

PŘÍLOHA č. 11i)
příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

ZÁVAZNÁ OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI
v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 5.3

Příloha č. 11i):

Závazná osnova Studie proveditelnosti

Pro projekty předkládané v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace;
prioritní osa 3 – Komericializace a popularizace vědy; oblast podpory 3.2 – Propagace a informovanost o výsledcích VaV, výzva 5.3 – Efektivní systém hodnocení programů účelové podpory.

Základní osnova:

1. Základní identifikační údaje
2. Stručný popis projektu - abstrakt
3. Profil žadatele a partnerů projektu
 - 3.1. Žadatel
 - 3.2. Partneři a role partnerů
4. Popis projektu
 - 4.1. Analýza současného stavu, zdůvodnění projektu
 - 4.2. Věcná charakteristika projektu
 - 4.3. Technické a technologické řešení projektu
 - 4.4. Popis systému řízení
 - 4.5. Lidské zdroje
 - 4.6. Harmonogram projektu

NEŘÍZENÁ KOPIE | ÚČINNOST OD 28. 6. 2013 | ČÍSLO VERZE 1.0 | STR. 2 / 7

1. Základní identifikační údaje

Základní identifikační a kontaktní údaje projektu a žadatele. Údaje o finanční náročnosti projektu.

Název projektu	
Zkrácený název projektu	
Základní výstupy projektu	
Žadatel	
Statutární zástupce žadatele	
Kontaktní osoba projektu	
Kontaktní údaje žadatele	
Dotčené součásti žadatele	
Kontaktní údaje a zástupci dotčených součástí	

Celkové způsobilé výdaje	
Z toho investiční výdaje	
Z toho neinvestiční výdaje	
Celkové nezpůsobilé výdaje	
Celkové náklady projektu	

Datum	
Podpis statutárního zástupce žadatele	

2. Stručný popis projektu - abstrakt

Cílem stručného popisu (abstraktu) je popsat stručně a výstižně všechny důležité aspekty projektu včetně vnějších okolností navrhovaného projektu a jeho výsledků a dopadů. Součástí abstraktu jsou informace, které žadatel považuje za zásadní a uvedl je v rámci jednotlivých částí Studie proveditelnosti. Abstrakt dále souhrnně odůvodňuje, proč by měl být projekt financován s ohledem na zacílení programu, oblasti podpory 3.2 OP VaVpl a v rámci ní vyhlášené výzvy 5.3 Efektivní systém hodnocení programů účelové podpory.

Text abstraktu by měl být formulován i s ohledem na to, že jej v budoucnu může (v případě úspěchu) Řídící orgán využít jako podklad pro publicitu.

(max. 1 strana)

Poznámka: Musí být v souladu s informacemi uvedenými v záložce „Popis projektu“ v rámci formuláře Projektové žádosti webové aplikace Benefit7.

3. Profil žadatele a partnerů projektu

3.1. Žadatel

Představení žadatele by mělo demonstrovat předpoklady a připravenost k řešení navrhovaného projektu a mělo by obsahovat zejména následující údaje v odpovídající přehledné struktuře:

- Stručný profil žadatele – charakteristika činnosti, stručná historie subjektu, postavení subjektu v oblasti působnosti se vztahem k zacílení výzvy 5.3.
- Zkušenosti žadatele s realizací projektů v oblasti hodnocení programů podpory a jimi dosažené výsledky. Současné infrastrukturní a materiálně-technické zázemí žadatele jako východisko pro realizaci projektu, eventuelně informace o tom, jaká existující zařízení, jimiž žadatel disponuje, budou využita v rámci projektu.

3.2. Partneři / spolupracující organizace a jejich role

V případě zapojení partnerů do projektu ve smyslu jejich podílu na způsobilých výdajích projektu uveďte základní informace o partnerovi především v těchto bodech:

- Stručný profil partnera z hlediska jeho postavení v oblasti působnosti se vztahem k zacílení výzvy 5.3, zkušenosti partnera s realizací projektů v oblasti hodnocení programů podpory,
- Role partnera a zdůvodnění jeho zapojení do realizace projektu (v čem spočívá přínos partnerství pro realizaci projektu).

V případě zapojení spolupracujících organizací do projektu (bez podílu na způsobilých výdajích) uveďte základní informace o subjektu, jeho roli v projektu a zdůvodnění zapojení do jeho realizace.

(max. 1 strana za každý ze subjektů)

4. Popis projektu

Cílem této části *Studie proveditelnosti* je podrobně popsat plánovaný projekt z hlediska jeho věcného/odborného obsahu (včetně podrobného popisu skutečností zejména ve **vztahu k výběrovým kritériím A.1 – A.3**). Informace nad rámec vyžadovaného obsahu studie proveditelnosti je možné v rámci povoleného rozsahu stran zahrnout.

4.1. Analýza současného stavu, zdůvodnění projektu (vazba na kritérium A.1.)

- *Analýza prostředí realizace projektu, popis současné pozice žadatele a případných partnerů projektu či spolupracujících organizací (aktuální stav hodnocení vlastních programů, uvedení dosavadních realizovaných hodnocení programů a jejich výsledků),*
- *Vymezení cílů projektu – popis a zdůvodnění jejich volby (klíčová je specifčnost a ověřitelnost dosažení cílů a provázanost mezi cíli projektu a naplnění cílů výzvy 5.3). Uveďte rovněž hodnoty plánovaných závazných monitorovacích indikátorů.*
- *Zdůvodnění potřeby realizace projektu. Varianty realizace projektu – minimálně by měla být nastíněna varianta nulová (co je možné očekávat v případě nerealizace projektu) a varianta investiční (co je možné očekávat v případě realizace projektu ve zvoleném rozsahu). Předpoklady úspěšnosti nového systému hodnocení.*

Poznámka: Musí být v souladu s informacemi uvedenými v záložce „Popis projektu“ (pole „Cíle projektu“ a „Zdůvodnění potřeby projektu“) v rámci formuláře *Projektové žádosti* webové aplikace *Benefit7*.

4.2. Věcná charakteristika projektu (vazba na kritérium A.1.)

- *Detailní popis jednotlivých aktivit projektu. Popis návaznosti aktivit a jejich jasná souvislost se záměrem projektu a naplněním cílů výzvy 5.3. V závěru každé popisované aktivity je žádoucí uvést předpokládané výstupy (ověřitelné a pokud možno kvantifikované) dané aktivity. Zejména uveďte předpokládaný počet vzniklých metodik, počty osob zapojených do hodnocení, pořízené související infrastruktury a vybavení s cílem konsolidace systému monitoringu a realizací projektu. Dále je pro každou aktivitu nutné uvést předpokládané celkové investiční a neinvestiční náklady. Stručnou charakteristiku investičních a neinvestičních nákladů včetně termínu předpokládaných nákupů v rámci jednotlivých aktivit specifikujte v části 4.3. Při popisu aktivit doporučujeme postupovat a držet se zásad dělení/členění projektu na klíčové aktivity, které jsou popsány v PPŽ, kapitola 2.15 Klíčové aktivity.*
- *Cílové skupiny a zainteresované strany projektu*
 - *Uvedení specifických cílových skupin (subjektů), které budou realizací projektu dotčeny, jinými slovy budou realizací projektu přímo či nepřímo ovlivněny pozitivně ale i negativně a které budou využívat výsledky projektu.*
 - *Uvedení zjištěných potřeb cílových skupin. Uveďte shrnutí případných průzkumů a analýz.*
 - *Potenciální partneři projektu/spolupracující organizace, kteří by mohli být do projektu zapojeni (z důvodů přínosů projektu pro tyto subjekty, naplnění cílů výzvy atp.), ale kteří do projektu zapojeni nebyli. Zdůvodnění nezapojení těchto subjektů.*

Poznámka: Musí být v souladu s informacemi uvedenými v záložce „Popis projektu“ (pole „Cíle projektu“) v rámci formuláře Projektové žádosti webové aplikace Benefit7.

- Popis cílového stavu, nového fungujícího systému hodnocení programů účelové podpory po realizaci projektu.
- Popis předpokládaných přínosů projektu (přínos projektu pro vytváření příznivých podmínek pro VaV v daném regionu i celé ČR.)
- Další okolnosti směrodatné pro věcnou kvalitu plánovaného projektu, včetně případných souvisejících projektů a aktivit (např. další projekty financované z OP VaVpl, projekty OP VK, 7. Rámcového programu, atp.).
- Soulad zaměření projektu s politikami v oblasti regionálního rozvoje (město, kraj), dále v oblasti výzkumné a vzdělávací politiky na evropské, národní i regionální úrovni.
- V souladu s Příručkou pro žadatele popis vztahu k horizontálním tématům Strukturálních fondů období 2007-2013, kterými jsou udržitelný rozvoj a rovné příležitosti. (max. 0,5 strany)

4.3. Technické a technologické řešení projektu (vazba na kritérium A.1.)

V této části žadatel specifikuje technické a technologické řešení projektu, z něž by měla jasně vyplývat technická a časová realizovatelnost projektu a odůvodnění požadovaných finančních prostředků, odůvodnění zvoleného vybavení (parametry, výhody řešení, údaje o životnosti apod.) a investic plánovaných v projektu.

- Investice do vybavení za účelem realizace projektu, konsolidace systému monitoringu (zejména přístrojové vybavení, instalace HW a informační infrastruktury, aj.), odůvodnění potřeby takového zařízení a podrobný popis využití tohoto vybavení v rámci projektu, vč. podrobného rozpočtu.¹ Vybavení je možné rozčlenit do více klíčových aktivit případně po tzv. modulech (funkční celky minimální hodnotě 1 mil. Kč). V relevantních případech uvede žadatel také specifikaci vybavení pořízeného z jiných zdrojů (např. pořízeného sestěhováním existujícího vybavení, pořízeného z jiných souvisejících projektů, nebo pořízených s použitím vlastních prostředků). Specifikace, zdůvodnění a časový harmonogram pořizování technického a přístrojového vybavení, údaje o životnostech jednotlivých zařízení nad 1 mil. Kč apod. Zároveň žadatel uvede předpokládanou cenu a předpokládané možnosti/způsoby zakoupení (prostý nákup (tendr) / zakázková výroba / vývoj zařízení na míru).
- Investice do nehmotných aktiv.
- Další významné technické resp. technologické aspekty řešení předmětu projektu.

¹ V případě samostatných položek jednotlivých zařízení resp. souborů movitého majetku přesahujícího hodnotu 1mil. Kč bez DPH je zapotřebí dále popsat charakteristiku hmotného majetku, zdůvodnění pořízení, očekávanou cenu bez DPH, očekávaný termín pořízení majetku.

4.4. Popis systému řízení (vazba na kritérium A.3.)

- *Popis řízení předkládaného projektu (organizační schéma řízení projektu, matice odpovědností a pravomocí, popis řízení kvality apod.).*
- *Popis koordinačních a rozhodovacích mechanismů mezi žadatelem a partnery projektu, případně dalšími spolupracujícími organizacemi (bude doloženo partnerskými smlouvami ve formě samostatné přílohy Projektové žádosti č. 3 Spolupráce se subjekty, partnerská smlouva, viz Příloha č.6j) PPŽ - Seznam příloh projektové žádosti), pokud projekt zahrnuje partnery či spolupracující organizace.*
- *Charakteristika vnitřních postupů jednotlivých subjektů ve vztahu k realizaci projektu.*
- *Analýza rizik projektu, včetně určení pravděpodobnosti výskytu rizik, návrhů opatření pro řízení rizik, a stanovení odpovědnosti za vyhodnocování rizik, event. za rozhodnutí o korekčních opatřeních. Rovněž je vhodné specifikovat možné varianty řešení.*

4.5. Lidské zdroje (vazba na kritérium A.2.)

- *Popis personálního zajištění, jak z pohledu interních zdrojů (zaměstnanci) tak i externích zdrojů (smluvně zajištění odborníci a podobně).*
- *Dosavadní zkušenosti interních i externích pracovníků v oblasti hodnocení programů či jiných evaluací, případně v oblastech relevantních k jejich rolím a zodpovědnostem v rámci projektu (zkušenosti v oblasti projektového řízení u projektového manažera a podobně), předpoklady týmu pro úspěšnou realizaci projektu, případně zdůvodnění doplnění týmu o externí odborníky a subjekty.*

Lidské zdroje projektu budou současně doloženy:

- Úplným seznamem členů projektového týmu (tj. odborných pracovníků, managementu a administrativního zajištění), včetně uvedení zaměstnavatele, pokud člen týmu není zaměstnancem žadatele,*
- Profesními CV klíčových členů projektového týmu, a to ve formě samostatné přílohy - Příloha č. 2 Seznam členů projektového týmu a doklady o jeho složení – (viz Příloha č. 6j) PPŽ – Seznam příloh projektové žádosti).*

4.6. Harmonogram projektu

Cílem této části Studie proveditelnosti je popsat přehlednou formou časovou souslednost plánovaných aktivit projektu.

Ganttův diagram resp. výstup obdobného charakteru, který umožňuje např. aplikace MS Project s doprovodným slovním komentářem. Harmonogram projektu orientačně vymezí základní časové úseky projektu ve smyslu přípravné fáze do Rozhodnutí o poskytnutí dotace, realizační fáze a provozní fáze. Časový harmonogram musí zahrnovat všechny aktivity v rámci části 4. Popis projektu (v podobě milníků).

(celkově max. 50 stran – do tohoto počtu nejsou zahrnuty životopisy realizačního týmu)