**Výzva k podání nabídky**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Číslo VZ: | | C/13/045 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost | |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.1.07/3.2.10/04.0001 | |
| **Název projektu:** | Příprava vzdělávacího programu a lektorského týmu pro rodinu produktů Adobe | |
| **Název zakázky:** | **Dodávka výukového ICT** | |
| **Předmět zakázky** (služba/dodávka/stavební práce)**:** | dodávka | |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 16. 1. 2013 | |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | RYCON Consulting s.r.o. | |
| **Sídlo zadavatele:** | Kollárova 1714/1, Hradec Králové - Pražské Předměstí,  PSČ 500 02 | |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | PhDr. Yvonna Ronzová  jednatelka  telefon: +420 775 214 223  e-mail: ronzova@rycon.cz | |
| **IČ zadavatele:** | 275 05 138 | |
| **DIČ zadavatele:** | CZ 275 05 138 | |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Bc. Veronika Pischová, DiS.  projektová manažerka  telefon: + 420 725 478 434  e-mail: pischova@rycon.cz | |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Zahájení lhůty pro podávání nabídek: 16. 1. 2013  Ukončení lhůty pro podávání nabídek: 28. 1. 2013 do 12 hod. | |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem veřejné zakázky je dodávka včetně dopravy do sídla zadavatele následujícího výukového ICT:  4 x notebook,  4 x kancelářský balík určený pro nabízené notebooky,  4 x balík grafických programů pro tvorbu tiskovin, webové grafiky, multimediální aplikací, editace videa, tvorby DVD, vizuálních efektů a vektorové grafiky,  1 x balík grafických programů pro tvorbu tiskovin, webové grafiky, multimediální aplikací, editace videa, tvorby DVD, vizuálních efektů a vektorové grafiky - aktualizace verze CS5 na verzi CS6,  1 x fotoaparát-kamera,  1 x soubor příslušenství k nabízeným notebookům obsahující HDD, sluchátka bez mikrofonu, adapter VGA, adapter DVI, adapter HDMI, dálkové ovládání k notebooku zajišťující kontrolu hlasitosti a základních operací s multimédii, kabel pro přenos dat rychlostí 10 Gbit/s, ochranné pouzdro pro notebook, multi-touch bezdrátovou myš k notebooku.    **Bližší specifikace poptávaných komodit je uvedena v příloze č. 1 této výzvy.**  Veřejná zakázka není rozdělena na části. | |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč[[1]](#footnote-1)**: | Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximálně přípustnou výší celkové nabídkové ceny za předmět veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 531 400,- Kč bez DPH.  Přičemž maximální přípustná výše nabídkové ceny za 1 ks notebooku nesmí překročit 40 000,- Kč bez DPH, za 1 ks software 60 000,- Kč bez DPH a za fotoaparát-kameru nesmí být vyšší jak 78 000,- Kč bez DPH.  Cenová nabídka za nabízenou položku předmětu veřejné zakázky musí být uvedena jako cena konečná a nepřekročitelná zahrnující veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním zakázky. | |
| **Typ zakázky[[2]](#footnote-2)** | Veřejná zakázka malého rozsahu | |
| **Lhůta dodání** | Plnění předmětu veřejné zakázky bude realizováno ihned po podpisu smlouvy, nejpozději však do 4 týdnů po podpisu smlouvy.  Kupní cena bude zaplacena po řádném předání zboží na základě daňového dokladu - faktury vystavené dodavatelem. Kupní cena musí být na daňovém dokladu - faktuře uvedena v české měně a musí být rozepsána dle jednotlivých položek předmětu plnění.  Platba faktury bude učiněna ve 2 splátkách ve stejné výši se splatností 14 a 60 dnů od doručení faktury (účetního dokladu) zadavateli. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. | |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | **Místem pro podání nabídky je:**  RYCON Consulting s.r.o.  adresa:Kollárova 1714/1, Hradec Králové - Pražské Předměstí, PSČ 500 02  Přebírající osoba: Bc. Veronika Pischová, DiS.  Nabídku je možné doručit osobně na výše uvedené adrese po předchozí telefonické dohodě (tel. **+ 420 725 478 434**) s Bc. Veronikou Pischovou, DiS. nebo **zaslat doporučeně poštou** na výše uvedenou kontaktní adresu v zalepené obálce s razítkem účastníka výběrového řízení, která bude opatřena nápisem „**Výběrové řízení – dodávka výukového ICT -**  „**NEOTVÍRAT**“. | |
| **Hodnotící kritéria**: | Hodnotící kritérium při výběru nejvýhodnější zakázky:   |  |  | | --- | --- | | **Hodnotící kritérium** | **Váha** | | Celková nabídková cena | 100 % |   **Způsob hodnocení:**  Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.  Hodnotící komise ohodnotí všechny nabídky, které nebyly ze zadávacího řízení vyřazeny.  V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen rozhodne o vítězném uchazeči termín dodání nabízeného zboží od data podpisu smlouvy. Za tímto účelem je uchazeč povinen v návrhu smlouvy uvést jeho nabízenou dobu dodání od data podpisu smlouvy, který se bere za datum objednání. | |
| **Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele:** | **Uchazeč je povinen doložit:**   * **Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů** ve formě vyplněné přílohy č. 2 této výzvy. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. * Doklad prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve formě **výpisu z Obchodního rejstříku (v prosté kopii)**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán ne starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky dle této výzvy předloženy **nebo dokladu o oprávnění k podnikání** **(v prosté kopii)** dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci či oprávnění. Originál či úředně ověřenou kopii dokladu předloží pouze vybraný uchazeč před podpisem smlouvy. | |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. | |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky:** | Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.  **Způsob a forma zpracování nabídky**  Nabídku včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat 1x na CD (zadavatel požaduje, aby na CD byly naskenovány veškeré dokumenty po podpisu oprávněné osoby, jež jsou předkládány v listinné podobě + návrh smlouvy v editovatelném formátu - v tomto formátu nemusí být návrh smlouvy podepsán) a dále 1x v listinné podobě v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.  Listinná nabídka musí být včetně veškerých požadovaných dokladů svázána do jednoho svazku. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodním názvem a sídlem uchazeče.  Svazek včetně veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být dále dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu uchazeče a jeho razítkem.  Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce či slovenském jazyce. Toto ustanovení se netýká katalogů a prospektové dokumentace. Ty mohou být předloženy i v jiném, než v českém či slovenském jazyce, vyjma té části textu, která se týká nabízeného předmětu plnění. Překlad musí být jednoznačný. Za jeho správnost ručí předkladatel nabídky (tato skutečnost musí být v předložené nabídce uvedena).  Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál (nebo úředně ověřená kopie) jejího zmocnění doložen v nabídce.  Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.  **Požadavky na jednotné uspořádání nabídky**  Zadavatel požaduje níže uvedené řazení nabídky:  **1/ Krycí list** **nabídky** – uchazeč je povinen použít a předložit v nabídce vyplněný krycí list, který je přílohou č. 3 této výzvy.  **2/ Popis a vyobrazení nabízeného zboží** alespoň v takovém rozsahu, aby byl zadavatel schopen posoudit splnění svých požadavků uvedených v příloze č. 1 této výzvy.  **3/ Doklady prokazující splnění kvalifikace** (čestné prohlášení viz příloha č. 2 této výzvy a výpis z OR nebo živnostenské oprávnění).  **4/ Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Návrh smlouvy musí být v souladu s nabídkou a těmito zadávacími podmínkami. Uchazeč je povinen použít a předložit v nabídce vyplněný návrh smlouvy, který je přílohou č. 4 této výzvy.  **5/ Další dokumenty dle uvážení uchazeče.**  Vyloučení uchazeče  Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení, pokud:   * nebude jeho nabídka úplná; * neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů; * nebude jeho nabídka splňovat zadavatelem stanovené požadavky; * nabídka nebude doručena do stanovené lhůty; nebo * uchazeč podá více než jednu nabídku. | |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Uchazeč je povinen pro účely kontroly ze strany Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných osob archivovat veškerou dokumentaci související s plněním veřejné zakázky minimálně do konce roku 2025. | |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:** | Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.  Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:   * zadavatel si vyhrazuje právo v kterékoli fázi zrušit výběrové řízení bez udání důvodů; a to do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; * zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek; * uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, zadavatel nehradí jakékoli náhrady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení; * zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky; * zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získaná uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jejich případných dodatků; * v případě, že zadavatel při určení předmětu zakázky uvedl požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, zadavatel v tomto případě umožňuje pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. | |

Přílohy:

Příloha 1 – specifikace předmětu veřejné zakázky

Příloha 2 – čestné prohlášení – základní kvalifikace

Příloha 3 – krycí list nabídky

Příloha 4 – návrh smlouvy

V Hradci Králové dne 14.1.2013

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PhDr. Yvonna Ronzová

jednatelka RYCON Consulting s.r.o.

1. Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu. [↑](#footnote-ref-2)