

**Výnos č. 3/2013 upravující předávání údajů
do Centrálního systému účetních informací státu v roce 2013**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává tento výnos za účelem sjednocení postupů kapitoly 333 MŠMT při předávání údajů organizačních složek státu spadajících pod kapitolu 333 MŠMT, tj. České školní inspekce (dále jen „ČŠI“), Vysokoškolského sportovního centra (dále jen „VSC“), ministerstva a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je ministerstvo (dále jen „příspěvkové organizace“) do Centrálního systému účetních informací státu (dále jen „CSÚIS“) v roce 2013.

Část I.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1
Předmět úpravy

Tento výnos stanoví:

- a) obsah účetních záznamů předávaných do CSÚIS v roce 2013,
- b) obsah finančních údajů předávaných do CSÚIS v roce 2013,
- c) obsah statistických údajů předávaných do CSÚIS v roce 2013,
- d) způsob a termíny předkládání účetních záznamů do CSÚIS v roce 2013,
- e) způsob a termíny předkládání finančních údajů do CSÚIS v roce 2013,
- f) způsob a termíny předkládání statistických údajů do CSÚIS v roce 2013.

Článek 2
Právní předpisy k předávání dat do CSÚIS

Ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace jsou při předávání dat do CSÚIS povinny řídit se následujícími právními předpisy:

- a) **zákonem č. 563/1991 Sb.**, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- b) **zákonem č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- c) **vyhláškou č. 410/2009 Sb.**, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů,
- d) **vyhláškou č. 449/2009 Sb.**, o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních

samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti, ve znění pozdějších předpisů,

- e) **vyhláškou č. 383/2009 Sb.**, o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů, ve znění pozdějších předpisů.

ČŠI, VSC, ministerstvo a příspěvkové organizace jsou povinny sledovat změny právních předpisů ve Sbírce zákonů České republiky, ve Finančním zpravodaji, ve Věstníku MŠMT a řídit se jimi.

Článek 3 Základní pojmy

Pro účely tohoto výnosu se rozumí:

- a) centrálním systémem účetních informací státu informační systém, ve kterém jsou shromažďovány údaje pro potřeby státu,
- b) rozpočtovým informačním systémem informační podsystem Integrovaného informačního systému státní pokladny (dále jen „IISSP“) zabezpečující proces přípravy a realizace rozpočtu
- c) údaji účetní záznamy, finanční údaje a statistické údaje,
- d) účetními záznamy konsolidační účetní záznamy, operativní účetní záznamy a jiné účetní záznamy,
- e) konsolidačním účetním záznamem účetní záznam předávaný účetní jednotkou do CSÚIS pro účely sestavení účetních výkazů za Českou republiku nebo pro sestavení účetních výkazů za dílčí konsolidační celek,
- f) operativním účetním záznamem účetní záznam předávaný účetní jednotkou do CSÚIS pro potřeby státu, zejména pro účely operativního řízení hospodaření a nakládání s finančními prostředky,
- g) jiným účetním záznamem účetní záznam, který není konsolidačním ani operativním účetním záznamem, předávaný účetní jednotkou do CSÚIS zpravidla na vyžádání,
- h) finančním údajem finanční výkazy, doplňující údaje a vstupní údaje v rozpočtovém informačním systému předkládané pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů regionálních rad,
- i) statistickým údajem údaje Pomocného analytického přehledu.

Článek 4 Obsah účetních záznamů

Konsolidačními účetními záznamy jsou:

- a) rozvaha,
- b) výkaz zisku a ztráty,
- c) přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu,
- d) příloha.

Přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu předávají do CSÚIS vybrané účetní jednotky, které k rozvahovému dni a za bezprostředně předcházející účetní období splní obě následující kritéria:

- aktiva celkem více než 40 000 000 Kč,
- roční úhrn čistého obratu více než 80 000 000 Kč.

Operativními účetními záznamy, které předává pouze ministerstvo, ČŠI a VSC, jsou:

- a) soupis pohledávek,
- b) soupis závazků,
- c) soupis podmíněných pohledávek,
- d) soupis podmíněných závazků,
- e) peněžní prostředky,
- f) disponibilní majetek.

Jinými účetními záznamy jsou:

- a) vyžádaný primární účetní záznam z účetních knih,
- b) vyžádaný jiný účetní záznam,
- c) účetní záznamy o inventarizaci,
- d) vyžádaný konkrétní účetní doklad,
- e) vyžádaný seznam primárních účetních záznamů a účetních dokladů dle bližší specifikace.

Článek 5

Termíny předkládání účetních záznamů

Ministerstvo, ČŠI, VSC předkládají do CSÚIS za účetní období roku 2013:

- a) čtvrtletně rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu – mezitímní účetní závěrka,
- b) ročně rozvahu, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu a přílohu – řádná účetní závěrka,
- c) měsíčně soupis pohledávek, soupis závazků, soupis podmíněných pohledávek, soupis podmíněných závazků, peněžní prostředky a disponibilní majetek,
- d) na vyzvání vyžádaný primární účetní záznam z účetních knih, vyžádaný jiný účetní záznam, účetní záznamy o inventarizaci, vyžádaný konkrétní účetní doklad, vyžádaný seznam primárních účetních záznamů a účetních dokladů dle bližší specifikace.

Příspěvkové organizace předkládají do CSÚIS za účetní období roku 2013:

- a) čtvrtletně rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu – mezitímní účetní závěrka,
- b) ročně rozvahu, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu a přílohu – řádná účetní závěrka.

Článek 6

Obsah finančních údajů

Finančními výkazy jsou:

- a) výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu správců kapitol, organizačních složek státu a státních fondů (dále jen „finanční výkaz Fin 2-04 U“), včetně komentáře,
- b) výkaz o nárocích z nespotřebovaných výdajů organizačních složek státu (dále jen „výkaz NAR 1-12 U“),
- c) přehled rozpočtových opatření (dále jen „ROP 1-04 U“), včetně komentáře.

Doplňujícími údaji jsou:

- a) přehled o rozpočtu nákladů a výnosů příspěvkových organizací a další doplňující údaje (dále jen „ROZP SPO 1-01“),
- b) výkaz o zaměstnanosti regulované vládou (dále jen „ZAM 1-04“).

Článek 7

Sumární údaje finančních výkazů a doplňujících údajů

Sumárními údaji finančních výkazů a doplňujících údajů kapitoly 333 MŠMT (dále jen „sumáře“) jsou:

- a) sumář finančního výkazu Fin 2-04 U,
- b) sumář výkazu NAR 1-12 U – část I.,
- c) sumář výkazu ROP 1-04 U,
- d) sumář výkazu ZAM 1-04,
- e) sumář přehledu ROZP SPO 1-01.

Sumář finančního výkazu Fin 2-04 U je tvořen finančními výkazy Fin 2-04 U ministerstva, ČŠI a VSC.

Sumář výkazu NAR 1-12 U je tvořen výkazy NAR 1-12 U ministerstva, ČŠI a VSC.

Sumář výkazu ROP 1-04 U je tvořen výkazy ROP 1-04 U ministerstva, ČŠI a VSC.

Sumář výkazu ZAM 1-04 je tvořen výkazy ZAM 1-04 ministerstva, ČŠI, VSC a příspěvkových organizací.

Sumář přehledu ROZP SPO 1-01 je tvořen přehledy ROZP SPO 1-01 příspěvkových organizací.

Článek 8

Způsob a termíny předkládání finančních výkazů a doplňujících údajů

Ministerstvo, ČŠI a VSC předkládají do CSÚIS za období roku 2013:

- a) čtvrtletně finanční výkaz Fin 2-04 U, výkaz ROP 1-04 U a výkaz ZAM 1-04 U,
- b) měsíčně výkaz NAR 1-12 U.

Příspěvkové organizace předkládají do CSÚIS za období roku 2013:

- a) ročně přehled ROZP SPO 1-01,
- b) čtvrtletně výkaz ZAM 1-04.

Správce kapitoly 333 MŠMT v CSÚIS:

- a) ověřuje na portále IISSP správnost Kontrolních sestav za kapitolu 333 MŠMT na základě finančních výkazů předložených ministerstvem, ČŠI a VSC a údajů z rozpočtového informačního systému
- b) ověřuje správnost sumářů sestavených správcem CSÚIS za kapitolu 333 MŠMT na základě údajů předložených ministerstvem, ČŠI, VSC a příspěvkovými organizacemi,
- c) v případě zjištění nedostatků zajišťuje opravu předávaných údajů u příslušné organizační složky státu nebo příspěvkové organizace,
- d) schvaluje sumáře za kapitolu 333 MŠMT.

Správce kapitoly 333 MŠMT předkládá příslušnému odboru Ministerstva financí:

- a) čtvrtletně v případě významnějších odchylek od rozpočtu komentář k finančnímu výkazu Fin 2-04 U v elektronické podobě,
- b) čtvrtletně komentář k výkazu ROP 1-04 U v elektronické podobě.

Článek 9

Archivace finančních údajů

Sumáře finančních údajů za kapitolu 333 MŠMT k archivaci podepisuje ministr školství, mládeže a tělovýchovy, v případě jeho nepřítomnosti I. náměstek ministra.

Článek 10

Obsah a termíny předkládání statistických údajů

Statistickými údaji jsou údaje pro sestavení Pomocného analytického přehledu (dále jen „PAP“).

V účetním období roku 2013 předává PAP ministerstvo, ČŠI, VSC a veškeré příspěvkové organizace.

Jednotlivé části PAP jsou předkládány čtvrtletně ve stavu k 31.3., 30.6. a 30.9. a ročně ve stavu k 31.12.

První předání PAP provádí příspěvkové organizace, které nepředávaly PAP v účetním období roku 2012, ve stavu k 31. březnu 2013.

Počínaje předáním PAP ve stavu k 31.3.2013 musí být v jednotlivých částech přehledu vykázan počáteční i koncový stav.

Článek 11

Povinnosti ministerstva, ČŠI, VSC a příspěvkových organizací při zpracování účetních a finančních výkazů a jejich předávání do CSÚIS

Ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace jsou povinny dodržovat termíny zpracování účetních a finančních výkazů a odpovídají za předání bezchybných údajů ve stanoveném termínu.

Opravy chybných údajů je povinen provádět oprávněný odborný pracovník účetní jednotky, který zodpovídá za zpracování účetních záznamů a finančních údajů. Přítomnost odborného pracovníka (nebo odpovídající zástup) je nutné z důvodu zabezpečení provedení oprav zjištěných nesrovnalostí zajistit až do konečných termínů pro předání jednotlivých účetních a finančních výkazů, stanovených tímto výnosem.

Část II.
ÚKOLY VYKAZUJÍCÍCH ORGANIZAČNÍCH SLOŽEK STÁTU, PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ A VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÝCH ÚTVARŮ MINISTERSTVA

Článek 12

Úkoly vyplývající z přípravy na mezitímní účetní závěrky a na řádnou účetní závěrku

1. Úkoly vyplývající z přípravy na mezitímní účetní závěrky a na řádnou účetní závěrku se týkají zaměstnanců ministerstva.
2. Průběžná kontrola správnosti vykázání poskytnutých a přijatých prostředků a jejich správného zaúčtování.

K průběžné kontrole využívají věcně příslušní pracovníci ministerstva měsíční sestavy „92 RA – Čerpání rozpočtových prostředků dle referentů“ rozesílané organizací MÚZO Praha, s.r.o. O výsledcích kontrol jsou věcně příslušní pracovníci ministerstva povinni informovat referentku oddělení 150 Lucii Brumovskou elektronicky na adresu brumovskal@msmt.cz.

Při zjištění chybného zaúčtování je nutné okamžitě zajistit ve spolupráci s oddělením 150 nápravu. O prováděných opravách jsou věcně příslušní pracovníci ministerstva opět povinni informovat referentku oddělení 150 Lucii Brumovskou elektronicky na adresu brumovskal@msmt.cz.

Termín: mimo termíny mezitímních účetních závěrek a řádné účetní závěrky do 5 pracovních dní po obdržení sestavy, v termínech mezitímních účetních závěrek a řádné účetní závěrky do 3 pracovních dní po obdržení sestavy

Odpovídá: jednotliví rozpočtáři a příkazci operací

3. Průběžná kontrola správnosti poskytování transferů a půjček veřejným rozpočtům územní úrovně a jejich správného zaúčtování.

K průběžné kontrole využívají věcně příslušní pracovníci ministerstva informace o poskytnutých dotacích krajským úřadům, které jsou zveřejňovány na webových stránkách ministerstva v sekci: Ekonomika školství/ RgŠ ÚSC a soukromé školství / Rozpočet / Dotace krajům. Při zjištění chybného zaúčtování poskytnuté dotace nebo vratky dotace, je nutné okamžitě ve spolupráci s oddělením 150 zajistit nápravu. O výsledcích kontrol v případě zjištění chyb jsou věcně příslušní pracovníci ministerstva povinni informovat referentku oddělení 150 Lucii Brumovskou elektronicky na adresu brumovskal@msmt.cz.

Termín: průběžně

Odpovídá: jednotliví rozpočtáři a příkazci operací

Článek 13

Úkoly vyplývající z předávání finančních výkazů Fin 2-04 U a ROP 1-04 U do CSÚIS

1. Úkoly vyplývající z předávání finančních výkazů Fin 2-04 U a ROP 1-04 U se týkají ministerstva, ČŠI, VSC a v případě části X. finančního výkazu Fin 2-04 U i příspěvkových organizací.

2. Předání schváleného rozpočtu, rozpočtových opatření a údajů o skutečnosti za příslušné období a údajů o počátečních stavech rozvah za ministerstvo, ČŠI a VSC do organizace MÚZO Praha, s.r.o.

Termín: do 8.4., 8.7., 7.10.2013 a 10.1.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelka odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti a ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

3. Vytvoření a předání kontrolních finančních výkazů Fin 2-04 U, výkazů ROP 1-04 U ke kontrole bankovních, výkazových a mezivýkazových vazeb za ministerstvo, ČŠI a VSC.

Termín: bezprostředně po předání údajů o skutečnosti a rozpočtu do organizace MÚZO Praha, s.r.o.

Odpovídá: organizace MÚZO Praha, s.r.o.

4. Opravy finančních výkazů Fin 2-04 U a výkazů ROP 1-04 U na ministerstvu, ČŠI a VSC na základě kontrolních vazeb stanovených organizací MÚZO Praha, s.r.o.

Termín: do 11.4., 11.7., 10.10.2013 a 23.1.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelka odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti a ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví ve spolupráci s příslušným rozpočtářem a příkazcem operace

5. Předání finančních výkazů Fin 2-04 U a výkazů ROP 1-04 U za ministerstvo, ČŠI a VSC do CSÚIS.

Termín: do 11.4., 11.7., 10.10.2013 a 23.1.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelka odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti a ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví ve spolupráci s příslušným rozpočtářem a příkazcem operace

6. Opravy chybných údajů na základě kontrolních vazeb stanovených Ministerstvem financí v CSÚIS a předání konečné verze finančních výkazů Fin 2-04 U a výkazů ROP 1-04 U za ministerstvo, ČŠI a VSC do CSÚIS.

Termín: do 12.4., 12.7., 11.10.2013 a 24.1.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelka odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti, ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

7. Ověření správnosti sumáře finančního výkazu Fin 2-04 U a výkazu ROP 1-04 U za kapitolu 333 MŠMT sestaveného Ministerstvem financí a zajištění jejich případných oprav.

Termín: do 17.4., 17.7., 16.10.2013 a 29.1.2014

Odpovídá: za údaje o skutečnosti ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví, za údaje o rozpočtu ředitelka odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti

8. Ověření správnosti vykázání celkového schváleného a upraveného rozpočtu a rozpočtu části VII. „Závazné ukazatele státního rozpočtu a další analytické údaje“ finančního výkazu Fin 2-04 U všech organizačních složek státu, tj. ministerstva, ČŠI a VSC v CSÚIS. O výsledku kontroly v případě ověření správnosti za ministerstvo je nutné informovat referentku oddělení 150 Lucii Brumovskou elektronicky na adresu brumovskal@msmt.cz. O výsledku kontroly v případě ověření správnosti za ČŠI a VSC je nutné informovat referentku oddělení 151 Janu Nedvědovou elektronicky na adresu Jana.Nedvedova@msmt.cz.

Termín: do 18.4., 18.7., 17.10.2013 a 30.1.2014

Odpovídá: ředitelka odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti

9. Schválení sumáře finančního výkazu Fin 2-04 U a sumáře výkazu ROP 1-04 U v systému CSÚIS.

Termín: do 19.4., 19.7., 18.10.2013 a 31.1.2014

Odpovídá: ředitelka odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti údaje za rozpočet, ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví údaje za skutečnost

10. Předání komentáře k výkazu Fin 2-04 U v případě významnějších odchylek od rozpočtu v elektronické podobě příslušnému odboru Ministerstva financí.

Termín: do 19.4., 19.7., 18.10.2013 a 31.1.2014

Odpovídá: ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

11. Předání komentáře k výkazu ROP 1-04 U v elektronické podobě příslušnému odboru Ministerstva financí.

Termín: do 19.4., 19.7., 18.10.2013 a 31.1.2014

Odpovídá: ředitelka odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti

12. Předání části X. finančního výkazu Fin 2-04 U „Stavy a obraty na bankovních účtech organizačních složek státu, právnických osob, které mají vztah ke státní pokladně, a státních fondů vedených v jiných bankách (mimo ČNB)“ příspěvkovými organizacemi.

Termín: do 8.4., 8.7., 7.10.2013 a 10.1.2014 (za rok 2013)

Odpovídá: ředitelé PŘO a OPŘO

Článek 14
Úkoly vyplývající z předávání výkazů NAR 1-12 U

1. Úkoly vyplývající z předání výkazů NAR 1-12 U se týkají pouze ministerstva, ČŠI a VSC.

2. Předání výkazu NAR 1-12 U za ministerstvo, ČŠI a VSC do organizace MÚZO Praha, s.r.o. (za jednotlivé měsíce v období leden – prosinec).

Termín: pro údaje za jednotlivé měsíce leden až listopad - poslední pracovní den před 11. kalendářním dnem následujícího měsíce

pro údaje za měsíc prosinec – 20.1.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelka odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti a ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

3. Opravy chybných údajů ve výkazu NAR 1-12 U na ministerstvu, ČŠI a VSC na základě kontrolních vazeb stanovených organizací MÚZO Praha, s.r.o.

Termín: pro údaje za jednotlivé měsíce leden až listopad - nejpozději do posledního pracovního dne před 12. kalendářním dnem následujícího měsíce

pro údaje za měsíc prosinec - 21.1.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelka odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti a ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

4. Předání výkazů NAR 1-12 U za ministerstvo, ČŠI a VSC do CSÚIS a zajištění oprav chybných údajů na základě kontrolních vazeb stanovených Ministerstvem financí v CSÚIS.

Termín: pro údaje za jednotlivé měsíce leden až listopad - poslední pracovní den před 13. kalendářním dnem následujícího měsíce

pro údaje za měsíc prosinec - 22.1.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelka odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti a ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

5. Předání konečné verze výkazů NAR 1-12 U za ministerstvo, ČŠI a VSC do CSÚIS

Termín: pro údaje za jednotlivé měsíce leden až listopad - poslední pracovní den před 14. kalendářním dnem následujícího měsíce

pro údaje za měsíc prosinec - 23.1.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelka odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti a ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

6. Kontrola sumáře výkazu NAR 1-12 U za kapitolu 333 MŠMT po jeho vygenerování v CSÚIS a zajištění případných oprav.

Termín: pro údaje za jednotlivé měsíce leden až listopad - poslední pracovní den před 18. kalendářním dnem následujícího měsíce

pro údaje za měsíc prosinec - 29.1.2014

Odpovídá: ředitelka odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti a ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví (prostřednictvím organizace MÚZO Praha, s.r.o.)

7. Schválení sumáře výkazu NAR 1-12 U za kapitolu 333 MŠMT v CSÚIS.

Termín: pro údaje za jednotlivé měsíce leden až listopad - nejpozději do posledního pracovního dne před 19. kalendářním dnem následujícího měsíce

pro údaje za měsíc prosinec - 30.1.2014

Odpovídá: ředitelka odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti a ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

Článek 15

Úkoly vyplývající z předávání výkazu ZAM 1-04

1. Úkoly vyplývající z předávání výkazu ZAM 1-04 se týkají ministerstva, ČŠI, VSC a příspěvkových organizací.

2. Předání údajů týkajících se rozpočtu pro účely sestavení výkazu ZAM 1-04 za ministerstvo do organizace MÚZO Praha, s.r.o. prostřednictvím systému ISROS.

Termín: 8.4., 8.7., 7.10.2013 a 7.1.2014

Odpovídá: ředitelka odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti prostřednictvím organizace MÚZO Praha, s.r.o.

3. Předání údajů o skutečnosti (průměrný přepočtený počet zaměstnanců) pro účely sestavení výkazů ZAM 1-04 za ministerstvo do organizace MÚZO Praha, s.r.o.

Termín: 8.4., 8.7., 7.10.2013 a 7.1.2014

Odpovídá: ředitel odboru personálního ředitele prostřednictvím ředitelky odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

4. Stažení údajů pro sestavení výkazu ZAM 1-04 za jednotlivé OPŘO (jednotlivě) a za PŘO (celkem) ze systému ISROS

Termín: 8.4., 8.7., 7.10.2013 a 7.1.2014

Odpovídá: ředitelka odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti prostřednictvím organizace MÚZO Praha, s.r.o.

5. Předání podkladů pro kontrolu údajů ve výkazu ZAM 1-04 za jednotlivé PŘO organizaci MÚZO Praha, s.r.o. prostřednictvím odboru 15 v následující struktuře:

- schválený rozpočet,
- rozpočet po změnách – Počet zaměstnanců (upravený počet zaměstnanců k poslednímu dni příslušného čtvrtletí),
- rozpočet po změnách -- Počet zaměstnanců v ročním průměru (upravený počet zaměstnanců v ročním průměru k poslednímu dni příslušného čtvrtletí).

Termín: 8.4., 8.7., 7.10.2013 a 7.1.2014

Odpovídá: ředitel odboru financování a rozvojových nástrojů

6. Předání výkazu ZAM 1-04 U za ČŠI, VSC a za příspěvkové organizace do organizace MÚZO Praha, s.r.o.

Termín: do 9.4., 9.7., 8.10.2013 a 8.1.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelé PŘO a OPŘO

7. Předání výkazu ZAM 1-04 U za ministerstvo, ČŠI, VSC a za příspěvkové organizace do CSÚIS.

Termín: 10.4., 10.7., 9.10.2013 a 9.1.2014

Odpovídá: organizace MÚZO Praha, s.r.o.

8. Kontroly výkazů na předaná data o rozpočtu v organizaci MÚZO Praha, s.r.o., opravy výkazů ČŠI, VSC a jednotlivými organizacemi na základě zjištěných rozdílů.

Termín: 10.4., 10.7., 9.10.2013 a 9.1.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelé PŘO a OPŘO v součinnosti s organizací MÚZO Praha, s.r.o.

9. Předání opraveného výkazu ZAM 1-04 za ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace do CSÚIS

Termín: 11.4., 11.7., 10.10.2013 a 10.1.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví, ředitelé PŘO a OPŘO prostřednictvím organizace MÚZO Praha, s.r.o.

10. Předání výkazu ZAM 1-04 za ministerstvo statutárnímu zástupci k podpisu a následné archivaci na MŠMT

Termín: do 10.5, 9.8., 8.11.2013 a 14.3.2014

Odpovídá: ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

Článek 16

Úkoly vyplývající z předávání doplňujících finančních údajů do CSÚIS

1. Úkoly vyplývající z předávání doplňujících finanční údajů se týkají příspěvkových organizací zřizovaných ministerstvem.
2. Předání přehledu ROZP SPO 1-01 za příspěvkové organizace do organizace MÚZO Praha, s.r.o.

Termín: do 25.2.2013

Odpovídá: ředitelé PŘO a OPŘO

Článek 17

Úkoly následující po předání sumárních výkazů na Ministerstvo financí

1. Umístění elektronické verze sumárních výkazů (sumář finančního výkaz Fin 2-04 U a sumář výkazu ROP 1-04 U) za kapitolu 333 MŠMT předaných Ministerstvu financí na server Don: Msmt (R:) \Skupina_I\Sekce_SEI2\Odbor_15\Účetní závěrky.

Termín: do 3 pracovních dnů po podpisu výkazů statutárním zástupcem ministerstva

Odpovídá: ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

2. Předání čtvrtletního přehledu přijatých dotací a půjček územními samosprávnými celky, dobrovolnými svazky obcí a regionálními radami ke kontrole příslušným financujícím útvarům ministerstva.

Termín: bezprostředně po vygenerování sestavy ze systému CSÚIS

Odpovídá: ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

3. V návaznosti na čtvrtletní přehled přijatých dotací a půjček územními samosprávnými celky, dobrovolnými svazky obcí a regionálními radami provést opravy vykázaných rozdílů.

Provedení oprav vykázaných rozdílů ve spolupráci s odborem 15 tak, aby v následující účetní závěrce byly vykázané údaje správné (v případě chybného zaúčtování či chybného poskytnutí finančních prostředků) a zajištění oprav v případě chyb zjištěných při zaúčtování přijatých dotací u jednotlivých krajů a MHMP.

Pokud již není možné provést opravy v případě chybného financování nebo opravu chybného zaúčtování, je nutné pro tuto skutečnost sestavit komentář.

Termín: do 10 pracovních dní po obdržení čtvrtletního přehledu

Odpovídá: příkazci operací příslušných odborů ministerstva, ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

4. Předání finančního výkazu Fin 2-04 U a výkazu ROP 1-04 U za ministerstvo, ČŠI a VSC podepsané jejich statutárními zástupci do MÚZO Praha, s.r.o. k archivaci.

Termín: do 10.5, 9.8., 8.11.2013 a 14.3.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

Článek 18
Předávání konsolidačních účetních záznamů

1. Úkoly vyplývající z předávání konsolidačních účetních záznamů se týkají ministerstva, ČŠI, VSC a příspěvkových organizací.

2. Předání konsolidačních účetních záznamů (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu¹, příloha) do organizace MÚZO Praha, s.r.o.

Termín: do 15.4., 15.7., 14.10.2013 a 10.2.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví, ředitelé PŘO a OPŘO

3. Kontrola výkazových a mezivýkazových vazeb a zajištění oprav chybných údajů vyplývajících z předání konsolidačních účetních záznamů do organizace MÚZO Praha, s.r.o.

Termín: do 18.4., 18.7., 17.10.2013 a 13.2.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC a ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví, ředitelé PŘO a OPŘO v součinnosti s organizací MÚZO Praha, s.r.o.

4. Předání všech konsolidačních účetních záznamů do CSÚIS.

Termín: 19.4., 19.7., 18.10.2013 a 14.2.2014

Odpovídá: organizace MÚZO Praha, s.r.o.

5. Kontrola výkazových a mezivýkazových vazeb a zajištění oprav chybných údajů vyplývajících z předání konsolidačních účetních záznamů do CSÚIS.

Termín: do 29.4., 29.7., 29.10.2013 a 24.2.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC a ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví, ředitelé PŘO a OPŘO

6. Předání opravených konsolidačních účetních záznamů do CSÚIS.

Termín: do 30.4., 30.7., 30.10.2013 a 25.2.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC a ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví, ředitelé PŘO a OPŘO prostřednictvím organizace MÚZO Praha, s.r.o.

7. Předání konsolidačních účetních záznamů podepsaných statutárními zástupci do MÚZO Praha, s.r.o. k následné archivaci.

Termín: do 10.5., 9.8., 8.11.2013 a 14.3.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC a ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví, ředitelé PŘO a OPŘO

¹ Přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu předávají účetní jednotky, na které se vztahuje povinnost předání dle Článku 4 tohoto výnosu, jedenkrát ročně v rámci řádné účetní závěrky.

Článek 19
Předávání operativních účetních záznamů

1. Úkoly vyplývající z předávání operativních účetních záznamů se týkají ministerstva, ČŠI a VSC.
2. Předání operativních účetních záznamů do CSÚIS v období mimo mezitímní a řádnou účetní závěrku.

Termín: do 25.2., 14.3., 14.5., 14.6., 14.8., 13.9., 14.11, 13.12.2013

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC a ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

3. Předání operativní účetních záznamů do CSÚIS v rámci mezitímní a řádné účetní závěrky.

Termín: do 30.4., 30.7., 30.10.2013 a 25.2.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC a ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví

Článek 20
Předávání jiných účetních záznamů

1. Úkoly vyplývající z předávání jiných účetních záznamů se týkají ministerstva, ČŠI, VSC a příspěvkových organizací.
2. Předání jiných účetních záznamů do CSÚIS.

Termín: do pěti pracovních dnů od obdržení požadavku na předání

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC a ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví, ředitelé PŘO a OPŘO

3. Případně-li termín předání na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.

Článek 21
Úkoly vyplývající z předávání PAP do CSÚIS

1. Úkoly vyplývající z předávání PAP se týkají ministerstva, ČŠI, VSC a příspěvkových organizací.
2. Předání PAP za ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace do organizace MÚZO Praha, s.r.o.

Termín: do 15.4., 15.7., 14.10.2013 a 10.2.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví, ředitelé PŘO a OPŘO

3. Předání výkazů PAP za ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace do CSÚIS prostřednictvím organizace MÚZO Praha, s.r.o.

Termín: 19.4., 19.7., 18.10.2013 a 14.2.2014

Odpovídá: organizace MÚZO Praha, s.r.o.

4. Kontrola výkazových a mezivýkazových vazeb a zajištění oprav chybných údajů vyplývajících z předání PAP do CSÚIS.

Termín: do 29.4., 29.7., 29.10.2013 a 24.2.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví, ředitelé PŘO a OPŘO v součinnosti s organizací MÚZO Praha, s.r.o.

5. Předání opravených výkazů PAP za ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace do CSÚIS prostřednictvím organizace MÚZO Praha, s.r.o.

Termín: do 30.4., 30.7., 30.10.2013 a 25.2.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví, ředitelé PŘO a OPŘO

6. Předání výkazu PAP za ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace podepsané jejich statutárními zástupci do organizace MÚZO Praha, s.r.o. k následné archivaci.

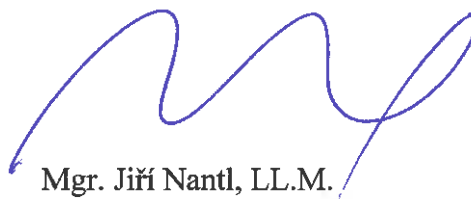
Termín: do 10.5, 9.8., 8.11.2013 a 14.3.2014

Odpovídá: ústřední školní inspektorka, ředitel VSC, ředitelka odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví, ředitelé PŘO a OPŘO

ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 22

1) Tento výnos nabývá účinnosti dnem následujícím po dni podpisu.



Mgr. Jiří Nantl, LL.M.
I. náměstek ministra