

NÁLEŽITOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY O SPOLUPRÁCI A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ VÝZKUMU, EXPERIMENTÁLNÍHO VÝVOJE A INOVACÍ

OBECNÉ ZÁSADY:

- smlouva **MUSÍ** být pro všechny strany vyvážená,
- smlouva **NENÍ** formalita a je to obsahově a právně **ZÁVAZNÝ** dokument,
- know-how (= znalosti, vědomosti, potažmo zkušenosti) mají svou hodnotu, tj. **CENU**¹, kterou lze většinou vyjádřit v peněžní měně (= penězích),
- know-how ztrácí svou hodnotu zveřejněním před jeho případnou právní ochranou (společné rozhodování o zveřejnění výsledků - např. publikací),
- jen výjimečně je právník sestavující smlouvu znalý tématu, který smlouva řeší = **VŽDY** je třeba, aby se na koncepci smlouvy aktivně podíleli současně řešitel a další řešitel,
- projekt je **SPOLEČNÉ** dílo = společné riziko = společné náklady = společný zisk.

NAVÁDĚCÍ OTÁZKY:

1. Má projekt jasnou myšlenku?
2. Je stanoven jasný cíl projektu a znám přesně svůj podíl na řešení?
3. Zním svou úlohu při plnění stanovených dílčích cílů/etap projektu?
4. Dokážu přesně definovat své znalosti/dovednosti (know-how), které do projektu vkládám?
5. Je jasně definovaný přínos projektu?
6. Je jasně definovaný výsledek řešení projektu?
7. Víím, kdo bude projekt řídit a jak?
8. Jsou řešena rizika (finanční, odborná, procesní) projektu, tj. znají všichni partneři limity nezbytné pro realizaci, dokončení projektu (finanční, legislativní, právní, časové, technologické)?

¹ Hodnotu není třeba často určovat pomocí peněz – často stačí dohoda mezi partnery vyjadřující vkládané prostředky (včetně know-how) v procentech či podílu (stejný podíl pak může být využit při rozdělování nákladů, zisku, ztráty apod.)

Doporučené náležitosti smlouvy o spolupráci a využití výsledků VaVal

1. Řízení realizace projektu

- princip/povaha/účel/cíl projektu,
- konkrétní práva a povinnosti zúčastněných organizací/partnerů na české straně,
- míra a způsob zapojení jednotlivých partnerů na české straně, tj. způsob fungování projektu (příprava agendy, setkání, zápisy, hlasování, atd.),
- odpovědnost partnerů na české straně za řešení projektu nebo jeho části - definování pozic, odpovědností, podílů na úkolech a plnění etap projektu z pohledu zúčastněných organizací,
- jmenovité uvedení osoby řešitele a dalšího řešitele/ů (osoby odpovědné za odbornou úroveň řešení projektu v zúčastněných organizacích) na české straně,
- uvedení osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu dané organizace nebo jeho člena (rektor, ředitel, jednatel, předseda představenstva apod.).

2. Finanční záležitosti

- způsob rozdělení účelové podpory mezi partnery; podíl partnerů na nákladech projektu (celkových, uznaných),
- případné finanční sankce mezi partnery jako důsledek předčasného ukončení řešení či účasti partnera v projektu či za porušení povinností definovaných v této smlouvě o spolupráci.

3. Práva duševního vlastnictví

- povinnost zachovávat mlčenlivost,
- stanovení vlastnictví/spoluvlastnictví projektových výsledků (podíly),
- úprava vlastnických práv k pořízovanému majetku v rámci řešení projektu,
- převod vlastnictví projektových výsledků – podmínky a možná omezení ve vztahu k dalším zúčastněným partnerům na české straně,
- ochrana projektových výsledků – plán (včetně odůvodnění) pro zajištění ochrany výsledků, které mají být v předmětném projektu VaVal vytvořeny,
- využívání a šíření výsledků řešení projektu VaVal – zejména způsob přenosu do praxe (transfer technologií),
- způsob započítání výsledků dle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje, kde se jedná o převedení výsledků na společnou numerickou škálu (tj. kvantifikace výsledků), které se provádí výhradně na základě platných údajů předaných do IS VaVal (RIV - Rejstřík informací o výsledcích).

4. Obecná ustanovení

- podmínky spolupráce s třetími stranami (subpartnery) - následky porušení smlouvy o spolupráci, způsob řešení sporů mezi partnery aj.

5. Technická část

- plán prací (vč. termínu předávání dílčích výsledků), rozdělení na dílčí cíle/etapy řešení.