

## **ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ NA DODÁVKY ZBOŽÍ, SLUŽEB A STAVEBNÍCH PRACÍ**

**Dotaz: Je možné, aby zadavatel požadoval za poslání zadávací dokumentace 400 Kč?**

**Odpověď:** Možnost požadovat úhradu za zaslání zadávací dokumentace upravuje zákon č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v § 48 *Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům* a též *Závazné postupy pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK*, kdy zadavatel není povinen postupovat podle tohoto zákona.

Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace. V takovém případě uvede v zadávacích podmínkách výši nákladů na reprodukci zadávací dokumentace, nákladů na balné a poštovné a současně stanoví platební podmínky související s poskytnutím zadávací dokumentace. Zadavatel však nesmí požadovat úhradu těchto nákladů ve výši přesahující obvyklé náklady. Záleží na způsobu vypsání zakázky a charakteru zakázky. Pokud jsou náklady požadovány v souladu s výše uvedeným (tj. uvedeny v zadávacích podmínkách) a pokud je dokumentace obsáhlá (obsahuje např. větší množství stran, které je nutno kopírovat), tak by uvedená suma včetně poštovného mohla být opodstatněná.

**Dotaz: Jak mám zadat zakázku na nákup výpočetní techniky a sečíst všechna spolu související plnění během jednoho účetního období, když mám podané žádosti na více projektů a nevím, které budou schváleny k realizaci a zda tedy nákup výpočetní techniky v tomto účetním období uskutečním?**

**Odpověď:** Sečíst je pro tento účel v obou případech zapotřebí všechna předvídatelná plnění za všechny projekty realizované zadavatelem, a to jak plnění pořizovaná z finančních prostředků poskytnutých z veřejných zdrojů, tak plnění pořizovaná z dalších prostředků zadavatele. Sečíst naopak není zapotřebí takové plnění, které nebylo předvídatelné, ovšem tato skutečnost musí být náležitě odůvodněna pozdějším vznikem potřeby pořízení tohoto plnění.

Za předvídatelné plnění se považuje takové plnění, o kterém zadavatel věděl nebo měl vědět. Tj. například v případě plnění pořizovaného v rámci více projektů bere v úvahu ty projekty, na které má Smlouvu o jejich realizaci, nikoliv ty, ke kterým má pouze podanou žádost a čeká na výsledek výběrového řízení. V případě plnění pořizovaného pro svou další činnost bere v úvahu, zda šlo o dopředu plánovaný nákup, či zda jde o nákup vzniklý z nutné aktuální potřeby.

**Dotaz: Zaměstnanec partnera má s partnerem uzavřenou smlouvu na činnosti vykonávané v rámci projektu. Může se tato osoba ucházet o zadání zakázky v rámci výběrového řízení na dodavatele, které vypíšu jako příjemce dotace?**

**Odpověď:** Ne, toto nelze. Příjemce není oprávněn během realizace projektu uzavírat se svými partnery, tj. i jejich zaměstnanci, uvedenými ve schválené žádosti o finanční podporu v rámci projektu, žádné smluvní vztahy, jejichž předmětem jsou dodávka nebo služby poskytnuté za úplatu (v opačném případě by se nejednalo o partnerství, ale o dodavatelský vztah). Zaměstnanci příjemce (zadavatele) a ani členové projektového týmu projektu v případě zakázek zadávaných v rámci realizace projektu OP VK nesmějí podat nabídku a být uchazečem o zakázku či uchazečem ve sdružení ani působit jako subdodavatel pro tento projekt. Práce zaměstnanců příjemce či partnera může být hrazena v rámci projektu pouze v kapitole 1 – Osobní výdaje.

**Dotaz: Jaký je výklad pojmu subdodavatel a jak je třeba posuzovat situaci v případě, že např. lektor pracuje v jedné instituci (u zadavatele) na pracovní smlouvu a v druhé (u uchazeče - případného dodavatele) např. na DPP či DPČ.**

**Odpověď:** Při zkoumání skutečnosti, zda je zaměstnanec zadavatele subdodavatelem uchazeče o zakázku, je třeba brát v úvahu povahu práce dotyčné osoby pro uchazeče o zakázku.

Pokud se činnost posuzované osoby týká odlišného plnění (např. osoba pro příjemce pracuje v oblasti vzdělávání a pro uchazeče o zakázku zajišťuje na DPP (případně DPČ) např. správu počítačové sítě nebo úklid) a poptávaná služba je také v oblasti vzdělávání, pak by tato osoba nebyla subdodavatelem ve věci zadané zakázky.

V uváděném případě se jedná o osobu, která je zaměstnancem příjemce. Tato osoba pracuje na DPP (případně DPČ) pro uchazeče. Pokud takto vykonávaná činnost na DPP (případně DPČ) pro uchazeče o zakázku souvisí s poptávaným plněním, pak je vyloučeno uzavřít smlouvu s tímto uchazečem o zakázku.

**Dotaz: Je možné rozšířit smlouvu s vítězným uchazečem výběrového řízení o další činnosti, které původně nebyly součástí výzvy, když jeho nabídka zůstává i po tomto rozšíření stále nejvýhodnější?**

**Odpověď:** Nelze. Pokud zadavatel vypsál řízení na výběr dodavatele pro daný předmět dodávky, nemůže posléze s vítězným uchazečem uzavřít smlouvu na předmět odlišný, než jaký byl poptáván. Uzavřením takovéto pozměněné smlouvy, (ač se jeví na první pohled velmi výhodně) by byly porušeny zásady transparentnosti a rovného zacházení, neboť v případě, že by bylo soutěženo upravené zadání nelze vyloučit, že by se do výběrového řízení přihlásili další uchazeči, kteří by se ucházeli o tento odlišný typ zakázky. Smlouva může být uzavřena jen ve shodě s podmínkami výběrového řízení (výzvou, zadávací dokumentací) a

vybranou nabídkou. (Obecně lze říci, že byla-li zakázka vypsána na dům bez oken, nelze následně uzavřít smlouvu na dům s okny, byť za stejnou cenu plnění.)

Zadavatel má pouze tyto možnosti:

1. uzavřít smlouvu s vítězným uchazečem ve shodě s podmínkami výběrového řízení,
2. zrušit výběrové řízení (pokud nastaly důvody pro jeho zrušení) a vypsát nové výběrové řízení.

**Dotaz: Kde se zveřejňuje výsledek výzvy k podávání nabídek na dodávku služeb?**

**Odpověď:** Pokud bylo oznámení o výběrovém řízení zveřejněno (na stránkách MŠMT, zprostředkujícího subjektu (kraje) či jinde, např. na webových stránkách zadavatele), musí být výsledek výběrového řízení zveřejněn na stejném místě, a to prostřednictvím formuláře, který je uveřejněn na stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz). V oznámení bude uvedeno příslušné evidenční číslo zakázky, které bylo přiděleno při zveřejnění.

Všichni uchazeči, kteří podali nabídku v řádném termínu a nebyli vyloučeni z účasti na výběrovém řízení, musejí být bez zbytečného odkladu informováni písemně (buď dopisem, nebo elektronicky) i všichni uchazeči, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek a nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat minimálně následující informace:

- identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,
- výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek.

**Dotaz: Provádí se výběrové řízení na nákup letenek?**

**Odpověď:** Na nákup letenek není třeba provádět výběrové řízení. Příjemce (nebo partner) však musí při nákupu letenek postupovat hospodárně, efektivně a účelně a nakupovat za ceny obvyklé. Doporučuje se proto porovnat ceny dopravců, kteří nabízejí lety ve vhodném termínu, a o tomto porovnání uchovat záznam pro případnou kontrolu.

**Dotaz: Může partner provádět zadávací řízení na dodávky zboží nebo služeb, které si pořizuje z projektových prostředků?**

**Odpověď:** Zadavatelem zakázky může být příjemce dotace nebo jeho partner. Příjemce dotace však je odpovědný za to, že v rámci realizace projektu nedojde k porušení závazných Postupů pro zadávání zakázek na dodávky zboží, služeb či stavebních prací z prostředků finanční podpory OP VK (jsou zveřejněny v příručce pro žadatele). Zadávání zakázek partnerem musí však být umožněno Smlouvou o partnerství.

V případě, že příjemce v rámci Smlouvy o partnerství pověří partnera prováděním zadávacích řízení na dodávky zboží služeb či stavebních prací, doporučuje se, aby si smluvně zajistil i přechod odpovědnosti za provádění těchto činností v rámci partnerství a stanovil v partnerské smlouvě partnerovi povinnost vrátit prostředky určené k plnění zakázky, pokud by se z důvodu nesprávně provedeného zadávacího řízení staly tyto výdaje nezpůsobilými k proplacení z prostředků OP VK, a dále, že partner je povinen uhradit případné sankce či

pokuty, které by byly příjemci uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným zadávacím řízením, které provedl partner.

Další možností je zmocnit partnera k zastoupení při zadávacím řízení v rozsahu úkonů v souladu s § 51 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (zadavatelem v tomto případě zůstává příjemce). Příjemce s partnerem se také může dle § 2 odst. 8 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, sdružit a zadávat společně.

Pokud příjemce nedeleguje na partnera oprávnění provádět zadávací řízení, zadává zakázky na veškerá plnění v rámci projektu, podléhající povinnosti vypsát výběrové řízení, a to i pro partnera.

**Dotaz: Z jakého hlediska je posuzována efektivnost a hospodárnost vynaložených prostředků na dodavatele služeb?**

**Odpověď:** Posuzuje se, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, soulad s právními předpisy a dosažení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností, přičemž

- za hospodárnost se považuje takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů, které s co nejnižším vynaložením těchto prostředků dosáhnou dodržení odpovídající kvality plněných úkolů;
- za efektivní se považuje takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění;
- za účelné se považuje takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.