

Vysvětlení některých pojmů a doplnění k Příručce pro žadatele o finanční podporu z OPVK, 5. verze, uveřejněné dne 2. 2. 2009

1. Podrobné vysvětlení postupu zahrnutí Nepřímých nákladů do rozpočtu projektu

Zahrnutí nepřímých nákladů do rozpočtu projektu musí být stanoveno výzvou.

Kapitola Nepřímé náklady v Příručce pro žadatele se vztahuje pouze na ty případy, kdy výzva jednoznačně stanoví, že nepřímé náklady budou zahrnuty do rozpočtu.

Nepřímé náklady zahrnují žadatelé do rozpočtu projektu pouze tehdy, pokud výzva stanoví zahrnutí nepřímých nákladů mezi způsobilé výdaje.

Pokud výzva stanoví, že nepřímé náklady budou zahrnuty do rozpočtu, pak žadatel náklady na níže vyjmenované položky uplatňuje prostřednictvím nepřímých nákladů, tedy musí postupovat podle bodu a).

Pokud výzva neumožňuje použití nepřímých nákladů, žadatel postupuje při sestavování rozpočtu podle bodu b).

a) Postup žadatele při sestavování rozpočtu se zahrnutím nepřímých nákladů:

Žadatel vytváří rozpočet podle jednotlivých položek způsobilých výdajů projektu, které jsou relevantní k aktivitám projektu.

Do rozpočtu však **nesmí** zahrnout náklady specifikované v části 3.4.5 Příručky pro žadatele (Nepřímé náklady) uvedené pod souhrnným označením:

Podrobná specifikace nepřímých nákladů (tj. nákladů, které nelze vykazovat jako přímé)

Náklady na tyto níže uvedené položky budou hrazeny v rámci paušálu ve výši konkrétního procenta, které stanoví výzva.

Jedná se o následující výčet položek:

- Náklady na odměňování pracovníků, kteří v rámci organizace příjemce pomoci nebo jeho partnera v souvislosti s projektem vykonávají níže vymezené aktivity, a náklady na nákup služeb zahrnující tyto aktivity:
 - Vedení účetnictví včetně vedení mezd pracovníků včetně FKSP
 - Vedení rozpočtu
 - Personalistika
 - Zajištění školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v režimu stanoveném právními předpisy ČR
 - Zajištění vstupních lékařských prohlídek
 - Zajištění ostrahy
 - Zajištění úklidu a čištění
 - Zajištění opravy a údržby zařízení, vybavení a využívaných nemovitostí

- Zajištění publicity pomoci z ESF (zejména dle článku 8 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006), včetně monitoringu tisku (např. inzerce, pronájem prostor pro tiskovou konferenci, občerstvení na tiskovou konferenci, výroba propagačních předmětů, letáků apod., s výjimkou případů, kdy jsou opatření publicity hlavní činností projektu (zejména u projektů zaměřených na změnu povědomí cílové skupiny apod.)
 - Správa počítačových sítí a internetových stránek, včetně aktualizace internetových stránek
 - Tisk pro administraci projektu a pro publicitu
 - Kopírování
- Veškeré cestovní náhrady spojené s vnitrostátními pracovními cestami (není rozhodující, jakým dopravním prostředkem se cesta uskutečnila – např. služebním nebo vlastním vozidlem, hromadnou dopravou, taxi aj.)
 - Veškeré náklady na provoz vozidla k vnitrostátním cestám
 - Nájem kanceláře a dalších prostor využívaných k administraci projektu (včetně publicity projektu). Pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou projektu patří mezi přímé náklady (např. pronájem učebny, pronájem prostor pro chráněnou dílnu apod.)
 - Náklady na nákup vody (vodné, stočné), paliv a energie (elektřina, topení apod.) v prostorech využívaných k realizaci projektu
 - Odpisy budov využívaných pro realizaci projektu
 - Odpisy zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu (tj. nepoužívá ho pro své zapojení do projektu cílová skupina)
 - Náklady na nájem či operativní leasing zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu (tj. nepoužívá ho pro své zapojení do projektu cílová skupina)
 - Náklady na nákup papírů (včetně bloků), materiálu na laminování, psacích potřeb, kancelářských sponek, šanonů, desek na dokumenty, CD, DVD, audiokazet, videokazet a disket jakožto nosičů dat (bez ohledu na jejich využití v projektu, tj. zda jsou nezbytné pro administraci projektu či pro cílovou skupinu)
 - Náklady na spotřební a kancelářský materiál (jiný než v předchozí odrážce) určený pro administraci projektu (nikoli materiál pro cílovou skupinu projektu), tj. veškerý materiál či drobné předměty, které nemají charakter zařízení, vybavení nebo přístroje nebo jsou určeny k jednorázové nebo postupné spotřebě a jejich životnost nepřesahuje dobu 1 roku
 - Náklady na pořízení zásob či materiálu pro zajištění občerstvení pracovníků projektu nebo cílové skupiny
 - Náklady na čisticí prostředky a nástroje, resp. přístroje (s výjimkou případů, kdy je pro své zapojení do projektu využívá cílová skupina)
 - Poplatky za internetové a telefonické připojení, fax, poštovné, dopravné, balné
 - Bankovní poplatky včetně bankovních poplatků za mezinárodní finanční transakce (zahraniční platby, výběry hotovosti v zahraničí, konverzní poplatky atd.)

- Notářské a správní poplatky nutné pro realizaci projektu (např. ověřování dokumentů atd.)
- Náklady na daňové a právní poradenství a konzultace
- Náklady na realizaci výběrových řízení nezbytných pro projekt (inzerce, poradenství atd.)
- Pojištění majetku využívaného k realizaci projektu

Určení konkrétní výše nepřímých nákladů:

Po vytvoření rozpočtu se určí základ pro výpočet výše nepřímých nákladů takto:

Od celkové výše rozpočtu se odečte výše položek na křížové financování (položky 3.8 a 6.2 rozpočtu). Z takto získané sumy se procentem stanoveným ve výzvě pro nepřímé náklady určí konkrétní výše nepřímých nákladů.

Výše nepřímých nákladů je pak zahrnuta do rozpočtu do pole nepřímých nákladů.

Upozornění!!

Příjemce dotace při prokazování výdajů projektu neprokazuje nepřímé náklady jednotlivými účetními doklady, ale uplatňuje je příslušným procentem k celkovým přímým způsobilým výdajům. V případě nedočerpání některých schválených položek projektu se tím snižuje i základ pro výpočet výše způsobilých nepřímých nákladů. Konečná výše nepřímých nákladů tedy bude prověřena při závěrečném vyúčtování projektu.

Upozornění!!

V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Objemu přímých nákladů vždy odpovídá pevně stanovené % nepřímých nákladů dané tabulkou ve výzvě – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné. Projekty, u nichž % nepřímých nákladů nebude odpovídat tabulce ve výzvě, budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

Příklad:

Celkové způsobilé přímé výdaje projektu jsou 1 100 000 Kč. Z toho činí výdaje na křížové financování 100 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 1 000 000 Kč. Ve výzvě je uvedeno, že pro projekty s přímými náklady bez křížového financování do 4 000 000 Kč činí % nepřímých nákladů 18 %. $18 \% \text{ z } 1\,000\,000 \text{ Kč} = 180\,000 \text{ Kč}$. Žadatel zahrne do rozpočtu částku 180 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 1 280 000 Kč. V případě, že žadatel uvede v projektové žádosti v části rozpočtu jiné % nepřímých nákladů, než odpovídá tabulce ve výzvě, projekt bude vyřazen z dalšího hodnocení.

b) Postup žadatele při sestavování rozpočtu v projektech, kde zahrnutí nepřímých nákladů není možné:

Není-li výzvou stanoveno zahrnutí nepřímých nákladů, pak žadatel výše uvedené položky zahrne do příslušných kolonek rozpočtu.

2. Výklad k pravidlu pro možnost uplatnit křížové financování v kapitole 3.4.4 křížové financování

Text v Příručce pro žadatele: „Příjemce / partner, který může daný majetek daňově odepisovat, nemá možnost využít křížového financování, ale v případě pořízení vybavení nad 40 tis. Kč uplatňuje v jednotlivých letech daňové odpisy.“

Dané pravidlo stanovuje, že příjemce, který může (ve vazbě na vnitřní směrnici) daňově odepisovat a ve skutečnosti daňově odepisuje, uplatní předmětné položky v položce 3.6 Odpisy.

V případě, že takový příjemce daňově neodepisuje, využije režim křížového financování a do položky 3.8 (případně 6.2) zahrne nejvýše pořizovací cenu.

Text v Příručce pro žadatele: „V případě, kdy je křížové financování využito k pořízení vybavení nebo nábytku pro potřeby realizačního/projektového týmu, je nutné takový požadavek zvlášť zdůvodnit; také je potřeba vyčíslit výši prostředků připadajících na jeden celý přepočtený pracovní úvazek členů projektového týmu (např. dva poloviční úvazky představují jeden celý pracovní úvazek). Přičemž limit na jeden přepočtený pracovní úvazek činí 15 000 Kč.“

Dané pravidlo lze uplatnit pouze na základě uzavřeného pracovního úvazku. Dohoda o provedení práce nemůže být do výpočtu zahrnuta. Dohoda o pracovní činnosti může být zohledněna stejným způsobem jako pracovní smlouva v případě pracovního poměru. Křížové financování pro realizační tým slouží pro každodenní zajištění potřeb realizačního týmu plně spojených se zajištěním realizace projektu, zejm. pro vybavení kanceláří.

3. Doplnění ke kapitole 7 Postupy pro zadávání zakázek při pořizování zboží, služeb či stavebních prací z prostředků finanční podpory OP VK

Dne 11. února 2009 obdržel Řídící orgán OPVK výklad Ministerstva pro místní rozvoj, které zpracovalo *Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 13*, týkající se možnosti zadávání zakázek partnery.

Kapitola 7 Úvod – znění posledního odstavce je po zohlednění tohoto výkladu:

Zadavatelem zakázky podle těchto postupů může být příjemce dotace **nebo jeho partner. Příjemce dotace však je odpovědný za to, že v rámci realizace projektu nedojde k porušení těchto Postupů pro zadávání zakázek na dodávky zboží, služeb či stavebních prací z prostředků finanční podpory OPVK.**

V případě, že příjemce dotace projekt realizuje s partnerem, může partnera zmocnit k zastoupení při zadávacím řízení v rozsahu úkonů v souladu s § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Další možností je situace, kdy příjemce přímo partnera pověří k provádění zadávacího řízení v celém rozsahu ve Smlouvě o partnerství. V případě, že příjemce v rámci Smlouvy o partnerství pověří partnera prováděním zadávacích řízení na dodávky zboží služeb či stavebních prací, doporučuje se, aby si smluvně zajistil i přechod odpovědnosti za provádění těchto činností v rámci partnerství a stanovil v partnerské smlouvě partnerovi povinnost vrátit prostředky určené k plnění zakázky, pokud by se z důvodu nesprávně provedeného zadávacího řízení staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků OPVK, a dále, že partner je povinen uhradit případné sankce či pokuty, které by byly příjemci uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným zadávacím řízením.

4. Upozornění na zákon č. 49/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), který vstoupí v platnost dne 5. března 2009

V návaznosti na skutečnost, že dne 5. března 2009 vstoupí v účinnost zákon č. 49/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, upozorňujeme příjemce na skutečnost, že podle bodu č. 12, který za §32 vkládá nový §32a Spolupráce škol a školských zařízení, který definuje finanční partnerství v projektech financovaných z OP VK (viz. odst. 1). Vložený §32a v odst. 5 uvádí následující text:

„(5) Smlouva o partnerství musí mít písemnou formu, jinak je neplatná. Je-li smluvní stranou právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je podmínkou platnosti smlouvy také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela.“

Tato podmínka musí být od nabytí účinnosti výše uvedeného zákona zohledněna při uzavírání partnerských smluv subjekty, na které se tento zákon vztahuje.

5. Doplnění ke kapitole 6.5.4 – Projekty generující příjmy

V kapitole jsou uvedeny následující příklady příjmů projektu:

- prodej materiálu, prací nebo služeb vzešlých z projektu (např. prodej publikací vzešlých z projektu, prodej předmětů zpracovaných v praktické dílně provozované v rámci projektu) dalším osobám (nikoli zástupcům cílové skupiny);
- pronájem místností, zařízení a materiálu zakoupeného pro potřeby projektu, softwaru apod.).

Upozornění!!

Za příjmy projektu jsou považovány **rovněž úroky** připsané na projektovém účtu (včetně úroků vzniklých na jiných účtech příjemce dotace při předčasných převodech prostředků dotace) a úroky připsané na bankovních – projektových účtech partnerů, mají-li Partnerskou smlouvou dānu povinnost je zříditi a je-li jim poskytovāna zāloha na financovānī projektovych vřdajř.