

Postupy

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Vyplnění EX-POST žádosti o platbu v aplikaci Benefit7

9. 11. 2012

Verze 5



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Postupy

ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Po přihlášení do aplikace Benefit7 (dále jen B7) si ve sloupci **Navigace** zvolte **Konto projektů**. Vyberte projekt, u kterého budete zadávat žádost o platbu (dále jen ŽoP) a v levém menu stiskněte **Žádost o platbu**.

V horní přehledové tabulce se Vám zobrazí přehled dosud administrovaných ŽoP, včetně jejich stavů.

Upozornění! Není možné finalizovat ŽoP, nejsou-li všechny předchozí ŽoP ve stavu dle MONIT7+ *Schválena* nebo *Proplacena příjemci*. Je-li některá z předchozích žádostí o platbu pouze ve stavu *Zaregistrována* nebo *Vrácena k dopracování*, aplikace B7 Vám umožní založit novou ŽoP, ale kontrola při finalizaci ŽoP Vám její předložení neumožní. Objeví se kontrolní hláška **BN7-203512: Tuto žádost o platbu bude možné finalizovat, až budou všechny předchozí žádosti zpracovány v následném systému MONIT7+**.

Nastane-li tato situace v termínu po ukončení monitorovacího období, za které chcete předkládat monitorovací zprávu s žádostí o platbu, obraťte se, prosím, na poskytovatele podpory s žádostí o nápravu.

Novou ŽoP vytvoříte přes tlačítko **Založit novou žádost o platbu**. Stiskem na nově založenou žádost jí otevřete.

Výběr platby

| Číslo žádosti o platbu | Závěrečná žádost | Stav | Stav dle MONIT7+ |
|------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 0kdm2P000001 | | Založený | |
| 0kdm2P000301 | | Předaný | Zaregistrována |
| 0kdm2P000101 | | Předaný | Schválena |

Nacházíte se: Výběr platby - **Konto žádostí**

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Žádost
- Založit novou žádost o platbu**

Výběr platby

| Číslo žádosti o platbu | Závěrečná žádost | Stav | Stav dle MONIT7+ |
|------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 0kdm2P000001 | | Založený | |
| 0kdm2P000301 | | Předaný | Zaregistrována |
| 0kdm2P000101 | | Předaný | Schválena |

Postupy

Následně zvolte **Načíst data z MONIT7+**. Do ŽoP se rozehrají data z monitorovacího systému poskytovatele podpory a zaktivní se další pole potřebná k vytvoření ŽoP.

Informace o projektu jsou dotaženy z aplikace MONIT7+.

Pole **Typ žádosti** je automaticky předdefinováno způsobem financování odpovídajícímu právní subjektivitě příjemce. V případě, že nedojde k automatickému vygenerování, zvolte způsob financování z číselníku.

V případě závěrečné ŽoP doplňte zatržítkem (pokud jej nedoplnila automatika) check **Závěrečná žádost**. Je-li projekt již ukončen, check se automaticky předvyplní zatržítkem. Nejedná-li se ve výjimečných případech o závěrečnou platbu, zatržítka kliknutím odstraňte.

V poli **Výběr účtu příjemce** vyberte číslo účtu, na který bude zaslána platba. V případě, že jsou prostředky poskytovány přes zřizovatele, vyberte také tento účet v poli **Výběr účtu zřizovatele příjemce**.

Aplikace B7 sama přiřadí nejbližší volný řádek finančního plánu v poli **Pořadí finančního plánu**. Není nutné jej editovat. V případě, že nedojde k automatickému vygenerování, zvolte nejnižší číslo z výběru.

Pole **Konstantní symbol**, **Variabilní symbol** a **Specifický symbol** nevyplňujte, pokud to poskytovatel podpory výslovně nestanoví. Do pole **Komentář k žádosti** můžete připojit také další komentáře pro poskytovatele podpory. Všechna povinná pole mají v B7 poměrně podrobně rozepsané nápovědy, které se zobrazí po umístění kurzoru přímo na poli.

The screenshot shows the 'Benefit 7' application interface. At the top, there are logos for the Ministry of Education, Youth and Sports, the European Union, and the Operational Program for Competitiveness. The main content area is titled 'Žádost o platbu' (Payment Request) and is highlighted with a red box. Below this, there is a 'Načíst data z MONIT7+' button. The form is divided into several sections: 'Informace o projektu' (Project Information) with fields for project name, number, and contract number; 'Informace o žádosti o platbu' (Payment Request Information) with fields for request number, status, and type; 'Výběr účtu příjemce' (Recipient Account Selection) and 'Výběr účtu zřizovatele příjemce' (Provider Account Selection); 'Kód transakce' (Transaction Code) and 'Pořadí finančního plánu' (Financial Plan Order); and 'Konstantní symbol', 'Variabilní symbol', and 'Specifický symbol' (Constant, Variable, and Specific Symbols). At the bottom, there is a 'Komentář k žádosti' (Request Comment) field and 'Uložit' (Save) and 'Storno' (Cancel) buttons.

Postupy

| Výdaje | | |
|--|---------------|--|
| Celkové výdaje | 30 000 000,00 | Výběr z jiných peněžních příjmů Projekt vytváří jiné peněžní příjmy |
| Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje | 30 000 000,00 | Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje - investiční: 100 000,00 Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje - neinvestiční: 29 900 000,00 |
| Požadovaná částka dotace - celkem | 29 990 000,00 | Požadovaná částka dotace - investiční výdaje: 100 000,00 Požadovaná částka dotace - neinvestiční výdaje: 29 890 000,00 |
| Celkové způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování | 100 000,00 | Investiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování: 100 000,00 Neinvestiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování: 0,00 |
| Jiné peněžní příjmy | 10 000,00 | Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy: 29 990 000,00 |

Pole **Výběr z jiných peněžních příjmů** je automaticky předvyplněno dle následující logiky. V případě v pořadí první ŽoP je nastaveno, že *Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy*. Po zadání nenulové hodnoty do pole Jiné peněžní příjmy a uložení se text změní na *Projekt vytváří jiné peněžní příjmy*. V případě v pořadí další ŽoP je pole předvyplněno textem *Projekt vytváří jiné peněžní příjmy*, neboť v předchozích ŽoP již byly příjmy vykazovány.

Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje je částka předkládaného vyúčtování způsobilých výdajů za monitorovací období. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování. Je nutné vykázat vyúčtované prostředky v rozlišení investice a neinvestice. Řídíte-li se verzí Příručky pro příjemce 5, 6 nebo 7, žádost o platbu předložíte i tehdy, pokud žádné výdaje nevyúčtáváte (s výjimkou první monitorovací zprávy). V takovém případě do polí v řádku Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje uvedete nuly.

Do polí **Požadovaná částka dotace investiční, neinvestiční** vepište částku předkládaného vyúčtování způsobilých výdajů za monitorovací období, sníženou o případné příjmy či soukromé spolufinancování. Ke snížení by mělo primárně dojít v neinvestiční části výdajů z dotace. Řídíte-li se verzí Příručky pro příjemce 5, 6 nebo 7, žádost o platbu předložíte i tehdy, pokud žádné výdaje nevyúčtáváte (s výjimkou první monitorovací zprávy). V takovém případě do polí v řádku Požadovaná částka z dotace uvedete nuly.

INVESTICÍ jsou dle pravidel OP VK položky zařazené v kapitole Dlouhodobý nehmotný majetek, Křížové financování – Investiční část a Stavební úpravy v rámci křížového financování. Zbývající výdaje jsou NEINVESTICÍ. Nepřímý náklad je vždy neinvestičním výdajem.

Investiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování je částka předkládaných investic v rámci křížového financování vynaložených v monitorovacím období. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování.

Neinvestiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování je částka předkládaných neinvestic v rámci křížového financování vynaložených v monitorovacím období. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování.

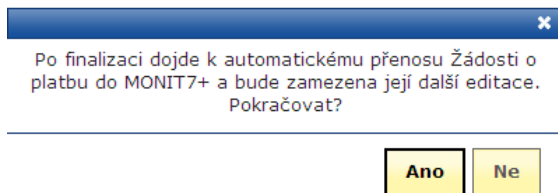
Do křížového financování INVESTIČNÍHO jsou dle pravidel OP VK řazeny položky v kapitole Křížové financování – Investiční část a Stavební úpravy v rámci křížového financování. Do křížového financování NEINVESTIČNÍHO jsou dle pravidel OP VK řazeny položky v kapitole Křížové financování – Neinvestiční část.

Do pole **Jiné peněžní příjmy** vepište příjmy za monitorovací období (nejčastěji půjde o kladné úroky z projektového účtu). Je-li Požadovaná částka z dotace rovna nule, pak jsou nulové i Jiné peněžní příjmy. Případné příjmy za dané monitorovací období uplatněte v další žádosti o platbu za další monitorovací období.

FINALIZACE ŽÁDOSTI O PLATBU

| |
|-----------------------------|
| Navigace |
| ú Konto žádosti |
| ? Nápověda |
| 📄 Pokyny řídicího orgánu |
| Žádost |
| Harmonogram MZ |
| Žádost o platbu |
| Monitorovací zpráva |
| Operace na žádosti o platbu |
| 🔍 Přístup k žádosti |
| 🗑️ Smazat |
| ✓ Kontrola |
| 🏠 Finalizace |
| 📧 Zpráva |
| 🖨️ Tisk |

Před samotnou finalizací proveďte kontrolu ŽoP prostřednictvím **Operace Kontrola** v levém menu. V případě, že kontrola proběhla v pořádku, je možné ŽoP finalizovat pomocí operace **Finalizace**. Finalizace ŽoP je nevratný stav, kterým dojde k přenosu dat do MONIT7+ a uzamčení ŽoP.



VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU K DOPRACOVÁNÍ

| |
|------------------------------|
| Navigace |
| ú Konto žádosti |
| ? Nápověda |
| 📄 Pokyny řídicího orgánu |
| Žádost |
| Harmonogram MZ |
| Žádost o platbu |
| Monitorovací zpráva |
| Operace na žádosti o platbu |
| 🔍 Přístup k žádosti |
| 🗑️ Smazat |
| 🏠 Storno finalizace |
| 📧 Zpráva |
| 🖨️ Tisk |
| Datová oblast |
| Žádost o platbu |
| Financování Žádosti o platbu |
| Přílohy žádosti o platbu |
| Účty projektu |

Výběr platby

| Číslo žádosti o platbu | Závěrečná žádost | Stav | Stav dle MONIT7+ |
|------------------------|--------------------------|----------------|----------------------------|
| 0kdm2P000001 | <input type="checkbox"/> | Vrácený | Vráceno k dopracov. |
| 0kdm2P000301 | | Předaný | Zaregistrována |
| 0kdm2P000101 | | Předaný | Schválena |

Shledá-li poskytovatele podpory v žádosti o platbu nedostatky, které brání schválení a proplacení výdajů v žádosti uvedených, může ŽoP vrátit zpět do B7 k přepracování. V takovém případě Vás kontaktuje a vysvětlí, co je nutné v žádosti o platbu upravit. Vrácení ŽoP k dopracování je v B7 zřejmé ze stavu Vrácena k dopracování.

V tuto chvíli však ještě není možné ŽoP editovat. Editace je možná až po provedení storna finalizace, které se provádí výběrem **Storno finalizace** v levém menu.

Proveďte požadované úpravy a ŽoP znovu finalizujte.

Postupy



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

MOŽNÉ PROBLÉMY S ADMINISTRACÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

V případě problémů s vyplněním žádostí o platbu prosím kontaktujte naše pracovníky na adrese help_OPVK@msmt.cz nebo se obraťte přímo na finančního manažera, který administruje Váš projekt.