

STATUT Monitorovacího výboru Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace

ČÁST I OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky jako Řídící orgán Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace tímto zřizuje dle čl. 63 odst. 1 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení Nařízení (ES) č. 1260/1999 Monitorovací výbor Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006“).
2. Monitorovacím výborem Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „Výbor“) se pro účely tohoto Statutu a v souladu s články 48, 60, 63, 64, 65 a 66 Nařízení Rady (ES) č.1083/2006 rozumí orgán vytvořený jako součást systému řízení, monitorování a kontroly Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“).
3. Řídícím orgánem Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „Řídící orgán“) se pro účely tohoto Statutu a ve smyslu usnesení Vlády ČR ze dne 22. února 2006 č. 175 a usnesení Vlády ČR ze dne 15. listopadu 2006 č. 1302 rozumí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, resp. Sekce řízení OP VaVpI.
4. Platebním a certifikačním orgánem se pro účely tohoto Statutu a ve smyslu usnesení Vlády ČR ze dne 22. února 2006 č. 198 rozumí Ministerstvo financí, resp. odbor Národní fond Ministerstva financí pověřený výkonem této funkce.

Článek 2 Působnost Výboru

1. Základním úkolem Výboru je monitorování a hodnocení realizace OP VaVpI, kontrola efektivního vynakládání finančních prostředků a správnosti realizace OP VaVpI.
2. Práce Výboru je řízena na základě čl. 60 písm. h) Nařízení Rady (ES) č.1083/2006 Řídícím orgánem, který mu poskytuje dokumenty umožňující sledovat kvalitu provádění OP VaVpI s ohledem na jeho konkrétní cíle.

VERZE 1.2

3. Výbor prověřuje účinnost a kvalitu provádění OP VaVpI prostřednictvím následujících činností:
- a) do 6 měsíců od schválení OP VaVpI posuzuje a schvaluje kritéria pro výběr financovaných operací a schvaluje veškeré revize těchto kritérií podle potřeb programování;
 - b) na základě dokumentů předložených Řídicím orgánem pravidelně vyhodnocuje pokrok v naplňování cílů OP VaVpI;
 - c) prověřuje výsledky implementace, zejména dosažení cílů stanovených pro každou prioritní osu OP VaVpI, a hodnocení podle čl. 48 odst. 3 Nařízení Rady (ES) č.1083/2006;
 - d) posuzuje a schvaluje výroční zprávy a závěrečnou zprávu o provádění implementace OP VaVpI;
 - e) je informován o výroční kontrolní zprávě nebo o části zprávy, jež se vztahuje k OP VaVpI, a dále o veškerých relevantních připomínkách zpracovaných Evropskou komisí po přezkoumání této zprávy nebo vztahujících se k části zprávy;
 - f) navrhuje Řídicímu orgánu jakoukoli revizi nebo přezkum operačního programu, aby bylo možno dosáhnout cílů fondů uvedených v čl.3 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, nebo změny operačního programu za účelem zlepšení jeho řízení vč. finančního řízení;
 - g) posuzuje a schvaluje veškeré návrhy na změnu obsahu rozhodnutí Evropské komise o příspěvku z Evropského fondu pro regionální rozvoj.
 - h) sleduje naplňování systémových mechanismů pro dosažení synergických efektů mezi OP VaVpI a OP PI, jak jsou popsány v příloze 5 programového dokumentu OP VaVpI

Výbor dále:

- i) dle potřeby ustavuje pracovní skupiny, jejichž vedoucí a členy jmenuje a odvolává předseda Výboru;
- j) schvaluje plány své činnosti a programy svých zasedání;
- k) projednává podklady, které mu předkládá sekretariát Výboru;
- l) na svém prvním zasedání a po dohodě s Řídicím orgánem Výbor projedná a schválí Jednací řád Monitorovacího výboru OP VaVpI, kterým se řídí po celé programové období;

ČÁST II ORGÁNY A ČINNOST VÝBORU

Článek 3 Členové Výboru

1. Výbor tvoří zástupci věcně příslušných ministerstev, orgánů územních samosprávných celků, institucí představujících hospodářské a sociální partnery, nestátních neziskových organizací a dalších relevantních institucí.
2. Členové Výboru (resp. náhradníci) včetně předsedy a místopředsedy jsou jmenováni, resp. odvoláváni, náměstkem ministra školství, mládeže a tělovýchovy Skupiny IV – Skupina řízení Operačních programů EU (dále jen náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy) a při jejich jmenování je uplatňován princip partnerství a princip rovných příležitostí.
3. Návrhy nominací členů Výboru a jejich náhradníků za příslušná ministerstva předkládají náměstkovi ministra školství, mládeže a tělovýchovy jednotliví ministři, za ostatní instituce nominace předkládají statutární orgány těchto institucí, resp. předsednictva.
4. Počet členů Výboru s hlasovacím právem včetně předsedy a místopředsedy Výboru nepřesáhne 40.
5. Členy Výboru s hlasovacím právem jsou zástupci institucí uvedených v Příloze Statutu.
6. Členy Výboru jako pozorovatelé bez hlasovacího práva jsou zástupci institucí uvedených v Příloze Statutu a případně i další hosté, kteří jsou se souhlasem předsedy Výboru přizváni na zasedání.
7. Členové Výboru:
 - a) jsou povinni účastnit se zasedání Výboru osobně;
 - b) nemůže-li se člen Výboru ze závažných důvodů účastnit jednání, zastupuje jej náhradník, který má v takovémto případě stejná práva jako jmenovaný člen Výboru;
 - c) nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit jednání člen ani jeho jmenovaný náhradník, je člen povinen pověřit písemně svého zástupce (dále jen „pověřený zástupce“).
 - d) jsou povinni se aktivně podílet na práci Výboru a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání Výboru;
 - e) jsou oprávněni předkládat Výboru návrhy k projednání;
 - f) mohou předsedovi Výboru navrhnout přizvání dalších odborných pracovníků k určitým bodům, anebo k celému jednání Výboru
 - g) se řídí Etickým kodexem OP VaVpl.
8. Člen Výboru může být odvolán náměstkem ministra školství, mládeže a tělovýchovy v následujících případech:
 - a) člen Výboru ani jeho náhradník se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání Výboru;
 - b) člen Výboru ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
 - c) člen Výboru podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
 - d) instituce, která člena Výboru nominovala, podá návrh na jeho odvolání;

- e) člen Výboru poruší Etický kodex OP VaVpI.

K odvolání člena Výboru přistoupí náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy po projednání s institucí, která příslušného člena (resp. náhradníka) vyslala. Příslušná instituce navrhne nového člena do 10 pracovních dnů ode dne odvolání. Pokud tak neučiní, vzdává se instituce účasti na dalších jednáních MV OP VaVpI.

Článek 4 Předseda Výboru

1. Výboru předsedá vrchní ředitel Sekce řízení OP VaVpI Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Předseda Výboru:
 - a) svolává zasedání Výboru, navrhuje program a řídí jeho jednání;
 - b) odpovídá náměstkovi ministra školství, mládeže a tělovýchovy za činnost Výboru a pravidelně jej informuje o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OP VaVpI;
 - c) zajišťuje plnění rozhodnutí Výboru;
 - d) zastupuje Výbor při jednání s jinými subjekty;
 - e) odpovídá za dodržování pravidel Statutu Výboru a Jednacího řádu Výboru všemi členy Výboru;
 - f) v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace zahájit proces písemného projednávání naléhavé záležitosti v režimu „per rollam“, který může vést k rozhodnutí;
 - g) je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky.

Článek 5 Místopředseda Výboru

1. Místopředsedou je ředitel Odboru řízení OP VaVpI Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Místopředseda Výboru:
 - a) vykonává funkci předsedy v případě jeho nepřítomnosti;
 - b) řídí sekretariát Výboru a odpovídá za jeho činnost;
 - c) vykonává další činnosti dle pokynů předsedy.

Článek 6 Tajemník Výboru

1. Tajemníka jmenuje předseda Výboru z řad pracovníků Řídicího orgánu.
2. Tajemník Výboru:
 - a) zajišťuje činnost sekretariátu;
 - b) zajišťuje jednání Výboru;
 - c) vykonává další činnosti dle pokynů předsedy Výboru.

Článek 7 Sekretariát Výboru

1. Sekretariát zajišťuje úkoly spojené s činností Výboru.
2. Funkci sekretariátu zajišťují pracovníci Řídicího orgánu.
3. Sekretariát zajišťuje:
 - a) přípravu písemných materiálů předkládaných na jednání Výboru (včetně distribuce materiálů členům Výboru);
 - b) zasedání Výboru z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - c) činnost případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - d) shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost Výboru;
 - e) přípravu návrhu programu zasedání Výboru;
 - f) evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Výboru, jejich zpracování a vyřízení;
 - g) zpracování a uchování zápisů z jednání Výboru.

Článek 8 Rozhodování Výboru

1. Výbor je usnášeníschopný, je-li na jeho zasedání přítomna nejméně jedna polovina řádných členů Výboru nebo jejich náhradníků.
2. Podrobný popis rozhodovacího mechanismu bude specifikován v Jednacím řádu Výboru, který Výbor přijme na svém prvním zasedání.

ČÁST III ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 9 Závěrečná ustanovení

1. Změny Statutu Výboru navrhuje Výbor nebo Řídicí orgán OP VaVpI po projednání s Výborem a schvaluje je náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Tento Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení náměstkem ministra školství, mládeže a tělovýchovy.

V Praze dne 20. 11. 2012



Ing. Michal Zaorálek

náměstek ministra školství,
mládeže a tělovýchovy
Skupiny řízení Operačních
programů EU