

Seminář pro příjemce OP VaVpl – 1. 11. 2012

Výzva č. 4. 3 – Vybavení odborných vědeckých a oborových knihoven, PO 3

(Zkratky: MZ=monitorovací zpráva, ŽOZL=žádost o platbu předfinancování, VZMR=veřejné zakázky malého rozsahu, JŘBU=jednací řízení bez uveřejnění, PVD=Pravidla pro výběr dodavatelů OP VaVpl)

• Monitorování projektu

Otázka: Budou přizpůsobeny termíny předkládání 1. MZ reálnému datu podpisu RoPD? Je možné předložit 1. MZ a ŽOZL v různých termínech?

Odpověď: Ano, termín předložení 1. MZ je v odůvodněných případech možné přizpůsobit, a to na základě konzultace s Vaším projektovým manažerem. Případy, kdy je aplikován Společný metodický pokyn č. 3, budou posuzovány individuálně. Předložení 1. ŽOZL Vám však doporučujeme oficiálně nejpozději poslední pracovní den měsíce, v kterém zahájíte realizaci. Pokud zahajujete realizaci 1. 12. 2012, pak bude termín předložení 1. MZ i ŽOZL s velkou pravděpodobností posunut na 7. 1. 2012 (oficiálně bude potvrzeno metodickým pokynem).

Otázka: Je povinností předkládat veškeré podklady k veřejným zakázkám, jak v listinné, tak v elektronické podobě?

Odpověď: V případech, kdy se jedná o objemnou dokumentaci a kdy jsou podklady s ohledem na způsob provedení výběrového řízení výlučně v elektronické podobě, není příjemce povinen předkládat tyto podklady v listinné podobě. Pokud ŘO bude potřebovat ke kontrole i listinnou formu, pak si ji v průběhu kontroly vyžádá.

• Žádosti o platbu

Otázka: Co uvádět na razítku, kterým budou označovány dokumenty? Postačuje zkratka a reg. číslo?

Odpověď: Ano, postačuje zkratka názvu projektu a registrační číslo projektu.

Otázka: Jaké jsou pokyny pro zpracování pracovních výkazů?

Odpověď: Ve formuláři Pracovní výkaz, který je součástí Podkladů pro vyúčtování (PPV), jsou pokyny pro vyplnění zpracovány formou komentářů k jednotlivým vyplňovaným buňkám.

Otázka: V jaké výši by měly být 1. a 2. ŽOZL?

Odpověď: Výše 1. ŽOZL odpovídá výši předpokládaných výdajů na prvních 9 měsících realizace projektu. Výše 2. ŽOZL bude odpovídat výši výdajů, které byly realizovány ve fázi přípravy (pokud jsou takové nárokovány do způsobilých výdajů) a v prvních šesti měsících realizace projektu. Viz Metodický pokyn č. 9 k Příručce pro příjemce.

Otázka: Kdy je předkládáno vyúčtování za přípravu projektu? V jaké podobě?

Odpověď: Podklady pro vyúčtování (PPV) za fázi přípravy projektu předkládá příjemce v rámci první ŽOZL. Do vlastní žádosti o platbu však tyto realizované výdaje nepočítá. Podoba PPV viz prezentace.

Otázka: Jak je třeba dokládat mzdové výdaje za přípravu (pokud neexistuje dodatek k pracovní smlouvě, samostatná dohoda na činnost spojenou s přípravou)? Je nutné dokládat i nezpůsobilé výdaje?

Odpověď: Úvazky pracovníků v přípravě projektu doložíte pomocí výkazů práce, které se budou vztahovat k projektu. Nezpůsobilé výdaje není potřeba dokládat.

- **Nejčastější chyby v MZ a ŽOZL**

Otázka: Pověření k podpisu je nutné předkládat s každou MZ a ŽOZL?

Odpověď: Pověření k podpisu dokládejte spolu s 1. MZ a ŽOZL a poté vždy, pokud dojde ke změně, případně pokud vyprší platnost oprávnění k podpisu.

- **Povinná publicita**

Otázka: Jaká je povinnost označování prvky povinné publicity tištěných informačních zdrojů – knihy a časopisy (každá kniha, každé číslo časopisu)?

Odpověď: Ano – každá kniha hrazená z projektu musí být označena prvky povinné publicity. Pokud se jedná o časopisy a jiná periodika, je povinností polepit vždy jen první vydání v roce.

Otázka: Je povinnost uvést prvky povinné publicity i na webu partnerů a spolupracujících organizací?

Odpověď: Ne – stačí pouze uvést na webových stránkách příjemce u přístupu k EIZ vedle povinných informací i jednotlivé partnery/spolupracující organizace projektu.

Otázka: Je povinnost označit smlouvu s dodavatelem prvky povinné publicity, pokud smlouvu sestavuje dodavatel?

Odpověď: Ano – viz bod 8 Přílohy č. 3 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl – Pravidla publicity.

- **Monitorovací indikátory**

Otázka: V jaké podrobnosti je povinnost předkládat soupisy prokazující počty stažených textů/hitů? Akceptuje ŘO oficiální statistiky od producentů?

Odpověď: Analýzy statistiky jsou běžnou součástí dodávky EIZ. Povinnou součástí / přílohou MZ by měly být tyto statistiky, resp. výstupy z nich, a odkaz na příslušnou webovou stránku, kde je lze dohledat, jelikož vypovídají o efektivitě využití pořízeného EIZ. ŘO akceptuje takovou formu výstupu, na které se příjemce shodne s dodavatelem daného EIZ. V ideálním případě by bylo dobré zaslat takovýto výstup předem k posouzení ŘO.

- **Změny v projektu**

Otázka: Kde najdu na webu vzor pro vyplnění Oznámení o podstatné změně?

Odpověď: Na webu MŠMT – odkaz [zde](#), Vzory vyplnění.

- **Výběr dodavatelů**

Otázka: Jsou limity pro významnou zakázku stanoveny v Euro, nebo Kč?

Odpověď: Kč.

Otázka: Vtahují se některá zákonná ustanovení také na VZMR?

Odpověď: Paragraf 6 a 147a.

Otázka: Co je první úkon při přípravě VZ? A JŘBU?

Odpověď: Zveřejnění výzvy, resp. její odeslání uchazečům k podání nabídky/k jednání v JŘBU.

Otázka: Jak nakoupit do projektu např. sešivačky a být přítom v souladu se ZVZ a PVD?

Odpověď: Např. pomocí rámcové smlouvy (v případě, že zadavatel ví, že pravidelně pro svou potřebu využívá určitý objem kancelářských potřeb, které je schopen předem nadefinovat), popř. přímým nákupem v případě, že plnění nepřesáhne za účetní období hranici bagatelní zakázky (v současných PVD 200.000,-).

Otázka: Specifické zařízení pro knihovnu, v limitu do 200tis bez DPH, žádné podobné plnění za účetní období není plánováno – může jít nákup přímou objednávkou?

Odpověď: Jde o bagatelní zakázku, dodržovat formalizovaný postup není povinnost, nicméně upozorňujeme mj. na povinnost uvedenou v bodě 2.7 PVD.

Otázka: Jaká je povinnost dokladování přímého nákupu na objednávku? Je nutná smlouva?

Odpověď: Zadavatel je povinen postupovat v souladu s bodem 2.7 PVD.

Otázka: Lze využít stávající rámcovou smlouvu? Jaké jsou povinnosti dokladování?

Odpověď: Ano – viz bod 10.8 PVD.

- **Různé**

Otázka: Jak je nutné mít ošetřenu spolupráci se spolupracujícími organizacemi?

Odpověď: Smlouvou o spolupráci – aktualizované máte povinnost předložit nejpozději s 1. MZ.