



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-35912/2012-412

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

**ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO
KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE „OP VK“)**

vyhlašuje

VÝZVU

**k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z OP VK,
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
Oblasti podpory 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními
vzdělávacími potřebami**

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 43

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání
Oblast podpory: 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

3. Cíle programu, cíle oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení rovných příležitostí dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Cílem výzvy č. 43 je podpora projektů, které přispějí k zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání bez ohledu na druh postižení nebo sociálního znevýhodnění, např. zdravotního, ekonomického, sociálního, etnického, podle pohlaví či státní příslušnosti atd. Velmi důležité je též vytváření podmínek pro integraci osob se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) do běžného vzdělávacího proudu spolu se zabezpečením potřebných speciálně pedagogických a psychologických podpůrných služeb.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

A. Podpora inkluze v oblasti předškolního vzdělávání

Podporované aktivity

- Uplatňování a zlepšování organizačních forem výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací.
- Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání.
- Včasné zajištění minimální garantované péče o děti se sociokulturním znevýhodněním.

V rámci podporovaných aktivit **A Podpora inkluze v oblasti předškolního vzdělávání** bude podpořen projekt zaměřený na následující podaktivity:

1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“):
 - a. kompetence pro práci s dětmi se SVP;
 - b. diferencované styly vzdělávání.
2. Podpora úzké spolupráce školy s poskytovateli sociálně-aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi (pilotně ověřit programy zaměřené na kooperaci školních a sociálních služeb). Provázanost předškolního vzdělávání s programy rané (včasné) péče.
3. Podpora dalších modelů předškolního vzdělávání (dětské kluby, nízkoprahová centra).
4. Závěrečná konference (bude obsahovat i workshop: práce učitelů s cílovou skupinou, příklady dobré praxe).

Pro realizaci této aktivity bude vybrán jediný projekt, který získá v rámci hodnocení nejvyšší počet bodů. Projekt musí být realizován ve všech 13 krajích (mimo Prahu).

B. Podpora inkluze

Podporované aktivity

- Uplatňování a zlepšování organizačních forem výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací.
- Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání.
- Rozvoj poradenství, propracování a rozšíření nabídky asistenčních, speciálně pedagogických a psychologických služeb pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

V rámci podporovaných aktivit **B Podpora inkluze** bude podpořen projekt zaměřený na následující podaktivity:

1. Tvorba katalogu podpůrných a vyrovnávacích opatření pro žáky se sociálním a zdravotním znevýhodněním.
2. Asistenti pedagoga (dále „AP“):
 - a. Systém vzdělávání AP;
 - b. Standardy práce AP;
 - c. Návrh systému financování AP;
 - d. Metodika práce AP.
3. DVPP:
 - a. kompetence pro práci s dětmi se SVP;
 - b. diferencované styly vzdělávání.

Pro realizaci této aktivity bude vybrán jediný projekt, který získá v rámci hodnocení nejvyšší počet bodů. Projekt musí být realizován ve všech 13 krajích (mimo Prahu).

C. Zpracování studií proveditelnosti:

Podporované aktivity

- Uplatňování a zlepšování organizačních forem výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací.
- Včasné zajištění minimální garantované péče o děti se sociokulturním znevýhodněním.
- Rozvoj poradenství, propracování a rozšíření nabídky asistenčních, speciálně pedagogických a psychologických služeb pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

V rámci podporovaných aktivit **C Zpracování studií proveditelnosti** bude podpořen projekt zaměřený na následující podaktivity:

1. Vznik studie proveditelnosti – zavedení povinného posledního roku předškolního vzdělávání před zahájením školní docházky.
2. Vznik studie proveditelnosti – „nárokovosti“ předškolního vzdělávání pro všechny děti.
3. Vznik studie proveditelnosti – zavedení povinného předškolního vzdělávání pro děti z rodin ohrožených sociální exkluzí a sociálně patologickými jevy v případě identifikace ohrožení školní úspěšnosti dítěte Organem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
4. Vznik studie proveditelnosti – zavedení pozice sociálního pedagoga do škol (nutné legislativní změny, vytipování škol pro realizaci této pozice, vyčíslení nákladů atd.).

Cílem studií je zjistit finanční náklady na zásadní zlepšení/zpřístupnění docházky dětí se SVP do mateřských škol, v případě 4. i základních a středních škol. Dále jde o posouzení právních norem a případné návrhy jejich úprav.

Studie musí obsahovat závěry a z nich plynoucí návrhy konkrétních opatření.

Pro realizaci této aktivity bude vybrán jediný projekt, který získá v rámci hodnocení nejvyšší počet bodů.

*V rámci této výzvy **nebudou podpořeny** projekty zaměřené **výhradně** na využití ICT a e-learningových aplikací. Využití ICT a e-learningových aplikací je možné pouze jako doplněk jednotlivých aktivit.*

Každý žadatel může předložit nejvýše jednu projektovou žádost pro každou aktivitu A nebo B nebo C, přičemž musí vždy zahrnout všechny dané podaktivity uvedené v aktivitě A, resp. B, resp. C (viz Metodický výklad). V případě, že chce realizovat všechny 3 aktivity, musí podat 3 projektové žádosti.

5. Cílové skupiny

- děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami od 3 let (např. z mateřských škol a přípravných tříd základních škol);
- děti (do 18 let), které předčasně opustily systém počátečního vzdělávání;
- žáci základních a středních škol se speciálními vzdělávacími potřebami a ti žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání;
- děti a žáci, pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže;
- rodiče dětí a žáků;
- pracovníci škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;

- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže.

6. Typy podporovaných projektů

- individuální projekty ostatní.

7. Typ výzvy

- kolová

8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství;
- ústřední orgány státní správy;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

Příjemcem podpory nemůže být subjekt, který má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.

Další podmínky oprávněnosti žadatele jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9 (dále Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK), kterou Řídicí orgán OP VK určil pro tuto výzvu za platnou a účinnou.

9. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice (organizační složky státu „OSS“ nejsou oprávněným partnerem) splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele. Vždy je důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Povinnou přílohou projektové žádosti je příloha Principy partnerství a prohlášení o partnerství viz Příloha č. 4 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem

i partnera bez finančního příspěvku) a Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem uvedené v Příloze č. 3 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem).

Partnerem příjemce podpory nemůže být subjekt, který má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.

Další podmínky oprávněnosti partnera jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

Přílohou č. 6 této výzvy je Metodický výklad výzvy, který vymezuje a specifikuje cíl této oblasti podpory, podporované aktivity, cílové skupiny.

10. Finanční rámec

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta první platba ve výši **25 %** odhadovaných výdajů.¹ Na projekt, ani na jeho jednotlivé aktivity, jemuž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR (aby nedocházelo k dvojímu proplácení jedné činnosti.)

Veřejná podpora:

- V rámci oblasti podpory 1.2 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU².

Indikativní částka alokovaná pro tuto výzvu: 140 000 000 Kč.

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

Pro podporované aktivity A

- minimální výše finanční podpory: 30 000 000 Kč
- maximální výše finanční podpory: 66 000 000 Kč

Pro podporované aktivity B

- minimální výše finanční podpory: 30 000 000 Kč
- maximální výše finanční podpory: 66 000 000 Kč

Pro podporované aktivity C

- minimální výše finanční podpory: 3 000 000 Kč
- maximální výše finanční podpory: 8 000 000 Kč

¹ Neplatí pro příjemce, jejichž právní forma je organizační složka státu nebo příspěvková organizace organizační složky státu. Tito příjemci budou financováni ex-post.

² Smlouva o fungování Evropské unie.

b) Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve ode dne akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je dostupná na stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012>.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatelům doporučeno řídit se Metodickým dopisem č. 4.3 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK, který je dostupný na <http://www.msmt.cz/file/17507>. Při stanovování výše cen a zařízení doporučujeme využít Metodický dopis č. 23 – Obvyklé ceny zařízení a vybavení.

d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **9 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt ostatní bude závazná, bude uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

e) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele OP VK**. Příručka je zveřejněna na www.msmt.cz. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy.³ Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jenž je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován

³ Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu žadatelů.

Podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) se řídí následující tabulkou:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) \leq 4 mil. Kč	18 % nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) $>$ 4 mil. Kč \leq 6 mil. Kč	16 % nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) $>$ 6 mil. Kč \leq 10 mil. Kč	14 % nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) $>$ 10 mil. Kč \leq 15 mil. Kč	12 % nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) $>$ 15 mil. Kč	10 % nepřímých nákladů

Stanovené procento bude uvedeno v právním aktu o poskytnutí dotace a bude závazné po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy s výjimkou projektů realizovaných orgány ústřední státní správy.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

Příklad: Celkové způsobilé přímé výdaje projektu jsou 30 000 000 Kč. Z toho činí výdaje na křížové financování 1 000 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 29 000 000 Kč. V tabulce je uvedeno, že podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) činí 10 %. 10 % z 29 000 000 Kč = 2 900 000 Kč. Žadatel zahrne do rozpočtu částku 2 900 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 32 900 000 Kč.

11. Doba trvání individuálních projektů ostatních

Doba trvání realizace projektu je maximálně 24 měsíců. Žadatel se bude řídit harmonogramem uvedeným v projektové žádosti. Projekt musí být ukončen nejpozději do 30. června 2015.

12. Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů ostatních

Oblast podpory 1.2 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn. všechny individuální projekty ostatní musí mít dopad na cílové skupiny osob, které studují⁴

⁴ Více viz Příloha č. 6 – Metodický výklad výzvy.

nebo pracují v regionech České republiky mimo území NUTS II hl. města Prahy. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky včetně NUTS II hl. m. Prahy.

V této výzvě musí mít projekty zaměřené na klíčové aktivity A nebo B jasný dopad na cílové skupiny ve všech 13 krajích (mimo území hl. m. Prahy).

13. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci pro individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.2 je uveden v Příloze č. 2 výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

14. Udržitelnost projektů

Dle Příručky pro žadatele je povinná udržitelnost pro projekty financované ze Strukturálních fondů upravena v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v případě projektů financovaných z ESF se vztahuje pouze na projekty podpořené v režimu veřejné podpory. Požadavek na udržitelnost projektů pak stanovuje poskytovatel ve výzvě k předkládání žádostí o podporu. Tato výzva udržitelnost nevyžaduje.

15. Způsob výběru projektů

Žádosti budou hodnoceny z hlediska formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Pokud budou zjištěny formální nedostatky, žadatelé budou vyzváni k jejich doplnění. Nedostatky týkající se kritérií přijatelnosti není možné odstranit, jde o vylučovací kritéria. Žádosti budou po splnění kritérií formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti bodově hodnoceny hodnotiteli a zpravodají certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení). Věcné hodnocení slouží jako podklad pro rozhodování Grémia zpravodajů a doporučení projektů k podpoře.

Konečné schválení žádostí doporučených Grémiem zpravodajů k financování přísluší ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy.

16. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních

Hodnotící kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“ a rovněž v Příloze č. 9 této výzvy).

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

17. Způsob oznámení výsledku žadateli

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí ministra školství, mládeže a tělovýchovy bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT, v části Strukturální fondy (www.msmt.cz).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

18. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 4. října 2012

Datum ukončení výzvy: 29. listopadu 2012 ve 13:00 hod.

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 4. října 2012.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení zásilky, nikoliv datum odeslání.

19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v termínu od 8. listopadu do 15. listopadu 2012 do 13:00 hod.

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Adresa pro osobní doručení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
CORSO IIa, Odbor CERA (46)
Křížíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy:	1 – Počáteční vzdělávání
oblasti podpory:	1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
číslo výzvy:	43
název individuálního projektu ostatního:	<i>doplň žadatel</i>

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.2. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky finalizací v aplikaci Benefit7 (podrobný popis vyplnění <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/webova-aplikace-benefit7>), dále 1x v listinné podobě (originále), včetně příloh na adresu vyhlášovatele a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R). Dále se na CD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Doporučujeme před wpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat, zda název, který je uvedený v registru ekonomických subjektů ARES, je totožný s oficiálním obchodním názvem žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit 7). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:

- Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti;
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu;
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány oprávněným/i statutárním/i zástupcem/zástupci;
- vícestránková příloha musí být pevně spojena;
- další podrobnosti a požadavky k předkládaným přílohám jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK;
- žadatel či partner dokládá pouze relevantní přílohy dle typu žadatele/partnera a podle požadavků uvedených v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele, tj. ověřená kopie zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiný doklad o zřízení nebo založení, netýká se institucí zřízených přímo zákonem.
2. Doklad o přidělení identifikačního čísla (IČ). V případě subjektů zřizovaných zákonem se právní subjektivita dokládá prostou kopií dokladu o přidělení IČ.
3. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).

4. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 4 výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
5. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM.
V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM). Žadatel doloží **originální** potvrzení města (může být starší tří měsíců k datu podání žádosti) – nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se **schváleným** IPRM, viz Příloha č. 5. Součástí potvrzení musí být i čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že projekt byl zařazen do IPRM.
6. Souhlas zřizovatele s předložením a realizací projektu – relevantní pouze pro příspěvkové organizace a ostatní přímo řízené organizace.
7. Informace o vlastnické, resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem – viz Příloha č. 7 výzvy (přílohu povinně předkládají žadatelé, kteří mají charakter právnické osoby).
8. Profesionální životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu.
9. Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti vědy a výzkumu v období nejméně dvou let před podáním žádosti o podporu.
10. Doklad prokazující roční obrat organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát).
11. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Všechny relevantní tištěné **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

Před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- smlouvu o partnerství;
- kopii smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu;
- čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů;
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

20. Další informace a kontakty

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou, Příručkou pro žadatele verze 9 a aktuálním Prováděcím dokumentem OP VK.

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.

- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Dana Soukupová (tel.: 234 814 330, e-mail: dana.soukupova@msmt.cz).
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz.

V Praze dne

Schválil:

.....
náměstek skupiny Řízení
Operačních programů EU