
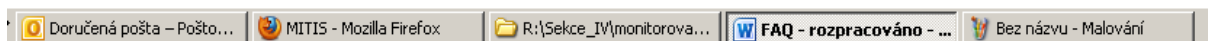




Desatero nakládání s nástrojem „Inteligentní rozpočet“

1.  Se souborem začínejte pracovat až v okamžiku kdy si ho uložíte z mailu do svého počítače, nepracujte se souborem v otevřené mailové zprávě.
2. Pozor na práci se souborem pokud máte otevřeno mnoho aplikací (wordy, další excely, účetnictví a podobně) soubor je pak náchylný k padání. Snažte se minimalizovat počet otevřených aplikací a souborů.



3. V souboru neodstraňujte řádky, pokud chcete něco mazat, použijte klávesu DELETE.
4. Data přesouvejte pomocí kopírování. Mazání nepotřebných data provádějte klávesou DELETE.
5.  Soubor si pravidelně ukládejte, v případě pádu EXCELU nepřijdete o velké množství dat.

6.  Tisk Soubor si vždycky ukládejte před tiskem.

7.  Soubor si zálohujte třeba na flash-disk vyvarujete se tak případné ztrátě souboru při havárii disku.

FAQ

Často kladené otázky

Otázka: Objevila se hláška DEBUG.

Odpověď: Přes tlačítko printscreen nám zašlete hlášku, která se objeví. Zmáčkněte tlačítko storno a vraťte se k poslední uložené verzi. V případě, že se podaří soubor uložit, změňte jméno, abyste si nepřepsali původní soubor.

Při přetrvávajících potížích počítač restartujte.

V ROZBALOVACÍM SEZNAMU SE MI NENABÍZÍ

Otázka: Doklad **Odpověď:** List SEZNAM DOKLADŮ – neobsahuje vynechaný řádek, je třeba ho zaplnit.

Otázka: Zaměstnanec **Odpověď:** Je zaměstnanec zadán do listu SEZNAM ZAMĚSTNANCŮ?

Není v seznamu **vynechaný prázdný řádek**? Prázdný řádek způsobí, že další zaměstnanci nejsou v rozbalovacím seznamu.

LIMITY

Otázka: Nefungují limity

Odpověď: Je správně nastavená verze rozpočtu? (list HLAVIČKA, řádek 13)

- Po přenastavení zmáčkněte tlačítko: AKTUALIZUJ NASTAVENÍ

Otázka: Nevidím mzdové limity (list HLAVIČKA, řádek 14)

Odpověď: Zaškrtněte okénko: MZDOVÉ LIMITY na listu HLAVIČKA

ŽOP

Otázka: Chybí data

Odpověď: Stiskněte tlačítko: DOPLŇ ŽOP

SEZNAM DOKLADŮ

Otázka: Zmizela částka primárního dokladu

Odpověď: Zadal jste PROVOZNÍ ÚČET/xxxxxxxxxxx

- částku doplňte manuálně

Pozn.: Kapacita souboru je 9 999 dokladů.

MZDOVÉ VÝDAJE

Otázka: Vzorce se nedotáhly

Odpověď: Je třeba povolit makra.

Excel 2007 – záložka Soubor – Možnosti – Oblíbené – zobrazit Kartu vývojář

Excel 2010 - záložka Soubor – Možnosti – Přizpůsobit pás karet – zakliknout v pravém okně Kartu vývojář

Otázka: Vyskakuje hláška: DOKLAD SE NEDOKLÁDÁ

Odpověď: klepněte jinam, hláška zmizí – je to pouze mezivýpočet

ČASTÉ CHYBY

1. Příjemce zadal do rozpisu součtovou položku rozpočtu – částka se mu nezobrazuje v listu **Kontrola dokladů**.
2. Podařilo se mi **přesunout** pouze jednotky bez částek – Vraťte změnu protipohybem.
3. **Soupiska výdajů** – v popisu účetních případů u mezd je chybná hodnota:
Na listu Mzdové výdaje – sloupec C – nesmí být manuálně vložené hodnoty. Tento sloupec obsahuje vzorce.
V **Seznamu dokladů** musí být u mzdových výdajů vyplněn sloupec J – Datum vzniku dokladu.