

PŘÍLOHA č. 11h)
příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

STUDIE PROVEDITELNOSTI
v rámci prioritní osy 3, číslo Výzvy 7.3

Studie proveditelnosti

Pro projekty předkládané v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace,
prioritní osa 3 – Komercializace a popularizace vědy,
oblast podpory 7.3 – Podpora pre-seed aktivit.

Základní osnova:

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
2.	PROFIL ŽADATELE A PARTNERŮ PROJEKTU	4
2.1.	Identifikace žadatele	4
2.2.	Partneři projektu	5
2.2.1.	Identifikace partnera: název	5
2.3.	Lokalita projektu (součást TA)	6
2.3.1.	Popis lokality	6
2.3.2.	Dotčené součásti žadatele	6
3.	PŘEDMĚT PROJEKTU (VAZBA NA KRITÉRIUM B.1. A B.2.)	6
3.1.	Celkové cíle a výsledky projektu (součást TA)	6
3.2.	Monitorovací indikátory (součást TA)	6
3.3.	Stručný popis systému řízení projektu (součást TA)	7
3.4.	Systém řízení projektu	7
3.5.	Analýza rizik projektu	9
3.5.1.	Způsob řízení rizik (součást TA)	9
3.5.2.	Předdefinovaná rizika	9
3.5.3.	Ostatní rizika	10
4.	POPIS AKTIVIT PROJEKTU	11
4.1.	Základní údaje aktivity: název (součást TA)	12
4.1.1.	Souhrnný popis aktivity pro Proof of Concept ,název' (součást TA)	12
4.1.2.	Souhrnný popis aktivity pro Přípravu komercializace ,název' (součást TA)	12
4.1.3.	Výstupy aktivity pro Proof of Concept ,název' (součást TA)	13
4.1.4.	Výstupy aktivity pro Přípravu komercializace ,název' (součást TA)	13
4.1.5.	Zapojení partnera do aktivity ,název'	14
4.1.6.	Technologická kvalita Individuální aktivity ,název' (vazba na kritérium A.1.)	14
4.1.7.	Komercializační potenciál individuální aktivity ,název' (vazba na kritérium A.2.)	15
4.1.8.	Ošetření duševního vlastnictví aktivity ,název' (vazba na kritérium A.2.)	16
4.1.9.	Výsledky týmu aktivity ,název' (vazba na kritérium A.3. a B.3.)	16
4.1.10.	Členové týmu aktivity ,název' (vazba na kritérium A.3. a B.3.)	16
4.2.	Projektový tým (vazba na kritérium A.3. a B.3., souhrn je součástí TA)	17
5.	ROZPOČET (VAZBA NA KRITÉRIUM A.4., B.4., SOUHRN JE SOUČÁSTÍ TA)	18
6.	PROVOZ (VAZBA NA UDRŽITELNOST PROJEKTU, KRITÉRIUM B.5.)	18
7.	FINANCOVÁNÍ (VAZBA NA UDRŽITELNOST PROJEKTU, KRITÉRIUM B.5.)	19
8.	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ	19
9.	EXTERNÍ PŘÍLOHY	19
9.1.	Organizační uspořádání (součást TA)	19
9.2.	Matice odpovědnosti (součást TA)	20

Zkratka (detailní seznam zkratk a definice pojmů je obsahem PPŽ)	Vysvětlení
ESOP	Elektronický systém Operačního programu VaVpl
IA	Individuální aktivita
PPŽ	Příručka pro žadatele
SP	Studie proveditelnosti
TA	Technický Annex = Technický popis projektu

Úvodní komentář

Veškeré informace obsažené ve Studii proveditelnosti se zadávají prostřednictvím webové aplikace ESOP (dále jen „ESOP“). Návod k vyplnění ESOP je součástí aplikace.

Studie proveditelnosti obsahuje konkrétní informace pro hodnotitele s přímou vazbou na výběrová kritéria. Studie proveditelnosti popisuje projektový záměr a má za cíl posoudit, popř. i obhájit realizovatelnost projektu. Dokument bude vypracován v jazyce českém i anglickém.

ESOP obsahuje také Technický popis projektu. Tyto části budou v ESOP a v této osnově studie proveditelnosti označeny. Technický popis projektu obsahuje základní parametry projektu a konkrétní závazky příjemce dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Rozhodnutí) a jsou závazkem vůči Řídícímu orgánu.

1. Základní údaje

Položka	Komentář
<i>Název projektu</i>	shoduje se s Benefit7, součást TA
<i>Název žadatele</i>	shoduje se s Benefit7, součást TA
<i>Statutární zástupce</i>	shoduje se s Benefit7
<i>Prioritní osa</i>	shoduje se s Benefit7
<i>Oblast podpory</i>	shoduje se s Benefit7
<i>Zahájení projektu</i>	shoduje se s Benefit7, formát: DD/MM/YYYY, součást TA, rozumí se 1. kalendářní den měsíce, ve kterém byl projekt zahájen, zahájení projektu musí vždy předcházet vzniku prvních způsobilých výdajů projektu
<i>Předpokládané zahájení realizace projektu</i>	shoduje se s Benefit7, formát: DD/MM/YYYY, součást TA
<i>Ukončení Proof of Concept</i>	formát: DD/MM/YYYY, součást TA, doba trvání Proof of Concept je maximálně 12 měsíců od data zahájení realizace projektu (není shodný s datem zahájení projektu), Řídící orgán doporučuje právě 12 měsíců od tohoto data
<i>Předpokládané ukončení realizace projektu</i>	shoduje se s Benefit7, formát: DD/MM/YYYY, součást TA, rozumí se vždy poslední kalendářní den měsíce, ve kterém bude realizace projektu ukončena, a to nejpozději do 30. 10. 2015
<i>Zahájení provozu</i>	shoduje se s Benefit7, formát: DD/MM/YYYY
<i>Národní priorita orientovaného výzkumu</i>	ESOP
<i>Hlavní priorita aplikovaného výzkumu</i>	ESOP
<i>Vedlejší priorita aplikovaného výzkumu</i>	ESOP

2. Profil žadatele a partnerů projektu

Představení žadatele a případných partnerů projektu demonstruje předpoklady a připravenost k řešení navrhovaného projektu a obsahuje zejména následující věcné údaje v odpovídající struktuře:

2.1. Identifikace žadatele

<i>Název žadatele</i>	shoduje se s Benefit7
<i>Právní forma</i>	shoduje se s Benefit7
<i>IČO</i>	shoduje se s Benefit7
<i>Statutární zástupce</i>	shoduje se s Benefit7

Stručná charakteristika žadatele

- Předmět jeho činnosti v minulosti a v současnosti. Pozornost by měla být věnována stručné historii žadatele, jeho původu, dosavadním úspěchům, stávajícímu postavení, jakož i potenciálu a omezením pro rozvoj do budoucna.
- Charakteristika činnosti ve vazbě na komercializaci výsledků VaV.
- Pokud existuje pracoviště pro technologický transfer, uveďte seznam maximálně 5 nejvýznamnějších projektů nebo výsledků (prodej licence, průmyslová spolupráce, vznik produktu, atd.) za poslední 3 roky (délka projektu, kvantitativní ohodnocení) tohoto pracoviště.
- Odkazy na internetové informační zdroje o žadateli projektu v angličtině a češtině.

2.2. Partneri projektu

Název	Podíl [Kč]	Partner bez finančního podílu (tj. spolupracující subjekt)
Partner 1		ANO/NE
...		
Partner n		

Tento seznam partnerů je součástí TA.

2.2.1. Identifikace partnera: název

Název partnera	shoduje se s Benefit7
Právní forma	shoduje se s Benefit7
IČO	shoduje se s Benefit7
Statutární zástupce	shoduje se s Benefit7
Finanční podíl [Kč]	shoduje se s Benefit7
Partner bez finančního podílu (tj. spolupracující subjekt)	ESOP (ANO/NE)

Stručná charakteristika partnera: název

Uvedená charakteristika případných partnerů projektu by měla demonstrovat jejich předpoklady a připravenost k řešení navrhovaného projektu a obsahuje zejména následující věcné údaje:

- Předmět jeho činnosti v minulosti a v současnosti.
- Charakteristika partnerů ve vazbě na komercializaci výsledků VaV, důvod zapojení do projektu.
- Odkazy na internetové informační zdroje o partnerech projektu v angličtině a češtině.
- Shrnutí finančního podílu partnerů na projektu, detaily budou uvedeny v rozpočtu a u individuálních aktivit.

2.3. Lokalita projektu (součást TA)

2.3.1. Popis lokality

Lokalitou projektu je místo realizace projektu (i toto místo realizace projektu musí být ve způsobilém regionu). Popište stručně základní dislokaci projektu.

2.3.2. Dotčené součásti žadatele

Dotčené součásti projektu jsou například projektem dotčená fakulta (nebo více fakult), kde bude projekt realizován.

3. Předmět projektu (vazba na kritérium B.1. a B.2.)

Cílem této části je popsat souhrnný plánovaný projekt. Souhrnný projekt obsahuje popis systému pro podporu pre-seed aktivit u příjemce dotace. Popis obsahuje konkrétní informace pro hodnotitele, který je obeznámen s daným oborem, ale není v něm specialistou.

3.1. Celkové cíle a výsledky projektu (součást TA)

Popište stručně účel a cíle projektu s ohledem na cíle výzvy. Jedná se například o vytvoření funkčního systému pro podporu komercializace výzkumných výsledků ve výzkumné organizaci a příprava komercializace vybraných výzkumných výsledků, včetně jejich následné komercializace (což není a nemůže být součástí podpory z tohoto projektu). Uveďte, jakými typy komercializace se Vaše organizace bude strategicky zabývat (licencování, výzkumná spolupráce, spin-off, startup firmy) a které bude upřednostňovat. Uveďte, jak budete dále rozvíjet působení v oblasti komercializace výsledků VaV, včetně vytvoření pre-seed fondů, networkingu, twinningu, školení atd.

Dále uveďte plánované výsledky. Výsledky musí být navázány na uvedené cíle a měly by obsahovat závazky v obecnější rovině, konkrétní kvantifikace závazků budou uvedeny u výstupů jednotlivých aktivit. Soustřeďte se na zásadní výsledky z hlediska celého projektu, například vytvoření systému podpory pro práci s duševním vlastnictvím (včetně jeho nabídky komerčním subjektům), vytvoření pre-seed fondů, podpora pro různé formy komercializace, příprava komercializace ve výzkumné organizaci, práce s pracovišti a realizace komercializace jejich výsledků, školení, networking, twinning a zvyšování kvalifikace v oblasti komercializace výsledků VaV a další.

3.2. Monitorovací indikátory (součást TA)

Kód	Název indikátoru	Hodnota k datu ukončení realizace projektu	Cílová hodnota k 31.12.2015	Závaznost
132030	Počet úspěšných individuálních aktivit v rámci pre-seed			Závazný

132050	Míra naplnění Proof of Concept	100%	100%	Závazný
110505	Počet přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu (dle metodiky RIV)			Povinně volitelný
110403	Počet komercializací			Povinně volitelný
132040	Počet individuálních aktivit s dokončenou ochranou duševního vlastnictví v rámci pre-seed			Povinně volitelný
4130	Finanční prostředky získané mimo OP VaVpl [Kč]			Nezávazný

Zde jsou uvedeny monitorovací indikátory stanovené ŘO OP VaVpl pro účely monitorování a hodnocení předkládaných projektů. Monitorovací indikátory jsou tříděny do kategorií „Závazné monitorovací indikátory“, „Povinně volitelné monitorovací indikátory“ a „Nezávazné monitorovací indikátory“.

V těchto kategoriích se zadávají hodnoty indikátorů, kterých bude realizací projektu dosaženo v souladu s Příručkou pro žadatele, přílohou č. 8 Příručky pro žadatele.

Při vyplnění monitorovacích indikátorů v ESOP je nutno dát pozor na zajištění souladu s indikátory uvedenými v projektové žádosti v aplikaci BENEFIT7.

3.3. Stručný popis systému řízení projektu (součást TA)

Vyplňuje se pro potřeby TA.

Slovy stručně shrňte základní parametry systému řízení, které nejsou zřejmé z organizačního schématu (stručné odůvodnění zvoleného organizačního uspořádání, nezbytné komentáře k zapojení systému do organizace žadatele a na externí subjekty).

V relevantních případech uveďte stručnou specifikaci a zdůvodnění opatření na zajištění organizačního a finančního oddělení od mateřské organizace a způsob, jímž bude zajištěno oddělené sledování činnosti (případně též indikátorů projektu) od zbytku mateřské organizace. Organizační schéma je spolu s maticí odpovědnosti a kompetencí externí přílohou Studie proveditelnosti.

V následující kapitole je systém řízení popsán detailně pro potřeby hodnocení projektu.

3.4. Systém řízení projektu

Organizační schéma a jeho popis

Přiložte organizační schéma (graficky, jako externí přílohu), včetně reportovacích vztahů, projektového realizačního týmu pro podporu pre-seed komercializačních aktivit a jeho zařazení do organizační struktury příjemce, včetně připojení partnerů a vazby na externí subjekty. Jednoznačně označte část, která je součástí projektu pre-seed aktivit a která není. Uveďte i způsob zapojení stávající struktury transferu technologií. Organizační schéma uveďte na úrovni funkcí/pozic v týmu, konkrétní jména osob neuvádějte. Z diagramu a jeho popisu musí být zřejmé odpovědnosti a typ vazeb mezi jednotlivými subjekty a jednotlivými stupni řízení s důrazem na vztahy mezi nimi. Nezařnujte organizační schéma jednotlivých individuálních aktivit, pouze vyznačte, jak budou zapojeny ve struktuře projektu.

Návaznost na organizační strukturu žadatele

Vysvětlíte návaznost na organizaci žadatele, návaznost na případné existující aktivity transferu technologií a strategie TT v rámci připravované struktury. Popište, jakým směrem se bude systém TT profilovat v rámci organizace, podpora jakých typů komercializace, jakých typů správy duševního vlastnictví, včetně předpokládaných procentních poměrů.

Standardně lze očekávat, že tato struktura bude mít vedoucího na seniorské pozici se zkušenostmi v oblasti technologických transferů a komercializace výzkumných výsledků. Tým bude tvořen členy, kteří připravují komercializace, mají povědomí v daném oboru, který komercializují, a je nastavena jasná odpovědnost za vztahy týmu ke komerčním subjektům. Dále má tým přístup (interně, nebo jako externí služba) k podpůrným službám, jako je právní servis, účetnictví, lidské zdroje, atd. Celý tým musí být napojen na výzkumnou organizaci. Očekává se, že projektová skupina bude mít přístup k osobám s pravomocí rozhodovat na úrovni organizace a rozhodovacím mechanismům k realizaci komercializace na úrovni výzkumné organizace.

Systém řízení musí aktivně podporovat komercializační aktivity zejména související s ochranou duševního vlastnictví, networkingu s komerčními partnery, napojení na investory a konzultanty, finanční podporu na úrovni organizace, možnost budování finančních fondů, atd. Jak jsou tyto aktivity realizovány, nebo jaký je plán jejich vzniku, uveďte v popisu. Skupina zajišťující komercializace na úrovni organizace by měla být aktivním partnerem pro jednotlivá pracoviště a mít spojení s komerčními subjekty. **Její role a její vize v návrhu nemůže být minimalizována na administrativní a právní podporu pracovišť realizujících komercializaci**, takové návrhy nesplňují představu fungující komercializační struktury.

Podpora pre-seed fondů

Popište vytváření mechanismů a struktur pro využití příjmů z komerční činnosti, jako jsou například pre-seed investiční fondy nebo investiční výbory složené z pracovníků žadatele a externích odborníků, spravovaných příjemcem dotace. Popište plán financování těchto fondů v době udržitelnosti, zahrňte tento plán do výpočtu finanční mezery v době udržitelnosti.

Systém řízení musí podporovat udržitelnost, musí obsahovat mechanismus nebo jeho plán pro další nakládání s finančními prostředky získanými komercializací (plánovaný způsob jejich přerozdělování v organizaci, nebo způsob vytvoření těchto principů).

Jako přílohu uveďte matici odpovědností a pravomocí (graficky) pro jednotlivé funkce v týmu, které budou součástí projektu (kompetenční model sestavte dle funkcí, ne jmen jednotlivých pracovníků). Vzor matice, viz kapitola Externí přílohy.

3.5. Analýza rizik projektu

Identifikujte rizika, která mohou ohrozit realizaci Vašeho projektu. U jednotlivých rizik je uvedena jejich závažnost a pravděpodobnost jeho výskytu. Dle charakteristiky projektu a vlastního uvážení doplňte další rizika.

Věnujte pozornost slovnímu komentáři jednotlivých rizik. Rizika musí obsahovat jak popis jejich předcházení, tak popis eliminace v okamžiku výskytu. Eliminací musí být reakce na danou událost, která nastala, ohrožuje projekt a je nutné zajistit popsányými postupy nápravu, např. kvalitativně změnit dosavadní přístup, přehodnotit současnou strategii atd. Eliminací není systematické předcházení výskytu rizika.

Název	Dopad rizika	Pravděpodobnost výskytu	Význam rizika
riziko 1	1-neznatelné, 2-drobné, 3-významné, 4-velmi významné, 5-nepřijatelné	1-téměř nemožné, 2-výjimečné možné, 3-běžně možné, 4-pravděpodobné, 5-hraničící s jistotou	<i>závažnost x pravděpodobnost</i>
...			
riziko n			

3.5.1. Způsob řízení rizik (součást TA)

Uveďte způsob řízení rizik, včetně odpovědných osob za monitoring a vyhodnocování rizik. Neuvádějte jmenovitě, uveďte funkci/pozici v rámci projektu, případně zodpovědnou skupinu.

Uveďte frekvenci monitoringu rizik. Ta by neměla být delší jak 3 měsíce. Frekvencí monitoringu se rozumí vyhodnocování rizik projektovým týmem. Nejedná se o reporting nadřazeným strukturám, ten může probíhat nezávisle, s jinou frekvencí.

3.5.2. Předdefinovaná rizika

Nedostatek VaV výsledků vhodných pro komercializaci

Dopad rizika:	Pravděpodobnost výskytu:	Význam rizika:
---------------	--------------------------	----------------

A) PŘEDCHÁZENÍ RIZIKA

Popis způsobu předcházení riziku.

B) ELIMINACE RIZIKA

Popis způsobu eliminace rizika.

Nedostatečný komerční zájem

Dopad rizika:	Pravděpodobnost výskytu:	Význam rizika:
---------------	--------------------------	----------------

A) PŘEDCHÁZENÍ RIZIKA

Popis způsobu předcházení riziku.

B) ELIMINACE RIZIKA

Popis způsobu eliminace rizika.

Nedostatečné složení projektového týmu (kapacita, kvalifikace, ...) a jeho fluktuace

Dopad rizika:	Pravděpodobnost výskytu:	Význam rizika:
---------------	--------------------------	----------------

A) PŘEDCHÁZENÍ RIZIKA

Popis způsobu předcházení riziku.

B) ELIMINACE RIZIKA

Popis způsobu eliminace rizika.

Nedostatečné ošetření duševního vlastnictví

Dopad rizika:	Pravděpodobnost výskytu:	Význam rizika:
---------------	--------------------------	----------------

A) PŘEDCHÁZENÍ RIZIKA

Popis způsobu předcházení riziku.

B) ELIMINACE RIZIKA

Popis způsobu eliminace rizika.

Organizační struktura, nepodporující komercializaci

Dopad rizika:	Pravděpodobnost výskytu:	Význam rizika:
---------------	--------------------------	----------------

A) PŘEDCHÁZENÍ RIZIKA

Popis způsobu předcházení riziku.

B) ELIMINACE RIZIKA

Popis způsobu eliminace rizika.

3.5.3. Ostatní rizika

Název rizika

Dopad rizika:	Pravděpodobnost výskytu:	Význam rizika:
---------------	--------------------------	----------------

A) PŘEDCHÁZENÍ RIZIKA

Popis způsobu předcházení riziku.

B) ELIMINACE RIZIKA

Popis způsobu eliminace rizika.

4. Popis aktivit projektu

Počet: n

Název	Datum plánovaného zahájení aktivity	Datum plánovaného ukončení aktivity
Projektový realizační tým pro technologický transfer	DD/MM/YYYY	DD/MM/YYYY
Vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV		
Individuální aktivita 1		
Individuální aktivita n		

Aktivity se věcně dělí na:

- **Projektový realizační tým pro technologický transfer** – je první aktivitou projektu. Projektový realizační tým zajišťuje přípravu komercializace nadějných výsledků VaV uvedených v žádosti jako individuální aktivity (IA) a zastřešuje je. Každý projekt obsahuje právě jednu aktivitu projektového realizačního týmu. Očekává se, že projektový realizační tým bude součástí stávajícího Centra pro transfery technologií, nebo v případě, že CTT neexistuje, bude představovat aktivitu takového centra. Vykonává činnosti vedoucích k úspěšné realizaci individuálních aktivit, jako je například práce na přípravě komercializace, nastavení ochrany duševního vlastnictví, vyhodnocování individuálních aktivit, nastavení organizační struktury, napojení na instituci, školení v oblasti komercializace výsledků VaV, networking, twinning, školení, práce s komerčními subjekty a další
- **Vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV** – projektový realizační tým lze (není podmínkou) v rámci žádosti kapacitně nastavit a podpořit tak, aby prováděl pro žadatele a případné partnery vyhodnocování a přípravu komercializace i jiných výsledků VaV, neuvedených explicitně v rámci jednotlivých individuálních aktivit. V takovém případě bude této aktivitě na tuto činnost vyhrazena část rozpočtu v rámci omezení uvedených ve výzvě. **Lidské zdroje pro tuto aktivitu jsou součástí projektového realizačního týmu, neplánují se tedy v rámci této aktivity a nejsou ani součástí rozpočtu této aktivity.**
- **Individuální aktivity** – aktivity projektu, zabývající se konkrétním technologickým tématem a přípravou jeho komercializace. Každý projekt obsahuje alespoň jednu individuální aktivitu.

V rámci harmonogramu není možné, aby aktivita projektového realizačního týmu byla vykonávána, aniž by současně nebyla vykonávána alespoň jedna individuální aktivita. Individuální aktivity musí svoji fázi Proof of Concept ukončit maximálně do 12 měsíců od začátku realizační fáze projektu. Fáze Proof of Concept je v rámci projektu vyhodnocena pro všechny individuální aktivity společně. Toto datum je definováno jako ukončení

klíčové aktivity Proof of Concept v rámci aplikace Benefit7. Doporučujeme tedy plánovat ukončení fáze Proof of Concept jednotlivých individuálních aktivit shodně s ukončením celé fáze Proof of Concept.

U každé popisované aktivity uveďte v návaznosti na popisované činnosti její výstupy. Výstupy musí být rozděleny na fázi Proof of Concept a Příprava komercializace. Výstupy je nutno uvádět kvantifikovatelné a ověřitelné, detailní a konkrétní.

4.1. Základní údaje aktivity: *název* (součást TA)

<i>Kód</i>	ESOP, <i>aktivita projektového realizačního týmu je první aktivitou</i>
<i>Označení</i>	<i>název aktivity</i> <i>(aktivita projektového realizačního týmu a vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV jsou předdefinovány v systému)</i>
<i>Datum plánovaného zahájení aktivity</i>	<i>DD/MM/YYYY</i>
<i>Datum ukončení Proof of Concept</i>	<i>DD/MM/YYYY</i>
<i>Datum plánovaného ukončení aktivity</i>	<i>DD/MM/YYYY</i>

4.1.1. Souhrnný popis aktivity pro Proof of Concept ,*název*' (součást TA)

Souhrnný popis bude součástí Technického popisu projektu. Informace uvedené v rámci popisu jednotlivých individuálních aktivit by neměly obsahovat údaje, které by mohly ohrozit práva duševního vlastnictví.

Souhrnný popis obsahuje pro aktivitu:

- **projektového realizačního týmu** – činnosti vedoucích k úspěšnému technologickému ověření a přípravě komercializace, jako je například nastavení organizační struktury, napojení na instituci, školení v oblasti komercializace výsledků VaV, networking, způsob práce s duševním vlastnictvím, celková podpora pro přípravu komercializace. Bude také uveden celkový počet výsledků VaV, které byly analyzovány z hlediska možnosti zapojení do individuálních aktivit v rámci projektu;
- **vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV** – v případě realizace této aktivity bude uveden způsob analýzy komerčního potenciálu výsledků VaV projektovým realizačním týmem před vstupem do fáze Proof of Concept. Bude stručně popsán proces výběru a vyhodnocení takového výsledku VaV a jeho podmínek pro vstup do fáze Proof of Concept;
- **individuální aktivity** – stručný souhrn konkrétních činností za technologickou část, zvolený plán přípravy komercializace a ochrany duševního vlastnictví.

4.1.2. Souhrnný popis aktivity pro Přípravu komercializace ,*název*' (součást TA)

Souhrnný popis bude součástí Technického popisu projektu. Informace uvedené v rámci popisu jednotlivých individuálních aktivit by neměly obsahovat údaje, které by mohly ohrozit práva duševního vlastnictví. Souhrnný popis obsahuje pro aktivitu:

- **projektového realizačního týmu** – činnosti vedoucích k úspěšné přípravě komercializace technologicky ověřených výsledků VaV, jako je například nastavení organizační struktury, napojení na instituci, školení v oblasti komercializace výsledků VaV, networking, způsob práce s duševním vlastnictvím, celková podpora pro přípravu komercializace;
- **vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV** – v případě realizace této aktivity bude stručně popsán proces vyhodnocení a výběru výsledků VaV projektovým realizačním týmem pro vstup do fáze Příprava komercializace. Tedy způsob vyhodnocení úspěšnosti Proof of Concept a výběr vhodných kandidátů pro pokračování v přípravě komercializace;
- **individuální aktivity** – stručný souhrn konkrétních činností za technologickou část, zvolený plán přípravy komercializace a ochrany duševního vlastnictví.

4.1.3. Výstupy aktivity pro Proof of Concept ,název‘ (součást TA)

Souhrnný popis výstupu bude součástí Technického popisu projektu. Informace uvedené v rámci popisu jednotlivých individuálních aktivit by neměly obsahovat údaje, které by mohly ohrozit práva duševního vlastnictví.

Výstupy je nutno uvádět kvantifikovatelné a ověřitelné, detailnější a konkrétnější než výsledky na úrovni celkových výsledků projektu. U individuálních aktivit je nutno uvést předpokládané technologické parametry, které budou ověřeny za účelem potvrzení komerčního potenciálu.

Popis obsahuje:

- **výstup aktivity projektového realizačního týmu** – žadatel doplní seznam výstupů činností vedoucích k úspěšnému technologickému ověření a přípravě komercializace, jako je například nastavení organizační struktury, napojení na instituci, školení v oblasti komercializace výsledků VaV, networking, výstupy konceptu ochrany duševního vlastnictví;
- **výstup aktivity vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV** – v případě realizace této aktivity bude uveden okomentovaný počet výsledků VaV, který se očekává, že bude projektovým realizačním týmem analyzován z hlediska komerčního potenciálu mimo individuální aktivity. Bude uveden očekávaný počet výsledků VaV mimo individuální aktivity, které na základě předchozí analýzy vstoupí do fáze Proof of Concept a zde budou připravovány ke komercializaci;
- **výstup individuální aktivity** – stručný souhrn konkrétních plánovaných výstupů za technologickou část, přípravy komercializace (plánovaný zvolený typ komercializace a výstupy pro jeho podporu) a ochrany duševního vlastnictví (plánovaný zvolený typ ochrany a výstupy pro jeho realizaci). Uveďte konkrétní plánované kvalitativní parametry výsledků (požadované parametry prototypu, stav preklinických zkoušek, atd.).

4.1.4. Výstupy aktivity pro Přípravu komercializace ,název‘ (součást TA)

Souhrnný popis výstupu bude součástí Technického popisu projektu. Informace uvedené v rámci popisu jednotlivých individuálních aktivit by neměly obsahovat údaje, které by mohly ohrozit práva duševního vlastnictví.

Výstupy je nutno uvádět kvantifikovatelné a ověřitelné, detailnější a konkrétnější než výsledky na úrovni celkových výsledků projektu.

Popis obsahuje:

- **výstup aktivity projektového realizačního týmu** – žadatel doplní seznam výstupů činností vedoucích k úspěšné přípravě komercializace, jako je například nastavení organizační struktury, napojení na instituci, školení v oblasti komercializace výsledků VaV, networking, výstupy konceptu ochrany duševního vlastnictví;
- **výstup aktivity vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV** – v případě realizace této aktivity bude uveden předpokládaný počet výsledků VaV mimo individuální aktivity, které vstoupí do projektové fáze Přípravy komercializace;
- **výstup individuální aktivity** – stručný souhrn konkrétních plánovaných výstupů za technologickou část, za přípravu komercializace (plánovaný zvolený typ komercializace a výstupy pro jeho podporu) a za ochranu duševního vlastnictví (plánovaný zvolený typ ochrany a výstupy pro jeho realizaci). Uveďte vždy konkrétní výstupy jako je například připravená licenční smlouva, podaný návrh na patent a další.

4.1.5. Zapojení partnera do aktivity „název“

V případě, že je do aktivity zapojen partner, popište, jak se bude podílet na činnostech aktivity, včetně jeho finančního podílu a struktury financování.

4.1.6. Technologická kvalita Individuální aktivity „název“ (vazba na kritérium A.1.)

Vyplňuje se jen pro individuální aktivity.

Stručná charakteristika individuální aktivity (IA) projektu z výzkumně-technologického pohledu. Popis by neměl obsahovat důvěrné informace (ohrožující duševní vlastnictví výsledků) a musí umožnit hodnotitelům posoudit technologicko-inovativní potenciál individuální aktivity a její připravenost k úspěšnému provedení Proof of Concept etapy. Informace zde uvedené by neměly jít do úrovně konkrétních a detailních vědeckých poznatků, ale poskytnout dostatek informací pro zhodnocení dané individuální aktivity.

V rámci aktivit projektu je možné provést technologické dopracování, ověření, ale není možné teprve začínat s výzkumem. Stejně tak není možné vyvíjet finální produkt.

Uvedený popis technologie bude mimo jiné obsahovat:

- **Základní princip technologie** – především jaký problém řeší, na jakém výzkumu je založena a nejvýznamnější srovnatelné existující technologie;
- **Míra inovace** – jaký je stav technologie v porovnání s nejvýznamnějšími srovnatelnými pracovišti, použijte pouze časové srovnání. Je technologie pozadu, napřed a přibližně o jaký časový úsek (poznámka: výzkumný náskok jiných pracovišť neznamena náskok v komercializaci);
- **Přínos pro uživatele (komerčního partnera)** – popis konkrétních potřeb trhu, které mají být uspokojeny, jaké produkty nebo služby mohou vzniknout na základě technologie. V žádosti se

neočekává zaměření na technické detaily řešení, ale popis uvádějící: “Hodláme dodat X s charakteristikou Y, protože ...”. Výzkumná smluvní spolupráce je také produkt (služba), který uspokojuje potřebu trhu

- **Strategie technologického ověření** – uveďte, jaké budou základní postupy technologického ověření za účelem posouzení jeho reálnosti a časové náročnosti;
- **Očekávané výstupy** – pro ověření fáze Proof of Concept - uveďte plánované kvalitativní parametry výsledků technologického ověření (požadované parametry prototypu, stav preklinických zkoušek, atd.). Uveďte případně činnosti a jejich plánované výsledky přesahující do fáze přípravy komercializace, pokud zde bude probíhat dopracování technologie.

V popisu dodržujte základní strukturu jak je uvedena v předchozích bodech.

Jako výstup je očekávána taková technologická úroveň výzkumných výsledků, která umožní start komercializace okamžitě po ukončení projektu.

4.1.7. Komerčializační potenciál individuální aktivity ‚název‘ (vazba na kritérium A.2.)

Vypĺňuje se jen pro individuální aktivity.

Individuální aktivita musí demonstrovat výchozí komerčializační potenciál, který bude popsán jako výchozí komerčializační plán a který bude dále rozpracován během realizace projektu. Očekávaným konečným výsledkem přípravy pro komerčializaci je dopracování individuální aktivity do stavu, kdy je možné po skončení projektu okamžitě navázat komerčialní činností zvoleného typu. Na konci fáze Proof of Concept lze dojít k vyhodnocení, že individuální aktivita není vhodná pro další komerčializaci. To ovšem neznamená, že neexistovala výchozí představa o komerčialním využití.

Uvedený výchozí komerčializační plán bude mimo jiné obsahovat:

- **Výchozí volbu způsobu komerčializace a její zdůvodnění.** Způsobem komerčializace může být smluvní výzkumná práce, licencování výsledků výzkumů, založení startup společnosti, nebo kombinace předchozích či podobná činnost.
- **Uskutečněné přípravné kroky** – popište, jaké již proběhly přípravné kroky, jak jsou například vytipování možní partneři, zjištěny konkurenční produkty nebo služby, proveden průzkum trhu, zjištěny výhody konkurenčních řešení;
- **Typ trhu, pro který je připravována komerčializace a jeho velikost** – uveďte příklady významných společností, působících v této oblasti, možnou velikost trhu. Velikost trhu uveďte relativně, jako velikost firem dodávajících podobné produkty, nebo zajímajících se o spolupráci. Tedy zda jde o nadnárodní společnosti, lokální firmy, nebo zda je podobná technologie zatím v portfoliu startup firem;
- **Očekávaná rychlost komerčializace** – uveďte odhad, založený na vlastních zkušenostech a typu technologie, do jaké doby po skončení přípravy komerčializace lze očekávat vlastní komerčializaci;
- **Očekávané výstupy** – na základě volby výchozího typu komerčializace uveďte, jaké budou předpokládané výstupy na konci projektu (licenční ujednání, smlouvy, atd.). Výstupy musí odpovídat zvolenému typu komerčializace (viz znění výzvy) a během projektu budou v rámci plánu komerčializace dále upřesňovány.

V popisu dodržujte základní strukturu jak je uvedena v předchozích bodech.

4.1.8. Ošetření duševního vlastnictví aktivity ‚název‘ (vazba na kritérium A.2.)

Vyplňuje se pro projektový realizační tým a individuální aktivity.

Výstupy určené pro komercializaci musí mít ošetřen způsob nakládání s duševním vlastnictvím, **práva k duševnímu vlastnictví musí být ve 100% držení žadatele a partnerů projektu.**

Uvedte a zdůvodněte předběžný plán ošetření duševního vlastnictví, popřípadě uvedte existující způsob jeho ošetření, a to v návaznosti na plánovaný způsob komercializace. U projektového realizačního týmu uvedte koncepci ochrany duševního vlastnictví.

Způsobem ochrany může být například užitný/průmyslový vzor, autorská práva, licence, smlouva o spolupráci s podmínkami o vlastnictví výsledků, patent, atd. Plán by měl vzít v úvahu všechny strany, které jsou do vzniku duševního vlastnictví zapojeny (především výzkumná organizace a případné třetí strany spolupracující na jeho vzniku). Pokud bude plán zahrnovat patentování, je nutné počítat s celkově delší dobou vzniku patentu. Aby bylo možno dokončit patentování v rámci projektu, měla by být žádost již v pokročilém stavu zpracování.

Při plánování ochrany duševního vlastnictví je tedy nutné vzít v úvahu zejména:

- jakým způsobem byla technologie vyvinuta, kdo se podílel na vývoji, zda vznikala v rámci výzkumné spolupráce s třetí stranou;
- zda byla část výzkumu a vývoje, nebo celý veřejně publikován;
- zamýšlený plán následné komercializace, dle typu komercializace se liší i plán ochrany duševního vlastnictví.

Výstupem projektu bude realizace ochrany duševního vlastnictví dle finálního plánu komercializace. Uvedte, jaké budou plánované výsledky, rozdělené na fázi Proof of Concept a fázi Přípravy komercializace.

4.1.9. Výsledky týmu aktivity ‚název‘ (vazba na kritérium A.3. a B.3.)

Nevyplňuje se pro aktivitu vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV, pro ni je součástí projektového realizačního týmu.

Seznam maximálně 5 nejvýznamnějších projektů nebo výsledků (prodej licence, průmyslová spolupráce, vznik produktu, atd.) za poslední 3 roky (délka projektu, kvantitativní výsledky) členů uvedeného týmu. Uvádí se pro projektový realizační tým a týmy individuálních aktivit.

4.1.10. Členové týmu aktivity ‚název‘ (vazba na kritérium A.3. a B.3.)

Nevyplňuje se pro aktivitu vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV, pro ni je součástí projektového realizačního týmu.

Člen	Funkce v projektu	Role osoby	Výše úvazku
jméno 1			
...			
jméno n			

4.2. Projektový tým (vazba na kritérium A.3. a B.3., souhrn je součástí TA)

Pro projektový realizační tým:

Pro úspěšnou komercializaci jsou důležité zkušenosti týmu s komercializací a podporou komercializačních aktivit s vazbou na výzkumnou organizaci a komerční prostředí, stejně jako zkušenosti s finančním řízením, řízením projektů a lidí obecně, s marketingem a PR aktivitami apod. V této části se popisují zkušenosti členů týmu, které budou realizovat komercializační činnosti na úrovni projektového realizačního týmu pro všechny individuální aktivity, včetně přípravy komercializace případných dalších výsledků VaV. Jedná se o členy interní i externí, existující, nebo nově budované skupiny pro komercializace na úrovni organizace příjemce.

Stručně popište zkušenosti členů týmu s komercializací a s činností odpovídající plánované funkci na projektu a dosavadní nejdůležitější výsledky v této oblasti. Uveďte např. s jakými typy komercializace má tým zkušenost (průmyslová spolupráce, licencování, zakládání spin-off společností). Popřípadě, jak tým získá potřebné praktické zkušenosti, a to spoluprací s externími konzultanty, nákupem služeb, nebo jinou cestou.

Pro tým individuální aktivity:

Pro úspěšnou přípravu komercializace jsou důležité zkušenosti týmu s dotažením výzkumných výsledků jak po stránce technologické, tak komercializační. Popište, zda tým má zkušenosti s komercializací nebo průmyslovou spoluprací, nebo zda využije služeb projektu (spolupráce s odborníky sdílenými více aktivitami), nebo dalších externích služeb. Jedním z cílů projektu je vybudovat strukturu pracujících dále na přípravách komercializací. Stručně popište, co je hlavní motivací týmu ke komercializaci.

Uveďte následující údaje za celý tým (projektový realizační a individuální aktivity):

- seznam členů týmu, název funkce v projektu a výši jejich úvazků na projektu v jednotlivých letech. Výši úvazku přepočtete na FTE za celý kalendářní rok. Pokud má zaměstnanec například úvazek ve výši 1 (100%) po dobu 6 měsíců, pak jeho výše v daném roce bude 0,5;
- typ výdajů člena týmu - způsobilé nebo nezpůsobilé;
- pro potřeby TA vyznačte vedoucího týmu individuální aktivity. Z projektového realizačního týmu můžete vybrat další osoby, které označíte za klíčové pro úspěšnou realizaci projektu. Nejedná se o administrativní pracovníky a pomocné pozice. Očekává se, že klíčovou osobou bude například zaměstnanec na pozici zajišťující přípravu komercializace a komercializaci. Tedy například vedoucí komercializace a nebo podobná pozice.

U každého člena týmu uveďte stručně:

- příjmení, jméno, titul, datum narození, nejvyšší dosažené vzdělání, zaměstnavatel, současná pracovní pozice, doba působení v oblasti, která se vztahuje k projektu;

- funkce v projektu;
- zkušenost s komercializací;
- stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu a zkušenosti člena týmu s činnostmi odpovídající plánované funkci v projektu.

Klíčové osoby projektu a vedoucí musí být v projektové žádosti vždy obsazeni konkrétní osobou, včetně uvedení požadovaných. Tyto zaměstnance není možné uvést jako neznámé v době podání žádosti.

5. Rozpočet (vazba na kritérium A.4., B.4., souhrn je součástí TA)

Rozpočet je zásadní součástí každé projektové žádosti. Umožňuje posoudit, zda plánovaných výstupů a výsledků bude dosaženo za přijatelnou a řádně zdůvodněnou cenu, nebo naopak, zda plánované aktivity netrpí nadměrně optimistickým, nízkým odhadem cen. Rozpočet je často časově nejnáročnější částí projektové žádosti, a proto doporučujeme žadatelům, aby mu věnovali náležitý čas nutný pro jeho sestavení. Všechny významné položky v rozpočtu (ve výdajích i příjmech) by měly být detailně okomentovány a splňovat Pravidla způsobilých výdajů. Veškeré předpoklady by měly být explicitně uvedeny a náležitě zdůvodněny. Jakékoliv rozpočtové položky, které budou pochybné, nejasné, budou vágně zdůvodněny, nebo nebudou zdůvodněny, mohou být v důsledku negativně hodnoceny.

Časové fáze projektu

Rozpočet je dělen na jednotlivé roky dle kategorií způsobilých výdajů. Dále bude rozpočet pro účely plánování projektu rozdělen časově na fáze (v Benefit7 označené jako klíčové aktivity):

- Příprava projektu
- Proof of Concept (v délce trvání maximálně jeden rok);
- Příprava komercializace.

6. Provoz (vazba na udržitelnost projektu, kritérium B.5.)

Udržitelnost projektu u Výzvy 7.3 musí být zajištěna po dobu nejméně 5 let po jeho ukončení.

V případě Výzvy 7.3 se rozumí udržitelností projektu zejména zachování organizační struktury pro podporu komercializace (projektový realizační tým) v rozsahu srovnatelném s realizační fází projektu.

Finanční informace týkající se provozní fáze má klíčový význam pro posouzení životaschopnosti projektu. Především však dá tato část hodnotiteli představu o žadatelově zkušenosti a realismu při odhadování budoucích výdajů, bez nichž může být projekt (organizační struktura pro podporu komercializace) v dlouhodobé perspektivě finančně neudržitelný. Z toho důvodu je nezbytné věnovat této části zvýšenou pozornost a **vyplnit data v potřebné podrobnosti, v jasném a strukturovaném formátu v ESOP**, včetně zdůvodnění. Toto se týká budoucích provozních výdajů a zejména plánovaných budoucích provozních příjmů. Všechny tyto kategorie by měly být podrobně okomentovány a veškeré učiněné předpoklady by měly být explicitně deklarovány a náležitě zdůvodněny. Významné rozpočtové položky (ve výdajích i příjmech), které nebudou zdůvodněny, budou málo zdůvodněné, nebo mohou vzbuzovat pochybnosti, mohou být v průběhu hodnocení důvodem pro nízké bodové skóre.

Provoz technologického transferu

Očekává se, že v rámci projektu budou vytvářeny mechanismy a struktury pro využití příjmů z komerční činnosti, jako jsou například pre-seed investiční fondy, investiční výbory složené z pracovníků žadatele a externích odborníků, spravovaných příjemcem dotace. V době provozu by mělo docházet k zajišťování finančních prostředků i těchto mechanismů a struktur.

7. Financování (vazba na udržitelnost projektu, kritérium B.5.)

Udržitelnost projektu u Výzvy 7.3 musí být zajištěna po dobu nejméně 5 let po jeho ukončení.

V této části je provedena finanční analýza projektu a jsou identifikovány jeho finanční zdroje, z kterých bude také hrazena případná provozní ztráta. Je proveden výpočet finanční mezery.

8. Čestné prohlášení

Žadatel projektu tímto čestně prohlašuje, že veškeré uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a je si vědom případných právních následků nepravdivého prohlášení.

Jméno statutárního zástupce

Funkce statutárního zástupce

Podpis statutárního zástupce

Datum finalizace:

9. Externí přílohy

9.1. Organizační uspořádání (součást TA)

Uvedte graficky organizační schéma (vč. reportovacích vztahů) projektového realizačního týmu pro podporu pre-seed komercializačních aktivit. Grafické schéma uveďte následovně:

- včetně zařazení projektového realizačního týmu do organizační struktury příjemce, včetně stávající struktury transferu technologií (pokud existuje). Jednoznačně označte část, která je součástí projektu pre-seed aktivit a která není;
- včetně znázornění připojení partnerů a vazeb na veškeré zapojené externí subjekty, další centra (pokud je relevantní);
- nezahrnujte organizační schéma jednotlivých individuálních aktivit, pouze vyznačte, jak budou napojeny ve struktuře projektu;
- organizační schéma uveďte na úrovni funkcí/pozic v týmu, konkrétní jména osob neuvádějte.

9.2. Matice odpovědnosti (součást TA)

Uved'te matici odpovědností a kompetencí (viz vzor). Zde uved'te jednotlivé klíčové pozice včetně popisu jejich kompetencí a odpovědnosti jednotlivých složek řízení (tento kompetenční model sestavte dle funkcí, ne jmen jednotlivých pracovníků).

Název pozice/funkce	Činnosti		
	činnost (název)	...	činnost (název)
pozice 1			
...			
pozice n			

O – odpovědný, S – schvaluje, P – provádí, K – konzultuje, I – je informován o průběhu