

Statut Řídícího výboru programu Erasmus

Článek 1

Úvodní ustanovení

Řídící výbor programu Erasmus (dále jen „Výbor“) je pracovním orgánem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“), vytvořeným za účelem zajištění řádné, efektivní a transparentní implementace programu Erasmus v České republice. Odpovědnost za implementaci programu Erasmus v ČR nese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, skupina pro výzkum a vysoké školství, za předpokladu spolupráce s ostatními zainteresovanými resorty a subjekty dle usnesení vlády č. 727 ze dne 14. 6. 2006. Praktické provádění úkolů zajišťuje odbor vysokých škol ministerstva.

Článek 2

Působnost Výboru

Výbor zaměřuje svou činnost na otázky koncepčního charakteru v rámci zajištění transparentní, efektivní a řádné implementace programu Erasmus v ČR, zejména

- a) přijímá stanoviska a doporučení k materiálům Evropské unie (dále jen „EU“), která se týkají programu Erasmus,
- b) sleduje a vyhodnocuje implementaci programu Erasmus v ČR,
- c) pravidelně se zabývá prioritními oblastmi programu Erasmus pro nadcházející období,
- d) schvaluje seznam žadatelů, kterým bude poskytnut grant v rámci decentralizovaných aktivit,
- e) schvaluje seznam žádostí, kterým budou poskytnuty prostředky ze státního rozpočtu na dofinancování konečného uživatele v rámci programu Erasmus,
- f) projednává činnost a plány práce Národní agentury evropských vzdělávacích programů v oblasti programu Erasmus,
- g) předkládá Radě Programu celoživotního učení zprávu o činnosti a o čerpání prostředků určených pro projekty v programu Erasmus za uplynulý rok, včetně informace o čerpání prostředků na dofinancování konečného uživatele ze státního rozpočtu.

Výbor se schází dle potřeby a to na základě svolání předsedy Výboru.

Článek 3

Složení Výboru

1. Výbor programu Erasmus se skládá z předsedy, členů a tajemníka.
2. Předsedou Výboru je pověřený pracovník odboru vysokých škol, jehož nominuje náměstek skupiny pro výzkum a vysoké školství a jmenuje předseda Rady Programu celoživotního učení.
3. Členy Výboru Erasmus jsou pověřeni pracovníci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (včetně zástupce odboru pro záležitosti EU a mezinárodní vztahy), zástupci vysokých škol navržení Radou vysokých škol, zástupce Ministerstva práce a sociálních věcí, zástupce zaměstnavatelů, případně další subjekty navržené předsedou Rady Programu celoživotního učení. Členy Výboru nominuje náměstek skupiny pro výzkum a vysoké školství a jmenuje předseda Výboru, popř. jemu věcně příslušný ředitel odboru.
4. Tajemníkem Výboru je zástupce Národní agentury pro evropské vzdělávací programy administrující program Erasmus v ČR.
5. Členství ve Výboru je závazné a člen/tajemník je povinen se osobně účastnit jednání Výboru. V případě své nepřítomnosti je člen/tajemník povinen písemně nominovat svého náhradníka, který je plně kompetentní k jeho řádnému zastoupení.
6. Členové jsou povinni zajistit distribuci relevantních informací vzešlých z jednání Výboru v rámci odboru/instituce, kterou zastupují.

Článek 4

Předseda, tajemník a členové Výboru

Předseda Výboru:

- a) je představitelem Výboru programu Erasmus, odpovědným za jeho činnost Radě Programu celoživotního učení,
- b) řídí činnost Výboru, svolává jeho zasedání a předsedá jednáním Výboru,
- c) odpovídá v období mezi zasedáními Výboru za výkon činností nezbytných pro plynulý chod Výboru a pro realizaci programu Erasmus všeobecně,
- d) v období mezi zasedáními Výboru je oprávněn po projednání s tajemníkem Výboru přijímat rozhodnutí nezbytná k plynulému chodu programu Erasmus bez nutnosti následného schválení, členům řídicího výboru jsou tato rozhodnutí dána na vědomí,
- e) zúčastňuje se projednávání otázek souvisejících s implementací a řízením programu Erasmus na ministerstvu a ostatních institucích, je oprávněn vyžadovat od jednotlivých skupin ministerstva, Národní agentury evropských vzdělávacích programů, zainteresovaných resortů a dalších zainteresovaných subjektů podklady nezbytné k plynulému chodu programu Erasmus,

- f) je členem Rady Programu celoživotního učení, je odpovědný za složení členů Výboru programu Erasmus Radě Programu celoživotního učení,
- g) je povinen předložit Radě Programu celoživotního učení statut a jednací řád daného Výboru ke schválení, a to nejpozději do dvou měsíců od svého jmenování.

Tajemník Výboru:

- a) zodpovídá za plnění úkolů spojených s technickým a administrativním zabezpečením jednání Výboru a jeho dalšími činnostmi, včetně přípravy podkladů pro zasedání Výboru,
- b) zúčastňuje se zasedání Výboru bez práva hlasovat,
- c) plní další úkoly související s činnostmi Výboru v rozsahu určeném předsedou Výboru.

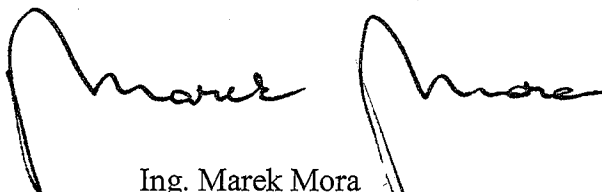
Člen Výboru:

- a) zúčastňuje se zasedání Výboru, včetně přípravy pozice odboru/instituce jím zastupované,
- b) podílí se na dalších činnostech souvisejících s úkoly stanovenými Výborem.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem podpisu.
2. Změny a doplňky Statutu podléhají schválení Radou Programu celoživotního učení.



Ing. Marek Mora

I. náměstek ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

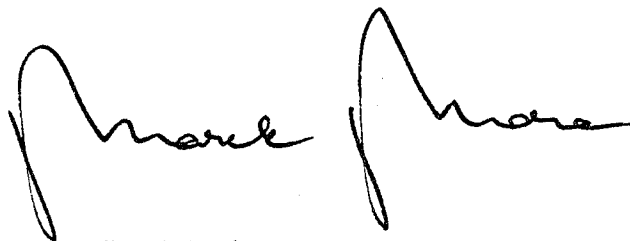
V Praze dne //května 2007

Jednací řád Řídícího výboru programu Erasmus

1. Jednací řád Řídícího výboru programu Erasmus (dále jen Výboru) je vnitřním předpisem Výboru, který upravuje jednání Výboru.
2. Jednací řád schvaluje Výbor programu Erasmus.
3. Jednací program zasedání sestavuje předseda Výboru, který také jednání řídí. V nepřítomnosti zastupuje předsedu jím pověřený zástupce.
4. Oznámení o konání zasedání a podkladové materiály musí být všem účastníkům doručeny prostřednictvím odboru vysokých škol – 30 MŠMT ve spolupráci s Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy nejméně jeden týden před datem konání zasedání.
5. Hlasovací právo mají předseda, případně jím stanovený zástupce a členové Výboru, případně jejich náhradníci. Výbor se usnává prostou většinou přítomných. Pro platnost přijatých závěrů je nutná nadpoloviční účast členů Výboru, případně jejich náhradníků.
6. Z každého zasedání Výboru se pořizuje zápis, který musí obsahovat jmenný seznam všech přítomných, datum a místo konání zasedání, stručný průběh jednání a shrnutí přijatých závěrů, opatření a úkolů. Zápis obdrží každý člen Výboru elektronicky do 14 dnů od dne konání zasedání Výboru. Zápis pořizuje tajemník Výboru a schvaluje jeho předseda nebo jím pověřený zástupce. Má se za to, že zápis je odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi do 5 dnů od jeho doručení členu.
7. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednávání není možné nebo účelné svolat zasedání Výboru, mohou být z rozhodnutí předsedy (nebo jím stanovený zástupce) rozeslány členům Výboru k vyjádření písemnou cestou, per rollam. Lhůta pro takové vyjádření je nejméně pět pracovních dnů. Členové Výboru k návrhu zaslanému per rollam písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí, jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Návrh posuzovaný per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů Výboru. Zápis o výsledcích hlasování per rollam pořizuje tajemník a schvaluje předseda (nebo jím stanovený zástupce). Má se za to, že zápis je odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi do 5 dnů od jeho doručení členu.
8. Informace o činnosti Výboru, včetně jeho Statutu a Jednacího řádu, jsou přístupné veřejnosti na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

9. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Výborem a nabývají účinnosti dnem jejich schválení Výborem.

10. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marek Mora'. The signature is fluid and cursive, with a large initial 'M'.

Ing. Marek Mora
I. náměstek ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 11. května 2007