**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno poskytovatelem dotace)[[1]](#footnote-1) | C/12/522 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | 1. **CZ.1.07/2.2.00/28.0038** |
| **Název projektu:** | 1. **Modernizace výuky klinického rozhodování napříč pediatrickými obory lékařských fakult v síti MEFANET** |
| **Název zakázky:** | **Zajištění přístupu do databází** |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | Dodávka |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 20. 08. 2012 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Plzni |
| **Sídlo zadavatele:** | Univerzita: Ovocný trh 560/5, 110 00 Praha 1  Fakulta: Husova 3, 336 00 Plzeň |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | doc. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc. - děkan  Tel.: 377 593 440  Email: Boris.Kreuzberg@lfp.cuni.cz |
| **IČ zadavatele:** | 00216208 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ00216208 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Mgr. Adam Šoukal  Tel: +420 377 593 488  [adam.soukal@lfp.cuni.cz](mailto:adam.soukal@lfp.cuni.cz) |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Zahájení příjmu: 20. 08. 2012 od 8:00  Ukončení příjmu: 27. 08. 2012 ve 12:00 |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem této veřejné zakázky je dodávka na zajištění přístupu do databází pro zajištění realizace výše specifikovaného projektu, a to ve struktuře uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace – přístup do databází, dále za podmínek stanovených zadávací dokumentací, touto výzvou k podání nabídek a smlouvou o dodávkách.  Zadavatel neumožňuje dílčí plnění předmětu této veřejné zakázky. |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč**: | Celková cena za předmět plnění veřejné zakázky činí  **=20.833,- Kč bez DPH (=25.000,- Kč s DPH).**  Výše uvedená cena obsahuje veškeré náklady na řádné plnění dodavatele.  Zadavatel si vyhrazuje právo upravit hodnotu veřejné zakázky v případě změny sazby DPH v souvislosti se změnou příslušného zákona. |
| **Typ zakázky** | Toto zadávací řízení není zadávacím řízením ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „**ZVZ**“), je realizováno na základě a v souladu s příslušnými „Příručkami pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – části *Postupy pro zadávání zakázek při pořizování zboží, služeb či stavebních prací z prostředků finanční podpory OP VK*“ (hodnota požadovaného plnění nedosahuje 200.000,-Kč bez DPH). |
| **Lhůta a místo dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Předpokládaný nejzazší termín uzavření smlouvy s vybraným uchazečem je 10. 09. 2012. |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Uchazeči předkládají písemnou nabídku v českém jazyce v jednom originále a čtyřech prostých kopiích, vše v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď doporučenou zásilkou, nebo kurýrní službou na adresu:  Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Plzni  Husova 3  306 05 Plzeň  k rukám pí. Vladimíry Jandové  nebo osobně na adresu:  Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Plzni  Husova 3  306 05 Plzeň  k rukám pí. Vladimíry Jandové, a to každý pracovní den v době od 8:00 hodin do 14:00 hodin.  Nabídku doručí uchazeč v písemné podobě v zalepené obálce označené názvem „**Zajištění přístupu do databází**“. Na obálce bude dále nápis „**NEOTVÍRAT**“.  Při doručení poštou nebo kurýrní službou rozhoduje datum a čas doručení nabídky.  Na obálce bude dále uvedena adresa včetně e-mailové adresy, na kterou je možno poslat oznámení pro potřeby vyrozumění uchazeče.  V adrese zadavatele musí být na prvním místě uvedeno jméno kontaktní osoby.  Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.  Nabídky podané po uplynutí uvedené lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.  Využívá-li dodavatel k doručení nabídky třetího subjektu, nese plné riziko včasného a řádného doručení nabídky, a to včetně neporušenosti obálky.  Posouzení a následné hodnocení nabídek provede tříčlenná hodnotící komise. |
| **Hodnotící kritéria**: | Vzhledem k tomu, že zadavatel neumožňuje dílčí plnění předmětu výše popsané veřejné zakázky, bude vlastní hodnocení předložených nabídek prováděno pro jediné plnění – přístup do databází.  Jediné hodnotící kritérium bude kritérium „nejnižší nabídková cena“.  Vítěznou se stává nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou pro dané plnění. |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele**: | Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů identicky s ust. § 53 ZVZ, a to předložením řádně podepsaného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace jako příloha č. 2.  Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů identicky s ust. § 54 ZVZ předložením následujících dokladů:  a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; nebo  b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci; nebo  c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je – li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky podle zvláštních právních předpisů; nebo  d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.  Blíže viz zadávací dokumentace |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce, resp. na vlastní obálce, uvede svou kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka uchazeče musí být zpracována písemně, v českém jazyce a vlastnoručně podepsána statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.  Nabídka musí obsahovat tyto dokumenty:   1. **Krycí list nabídky**; 2. **Identifikace uchazeče** včetně telefonu, faxu, e-mailu, adresy pro doručování písemností, pokud je rozdílná se sídlem uchazeče; 3. **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů;** 4. **Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů;** 5. **A) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;** nebo prohlášení, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů nebyl v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele**;**   **B) má – li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;** nebo prohlášení, že žádný z vlastníků akcií nevlastní akcie, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu**;**  **C) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou;**   1. **Rozsah a kalkulace předmětu plnění veřejné zakázky v požadované struktuře dle zadávací dokumentace -** uchazeč uvede celkovou cenu v Kč bez DPH a celkovou cenu v Kč vč. DPH. Takto stanovená celková cena nesmí překročit nejvýše přípustnou cenu veřejné zakázky, jež je uvedena výše v této výzvě; 2. **Řádně podepsaný návrh smlouvy v přesném znění, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 3;** 3. **Prohlášení o počtu listů nabídky.**   Všechny listy budou uchazečem očíslovány.  Obsah Nabídky s očíslováním stránek a celkovým počtem listů bude vložen jako Krycí list nabídky.  V případě, že je v nabídce uchazeče shledána nejasnost, může být zadavatelem uchazeč vyzván k doplnění nabídky ve stanovené lhůtě.  Pokud nabídka nebude obsahovat kteroukoli z těchto náležitostí v požadovaném obsahu, rozsahu a členění, či nebude řádně doplněna, bude taková nabídka posouzena jako neúplná.  Výše uvedená struktura nabídky má doporučující charakter. |
| **Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny** | Blíže viz zadávací dokumentace. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.  Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.  Uchazeč se zavazuje uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) Č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v Příručce pro příjemce finanční podpory OP VK. Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:** | Zadavatel si vyhrazuje právo:   * požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách * zadání zakázky kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodů, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem * nevybrat žádnou z doručených nabídek a odmítnout všechny předložené nabídky.   Zadavatel vylučuje možnost variantního řešení nabídek.  Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění.  Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli.  Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny.  Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění této veřejné zakázky. |
| **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace** | Veškerá zadávací dokumentace k výše popsané veřejné zakázce je uveřejněna po celou dobu lhůty k podávání nabídek na webových stránkách zadavatele, na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v příslušné sekci. |
| **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.** | |

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

***Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu*** [***cera@msmt.cz***](mailto:cera@msmt.cz) ***a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.***

**Kontakty ZS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj | WWW stránky | Emailová adresa |
| Jihočeský | <http://opvk.kraj-jihocesky.cz/> | [opvk@kraj-jihocesky.cz](mailto:opvk@kraj-jihocesky.cz) |
| Jihomoravský | [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) | [horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz](mailto:horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz) |
| Karlovarský | <http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/EU/OPvzdel/> | [linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz](mailto:linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz) [jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.](mailto:jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.) |
| Kraj Vysočina | [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz/) | [zakazky.opvk@kr-vysocina.cz](mailto:zakazky.opvk@kr-vysocina.cz) |
| Královéhradecký | [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) | [phnatova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:phnatova@kr-kralovehradecky.cz) |
| Liberecký | [www.kraj-lbc.cz](http://www.kraj-lbc.cz/) | [opvk@kraj-lbc.cz](mailto:opvk@kraj-lbc.cz) |
| Moravskoslezský | [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) | [opvk@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:opvk@kr-moravskoslezsky.cz) |
| Olomoucký | [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk) | [m.hruby@kr-olomoucky.cz](mailto:m.hruby@kr-olomoucky.cz) |
| Pardubický | [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) | [lucie.angelova@pardubickykraj.cz](mailto:lucie.angelova@pardubickykraj.cz)  [eva.izakova@pardubickykraj.cz](mailto:eva.izakova@pardubickykraj.cz) |
| Plzeňský | [www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz) | [danuse.pechova@plzensky-kraj.cz](mailto:danuse.pechova@plzensky-kraj.cz)  [barbora.horackova@plzensky-kraj.cz](mailto:barbora.horackova@plzensky-kraj.czm) (od 2012) |
| Středočeský | <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/> | [opvk@kr-s.cz](mailto:opvk@kr-s.cz) |
| Ústecký | <http://opvk.kr-ustecky.cz> | [opvk@kr-ustecky.cz](mailto:opvk@kr-ustecky.cz) |
| Zlínský | [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) | [opvk@kr-zlinsky.cz](mailto:opvk@kr-zlinsky.cz) |

Výzva bude na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz/) (v případě individuálních projektů) / www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Adam |
| Příjmení: | Šoukal |
| E-mail: | Šoukal Adam <adam.soukal@lfp.cuni.cz> |
| Telefon: | 377593488 |

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)