

## Osnova pro vyplňování polí „Počet jednotek“ a „Popis realizace klíčové aktivity“ na záložce „Klíčové aktivity“ pro šablony KA

### 1. Osnova pro šablony Individualizace (I/1, II/1, III/1, IV/1, II/6)

#### Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek - počet odučených vyučovacích hodin – zadává se kumulativně**

#### Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

##### 1. Dokladování

- scan záznamového archu
- napište označení přílohy, pod kterým tento doklad zasíláte, způsob označení naleznete v Souhrnném přehledu příloh a způsobu jejich předložení

Příklad: VY\_21\_HODINY\_01 (tzn. zkratka skupiny materiálu, šablona II/1, pořadové číslo přílohy šablony je 1)

##### 2. Základní údaje

**Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:**

- v jakém předmětu jste navýšili počet hodin?
- v jaké třídě jste navýšili počet hodin?
- jakou formou jste navýšili počet hodin?
- jaká máte kritéria pro dělení žáků do skupin?
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, zdůvodněte (Příklad 4)

Dostatečný popis je např.:

**Příklad 1:** anglický jazyk, 1. A - rozdělení žáků do skupin – jedna skupina se věnuje více čtení. Kritériem pro rozdělení žáků do skupin je úroveň praktického čtení.

**Příklad 2:** matematika, 4. ročník – zavedení nového volitelného předmětu pro žáky, příprava na maturitní zkoušku. Kritériem pro rozdělení žáků do skupin je úroveň zvládnutí učiva

**Příklad 3:** angličtina, 3. ročník – přítomnost rodilého mluvčí na hodině, skupinová výuka pro pokročilé žáky. Kritériem pro rozdělení žáků do skupin je úroveň znalosti AJ, prověřená rozhovorem s rodilým mluvčím.

**Příklad 4:** výuku dalšího volitelného odborného předmětu vyučovaného v cizím jazyce zahájíme až od....

### 2. Osnova pro šablony Inovace (I/2, II/2, III/2, IV/2, V/2, VI/2)

#### Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek - počet vytvořených a ověřených ucelených sad vzdělávacích materiálů – zadává se kumulativně. Pokud jste vytvořili vzdělávací materiály, ale ještě nesložili celou sadu nebo nejsou ověřeny ve výuce, zadejte 0.**

#### Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

##### 1. Dokladování

- scan záznamového archu
- napište kód přílohy (Příklad 1)
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, stručně zdůvodněte (Příklad 2)

**Příklad 1:** VY\_52\_ZAZNAM\_01

**Příklad 2:** sada není kompletní, dosud vytvořeno a ověřeno pouze 18 vzdělávacích materiálů.

## 2. Základní údaje

**Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:**

- ve které tematické oblasti jste vytvořili vzdělávací materiály?
- kdy a v jaké třídě jste vzdělávací materiály ověřovali?
- napište, jakým způsobem jsou vzdělávací materiály sdíleny mezi učiteli ve škole, případně mimo školu

**Příklad 1:** biologie – 2. B, jsou sdíleny na intranetu školy.

**Příklad 2:** vytváření digitálních fotografií – pro volitelný předmět ICT – 4. ročník, zveřejněny na webových stránkách školy

## 3. Osnova pro šablony DVPP (II/3, II/4, II/5, VI/3, VIII/3)

### Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek - počet pedagogů, kteří byli úspěšně proškoleni – zadává se kumulativně**. Pokud se učitelé účastní kurzu, který stále probíhá, a ještě nezískali osvědčení, zadejte 0. Počet probíhajících i ukončených vzdělávacích kurzů se uvede do části „Popis realizace klíčové aktivity, část „Dokladování““.

### Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

#### 1. Dokladování

- uveďte název vzdělávacího kurzu
- napište označení přílohy, pod kterým zasíláte scan duplikátu/originálu osvědčení ze vzdělávacího kurzu
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, stručně zdůvodněte (např. „Kurz stále probíhá“)

Počet příloh – osvědčení – musí být shodný s počtem úspěšně proškolených pedagogických pracovníků, tedy s údajem, který uvádíte ve žlutém poli.

**Příklad:** VY\_23\_DVPP\_01, Využití dramatizace ve výuce cizího jazyka – osvědčení

#### 2. Základní údaje

**Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:**

- jak jste využili znalosti ze vzdělávacího kurzu při výuce/ve škole? Pokud jste dosud neměli příležitost nové znalosti využít, napište, kdy toto plánujete a jakým způsobem.

## 4. Osnova pro šablonu V/1

### Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek – jedna jednotka = 10 dnů praktického vyučování, které již byly realizovány, byl zpracován Záznam o praktickém vyučování. V případě, že jste si šablonu zvolili vícekrát, zadávají se jednotky kumulativně**. Pokud praktické vyučování pro skupinu studentů stále probíhá, a ještě nebyl zpracován Záznam o praktickém vyučování, zadejte 0. Počet probíhajících i ukončených praktických vyučování se uvede do části „Popis realizace klíčové aktivity, část „Dokladování““.

### Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

#### 1. Dokladování

- napište označení přílohy, pod kterým zasíláte Záznam o praktickém vyučování, způsob označení naleznete v Souhrnném přehledu příloh a způsobu jejich předložení

**Příklad:** VY\_51\_PRAXE\_01 (tzn. zkratka skupiny materiálu, šablona V/1, pořadové číslo přílohy šablony je 1)

- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, zdůvodněte (např. Praktické vyučování pro žáky 2. ročníku obor autotronik zahájíme až od....)

#### 2. Základní údaje

**Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:**

- pro jaké studenty jste zajistili praktické vyučování (ročník, obor)?
- v čem spočívá změna oproti původnímu stavu realizace praktického vyučování?
- Název zaměstnavatele, u kterého probíhalo praktické vyučování
- Jako formou bylo praktické vyučování pro studenty zajištěno – souvislá realizace nebo po jednotlivých dnech v rámci delšího časového období?

Dostatečný popis je např.:

**Příklad 1:** 3. ročník, obor kadeřník, vytvoření nové skupiny studentů na stávajícím pracovišti zaměstnavatele, se kterým škola spolupracuje, zaměstnavatel XY, praktické vyučování probíhalo ve dvou pětidenních cyklech v období duben – květen 2012.

**Příklad 2:** 4. ročník gymnázia, vytvoření nové skupiny studentů na novém pracovišti, VŠ XY, praktické vyučování probíhalo jako souvislá desetidenní stáž v termínu 19. – 31. března 2011

## 5. Osnova pro šablonu V/3

### Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek – počet pedagogů, kteří zpracovali Strukturovaný záznam stáže – zadává se kumulativně**. Pokud se učitelé účastní stáže, která stále probíhá, a ještě nezpracovali Strukturovaný záznam stáže, zadejte 0. Počet probíhajících i ukončených stáží pedagogických pracovníků se uvede do části „Popis realizace klíčové aktivity, část „Dokladování“.

### Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

#### 1. Dokladování

- napište označení přílohy, pod kterým zasíláte Strukturovaný záznam stáže, způsob označení naleznete v Souhrnném přehledu příloh a způsobu jejich předložení

Příklad: VY\_53\_DVPP\_01 (tzn. zkratka skupiny materiálu, šablona V/3, pořadové číslo přílohy šablony je 1)

- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, zdůvodněte (př. 1: Stáž pro pedagogického pracovníka, který vyučuje obor kosmetička, bude zahájena až od.... Př. 2: Stáž pedagogického pracovníka, který vyučuje předmět chemie, VŠ XY, stáž v současné době probíhá, předpokládané ukončení prosinec 2013).

#### 2. Základní údaje

**Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:**

- pro jakého pedagoga/pedagogy jste zajistili stáž (jaký obor, předmět pedagog vyučuje)?
- Název zaměstnavatele, u kterého stáž probíhala
- Jako formou byla stáž pedagogického pracovníka zajištěna – souvislá realizace nebo po jednotlivých dnech v rámci delšího časového období?

Dostatečný popis je např.:

**Příklad 1:** stáž pedagogického pracovníka, který vyučuje obor letecký mechanik, AERO XY, stáž probíhala v týdenních cyklech v období březen – říjen 2012

## 6. Osnova pro šablonu VII/1

### Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek** – jedna jednotka = 44 hodin programu pro zlepšení sociálního klimatu školy, vzdělávací institucí bylo vydáno osvědčení/certifikát. V případě, že jste si šablonu zvolili vícekrát, zadávají se jednotky kumulativně. V případě, že program ještě nebyl zahájen nebo probíhá, zadejte 0.

### Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

#### 1. Dokladování

- napište název vzdělávacího programu a označení přílohy, pod kterým zasíláte scan duplikátu/originálu osvědčení ze vzdělávacího kurzu vydané/ý škole institucí, která v dané škole zrealizovala program pro zlepšení sociálního klimatu (příklad: Program zlepšení sociálního klimatu – osvědčení – příloha č. VY\_71\_POTVRZ\_01).
- napište označení přílohy, která dokládá účast pedagogů na programu zlepšení sociálního klimatu (prezenční listina). (Příklad: prezenční listina – příloha č. VY\_71\_KURZ\_02 )
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, zdůvodněte

#### 2. Základní údaje

##### Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:

- jak jste využili znalosti ze vzdělávacího programu při výuce/ve škole? (pokud jste dosud neměli příležitost nové znalosti využít, napište, kdy toto plánujete a jakým způsobem)

## 7. Osnova pro šablony VII/2, VII/3

### Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek** – počet měsíců, po které ve škole byl zaměstnán asistent pedagoga, speciální pedagog nebo školní psycholog. Počet jednotek musí být shodný s počtem kopií výkazů práce, které zasíláte.

### Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

#### 1. Dokladování

- napište jméno pracovníka, typ a označení přílohy, pod kterým zasíláte kopii jeho pracovní smlouvy. Tato příloha se zasílá pouze 1x. Váže se k zahájení pracovního poměru ve sledovaném monitorovacím období.
- napište jméno pracovníka, typ a označení příloh – kopií jeho výkazů práce.
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, zdůvodněte

**Příklad:** Jan Monitor – pracovní smlouva - Příloha č. SM\_72\_Monitor\_01, Jan Monitor – výkaz práce září – listopad, Příloha č. VP\_72\_Novakova\_09\_11, VP\_72\_Novakova\_10\_11; VP\_72\_Novakova\_11\_11

#### 2. Základní údaje

##### Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:

- jak byl pracovník zapojen do práce se žáky se SVP (např. v jaké třídě, s kolika studenty pracuje, jaké řeší problémy. Neuvádějte jmenné příklady studentů a jejich konkrétních problémů – stačí v obecné rovině).

### 3. Osnova pro šablony VIII/1, VIII/2

#### Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek – jedna jednotka = 69 hodin resp. 23 hodin práce mentora - mentor zpracoval výstupní zprávu. V případě, že jste si šablonu zvolili vícekrát, zadávají se jednotky kumulativně.** Pokud mentoring probíhá nebo ještě nebyl zahájen, počítejte 0. Počet probíhajících i ukončených vzdělávacích aktivit se uvede do části „Popis realizace klíčové aktivity, část „Dokladování“.

#### Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

##### 1. Dokladování

- napište označení přílohy, pod kterým zasíláte scan Výstupní zprávy
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, stručně zdůvodněte (např. „mentoring stále probíhá“)

Počet příloh – výstupních zpráv – musí být shodný s údajem, který uvádíte ve žlutém poli.

**Příklad:** VY\_81\_DVPP\_01

##### 2. Základní údaje

**Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:**

- jak jste v praxi uplatnili doporučení a závěry z výstupní zprávy ve škole? Pokud jste dosud neměli příležitost doporučení a závěry využít, napište, kdy toto plánujete a jakým způsobem.