

Dotazy a odpovědi k zadávání veřejných zakázek - doplnění k prezentaci na semináři:

- Zadávání veřejných zakázek na veřejné vysoké škole, sčítání plnění: věcná, místní a časová souvislost

Vysoká škola je v zásadě jedním zadavatelem a musí pro potřeby vyhlášení veřejných zakázek sčítat plnění pořizovaná jak pro projekty, tak i pro jiné aktivity. V nezbytných případech je možno zadávat veřejné zakázky po fakultách, za předpokladu, že jsou dodržena všechna pravidla (sčítání plnění za projekty a kmenovou činnost v rámci fakulty, čestné prohlášení, apod.)

- Jak máme udělat VŘ na tisk – skript, posterů, atd. (za tři běžící projekty OP VK), když nemůžeme dopředu vědět počet výtisků, počet stran, počet barevných stran, počet napsaných skript atd. Univerzita má uzavřenu rámcovou smlouvu.

Doporučujeme využít existující rámcovou smlouvu, za předpokladu, že byla vysoutěžena v souladu s ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb.

- Vazba na finanční partnery a jejich rozpočet (sčítání apod.).

Veřejnou zakázku může zadat příjemce i partner, nicméně partner k tomuto úkonu musí být pověřen ve smlouvě o partnerství. Partner zadává pouze zakázky související s jeho aktivitami v rámci projektu.

- Lze kapitolu 3.3 (Drobný hmotný majetek) rozdělit a nakoupit samostatně notebooky, mobilní telefony, tiskárny, dataprojektor, fotoaparáty a videokamery? Máme jednotlivé položky v samostatných řádcích (např. 3.3.1, 3.3.3 atd.). Myslíme si, že tak získáme výhodnější ceny než při nákupu najednou. Místo zakázky malého rozsahu by pak šlo o několik nezávislých objednávek u různých specializovaných firem. Stejně bychom chtěli postupovat v případě nákupu software (lze tak získat významné slevy) a objednavce překladatelských služeb.

Při zadávání veřejných zakázek není nutné brát ohled na položky rozpočtu projektu, tedy jedna položka v rozpočtu může být poptána v rámci několika veřejných zakázek a naopak několik položek v rozpočtu může být zadáno jako jediná veřejná zakázka. Vždy je ovšem třeba respektovat veškerá pravidla pro zadávání veřejných zakázek a zejména sčítat související plnění. Ve výše uvedeném případě bude nejvhodnějším řešením vyhlásit veřejnou zakázku po částech postupem dle § 98 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

- Pokud bude pronájem kanceláře po dobu tří let projektu přesahovat 100.000 Kč, je nutné udělat zakázku malého rozsahu i na pronájem kanceláře, nebo stačí smlouva? Musíme oslovit tři firmy, nebo stačí vybrat si přímo jednu?

Na dlouhodobý pronájem nemovitostí se vztahuje výjimka uvedená na s. 101 Příručky pro příjemce finanční podpory z OP VK, verze 3. Tuto zakázku je tedy příjemce oprávněn zadat bez výběrového řízení.

- Kdo je myšlen „osobou jinou než osoba zadavatele“ při zakázce malého rozsahu? Někdo mimo naši instituci, nebo to může být někdo z naší instituce?

Kdokoliv, nemělo by se jednat pouze o statutárního zástupce instituce.

- Postup v případě, že příjemce dotace je povinen vypsát VŘ (např. na PC, kamery, kancelářské potřeby, tisky apod.) a nákup těchto věcí či služeb mají v rozpočtu i partneři s finanční účastí (kteří nemají žádnou rámcovou smlouvu s žádným dodavatelem a jedná se o částku do sto tisíc Kč):
 - 1) příjemce vypíše VŘ, kam zahrne i věci či služby z rozpočtu partnerů s fin. účastí
 - 2) příjemce vypíše VŘ jen na to, co má ve svém rozpočtu a partneři si totéž nakupují sami bez VŘ
 - 3) příjemce vypíše VŘ jen na to co má ve svém rozpočtu a partneři si na totéž sami vypisují VŘ (např. na jednu kameru, jedno PC ...)
 - 4) jiná možnost ?

Příjemce je oprávněn vysoutěžit plnění i pro partnery projektu. Možný je i postup, kdy příjemce vypíše veřejnou zakázku na plnění pro svou potřebu a každý z partnerů také pro svou potřebu. V tomto případě jsou příjemce i všichni partneři povinni sečíst předmětnou veřejnou zakázku se zakázkami na obdobné plnění v rámci svých organizací.

- Liší se nějak zadávání veřejných zakázek v kapitole přímých a nepřímých nákladů?

Ne

- Jak postupovat v případě zadávacího řízení na ubytovací kapacity pro vzdělávací pobyty pro cílovou skupinu (více projektů, postupné čerpání z rozpočtu – letní + zimní pobyty, různé kraje ČR, dopředu nevíme přesný počet účastníků, termíny známe dva měsíce dopředu)?

Otázka je velice obecná, nicméně nejvhodnějším postupem bude uzavření rámcové smlouvy s více dodavateli.

- Jak postupovat v případě zadávacího řízení (např. tisk studijních materiálů) při realizaci více projektu z ESF (více účetních období, různá data schválení realizací projektů, různé doby realizace projektů)?

V době vyhlášení každé veřejné zakázky, je příjemce povinen sečíst všechna související plnění, která jsou mu známa. Veřejné zakázky z projektů, které dosud nebyly schváleny, příjemce není povinen přičítat.

- Jak řešit společnou nabídku dvou dodavatelů - v zadávací dokumentaci, ve smlouvě s dodavatelem?

Nerozumím, nabídku podává 1 dodavatel, nebo dodavatel a subdodavatelé.

- Existují nějaká metodická doporučení v oblasti slučování zadávacích řízení? Ve schválené projektové žádosti máme např. dvě výběrová řízení na výpočetní techniku, jedno na notebooky v hodnotě do 500.000,- Kč, jedno na pevné PC v hodnotě nad 500.000,- Kč, lze toto členění zachovat v souladu se žádostí? Oba druhy počítačů plní v projektu odlišné cíle.

Nejedná se o související plnění a obě zakázky tak musejí být sloučeny. Účel nákupu pro potřeby projektu je z hlediska zadávání veřejných zakázek irelevantní.

- Slučování veřejných zakázek – místní, věcná a regionální souvislost.

Viz. školení – jednoduchá odpověď prostřednictvím zveřejněním na webu není možná.

- V projektové žádosti máme u výběrových řízení, které nedosahují hodnoty 500.000,- Kč uvedeno, že je zveřejníme na webu MŠMT, musíme při realizaci projektu vycházet z textu žádosti nebo lze podle pravidel pro zadávací řízení u těchto zakázek zveřejnění na webu MŠMT vynechat?

Příjemce je povinen postupovat v souladu s projektovou žádostí.

- Veřejné zakázky u výdajů, které jsou čerpány podle potřeby (nelze předvídat rozsah, cenu a potřebnost) – např. poradenství ze strany expertů k projektu.

Možno využít výjimku na s. 90 Příručky pro příjemce finanční podpory z OP VK, příjemce je však povinen prokázat naplnění podmínek pro použití dané výjimky, tedy že skutečně nelze předvídat rozsah a potřebu plnění (uvedený postup se využije zejména pro nákup potravin, pohonných hmot či letenek, atd.).