

**PŘÍLOHA č. 1I)**  
**příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl**

**PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ OP VaVpl,**  
**VÝZVA Č. 5.3**

# Pravidla způsobilosti výdajů (PZV) pro Výzvu 5.3 – Efektivní systém hodnocení programů účelové podpory

## Omezení způsobilosti:

Způsobilé výdaje (ZV) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska **času, umístění a účelu** a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti**.

**Čas** – výdaje vzniklé po datu zahájení projektu. Do způsobilých výdajů v rámci výzvy 5.3 lze u schválených projektů zahrnout výdaje na aktivity spojené s přípravou projektu, které vznikly před vydáním Rozhodnutí, ale po 1. 10. 2012. Jedná se pouze o výdaje v rámci kapitoly 1 níže uvedeného seznamu.

Realizace projektu v rámci výzvy 5.3 musí být ukončena do 30. 9. 2015. V odůvodněných případech a pouze z důvodu objektivně nepředvídatelných okolností může Řídicí orgán prodloužit harmonogram projektu nad toto datum nejpozději však do 31. 12. 2015.

**Umístění** – Projekt musí být realizován na území České republiky a přínosy z realizace projektu musí plynout především do způsobilých regionů. Činnosti spolufinancované z OP VaVpl, z prioritní osy 3 musí mít přímou vazbu na region, na který se vztahuje daná podpora.

**Účel** – každý způsobilý výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci projektu a mít přímý vztah k cílům výzvy, resp. podporovaným aktivitám.

**Hospodárnost** – takové použití prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Zásada je naplněna buď transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů nebo Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl) nebo posudky soudních znalců pro příslušné oblasti.

**Efektivnost** – takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění (tj. maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy). Zásada je naplněna buď transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů nebo Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl) nebo posudky soudních znalců pro příslušné oblasti.

**Účelnost** – takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Zásada je naplněna, pokud projekt splňuje kritéria přijatelnosti programu a vede k naplnění stanovených indikátorů programu a splnění cílů vytyčených pro realizaci projektu.

Nikdy nesmí dojít k **dvojímu financování daného výdaje** z jiného veřejného zdroje, a to jak národního, tak zdroje EU.

**Daň z přidané hodnoty** může být způsobilým výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze alikvotní část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část (buďto alikvotní část ve smyslu předchozí věty a/nebo neuplatněná část po krácení odpočtu daně zálohovým koeficientem neuplatňovaná dle zálohového koeficientu v souladu se zákonem o DPH) je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet, nebo nárok na odpočet

části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátcí DPH. Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při vykazování v žádosti o platbu (tj. stanovení sumy způsobilých výdajů) zálohový koeficient. Zároveň nejpozději při první etapě v následujícím roce, kdy bude v souladu s postupy podle zákona o DPH vyměřen správcem daně zjištěný vypořádací koeficient za minulý rok, provedou příjemci vyúčtování takto nárokované DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu skutečně vyměřeného správcem daně. Platí, že způsobilým výdajem není DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet.

## Seznam způsobilých výdajů pro výzvu 5.3 – Efektivní systém hodnocení programů účelové podpory

Název kapitoly / položky		Charakteristika (indikativní výčet)	Vysvětlivky
1. Příprava projektu	Doporučená výše do 5 % ZV	Služby expertů, poradců, při přípravě projektu, náklady na výběrová řízení pro činnosti související s přípravou projektu. Příspěvek na mzdové výdaje realizačního týmu ve fázi před vydáním Rozhodnutí (viz tabulka níže) na činnosti přímo související s přípravou projektu.	Součástí této položky je příspěvek na mzdové výdaje ve vazbě na realizační tým příjemce ve fázi před vydáním Rozhodnutí. Omezení pro výdaje spojené s <u>kompletační projektové žádosti</u> , pokud je zajišťována externím dodavatelem (omezení se nevztahuje na zaměstnance žadatele/partnera): Za způsobilé výdaje je možné považovat výdaje na služby expertů a poradců spojené s kompletační Projektové žádosti v maximální výši 2 člověkoměsíců. Sazby za člověkoměsíce musí být v místě a čase obvyklé.
2. Pořízení vybavení a IT zařízení			Položky investičního i neinvestičního charakteru.
2.1 Hardware, sítě	Maximální výše do 10 % ZV	Pořízení serverů, stacionárních a přenosných personálních počítačů a komunikačních zařízení.	Kupní cena včetně montáže, dopravy, zapojení a dalších souvisejících výdajů (zaškolení pracovníků, standardní servisní a upgradová smlouva, prodloužená záruka). Omezení pro všechny

			položky je dáno počtem FTE pracujících na projektu.
<b>3. Nehmotný majetek</b>			Dlouhodobý nehmotný majetek
<b>3.1 Software, databáze</b>		Výdaje na software, nákup databází a informačních zdrojů, pokud jsou třeba pro konsolidaci systému monitoringu programů u žadatele, nebo partnera projektu.	Kupní cena včetně instalace, zaškolení, údržby a aktualizace (upgradové smlouvy). Speciální software pro monitoring programů je možné vyvíjet i přizpůsobovat na míru.
<b>3.2 Práva duševního vlastnictví</b>		Výdaje na nákup znalostí, postupů (know-how, licence, patenty atd.). Know-how bude oceněno znaleckým posudkem od příslušného soudního znalce. Způsobitelným výdajem bude pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.	V odůvodněných případech má ŘO právo nechat si vypracovat vlastní znalecký posudek a ten konfrontovat se znaleckým posudkem doloženým subjektem realizujícím projekt nebo jeho část. Položka slouží zejména k zajištění přístupu zahraničního know-how do projektu.
<b>4. Externě nakupované služby</b>			
<b>4.1 Služby požadované ŘO</b>		Výdaje na externě nakupované služby auditorů - členů Komory auditorů České republiky nebo účetních (jen v případě, že požadavek stanovil poskytovatel dotace nebo zákon), výdaje na pojištění, výdaje související s vedením zvláštního účtu projektu a další poplatky za služby vyžadované ŘO.	Spotřební materiál přímo související s realizací projektu pořízený v množství přiměřeném době realizace projektu, respektive při zohlednění aktuálního stavu / pokroku realizace jednotlivých individuálních aktivit.
<b>4.2 Služby související s IT</b>		Výdaje související s pořízením vybavení a IT zařízení (např. standardní servisní a upgradová smlouva, prodloužená záruka), pokud nejsou součástí pořizovací	Licenční poplatky, software, udržovací poplatky (i poplatky za již zakoupenou licenci) – vše v případě, že je nakupováno jako služba, pokud je pořizováno jako

		ceny. Výdaje na přizpůsobení či vývoj software pro účely monitoringu programu.	investice, nutné zařadit do kapitoly 2 nebo 3 ZV. Předpokladem způsobilosti je vztah k pořízovanému software pro účely konsolidace systému monitoringu programu u žadatele a partnerů projektu.
<b>4.3 Ostatní externě nakupované služby</b>		Externě nakupované služby mimo služeb definovaných v rámci jiných položek tohoto seznamu, které mají přímo vazbu na aktivity projektu.	Konzultační služby specializovaných odborníků související s projektem, služby evaluátorů apod. Položka slouží pouze k zajištění know-how v rámci procesu koncepčního nastavování systému hodnocení programů a tvorby metodik, nikoliv k organizačnímu zajištění pilotního ověření nových metodik.
<b>5. Příspěvek na mzdy</b>		Příspěvek na mzdu osobám v pracovněprávním vztahu k žadateli či partnerům projektu, kteří se přímo podílejí na realizaci nebo přípravě projektu (členové realizačního týmu) v době po vydání Rozhodnutí.	Mzdy členů realizačního týmu musí být ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Způsobilým výdajem je mzda za dny prokazatelně odpracované na projektu včetně příslušného podílu na ročním nároku dovolené. Omezení příspěvku na mzdy se řídí výpočtem podle tabulky na konci textu. Za mzdu jsou pro potřeby tohoto dokumentu považovány: mzda, plat nebo odměna z dohody včetně povinných odvodů.

<p><b>6. Publicita</b></p>		<p>Příspěvek na mzdu osobám v pracovněprávním vztahu, které se přímo podílejí na realizaci projektu.</p>	<p>Mzdy členů realizačního týmu musí být ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Způsobitelným výdajem je mzda za dny prokazatelně odpracované na projektu včetně příslušného podílu na ročním nároku dovolené. Omezení příspěvku na mzdy se řídí výpočtem podle tabulky na konci textu. Za mzdu jsou pro potřeby tohoto dokumentu považovány: mzda, plat nebo odměna z dohody včetně povinných odvodů.</p>
<p><b>6.1 Povinná publicita</b></p>	<p>Maximálně do výše 0,5 % ZV</p>	<p>Výdaje na publicitu projektu dle požadavků poskytovatele.</p>	<p>Označení majetku spolufinancovaného z fondů EU – trvalá pamětní deska, samolepky atd.</p>
<p><b>6.2 Propagace</b></p>		<p>Propagační materiály a aktivity nad rámec povinné publicity, např. organizace veřejných diskuzí a odborných seminářů.</p>	<p>Propagace omezená na přímou souvislost s projektem, zejména související se semináři (propagačního i odborného charakteru), odborné veřejné diskuze, šíření dílčích výsledků projektu, letáky, případně další propagační předměty.</p>
<p><b>7. Nájem</b></p>		<p>Nájem prostor prokazatelně nezbytných pro realizaci projektu.</p>	<p>Výdaje za nájem pouze přímo související s projektem.</p>
<p><b>8 Cestovné</b></p>		<p>Cestovní výdaje vzniklé v souvislosti s aktivitami projektu. Účast na konferencích a seminářích včetně účastnických poplatků. Jízdenky, ubytování. Stáže na probíhajícím hodnocení, stínování evaluátorů v zahraničí, pokud se vztahují k evaluaci programů podpory.</p>	<p>Tuzemské i zahraniční cestovné. Účast na akcích, souvisejících přímo s hlavními aktivitami projektu. Cestovné za účelem propagace dílčích výsledků projektu je způsobilým výdajem.</p>

Veškeré způsobilé výdaje podléhají schválení ŘO. To, že byl výdaj předběžně schválen, ještě neznamená, že musí být proplacen.

### Příspěvek na úhradu měsíčních mzdových výdajů z OP VaVpl

Superhrubá mzda za jeden celý úvazek zaměstnance/měsíc	Výše příspěvku hrazeného z OP VaVpl
0 - 75 000 Kč	100%
75 001 - 200 000 Kč*	90%
nad 200 000 Kč*	80%

\* Část superhrubé mzdy převyšující 250 000 Kč je nezpůsobilým výdajem - příjemce si hradí sám.

Superhrubá mzda za jeden celý úvazek zaměstnance (odborná pozice: expert v oblasti evaluací)/měsíc	Výše příspěvku hrazeného z OP VaVpl
0 – 200 000 Kč	100%
nad 200 000 Kč **	80%

\*\* Část superhrubé mzdy převyšující 250 000 Kč je nezpůsobilým výdajem - příjemce si hradí sám.

U superhrubých mezd převyšujících 75 000 Kč bude Řídícím orgánem požadováno náležité zdůvodnění takto stanovené výše mezd. Superhrubé mzdy převyšující limit pro 100% výši příspěvku z OP VaVpl, budou příjemcem spolufinancovány z vlastních zdrojů.