

PŘÍLOHA č. 6j)
příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

SEZNAM PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI
(pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 5.3)

Příloha č. 6j)

SEZNAM PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

(pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 5.3)

Formální požadavky na zpracování příloh

Jednotlivé přílohy projektové žádosti od sebe žadatel oddělí oddělovacími listy s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy (názvy a číslování musí odpovídat číslování a názvům příloh uvedených v Benefit7, záložka Přílohy projektu). Není-li uvedeno jinak, přílohy jsou povinné. Žadatel použije pro přílohy v elektronické podobě jednotnou formu: číslo přílohy – název, a to v češtině: (např. Příloha č. 1 – Studie proveditelnosti) a v angličtině: (Annex no. 1 – Feasibility study). Přílohy v českém jazyce žadatel předkládá v listinné i elektronické verzi, přílohy v anglickém jazyce pouze v elektronické verzi.

Pokud z popisu níže uvedené přílohy vyplývá, že se skládá, resp. může skládat z několika částí, oddělí žadatel jednotlivé části oddělovacími listy, nejlépe barevnými, s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy a též čísla příslušné části přílohy. Doporučenou formou kompletace projektové žádosti je jeden či více pákových pořadačů (šanonů).

Obdobně to platí i u příloh, resp. částí příloh, které se skládají z více dokumentů – v tomto případě žadatel přehledně oddělí jednotlivé dokumenty, jež předkládá v jedné příloze / části přílohy. V případě, že v rámci jedné přílohy / části přílohy je předkládáno více dokumentů, doporučujeme zařadit na začátek přehlednou tabulku se seznamem obsažených dokumentů.

Pokud je pro projekt daná příloha / část přílohy nerelevantní, bude nahrazena listem obsahujícím pouze číslo a název přílohy / části přílohy a poznámku, že příloha/část není relevantní. Žadatel opět použije jednotnou formu, v češtině: (např. Příloha č. 8 – Nepovinné přílohy – nerelevantní) a v angličtině: (Annex no. 8 – Optional Annex – irrelevant).

Veškeré dokumenty předkládané v přílohách musí být originály nebo úředně ověřenými kopiemi, není-li níže uvedeno jinak.

Příloha č. 1 Studie proveditelnosti

Přílohu tvoří detailní popis a zdůvodnění projektu, včetně popisu výstupů, výsledků a dopadů projektu, řízení a financování projektu a další informace nezbytné pro posouzení projektu. Informace uvedené v této příloze musí být žadatelem odpovídajícím způsobem doloženy v ostatních přílohách projektové žádosti.

Příloha představuje klíčový podklad pro posouzení projektové žádosti. Její struktura je popsána ve společné příloze příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl č. 11i)

Závazná osnova Studie proveditelnosti. Dokument musí být podepsán statutárním zástupcem.

Forma: písemná (viz Příloha č. 11i) PPŽ
Jazyková verze: česká a anglická
Předkládá: žadatel

Příloha č. 2 Seznam členů projektového týmu a doklady o jeho složení

Příloha se skládá ze dvou částí:

První část: Žadatel předkládá úplný seznam členů projektového týmu (tj. odborných pracovníků, managementu a administrativního zajištění), včetně uvedení zaměstnavatele od okamžiku vzniku zaměstnaneckého poměru k projektu, pokud člen týmu není zaměstnancem žadatele. Seznam uvede do následující tabulky.

Zaměstnanec	Funkce	Zaměstnavatel

Forma: písemná v podobě přehledného seznamu (tabulky)
Jazyková verze: česká a anglická
Předkládá: žadatel

Druhá část: Příloha je tvořena profesními životopisy klíčových členů projektového týmu s ohledem na naplnění výběrových kritérií A.2. a A.3., tj. s důrazem na zkušenosti jednotlivých členů týmu vzhledem k cílům Výzvy 5.3 – Efektivní systém hodnocení projektů účelové podpory a zkušenosti členů týmu s realizací projektů v odpovídající výši finančních prostředků.

Forma: životopisy jednotlivých členů projektového týmu
Jazyková verze: česká a anglická
Předkládá: žadatel

Příloha č. 3 Spolupráce se subjekty, partnerská smlouva

Žadatel předloží smlouvy¹ se všemi partnery (či smlouvy budoucí), které obsahují zejména následující:

- Odpovědnost zainteresovaných subjektů za projekt, resp. jeho části, včetně dodržení podmínek budoucí udržitelnosti projektu;
- Vlastnická práva k infrastruktuře (technickému zhodnocení, zařízení, vybavení apod.);
- Způsob nastavení finančních toků;

¹ Podepsané všemi stranami.

- d) Zajištění přístupu těchto subjektů (příjemce/partner) k infrastruktuře pořízené v rámci projektu a zajištění přístupu dalších subjektů k infrastruktuře;
- e) Míru spolupráce mezi subjekty (resp. realizace společných projektů);
- f) Způsob dosažení indikátorů, včetně podílů jednotlivých subjektů na jejich dosažení;
- g) Řízení projektu a koncentrace aktivit v rámci projektu:
 - i. Nastavení rozhodovacích pravomocí a managementu rizik v rámci projektu,
 - ii. Způsob komunikace mezi partnery a příjemcem a komunikace s ŘO OP VaVpl;
- h) Podíl na způsobilých výdajích projektu;
- i) Podíl na provozních výdajích projektu;
- j) Závazek partnera postupovat při zadávání zakázky při realizaci výdajů spolufinancovaných v rámci OP VaVpl v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů, které tvoří přílohu č. 2 Příruček pro žadatele a příjemce – v případě, že tak nebude partner postupovat, nemá nárok na úhradu svých výdajů v projektu;
- k) Skutečnost, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je partner též osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly;
- l) Závazek partnera podílet se na udržitelnosti projektu (financování projektu v období udržitelnosti, ale i po něm);
- m) Závazek partnera podílet se na úhradě nezpůsobilých výdajů projektu, které se vztahují k jeho podílu na projektu;
- n) Nastavení schvalování změn oproti plánovaným činnostem;
- o) Způsob řešení sporů mezi partnery.

Spolupracuje-li žadatel se spolupracujícími organizacemi, doloží seznam těchto subjektů ve formě následující tabulky, ve které specifikuje předmět spolupráce a typ dokumentu, kterým spolupráci dokládá. Na předložené dokumenty se vztahují stejné požadavky za strany ŘO, jako na partnerské smlouvy, s výjimkou finančních ustanovení.

Pořadové číslo	Spolupracující organizace	Předmět spolupráce	Název dokumentu

Forma: partnerské smlouvy a/nebo seznam spolupracujících organizací
 Jazyková verze: česká a anglická
 Předkládá: žadatel, pokud je relevantní

Příloha č. 4 Doklady o přijatelnosti příjemce

Přílohu tvoří čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt splňuje podmínky uvedené v článku 6 Výzvy.

Forma: čestné prohlášení
Jazyková verze: česká
Předkládá: žadatel a každý z partnerů/ spolupracujících organizací samostatně

Příloha č. 5 Doklady o schopnosti financovat projekt

Potvrzení záměru partnerů podílet se na budoucím spolufinancování projektu, a to zejména na úhradě provozních nákladů v době udržitelnosti projektu. Součástí tohoto potvrzení musí být výše tohoto spolufinancování nebo způsob jejího výpočtu.

Vzhledem k možné rozsáhlosti této přílohy uveďte soupis předložených dokladů do této tabulky:

Pořadové číslo	Spolupracující subjekt	Název dokumentu	Výše finanční spoluúčasti

Forma: písemná, obsahující vymahatelný závazek subjektu podílet se na spolufinancování projektu ve stanovené výši.
Postačí prostá kopie dokumentů, přičemž ŘO si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu hodnocení vyžádat originály dokumentů.

Jazyková verze: česká a anglická
Předkládá: žadatel

Příloha č. 6 Financování realizační fáze a udržitelnost projektu

Přílohu tvoří výstup z elektronické aplikace pro výpočet finanční mezery² s řádnými komentáři. Obsahem bude zejména:

- stručná rekapitulace rozpočtu projektu (minimálně v rozlišení způsobilé/nezpůsobilé a investiční/neinvestiční výdaje a samostatně vyčíslení nezpůsobilého DPH)
- komentář k rozpočtu projektu – zejména identifikace zdrojů, ze kterých budou financovány nezpůsobilé výdaje projektu
- charakteristika a tabulkový přehled předpokládaných provozních příjmů a výdajů po celé referenční období (tj. 15 let od zahájení projektu), příp. faktory

² Aplikace je dostupná na adrese <https://online.ecba.cz/vavpi/>

jejich ovlivnění, včetně samostatně vyčíslených zdrojů pro zajištění finanční udržitelnosti, které nemají komerční charakter a toto žadatel doplní o popis zajištění fungování projektu po ukončení finanční pomoci OP VaVpl, harmonogram žádostí o platbu

- rekapitulace cash-flow po celé referenční období (tj. 15 let od zahájení projektu), tj. finanční toky výdajů a příjmů v rámci projektu
- výpočet finanční mezery – maximální výše dotace, na kterou má žadatel nárok (musí být v souladu s částkou požadovanou v projektové žádosti v Benefit7).

Je-li požadovaný slovní popis pro data v aplikaci pro výpočet finanční mezery rozsáhlejší než aplikace umožňuje, předloží ho žadatel v textovém dokumentu v rámci přílohy č. 8 Nepovinné přílohy.

Forma: tištěný výstup z uvedené aplikace
Jazyková verze: česká a anglická
Předkládá: žadatel

Příloha č. 7 Potvrzení o souladu s IPRM

Potvrzení o skutečnosti, že projekt je součástí a v souladu se schváleným IPRM, splňující požadavky Řídicího orgánu OP VaVpl. Pro získání bonifikace je třeba, aby se jednalo o IPRM z regionu spadajícího pod cíl Konvergence.

Forma: písemná, vzor formuláře je zveřejněn na webu MŠMT
Jazyková verze: česká
Předkládá: žadatel a každý z parterů samostatně, pokud je relevantní

Příloha č. 8 Nepovinné přílohy

Přílohu tvoří veškeré dodatečné dokumenty, které nejsou součástí výše uvedených příloh a které jsou podle názoru žadatele nezbytné pro řádné posouzení projektu. Např. rozsáhlejší slovní popis pro data uvedená v rámci přílohy č. 11, znalecký posudek na know-how subjektu realizujícího projekt nebo jeho část.

Forma: závisí na charakteru dané přílohy
Jazyková verze: česká, anglická pouze u dokumentů, které budou předmětem hodnocení celkové kvality projektu – krok A (ne u dokumentů, které jsou předmětem hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti)
Předkládá: žadatel a / nebo partner