Příloha č.1 Výzvy k podání nabídek

**Zadávací dokumentace**

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky zadané v souladu s Příručkou pro základní školy– žadatele a příjemce 1.4 Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

|  |
| --- |
| **„ICT vybavení pro školu“** |

**Zadavatel:**

**Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna, Žlutice, Jiráskova 344**

Obsah

[Preambule 3](#_Toc339873228)

[1 Identifikace zadavatele 4](#_Toc339873229)

[2 Vymezení předmětu veřejné zakázky 4](#_Toc339873230)

[2.1 Předmět veřejné zakázky 4](#_Toc339873231)

[2.2 Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008 8](#_Toc339873232)

[3 Doba a místo plnění veřejné zakázky 8](#_Toc339873233)

[4 Kritéria pro hodnocení nabídek, způsob hodnocení 8](#_Toc339873234)

[5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění 9](#_Toc339873235)

[6 Kvalifikační předpoklady 10](#_Toc339873236)

[6.1 Základní kvalifikační předpoklady 11](#_Toc339873237)

[6.2 Profesní kvalifikační předpoklady 11](#_Toc339873238)

[6.3 Technické kvalifikační předpoklady 11](#_Toc339873239)

[6.4 Důsledek nesplnění kvalifikace 11](#_Toc339873240)

[7 Další požadavky zadavatele 12](#_Toc339873241)

[8 Obchodní podmínky 12](#_Toc339873242)

[8.1 Návrh smlouvy 12](#_Toc339873243)

[8.2 Základní náležitosti návrhu smlouvy 13](#_Toc339873244)

[Návrh smlouvy musí obsahovat označení smluvních stran včetně IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny. 13](#_Toc339873245)

[8.3 Termín realizace/dodání 13](#_Toc339873246)

[8.4 Záruční lhůta 13](#_Toc339873251)

[8.5 Finanční kontrola 13](#_Toc339873252)

[8.6 Způsob zpracování nabídkové ceny 14](#_Toc339873253)

[9 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace (jedná se pouze o doporučení zadavatele) 14](#_Toc339873254)

[9.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace 14](#_Toc339873255)

[9.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace 15](#_Toc339873256)

[10 Způsob a místo podání nabídek 16](#_Toc339873257)

[11 Místo a datum otevírání obálek 16](#_Toc339873258)

[12 Zadávací lhůta 16](#_Toc339873259)

[13 Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty 16](#_Toc339873260)

[14 Práva zadavatele 16](#_Toc339873261)

[15 Variantní řešení 17](#_Toc339873262)

# Preambule

**Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s Příručkou pro základní školy – žadatele a příjemce 1.4 Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Nejedná se o zadávací řízení dle ZVZ.**

**Projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU.**

Dodavatel je dle ustanovení § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované ve výzvě k podání nabídek. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět jakékoli změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky zadavatele stanovené v zadávacích podmínkách, budou vyřazeny a uchazeči následně zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučeni.

# Identifikace zadavatele

**Název zadavatele: Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna, Žlutice, Jiráskova 344**

**Sídlo: Jiráskova 344, 36452 Žlutice**

**IČO: 70845433**

**Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Michaela Castková, ředitelka školy**

**Kontaktní osoba: Lenka Pešáková, ekonom školy**

**Telefon: +420 353176216**

**E-mail: ekonom@vuzlutice.cz**

# Vymezení předmětu veřejné zakázky

# Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je kompletní dodávka a s ní spojené služby v rozsahu: 5 notebooků, 1 tabule, 1 projektor, 1 soustava ozvučení a 1 vizualizér.

**Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky**

**Notebook (5 ks)**

Kvalitní a spolehlivý notebook s průměrným výkonem a úložným prostorem. Minimální požadavky:

* Procesor: dvou jádrový, frekvence 2.4GHz, 3 MB cache
* Displej: 15.6" Widescreen WXGA (1366x768) WLED
* Operační paměť: 3 GB 1333MHz DDR3
* Pevný disk: 320GB Serial ATA
* Optická mechanika: 8X DVD+/-RW
* Příslušenství: Wi-Fi, Bluetooth
* Záruka: 36 měsíců NBD On-Site (Next Business Day - záruka opravy následující pracovní den od nahlášení poruchy v místě klienta

Software:

* Nejnovější běžný operační systém vhodný pro výuku na škole kompatibilní s běžnými výukovými programy. Musí být možné:
  + Nastavit skupinová oprávnění
  + Hostovat vzdálenou plochu
  + Šifrovaný souborový systém
* Kancelářský balík, který je plně kompatibilní s OS a je vhodný pro výuku. Balík obsahuje textový, tabulkový a prezentační editor.

**Tabule (1 ks)**

Kvalitní a odolná interaktivní tabule. Minimální požadavky:

* Neporézní povrch z kovo-keramické desky vysoce odolný proti mechanickému i chemickému poškození (vysoký důraz na kvalitu povrchu)
* Tabule s popisovatelnými rozevíracími křídly pro popis křídou
* Možnost popisovat tabuli fixem (snadné čištění i bez chemických přípravků)
* Možnost použití magnetů
* Fungující bez připojení do elektrické sítě
* Přenos signálu technologií Bluetooth
* Možnost práce třemi pery současně na jednom zařízení
* Možnost ovládání zařízení vzdáleně
* Možnost vytvoření jedné interaktivní plochy složením více zařízení vedle sebe
* Jednoduchá ovladatelnost – běžný uživatel (učitel, žák) je schopen tabuli využívat bez předchozího školení
* Poměr stran 4:3
* Rozměry interaktivní plochy: 1600x1200 – 1700x1300 (mm)
* Včetně montáže na stěnu uvedení do provozu a zaškolení obsluhy

Software:

* Program, který podporuje práci s interaktivní tabulí a umožňuje kantorům přípravu na výuku. Zároveň by měl být přehledným uložištěm různých výukových objektů (textů, poznámek, testových otázek, otevřených otázek, příkladů a souborů) uspořádaných v tematických celcích učiva, ze kterých lze snadno sestavit libovolné výukové materiály - písemky, testy, učebnice, pracovní listy, atd. a použít je ve výuce - ať už v tištěné nebo elektronické podobě.
* Univerzální nástroj pro vytváření interaktivních prezentací a podpory výkladu. Program musí umožňovat vpisování poznámek do libovolné spuštěné aplikace, kreslení a zvýrazňování částí obrazu

**Projektor (1 ks)**

Kvalitní dataprojektor s důrazem na jeho záruku a poskytovaný záruční servis. Minimální požadavky:

* Svítivost: 2700 ANSI
* Rozlišení XGA (1024 x 768)
* Kontrastní poměr 2200:1
* Mechanické přiblížení/oddálení obrazu
* 2 VGA konektory (možnost připojit více zařízení současně)
* Záruka: 24 měsíců NBD On-Site (Next Business Day - záruka opravy následující pracovní den od nahlášení poruchy v místě klienta
* RGB splitter
* Včetně teleskopického držáku na strop, montáže, uvedení do provozu, zalištování kabeláže

**Soustava ozvučení (1 ks)**

Stereofonní ozvučení s dostatečným výkonem pro ozvučení celého prostoru třídy, dálkové ovládání, konzole pro montáž reproduktorů, včetně instalace (zalištování kabeláže), uvedení do provozu

**Vizualizér (1 ks)**

Kvalitní vizualizér splňující tyto požadavky:

* Senzor: CMOS, 3.2 megapixelů
* Čočka: odolná proti poškrábání, rozměr 6mm
* Rozlišení: HD 1080 P
* Zoom: 8x digitální
* Rozhraní: USB 2.0
* Délka nosníku snímače: 20.5"
* Video program: AVI
* Snímání obrazu a skenování: JPEG, Adobe PDF, PNG, BMP, GIF, TIFF
* Formát výstupu: 1024 x 768; 1280 x 1024; 1600 x 1200; 2048 x 1536
* Software kompatibilní s běžnými operačními systémy

Doprava zboží, montáž zboží, provedení instalace software a zprovoznění zboží včetně jeho otestování bude zahrnuto v celkové nabídkové ceně.

Součástí dodávky bude také kompletní technická specifikace dodaného zboží.¨

Nesmí se jednat o repasované zboží.

Předmět plnění veřejné zakázky obsahuje vždy samotný produkt, jeho příslušenství a související služby. Takto tvoří celek, jemuž bude odpovídat i cena nabídnutá uchazečem. **Cena za takový celek nesmí přesáhnout 39.999,-Kč včetně DPH.**

**Celková předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 190 000,- Kč bez DPH (228 000,- Kč vč. DPH),** a je zároveň hodnotou maximální a nepřekročitelnou. Vyšší cenové nabídky nemůže a nebude veřejný zadavatel akceptovat, nabídky obsahující vyšší nabídkovou cenu budou vyřazeny a uchazeči následně vyloučeni ze zadávacího řízení.

# Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

|  |  |
| --- | --- |
| **CPV** |  |
| 30200000-1 | Počítače |
| 48000000-8 | Balíky programů a informační systémy |
| 39162000-5 | Vzdělávací vybavení |

# Doba a místo plnění veřejné zakázky

**Doba plnění:**

Lhůta dodání bude jedním z dílčích hodnotících kritérií, tj. bude stanovena uchazeči v jejich nabídkách (v návrhu smlouvy).

Uchazeč musí dodat předmět plnění nejpozději do 31.3.2013.

**Místo plnění:** Jiráskova 344, 36452 Žlutice

# Kritéria pro hodnocení nabídek, způsob hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Nabídky uchazečů, které splní všechny požadavky stanovené v zadávacích podmínkách, a které postoupí k hodnocení nabídek, budou hodnoceny podle těchto dílčích hodnotících kritérií:

* **Výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH - váha 85 %**

Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu.

* **Lhůta dodání - váha 15 %**

Rozumí se lhůta dodání v pracovních dnech a bude počítána od obdržení písemné výzvy zadavatele k plnění. Zadavatel vyzve vybraného uchazeče k plnění zakázky v závislosti na čerpání prostředků z dotace. Lhůta dodání, která je předmětem hodnocení, musí být nejméně 7 a nejvíce 20 kalendářních dnů.

Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu.

**Způsob hodnocení nabídek**

Pro hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů.

Pro výpočet bodového ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce, se použije u obou dílčích hodnotících kritérií tento vzorec:

|  |
| --- |
| Počet Hodnota nejnižší nabídky  bodů = 100 \* -------------------------------------  kritéria Hodnota posuzované nabídky |

Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel v zadávacích podmínkách, takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.

Nabídky uchazečů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.

# Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti dodavatele, a to všem osloveným dodavatelům.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena zadavateli písemně nebo elektronicky nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek, na níže uvedený kontakt:

Mgr. Michaela Castková

Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna, Žlutice, Jiráskova 344

Jiráskova 344, 36452 Žlutice

**Prohlídka místa plnění:** Zadavatel neumožní dodavatelům prohlídku místa plnění, neboť pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky to není nezbytné.

# Kvalifikační předpoklady

Kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který:

1. splní základní kvalifikační předpoklady,
2. splní profesní kvalifikační předpoklady,
3. splní technické kvalifikační předpoklady,
4. předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku.

**Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace mohou uchazeči předložit v originálu, úředně ověřené kopii nebo prosté kopii.**

Dodavatel předloží zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené zadavatelem pro podání nabídky.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel musí prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle § 53 ZVZ předložením **čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 ZVZ**. Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat v této věci za dodavatele nebo jeho jménem a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.

## Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

* **výpisu z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.
* **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci (živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku).

## Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením **seznamu dodávek** realizovaných dodavatelem v posledních 3 let, v němž musí doložit, že v tomto období realizoval minimálně 3 dodávky odpovídající předmětu veřejné zakázky, každou v hodnotě minimálně 200.000,- Kč včetně DPH. K seznamu musí být doložena minimálně 3 osvědčení objednatelů o řádné realizaci těchto dodávek. Tato osvědčení musí obsahovat identifikační údaje objednatele včetně kontaktů, cenu, dobu a místo realizace dodávky a údaj o tom, zda byly tyto dodávky realizovány řádně a odborně.

## Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

# Další požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje předložit **čestné prohlášení uchazeče**, že jako subjekt předkládající nabídku se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, konkrétně musí takové čestné prohlášení obsahovat prohlášení uchazeče, že:

1. na zpracování nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení;
2. není uchazečem ve sdružení, kde je zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení;
3. jeho subdodavatelem není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
4. mu nebyl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) ZVZ a není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

# Obchodní podmínky

## Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, který bude splňovat zadávací podmínky zadavatele. Návrh smlouvy musí dále plně respektovat ustanovení obecně závazných právních předpisů.

**Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče,** originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče, **nebo jeho jménem.** Předložení nepodepsaného textu smlouvy nelze považovat za předložení návrhu smlouvy a uchazeč by musel být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V návrhu smlouvy je uchazeč povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek by bylo důvodem k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

## Základní náležitosti návrhu smlouvy

Návrh smlouvy musí obsahovat označení smluvních stran včetně IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny.

Návrh smlouvy musí obsahovat předmět plnění konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně. Zadavatel požaduje, aby přílohou návrhu smlouvy byla nabídka uchazeče, kde je předmět plnění konkretizován kvantitativně i kvalitativně.

## Termín realizace/dodání

Uchazeč musí dodat předmět plnění nejpozději do 31.3.2013.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu dodání s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

## Záruční lhůta

Uchazeč prokáže splnění této obchodní podmínky zapracováním dále požadovaných údajů do návrhu smlouvy. Zadavatel požaduje záruční dobu v minimální délce 24 měsíců, pokud není ve specifikaci předmětu veřejné zakázky podle bodu 2.1 zadávací dokumentace uvedeno jinak.

Záruční doba začíná běžet ode dne předání a převzetí předmětu zakázky zadavateli.

Uchazeč uvede v návrhu smlouvy způsob nahlášení reklamace a kontakt, na který může zadavatel reklamaci nahlásit.

## Finanční kontrola

V návrhu smlouvy bude uvedeno, že dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je uchazeč povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

V návrhu smlouvy bude uvedeno, že uchazeč se zavazuje, že umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky.

V návrhu smlouvy bude uvedeno, že uchazeč se zavazuje k archivaci dokumentace související s realizovanou zakázkou minimálně do konce roku 2025, pokud český právní řád nestanovuje lhůtu delší, současně však nejméně tři roky od ukončení nebo částečného uzavření programu OP VK.

## Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.

Uchazeč předloží jako přílohu nabídky detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek, uvedených v předmětu plnění. U každé položky uchazeč uvede cenu v Kč bez DPH, vyčíslí DPH a dále uvede celkovou cenu vč. DPH. Nabízené zboží musí být neinvestičního charakteru.

Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Celková nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění - nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. **Nabídková cena v tomto členění bude uvedena také na krycím listu nabídky.**

# Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace (jedná se pouze o doporučení zadavatele)

## Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v jednom listinném vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázány do jednoho svazku s názvem:

**„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“**

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče.

**Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce** a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení ***(např. provázek či přelepky opatřené podpisem uchazeče a jeho razítkem, popř. dalšími)***

Všechny listy svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Svazek musí obsahovat podepsané prohlášení uchazeče, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.

## Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč sestaví svazky nabídky a dokladů k splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí.

**„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“**

1. krycí list nabídky
2. identifikační údaje o uchazeči
3. obsah svazku
4. doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků zadavatele
5. doklady prokazující splnění dalších požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky
6. podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky zadavatele včetně příloh
7. prohlášení o počtu listů

**Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče,** originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče, **nebo jeho jménem.**

# způsob a místo podání nabídek

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním na adresu: Jiráskova 344, 36452 Žlutice, nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek tj. do 13.2.2013 do 12:00 hod.

Uchazeč je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepkami s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM –**

**ZAKÁZKA „ICT vybavení pro školu“**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou by mohl zadavatel odeslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

# Místo a datum otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 13.2.2013 od 13:00 hodin na adrese: Jiráskova 344, 36452 Žlutice.

# Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje konec zadávací lhůty dnem 31.3.2013. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

# Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Poskytnutí jistoty zadavatel nepožaduje.

# Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy.

# Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Ve Žluticích dne 14.1.2013

Mgr. Michaela Castková, ředitelka školy