**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno poskytovatelem dotace)[[1]](#footnote-1) | C/12/522 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | 1. **CZ.1.07/2.2.00/28.0038**
 |
| **Název projektu:** | 1. **Modernizace výuky klinického rozhodování napříč pediatrickými obory lékařských fakult v síti MEFANET**
 |
| **Název zakázky:** | **Zajištění přístupu do databází**  |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | Dodávka  |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 20. 08. 2012 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Plzni |
| **Sídlo zadavatele:** | Univerzita: Ovocný trh 560/5, 110 00 Praha 1Fakulta: Husova 3, 336 00 Plzeň |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | doc. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc. - děkanTel.: 377 593 440Email: Boris.Kreuzberg@lfp.cuni.cz |
| **IČ zadavatele:** | 00216208 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ00216208 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Mgr. Adam Šoukal Tel: +420 377 593 488adam.soukal@lfp.cuni.cz |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Zahájení příjmu: 20. 08. 2012 od 8:00Ukončení příjmu: 27. 08. 2012 ve 12:00 |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem této veřejné zakázky je dodávka na zajištění přístupu do databází pro zajištění realizace výše specifikovaného projektu, a to ve struktuře uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace – přístup do databází, dále za podmínek stanovených zadávací dokumentací, touto výzvou k podání nabídek a smlouvou o dodávkách.Zadavatel neumožňuje dílčí plnění předmětu této veřejné zakázky. |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč**: | Celková cena za předmět plnění veřejné zakázky činí  **=20.833,- Kč bez DPH (=25.000,- Kč s DPH).**Výše uvedená cena obsahuje veškeré náklady na řádné plnění dodavatele.Zadavatel si vyhrazuje právo upravit hodnotu veřejné zakázky v případě změny sazby DPH v souvislosti se změnou příslušného zákona. |
| **Typ zakázky** | Toto zadávací řízení není zadávacím řízením ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „**ZVZ**“), je realizováno na základě a v souladu s příslušnými „Příručkami pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – části *Postupy pro zadávání zakázek při pořizování zboží, služeb či stavebních prací z prostředků finanční podpory OP VK*“ (hodnota požadovaného plnění nedosahuje 200.000,-Kč bez DPH). |
| **Lhůta a místo dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Předpokládaný nejzazší termín uzavření smlouvy s vybraným uchazečem je 10. 09. 2012. |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Uchazeči předkládají písemnou nabídku v českém jazyce v jednom originále a čtyřech prostých kopiích, vše v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď doporučenou zásilkou, nebo kurýrní službou na adresu:Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v PlzniHusova 3306 05 Plzeňk rukám pí. Vladimíry Jandovénebo osobně na adresu:Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v PlzniHusova 3306 05 Plzeňk rukám pí. Vladimíry Jandové, a to každý pracovní den v době od 8:00 hodin do 14:00 hodin.Nabídku doručí uchazeč v písemné podobě v zalepené obálce označené názvem „**Zajištění přístupu do databází**“. Na obálce bude dále nápis „**NEOTVÍRAT**“.Při doručení poštou nebo kurýrní službou rozhoduje datum a čas doručení nabídky.Na obálce bude dále uvedena adresa včetně e-mailové adresy, na kterou je možno poslat oznámení pro potřeby vyrozumění uchazeče.V adrese zadavatele musí být na prvním místě uvedeno jméno kontaktní osoby.Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.Nabídky podané po uplynutí uvedené lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.Využívá-li dodavatel k doručení nabídky třetího subjektu, nese plné riziko včasného a řádného doručení nabídky, a to včetně neporušenosti obálky.Posouzení a následné hodnocení nabídek provede tříčlenná hodnotící komise. |
| **Hodnotící kritéria**: | Vzhledem k tomu, že zadavatel neumožňuje dílčí plnění předmětu výše popsané veřejné zakázky, bude vlastní hodnocení předložených nabídek prováděno pro jediné plnění – přístup do databází.Jediné hodnotící kritérium bude kritérium „nejnižší nabídková cena“.Vítěznou se stává nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou pro dané plnění. |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele**: | Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů identicky s ust. § 53 ZVZ, a to předložením řádně podepsaného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace jako příloha č. 2. Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů identicky s ust. § 54 ZVZ předložením následujících dokladů:a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; nebob) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci; neboc) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je – li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky podle zvláštních právních předpisů; nebod) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.Blíže viz zadávací dokumentace |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce, resp. na vlastní obálce, uvede svou kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka uchazeče musí být zpracována písemně, v českém jazyce a vlastnoručně podepsána statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty:1. **Krycí list nabídky**;
2. **Identifikace uchazeče** včetně telefonu, faxu, e-mailu, adresy pro doručování písemností, pokud je rozdílná se sídlem uchazeče;
3. **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů;**
4. **Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů;**
5. **A) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;** nebo prohlášení, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů nebyl v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele**;**

**B) má – li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;** nebo prohlášení, že žádný z vlastníků akcií nevlastní akcie, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu**;****C) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou;**1. **Rozsah a kalkulace předmětu plnění veřejné zakázky v požadované struktuře dle zadávací dokumentace -** uchazeč uvede celkovou cenu v Kč bez DPH a celkovou cenu v Kč vč. DPH. Takto stanovená celková cena nesmí překročit nejvýše přípustnou cenu veřejné zakázky, jež je uvedena výše v této výzvě;
2. **Řádně podepsaný návrh smlouvy v přesném znění, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 3;**
3. **Prohlášení o počtu listů nabídky.**

Všechny listy budou uchazečem očíslovány. Obsah Nabídky s očíslováním stránek a celkovým počtem listů bude vložen jako Krycí list nabídky. V případě, že je v nabídce uchazeče shledána nejasnost, může být zadavatelem uchazeč vyzván k doplnění nabídky ve stanovené lhůtě.Pokud nabídka nebude obsahovat kteroukoli z těchto náležitostí v požadovaném obsahu, rozsahu a členění, či nebude řádně doplněna, bude taková nabídka posouzena jako neúplná.Výše uvedená struktura nabídky má doporučující charakter. |
| **Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny**  | Blíže viz zadávací dokumentace. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.Uchazeč se zavazuje uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) Č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v Příručce pro příjemce finanční podpory OP VK. Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:** | Zadavatel si vyhrazuje právo:* požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách
* zadání zakázky kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodů, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
* nevybrat žádnou z doručených nabídek a odmítnout všechny předložené nabídky.

Zadavatel vylučuje možnost variantního řešení nabídek.Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění.Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli.Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny.Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění této veřejné zakázky. |
| **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace** | Veškerá zadávací dokumentace k výše popsané veřejné zakázce je uveřejněna po celou dobu lhůty k podávání nabídek na webových stránkách zadavatele, na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v příslušné sekci.  |
| **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.**  |

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

***Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu*** ***cera@msmt.cz*** ***a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.***

**Kontakty ZS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj | WWW stránky | Emailová adresa |
| Jihočeský | <http://opvk.kraj-jihocesky.cz/> | opvk@kraj-jihocesky.cz |
| Jihomoravský | [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) | horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz |
| Karlovarský | <http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/EU/OPvzdel/> | linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz. |
| Kraj Vysočina | [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz/) | zakazky.opvk@kr-vysocina.cz |
| Královéhradecký | [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) | phnatova@kr-kralovehradecky.cz |
| Liberecký | [www.kraj-lbc.cz](http://www.kraj-lbc.cz/) | opvk@kraj-lbc.cz |
| Moravskoslezský | [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) | opvk@kr-moravskoslezsky.cz |
| Olomoucký | [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk) | m.hruby@kr-olomoucky.cz |
| Pardubický | [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) | lucie.angelova@pardubickykraj.czeva.izakova@pardubickykraj.cz |
| Plzeňský | [www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz) | danuse.pechova@plzensky-kraj.czbarbora.horackova@plzensky-kraj.cz (od 2012) |
| Středočeský | <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/> | opvk@kr-s.cz |
| Ústecký | <http://opvk.kr-ustecky.cz> | opvk@kr-ustecky.cz |
| Zlínský | [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) | opvk@kr-zlinsky.cz |

Výzva bude na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz/) (v případě individuálních projektů) / www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Adam |
| Příjmení: | Šoukal |
| E-mail: | Šoukal Adam <adam.soukal@lfp.cuni.cz> |
| Telefon: | 377593488 |

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)