**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplěno MŠMT v případě IP, v případě GP ZS)[[1]](#footnote-1) | C12479 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | **CZ.1.07/2.2.00/28.0221** |
| **Název projektu:** | Inovace a modernizace studijních oborů FSpS |
| **Název zakázky:** | **Zajištění teambuidingových aktivit v rámci projektu OPVK**  Tato výzva k podání nabídek obsahuje veškeré zadávací podmínky pro výše jmenovanou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky (dále jen „zadávací dokumentace“). |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | Služba |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 6.8.2012 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Masarykova univerzita  Kontaktní adresa: Fakulta sportovních studií, Kamenice 5, 625 00 Brno |
| **Sídlo zadavatele:** | Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | Ing. Jana Nová,Ph.D., MBA  telefon: 549 49 2002  e-mail: tajemnik@fsps.muni.cz |
| **IČ zadavatele:** | 00216224 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ00216224 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Bc. Roman Drga, 549 49 3587, 724352930, [drga@fsps.muni.cz](mailto:drga@fsps.muni.cz) |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Počátek běhu lhůty pro podání nabídek – 7.8.2012  Konec běhu lhůty pro podání nabídek – 17.8.2012 do 12:00 hodin  Nabídky doručené po tomto termínu budou z výběrového řízení vyřazeny. |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění kurzu teambuildingových aktivit jehož cílem je rozvoj schopností účastníků v oblasti týmové práce v rámci projektu OP VK Fakulty sportovních studií, blíže specifikovaného obchodními podmínkami, které tvoří přílohu A této zadávací dokumentace.  Nabídková cena bude dodavatelem stanovena absolutní částkou v české měně, a to v členění:   1. nabídková cena bez DPH, 2. výše DPH, 3. nabídková cena + DPH.   Toto členění nabídkové ceny není závazné pro dodavatele, který není plátce DPH. Tuto informaci musí dodavatel uvést do obchodních podmínek (návrhu smlouvy) ke své identifikaci.  Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky – viz obchodní podmínky v příloze A zadávací dokumentace.  Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.  Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.  **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**  Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná (akceptuje se také e-mail bez zaručeného elektronického podpisu odeslaný kontaktní osobě podle této zadávací dokumentace; e-mail se považuje za doručený, pokud jej e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu kontaktní osoba potvrdí, nikoliv však pouze poštovní schránkou automaticky generovanou zprávou) a musí být zadavateli doručena nejpozději 6dní před uplynutí lhůty pro podání nabídek.  Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle elektronicky uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději 4 dny před uplynutí lhůty pro podání nabídek.  Zadavatel je oprávněn poskytnout dodatečné informace k zadávací dokumentaci z vlastního podnětu, které odešle elektronicky uchazeči nejpozději 4 dny před uplynutí lhůty pro podání nabídek. |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč[[2]](#footnote-2)**: | 112.500,-Kč (135.000,- Kč vč. DPH) |
| **Typ zakázky[[3]](#footnote-3)** | Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. §18 odst. 5 zákona, postupem nikoliv podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dostupných na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)).  Zadavatel upozorňuje, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle zákona, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 odst. 5 věta druhá zákona. |
| **Lhůta dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovil následující termíny:  Zahájení plnění zakázky je 21.9.2012, ukončení plnění veřejné zakázky je 23.9.2012.  Místo plnění je specifikováno v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu A této zadávací dokumentace. |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Informace o kvalifikaci je možné předkládat a nabídky je možno ve lhůtě pro podání nabídek podávat poštou nebo po dohodě osobně k rukám Bc. Romana Drgy, Kamenice 5, 625 00 Brno.  Zadavatel doporučuje pro osobní předání předchozí telefonickou nebo e-mailovou domluvu (+420 549493587, 724352930, drga@fsps.muni.cz). |
| **Hodnotící kritérium**: | **Nabídková cena  včetně DPH**  Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena včetně DPH. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny včetně DPH, přičemž jako první nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele** na základě zadávací dokumentace[[4]](#footnote-4): | Požadavky na kvalifikaci a její splnění Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:   1. základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm.   a) až k) zákona,   1. profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b)   zákona  Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.  Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 zákona.  Uchazeč, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 zákona.  Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona (vyjma § 54 písm. a) zákona) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v § 51 odst. 4 zákona.  Podává-li nabídku dodavatel, který prokazuje splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele, podle § 51 odst. 4 zákona je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit   * smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle § 50 odst.1 písm. b) až d) zákona. * Doklady, prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst.1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem.   Dodavatel není oprávněn prokázat prostřednictvím subdodavatele splnění kvalifikace dle § 54 písm. a) zákona. Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.Podává-li nabídku více dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 zákona jsou povinni přiložit smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsaným v § 51 odst. 7 zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované zákonem a požadované Zadavatelem v zadávacích podmínkách.  Zahraniční dodavatel může splnit podle § 143 zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.  Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.  **a) Splnění základních kvalifikačních předpokladů**  Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel čestným prohlášením, majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace).  **b) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů**  Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel  - předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) a  - předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky)  2. Požadavky na zpracování Informace o kvalifikaci  Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného „Informace o kvalifikaci“.  Zadavatel doporučuje, aby součástí Informace o kvalifikaci bylo Prohlášení dodavatele zpracované podle předlohy uvedené v příloze B této zadávací dokumentace a podepsané dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat. V případě osoby oprávněné statutárním orgánem musí být její plná moc součástí Informace o kvalifikaci. **Podpisem (podpisy) tohoto Prohlášení potvrdí zájemce pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v Informaci o kvalifikaci**.  Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být zpracováno a předepsaným způsobem podepsáno Prohlášení každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícímsplnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona, profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) zákona a té části kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona, jejichž splnění prokazují dodavatelé podávající nabídku společně prostřednictvím daného dodavatele.  **Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v prosté kopii.**  Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů. Forma Informace o kvalifikaci Zadavatel **doporučuje** dodavateli zpracovat Informaci o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení.    Informace o kvalifikaci bude zpracována v jednom vyhotovení.  Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.  Zadavatel doporučuje, aby všechny listy Informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.  Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci byly zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.  Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci byly vloženy do obalu (dále jen „**Obálka K**“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje Zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálka K bude označena **názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) dodavatele a nápisem**  **„NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ –**  **Zajištění teambuidingových aktivit v rámci projektu OPVK**  **– INFORMACE O KVALIFIKACI“.** Obsah a členění Informace o kvalifikaci Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje Zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.  Informaci o kvalifikaci uchazeče doporučuje Zadavatel členit následujícím způsobem:   * *oddíl 1 - formulář „Krycí list Informace o kvalifikaci a Prohlášení dodavatele“* * *oddíl 2 - Základní kvalifikační předpoklady* * čestné prohlášení - § 62 odst. 2 zákona * *oddíl 3 - Profesní kvalifikační předpoklady* * výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 54 písm. a) zákona * živnostenské oprávnění, licence - § 54 písm. b) zákona   Jsou-li Informace o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli ve společné nabídce, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Informace o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.  Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze B této zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní. |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce a informaci o kvalifikaci uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka **podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Smlouva s vybraným dodavatelem zavazuje dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do roku 2025 a po tuto dobu doklady archivovat |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:\*** | Nabídka uchazeče Pod pojmem *nabídka* se rozumí *návrh smlouvy* podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.  V případě podpisu osoby oprávněné jednat za uchazeče bude připojena rovněž plná moc. Podpisem (podpisy) *návrhu smlouvy* potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.  **Požadavky na zpracování nabídky**  Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v  listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.  Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat *nabídku* podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů v přílohách.  *Nabídka* bude předložena v jednom vyhotovení.  Zadavatel doporučuje, aby všechny listy *nabídky* byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.  Zadavatel doporučuje, aby *nabídka* byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.  Zadavatel doporučuje, aby *nabídka* byla vložena do obalu (*obálky N*), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem nebo za uchazeče. *Obálka N* bude označena názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) uchazeče a nápisem  **„NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ –**  **Zajištění teambuidingových aktivit v rámci projektu OPVK**  **- NABÍDKA“.**  **Obsah a členění nabídky**  Zadavatel požaduje, aby pro zpracování nabídky na plnění veřejné zakázky použil uchazeč návrh smlouvy vč. všech jejích příloh - viz obchodní podmínky v příloze A zadávací dokumentace. Uvedené dokumenty uchazeč doplní na vyznačených místech požadovanými údaji (tj. identifikace uchazeče, nabídková cena, datum podpisu nabídky, příloha č.2 smlouvy o spolupráci - návrh programu teambuildingových aktivit), všechny strany včetně všech stran příloh parafuje a nabídku na vyznačeném místě podepíše.  Ostatní podmínky řízení  Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.  **Zadávací lhůta**  Uchazeč je vázán po zadávací lhůtu svou nabídkou. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 60 dnů. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.  **Zrušení řízení**  Zadavatel je oprávněn zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu kdykoli do doby uzavření smlouvy. Důvodem pro zrušení veřejné zakázky bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku. Otevírání obálek s nabídkami Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 17.8.2012ve 12:00hod na kontaktní adrese zadavatele, Fakulta sportovních studií MU, Kamenice 5, 625 00 Brno v zasedací místnosti děkanátu. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.  **Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:**  příloha A obchodní podmínky   * návrh kupní smlouvy * příloha č. 1 návrhu kupní smlouvy * příloha č. 2 návrh programu teambuildingových aktivit   příloha B informace o kvalifikaci   * krycí list informace o kvalifikaci * prohlášení k informaci o kvalifikaci * čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů |

\*nepovinný údaj

V Brně dne 1.8.2012

Podpis zadavatele: ………………………………………………..Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu [***cera@msmt.cz***](mailto:cera@msmt.cz) a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.

**Kontakty ZS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj | WWW stránky | Emailová adresa |
| Jihočeský | <http://opvk.kraj-jihocesky.cz/> | [opvk@kraj-jihocesky.cz](mailto:opvk@kraj-jihocesky.cz) |
| Jihomoravský | [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) | [horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz](mailto:horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz) |
| Karlovarský | <http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/EU/OPvzdel/> | [linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz](mailto:linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz) [jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.](mailto:jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.) |
| Kraj Vysočina | [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz/) | [zakazky.opvk@kr-vysocina.cz](mailto:zakazky.opvk@kr-vysocina.cz) |
| Královéhradecký | [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) | [phnatova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:phnatova@kr-kralovehradecky.cz) |
| Liberecký | [www.kraj-lbc.cz](http://www.kraj-lbc.cz/) | [opvk@kraj-lbc.cz](mailto:opvk@kraj-lbc.cz) |
| Moravskoslezský | [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) | [opvk@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:opvk@kr-moravskoslezsky.cz) |
| Olomoucký | [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk) | [m.hruby@kr-olomoucky.cz](mailto:m.hruby@kr-olomoucky.cz) |
| Pardubický | [elena.zrebena@pardubickykraj.cz](mailto:elena.zrebena@pardubickykraj.cz) | [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) |
| Plzeňský | [www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz) | [ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz](mailto:ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz) |
| Středočeský | <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/> | [opvk@kr-s.cz](mailto:opvk@kr-s.cz) |
| Ústecký | <http://opvk.kr-ustecky.cz> | [opvk@kr-ustecky.cz](mailto:opvk@kr-ustecky.cz) |
| Zlínský | [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) | [lenka.sestakgregorova@kr-zlinsky.cz](mailto:lenka.sestakgregorova@kr-zlinsky.cz) |

Výzva bude na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz/)/www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Roman |
| Příjmení: | Drga |
| E-mail: | drga@fsps.muni.cz |

|  |  |
| --- | --- |
| Telefon: | 549 49 3587 |

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pokud je požadováno pro vybraný druh výběrového řízení dle hodnoty předpokládané ceny dodávky [↑](#footnote-ref-4)