

PŘÍLOHA č. 6i)
příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

SEZNAM PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI
(pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo Výzvy 7.3)

SEZNAM ZMĚN

| Část | Změny v textu oproti verzi 1.0 |
|--|---|
| Příloha č. 4 Doklady o přijatelnosti příjemce | Druhá část – oprava: „Subjekty, pro něž plní funkci zřizovatele Ministerstvo zdravotnictví ČR, nemusí dokládat dokumenty uvedené v příloze 4 druhé části pod bodem 2 a 3.“ |
| Příloha č. 5 Potvrzení realizace projektu ve způsobilém regionu | Druhá část – doplnění následujícího textu: „ Výjimkou jsou projekty podpořené v PO1 a PO2 (viz bod 4.4c Výzvy 7.3), které musí mít ve způsobilém regionu infrastrukturu příslušnou k projektu podpořenému v PO1 nebo PO2 a umožňující přípravu komercializace výsledků VaV k datu podání projektové žádosti. “ |

Příloha č. 6i)

SEZNAM PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

(pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo Výzvy 7.3)

Obsah:

| | |
|---|----|
| Formální požadavky na zpracování příloh | 3 |
| Čestná prohlášení | 3 |
| Příloha č. 1 Studie proveditelnosti | 3 |
| Příloha č. 2 Výpis z obchodního rejstříku | 4 |
| Příloha č. 3 Spolupráce se subjekty, partnerská smlouva | 4 |
| Příloha č. 4 Doklady o přijatelnosti příjemce | 5 |
| Příloha č. 5 Potvrzení realizace projektu ve způsobilém regionu | 7 |
| Příloha č. 6 Potvrzení o bezdlužnosti | 8 |
| Příloha č. 7 Doklady o schopnosti financovat projekt | 9 |
| Příloha č. 8 Prohlášení o vztahu výzev / zamezení dvojímu financování | 9 |
| Příloha č. 9 Trestní bezúhonnost | 9 |
| Příloha č. 10 Potvrzení o souladu s IPRM | 10 |
| Příloha č. 11 Nepovinné přílohy | 10 |

Formální požadavky na zpracování příloh

Jednotlivé přílohy projektové žádosti žadatel od sebe oddělí oddělovacími listy s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy (názvy a číslování musí odpovídat číslování a názvům příloh uvedených v Benefit7, záložka „Přílohy projektu“). Není-li uvedeno jinak, přílohy jsou povinné.

Pokud z popisu níže uvedené přílohy vyplývá, že se skládá, resp. může skládat z několika částí, oddělí žadatel jednotlivé části oddělovacími listy, nejlépe barevnými, s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy a též čísla příslušné části přílohy. Doporučenou formou kompletnosti projektové žádosti je jeden či více pákových pořadačů (šanonů).

Obdobně to platí i u příloh, resp. částí příloh, které se skládají z více dokumentů – v tomto případě žadatel přehledně oddělí jednotlivé dokumenty, jež předkládá v jedné příloze / části přílohy. V případě, že v rámci jedné přílohy / části přílohy je předkládáno více dokumentů, doporučujeme zařadit na začátek přehlednou tabulku se seznamem obsažených dokumentů.

Pokud je pro projekt daná příloha / část přílohy nerelevantní nebo je součástí Benefit7, bude nahrazena listem obsahujícím pouze název a číslo přílohy / části přílohy a poznámkou, že se příloha/část nepředkládá, resp. není relevantní, nebo je součástí Benefit7.

Veškeré dokumenty předkládané v přílohách musí být originály nebo úředně ověřenými kopiemi, není-li níže uvedeno jinak.

Bude-li příloha předmětem věcného hodnocení externími hodnotiteli, dokládá se rovněž v anglické verzi. Anglické verze těchto příloh postačí doložit pouze v prostém překladu v elektronické podobě (CD, DVD), listinná verze se nepředkládá.

Čestná prohlášení

Z důvodu jednodušší administrace dodá žadatel čestná prohlášení v souhrnné podobě. Pro žadatele jsou čestná prohlášení kromě přílohy č. 9 (Trestní bezúhonnost) součástí Benefit7. Pro partnery jsou šablony čestných prohlášení dostupné na webu MŠMT.

Příloha č. 1 Studie proveditelnosti

Přílohu tvoří detailní popis a zdůvodnění projektu, včetně popisu věcné části projektu, výstupů, výsledků a dopadů projektu, řízení a financování projektu a další informace nezbytné pro posouzení projektu. Informace uvedené v této příloze musí být žadatelem odpovídajícím způsobem doloženy v ostatních přílohách projektové žádosti.

Rozsah a kvalita zpracování této přílohy by měla odpovídat jejímu významu, neboť poskytuje Řídicímu orgánu OP VaVpl zásadní věcné informace nezbytné pro posouzení a případné schválení projektu.

Forma: tiskový výstup z aplikace ESOP, podepsaný statutárním zástupcem.
Jazyková verze: česká a anglická.
Předkládá: žadatel.

Příloha č. 2 Výpis z obchodního rejstříku

Tuto přílohu nedokládají žadatelé, kteří jsou organizační složkou státu, příspěvkovou organizací, veřejnou/státní vysokou školou či veřejnou výzkumnou institucí.

Přílohu tvoří výpis z obchodního rejstříku, ne starší než 90 dnů ke dni podání projektové žádosti. Není-li žadatel zapsán v obchodním rejstříku, nahradí přílohu čestným prohlášením o této skutečnosti a přiloží výpis z příslušné veřejné evidence, je-li v nějaké zapsán/registrován.

Forma: výpis z obchodního rejstříku (originál nebo ověřená kopie) nebo čestné prohlášení pro ty žadatele, kteří nedodávají výpis z OR (pro žadatele je součástí Benefit7),
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Příloha č. 3 Spolupráce se subjekty, partnerská smlouva

Žadatel předloží smlouvy¹ se všemi partnery (či smlouvy budoucí), které obsahují zejména následující:

- a) Odpovědnost zainteresovaných subjektů za projekt, resp. jeho části, včetně dodržení podmínek budoucí udržitelnosti projektu;
- b) Řízení projektu a koncentrace aktivit v rámci projektu:
 - a. Nastavení rozhodovacích pravomocí a managementu rizik v rámci projektu,
 - b. Způsob komunikace mezi partnery a příjemcem;
- c) Míru spolupráce mezi subjekty;
- d) Způsob a podíl jednotlivých subjektů na dosažení indikátorů;
- e) Podíl a vlastnická práva na stávajícím a potenciálně vygenerovaném duševním vlastnictví, které je předmětem projektu;
- f) Věcná práva k infrastruktuře a majetku vytvořenému realizací projektu (nemovitostem, movitému majetku, včetně případného technického zhodnocení);
- g) Zajištění přístupu příjemce, partnera, případně partnerů nebo dalších subjektů k pořízené infrastruktuře a majetku vytvořenému realizací projektu;
- h) Způsob nastavení finančních toků;
- i) Podíl na způsobilých výdajích projektu;
- j) Podíl na provozních výdajích projektu;
- k) Závazek partnera podílet se na úhradě nezpůsobilých výdajů projektu, které se vztahují k jeho podílu na projektu;
- l) Zajištění dopadu realizace části projektu realizované partnerem v regionech cíle Konvergence (tj. mimo hl. m. Prahu);
- m) Závazek partnera postupovat při zadávání zakázky při realizaci výdajů spolufinancovaných v rámci OP VaVpI v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů, které tvoří přílohu č. 2 Příruček pro žadatele a příjemce – v případě, že partner nebude uvedeným způsobem postupovat, nemá nárok na úhradu svých výdajů v projektu;

¹ Podepsané všemi stranami.

- n) Povinnost partnera plynoucí z § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly;
- o) Závazek partnera podílet se na udržitelnosti projektu (financování projektu v období udržitelnosti, ale i po něm);
- p) Nastavení schvalování změn oproti plánovaným činnostem;
- q) Způsob řešení sporů mezi partnery.

Forma: original nebo ověřená kopie partnerské smlouvy.
 Jazyková verze: česká.
 Předkládá: žadatel.

Příloha č. 4 Doklady o přijatelnosti příjemce

Příloha se skládá ze tří částí:

První část

Předkládají všechny typy žadatelů.

Tvoří ji čestné prohlášení o splnění definice výzkumné organizace žadajícím subjektem ve smyslu čl. 2.2 písm. d) Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) a zároveň podmínky stanovené pro příjemce v bodě 2.10 a následujících Příručky pro žadatele OP VaVpl 2007-2013.

Součástí čestného prohlášení je i prohlášení, že subjekt bude využívat majetek k hospodářské činnosti pouze doplňkově za účelem využití kapacit a že zisk použije pro podporu nehmotných činností v rámci podpořených aktivit.

Forma: original čestného prohlášení (pro žadatele je součástí Benefit7), podepsané statutárním zástupcem.
 Jazyková verze: česká.
 Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Druhá část (pro níže popsané subjekty).

Druhou část předkládají **pouze** žadatelé, kteří splňují definici výzkumné organizace podle Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (Rámec); avšak nejsou veřejnou vysokou školou provádějící výzkum² nebo státní vysokou školou provádějící výzkum³ nebo veřejnou výzkumnou institucí⁴.

Subjekty, pro něž plní funkci zřizovatele Ministerstvo zdravotnictví ČR, nemusí dokládat dokumenty uvedené v příloze 4 druhé části pod bodem 2 a 3.

² Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

³ Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

Povinnými podklady jsou:

1) Dokumenty potvrzující požadavky vyplývající z definice výzkumné organizace.

Subjekt doloží podklady, ze kterých vyplývá, že žadatel i případný partner je zřízen za účelem realizace činností VaV a souvisejících a že vnitřní nastavení chodu příslušného subjektu ve vztahu k podmínkám uvedeným v čl. 4.3 Výzvy 7.3 (a) reinvestice zisku, b) zamezení vlivu podniků, c) oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti) odpovídá požadavkům na přijatelnost příjemce stanoveným ve Výzvě 7.3. Uvedenými podklady budou zejména zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listina.

Forma: prostá kopie výše popsaných dokumentů, v případě značně rozsáhlých příloh stačí dodat v elektronické podobě (CD, DVD).
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Poznámka: Výše uvedené povinnosti musí být zakotveny v příslušných dokumentech již k okamžiku předložení Projektové žádosti.

2) Doklady potvrzující více než 50% podíl nákladů na činnosti ve VaV a souvisejících, a to po dobu minimálně dvou předcházejících bezprostředně po sobě jdoucích uzavřených účetních období. V případě žadatele nebo případného partnera vzniklého později, budou doloženy výkazy za poslední uzavřené účetní období.

Žadatel doloží rovněž skutečnost, že výnosy z nehospodářské činnosti ve VaV a související představují alespoň 10 % z celkových činností subjektu s tím, že celkové náklady na tuto činnost jsou současně nejméně 5 mil. Kč ročně.

Forma: účetní závěrky s přílohami (výkaz zisků a ztrát) za poslední 2 uzavřená účetní období, výroční zprávy za poslední 2 uzavřená účetní období, daňová přiznání za poslední 2 uzavřená účetní období s vyznačeným podacím razítkem finančního úřadu apod.⁵ Doklady postačí v prosté kopii. (výroční zprávy, jsou-li rozsáhlé, postačí pouze v elektronické podobě na CD/DVD - podepsané, naskenované, ve formátu pdf).
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

3) Doklady prokazující zamezení vlivu podniků na činnost subjektu v souladu s požadavky OP VaVpl

Subjekt předkládá:

(i) čestné prohlášení o skutečnosti, že nerealizuje s propojenými podniky více než 15 % spolupráce subjektu s podniky⁶ (smluvní či kolaborativní výzkum),

⁵ Postačí ty dokumenty, z kterých uvedené podmínky přijatelnosti vyplývají.

⁶ Za propojený podnik se v tomto významu považuje podnik, který vůči prohašovateli naplňuje definici partnerského resp. propojeného podniku ve smyslu čl. 3 přílohy č. 1 nařízení (ES) č. 800/2008, ve znění pozdějších předpisů.

nebo v případě, že toto prohlášení nemůže v dobré víře učinit, doloží:

(ii) čestné prohlášení o skutečnosti že spolupracuje s alespoň dvěma dalšími nepropojenými podniky v rozsahu obdobném spolupráci s propojenými podniky, a to minimálně v rozsahu 10 % objemu spolupráce s propojenými podniky s každým z těchto nepropojených podniků (určeno na základě výnosů z této spolupráce),

(iii) zprávu o vztazích mezi propojenými osobami, pokud se ustanovení § 66a odst. 9 Obchodního zákoníku na subjekt vztahuje.

Forma:

- a) zpráva o vztazích mezi propojenými osobami (viz § 66a odst. 9 Obchodního zákoníku), nebo
- b) čestné prohlášení,

Jazyková verze: česká

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Příloha č. 5 Potvrzení realizace projektu ve způsobilém regionu

Příloha se skládá ze dvou částí:

První část:

Žadatel/partner doloží závazek, že všichni pracovníci projektu, na jejichž úhradu mezd budou čerpány prostředky OP VaVpl, budou mít místo výkonu práce ve způsobilém regionu. Tato podmínka se neuplatní v přípravné fázi projektu.

Forma: čestné prohlášení (pro žadatele je součástí Benefit7),
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Druhá část: (platná jen pro žadatele/partnery se sídlem v Praze)

V druhé části žadatel/partner se sídlem na území hlavního města Prahy doloží následující skutečnosti:

Potvrzení, že žadatel/partner má v regionu, kde chce projekt realizovat, sídlo organizační jednotky (zřetelně v rámci interních předpisů definované), a zároveň je zde již vybudována infrastrukturní základna po dobu minimálně od 1. 1. 2011.

Výjimkou jsou projekty podpořené v PO1 a PO2 (viz bod 4.4c Výzvy 7.3), které musí mít ve způsobilém regionu infrastrukturu příslušnou k projektu podpořenému v PO1 nebo PO2 a umožňující přípravu komercializace výsledků VaV k datu podání projektové žádosti.

Forma: písemná.
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Příloha č. 6 Potvrzení o bezdlužnosti

Příloha se skládá ze tří částí.

První částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušným finančním úřadem, ne starší než 90 dnů ke dni podání projektové žádosti, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušným finančním úřadem, originál nebo ověřená kopie.
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Druhou částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušnou správou sociálního zabezpečení, ne starší než 90 dnů ke dni podání projektové žádosti, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušné správy sociálního zabezpečení po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušnou správou sociálního zabezpečení, originál nebo ověřená kopie.
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Třetí částí přílohy je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči orgánům veřejné správy, tj. čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují), ne starší než 90 dnů ke dni podání projektové žádosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění prohlašujícím subjektem) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: čestné prohlášení (pro žadatele je součástí Benefit7), originál nebo ověřená kopie.
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Příloha č. 7 Doklady o schopnosti financovat projekt

První část:

Příloha je čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel je schopen a ochoten uhradit veškeré nezpůsobilé výdaje projektu tak, aby projekt mohl být úspěšně dokončen.

Forma: čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem (pro žadatele je součástí Benefit7).
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel.

Druhá část:

Příloha je čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel je schopen a ochoten uhradit případné zvýšení vlastního podílu financování provozních výdajů v době udržitelnosti (oproti plánovaným), plynoucí z nižších provozních příjmů v době udržitelnosti (oproti plánovaným) tak, aby byla zajištěna udržitelnost projektu.

Forma: čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem (pro žadatele je součástí Benefit7).
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel.

Příloha č. 8 Prohlášení o vztahu výzev / zamezení dvojímu financování

Přílohu tvoří čestné prohlášení, že na aktivity plánované v projektu v rámci způsobilých výdajů nebude příjemce ani partner čerpat a ani do budoucna nárokovat prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Projektové žádosti.

Forma: čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem (pro žadatele je součástí Benefit7).
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Příloha č. 9 Trestní bezúhonnost

První část:

Přílohu tvoří výpis z rejstříku trestů statutárního orgánu (každého člena statutárního orgánu) žadatele a partnera, ne starší 90 dnů ke dni podání projektové žádosti, a čestné prohlášení každé z těchto osob o tom, že proti nim není vedeno trestní řízení za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele resp. partnera.

Za bezúhonné budou považovány osoby, které (i) nebyly pravomocně odsouzeny za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti veřejné výzkumné instituce, a zároveň (ii) proti nim není vedeno trestní řízení pro žádný z výše uvedených trestných činů.

Forma: originál nebo ověřená kopie výpisu z rejstříku trestů a čestné prohlášení
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Druhá část:

Přílohu tvoří výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob, ne starší 90 dnů ke dni podání projektové žádosti a čestné prohlášení právnické osoby o skutečnosti, že proti ní není vedeno trestní řízení.

Za bezúhonné budou považovány osoby, které (i) nebyly pravomocně odsouzeny a zároveň (ii) proti nim není vedeno trestní řízení.

Forma: originál nebo ověřená kopie výpisu z rejstříku trestů a čestné prohlášení (pro žadatele je součástí Benefit7).
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Příloha č. 10 Potvrzení o souladu s IPRM

Pokud je projekt součástí a v souladu se schváleným IPRM, splňujícím požadavky Řídicího orgánu OP VaVpl, doložit tuto skutečnost. Postačí, pokud potvrzení doloží žadatel nebo jeden z partnerů.

Forma: potvrzení vydané příslušným městem⁷.
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel nebo některý z partnerů.

Příloha č. 11 Nepovinné přílohy

Přílohu tvoří veškeré dodatečné dokumenty, které nejsou součástí výše uvedených příloh a které jsou podle názoru žadatele nezbytné pro řádné posouzení projektu. Např. letters of intent, memorandum of understanding.

Forma: závisí na charakteru dané přílohy.
Jazyková verze: česká;
anglická pouze u dokumentů, které budou předmětem hodnocení celkové kvality projektu.
Předkládá: žadatel a / nebo partner.

⁷Vzorový formulář je k dispozici na adrese <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/potvrzeni-o-souladu-s-iprm?highlightWords=Potvrzen%C3%AD+soulau+IPRM>