



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.: MSMT-40833/2013

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

VÝZVU

**k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z Operačního programu
Vzdělávání pro konkurenceschopnost,
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
Oblasti podpory 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními
vzdělávacími potřebami**

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 47

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
(dále jen „OP VK“)

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.2 – **Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se
speciálními vzdělávacími potřebami**

3. Cíle programu, oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“) a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání,

jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání je rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

Cílem oblasti podpory 1.2 je zlepšení rovných příležitostí dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

I. Zlepšování sociálního klimatu ve školách skrze zavádění efektivních nástrojů a zvyšování znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků ve školství

Podporovaná aktivita

- Prevence sociálně-patologických jevů (záškoláctví, agrese, kriminalita, násilí, problematika návykových látek, pohlavně přenosné nemoci...) prostřednictvím programů, které směřují k rozvoji osobnosti dítěte a žáka přes zvyšování klíčových kompetencí a vedou ke zlepšení sociálního klimatu ve skupině.

V rámci této oblasti bude podpořen projekt zaměřený na:

1. Posílení kompetencí osob, které ve školském prostředí participují na oblasti primární prevence.
2. Implementace nástroje Návrh doporučené struktury Minimálního preventivního programu (dále jen MPP) prevence rizikového chování pro základní školy.
3. Vytvoření návrhu jednotného systému sběru dat a výkaznictví typů preventivních intervencí; vytvoření obsahu a sběrného systému za využití číselníku v prevenci.

Projekt v této oblasti musí zahrnovat všechny podaktivity (1 – 3). Žadatel je oprávněn předložit v této oblasti pouze jeden projekt.

Pro realizaci této aktivity bude vybrán jediný projekt, který získá v rámci hodnocení nejvyšší počet bodů. (V případě že nejvyšší hodnocení dostane více projektů, jeden z nich k podpoře navrhne Grémium zpravodajů).

II. Sociologické analýzy

Podporovaná aktivita

- Uplatňování a zlepšování organizačních forem výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací.

V rámci této oblasti bude podpořen projekt zaměřený na:

1. Vznik analýzy – Porovnání dosažených výsledků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) v různých typech škol.
2. Vznik analýzy – Popis a zhodnocení efektivity vzdělávací soustavy ve městech Krnov a Sokolov.

3. Vznik analýzy – Popis a identifikace bariér účasti dětí se sociálním znevýhodněním v předškolním vzdělávání.

Projekt v této oblasti musí zahrnovat všechny podaktivity (1 – 3). Žadatel je oprávněn předložit v této oblasti pouze jeden projekt.

Pro realizaci této aktivity bude vybrán jediný projekt, který získá v hodnocení nejvyšší počet bodů. (V případě že nejvyšší hodnocení dostane více projektů, jeden z nich k podpoře navrhne Grémium zpravodajů).

III. Podpora obcí, které realizovaly odstranění selektivnosti vzdělávací sítě

Podporované aktivity

- Uplatňování a zlepšování organizačních forem výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací.
- Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání.
- Rozvoj poradenství, propracování a rozšíření nabídky asistenčních, speciálně pedagogických a psychologických služeb pro děti a žáky se SVP.
- Včasné zajištění minimální garantované péče o děti se sociokulturním znevýhodněním.

Projekt v této oblasti musí zahrnovat všechny 4 podporované aktivity. Pro realizaci této oblasti budou vybrány projekty s nejvyšším počtem bodů do výše alokace na tuto aktivitu. Alokace na tuto aktivitu je 40 mil. Kč. Žadatel je oprávněn předložit v této oblasti pouze jeden projekt.

IV. Semináře pro zřizovatele a vedoucí pracovníky škol, informace o pozitivních dopadech inkluzivního vzdělávání (vzdělávání zřizovatelů a vedoucích pracovníků škol v oblasti rovných příležitostí, zlepšování klimatu a kvality vzdělávání ve školách)

Podporované aktivity

- Uplatňování a zlepšování organizačních forem výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací.
- Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání.

Projekt v této oblasti musí zahrnovat obě podporované aktivity. Pro realizaci této oblasti bude vybrán jediný projekt, který získá v rámci hodnocení nejvyšší počet bodů. (V případě že nejvyšší hodnocení dostane více projektů, jeden z nich k podpoře navrhne Grémium zpravodajů). **Projekt musí být realizován ve všech 13 krajích (mimo Prahu). Žadatel je oprávněn předložit v této oblasti pouze jeden projekt.**

V. Výcvik/vzdělávání lektorů programů předškolního vzdělávání

Podporované aktivity

- Včasné zajištění minimální garantované péče o děti se sociokulturním znevýhodněním.
- Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání.

Projekt v této oblasti musí zahrnovat obě podporované aktivity. Pro realizaci této oblasti budou vybrány projekty s nejvyšším počtem bodů do výše alokace na tuto aktivitu. Alokace na tuto aktivitu je 24 mil. Kč. Žadatel je oprávněn předložit v této oblasti pouze jeden projekt.

Každý žadatel může předložit nejvýše jednu projektovou žádost pro každou oblast I. nebo II. nebo III. nebo IV. nebo V. V případě, že chce realizovat projekty ve všech 5 oblastech, musí podat 5 projektových žádostí.

Součástí výzvy je příloha č. 5 Metodický výklad výzvy 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se SVP, který vymezuje a specifikuje cíl této oblasti podpory, podporované aktivity, oprávněné předkladatele a cílové skupiny.

5. Cílové skupiny

- děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami od 3 let (např. z mateřských škol a přípravných tříd základních škol);
- děti (do 18 let), které předčasně opustily systém počátečního vzdělávání;
- žáci základních a středních škol se speciálními vzdělávacími potřebami a ti žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání;
- děti a žáci, pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na prevenci sociálně patologických jevů a na vytváření inkluzivního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže;
- rodiče dětí a žáků;
- pracovníci škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže.

6. Typy podporovaných projektů

- Individuální projekty ostatní

Individuální projekty ostatní musí mít regionální nebo nadregionální charakter.

7. Typ výzvy

- kolová

8. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;

Další podmínky oprávněnosti žadatele jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9.

9. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneri žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice (organizační složky státu „OSS“ nejsou oprávněným partnerem) splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9. Vždy je důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Povinnou přílohou projektové žádosti je Čestné prohlášení finančního partnera uvedené v Příloze č. 3 výzvy (platí pro partnery s finančním příspěvkem) a dále Principy a prohlášení o partnerství (platí pro partnery s finančním i bez finančního příspěvku), viz Příloha č. 4 výzvy.

10. Finanční rámec

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Finanční prostředky budou poskytovány v souladu s § 14 zák. č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění (rozpočtová pravidla). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta první platba ve výši **40 %** schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu.¹ Na způsobilé výdaje, na něž byla

¹ Neplatí pro příjemce, jejichž právní forma je organizační složka státu nebo příspěvková organizace organizační složky státu. Tito příjemci budou financováni ex-post.

přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR či jiných veřejných zdrojů.

Veřejná podpora:

V rámci oblasti podpory 1.2 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Předpokladem poskytnutí podpory je splnění podmínky, že nebudou podpořeny aktivity/produkty, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému. Předpokladem poskytnutí podpory u subjektů, které nabízí služby v předmětné oblasti úplatně, je splnění podmínky, že zvýšení odborné úrovně pedagogů se nepromítne do výše školného hrazeného žáky.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 131 000 000 Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

Pro oblast I.

minimální výše finanční podpory: 10 000 000 Kč

maximální výše finanční podpory: 40 000 000 Kč

Pro oblast II.

minimální výše finanční podpory: 2 000 000 Kč

maximální výše finanční podpory: 7 000 000 Kč

Pro oblast III.

minimální výše finanční podpory: 3 000 000 Kč

maximální výše finanční podpory: 8 000 000 Kč

Pro oblast IV.

minimální výše finanční podpory: 15 000 000Kč

maximální výše finanční podpory: 20 000 000Kč

Pro oblast V.

minimální výše finanční podpory: 1 000 000 Kč

maximální výše finanční podpory: 4 000 000 Kč

b) Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt ostatní z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů:

Z prostředků OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem, kdy byl seznam doporučených projektů k financování schválen náměstkem ministra pro řízení operačních programů. Výčet způsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele, verze 9, která je dostupná na stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012>.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatel povinen se řídit Metodickým dopisem č. 4.4 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK platným od 28. 1. 2013, který je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>, při stanovování výše cen na zařízení Metodickým dopisem č. 23 – Obvyklé ceny zařízení a vybavení platným od 26. 6. 2012, který je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni>.

V průběhu realizace projektu se příjemce řídí Metodickým dopisem č. 4 a Metodickým dopisem č. 23 **v aktuálním znění**.

d) Křížové financování:

Křížové financování v této výzvě není možné.

e) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole 3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele. Tato pravidla se uplatní u všech projektů předložených do této výzvy

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18 % nepřímých nákladů
Přímé náklady > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16 % nepřímých nákladů
Přímé náklady > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14 % nepřímých nákladů
Přímé náklady > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12 % nepřímých nákladů
Přímé náklady > 15 mil. Kč	10 % nepřímých nákladů

Stanovená procenta budou uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů je povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy. Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů.

V každé projektové žádosti je nezbytné nepřímé náklady vyčíslit. Objemu přímých nákladů vždy odpovídá pevně stanovené % nepřímých nákladů dané touto výzvou – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné.

Příklad: Celkové způsobilé přímé výdaje projektu jsou 10 000 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 10 000 000 Kč. Ve výzvě je uvedeno, že pro projekty s přímými náklady do 10 000 000 Kč včetně činí procento nepřímých nákladů 14 %. 14 % z 10 000 000 Kč = 1 400 000 Kč. Žadatel zahrne do rozpočtu částku 1 400 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 11 400 000 Kč.

11. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 výzvy.

Obecná kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele, verze 9, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“).

12. Doba trvání individuálních projektů ostatních

Maximální doba trvání individuálních projektů ostatních: 15 měsíců

Zároveň platí, že všechny projekty musejí být ukončeny nejpozději do 30. 6. 2015.

13. Území dopadu individuálních projektů ostatních

Oblast podpory 1.2 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn. každý individuální projekt ostatní, předkládaný do této oblasti podpory, musí mít dopad na území a cílovou skupinu mimo NUTS II hl. město Prahy. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky.

14. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci na realizaci individuálního projektu ostatního je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.2 je uveden v Příloze č. 2 výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv. Podrobněji jsou monitorovací indikátory upraveny v „Metodice monitorovacích indikátorů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, verze 3, platné od 22. srpna 2011, která je dostupná na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovacich-indikatoru>.

Příjemce je povinen předkládat monitorovací zprávy poskytovateli dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Délka monitorovacího období je stanovena na 3 měsíce s výjimkou 1. monitorovacího období, jehož délka bude stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

15. Udržitelnost projektů

Tato výzva povinnou udržitelnost nevyžaduje.

16. Způsob výběru projektů

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově ohodnoceny individuálními hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení s využitím zpravodajů OP VK).

Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že tyto nedostatky žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, bude projektová žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení. Nedostatky v oblasti přijatelnosti (soulad s výzvou) jsou neopravitelné a žádost bude z procesu hodnocení vyřazena automaticky.

Žádosti o podporu, které se – v souladu s Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (dále jen „IPRM“), zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 – prokážou potvrzením města (nositelem IPRM), že jsou součástí schváleného IPRM a v případě že projekty dosáhly min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení zpravodajů), získají navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 %, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 – 10 bodů. **Projekty, které získaly v hodnocení hodnotitelem/zpravodajem méně než 65 bodů automaticky nejsou doporučeny k podpoře a nemohou tedy obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

Na základě věcného hodnocení doporučí Grémium zpravodajů projekty pro poskytnutí dotace. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu a na jednotlivé aktivity a dále dle podmínek uvedených v části 4. *Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.2 výzvy.*

Konečné schválení projektů doporučených k financování přísluší náměstkovi ministra pro řízení operačních programů.

17. Způsob oznámení výsledku žadateli

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí náměstka ministra pro řízení operačních programů bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vysledky>). Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádostí informováni písemně prostřednictvím datové schránky nebo listinného dopisu.

18. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 6. 11. 2013

Datum ukončení výzvy: 10. 1. 2014

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 **od 18. 11. 2013.**

19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v termínu od 6. ledna 2014 do 10. ledna 2014 do 13:00 hod. buď osobně, nebo poštou.

Upozornění pro žadatele: dne 6. ledna 2014 v době od 8:00 hod. do 18:00 hod. bude aplikace Benefit7 nedostupná.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení zásilky, nikoliv datum a čas jejího podání na poště.

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost číslo prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání oblasti podpory: 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami číslo výzvy: 47 název individuálního projektu ostatního: <i>doplní žadatel</i> číslo a název oblasti: <i>doplní žadatel</i>

Žádost o finanční podporu pro IPO musí být vyplněna v českém jazyce a na předepsaném formuláři – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.2. Žádost je k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz příručka „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“ na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost>), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf automaticky vygenerovaném aplikací Benefit7 na nosiči chráněném proti přepisu (na CD – R/DVD-R).

Dále se na CD-R/DVD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R/DVD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Předkládá-li žadatel projektovou žádost do více aktivit (maximálně 5 projektových žádostí), vloží každou projektovou žádost do **samostatné** obálky, kterou označí všemi povinnými údaji (viz výše). V úředně ověřené kopii nebo originále je možné doložit povinné přílohy pouze 1x, k ostatním projektovým žádostem se v tomto případě dokládají pouze prosté kopie. Ke každé projektové žádosti musí být připojeno samostatné CD-R, které bude obsahovat projektovou žádost a všechny přílohy.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního orgánu, nebo jeho členem či členy oprávněnými jednat jménem právnické osoby navenek (dále jen statutární zástupce).

Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“ vygenerovaný z aplikace Benefit7, v němž musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit7). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:

- Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii);
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu;
- další podrobnosti a požadavky k předkládaným přílohám jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK verze 9;
- žadatel dokládá pouze relevantní přílohy dle typu žadatele/partnera a podle požadavků uvedených v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK verze 9.

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele (nedokládají subjekty zřízené přímo zákonem);
2. Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu;
3. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť);
4. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 4 výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť);
5. Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání (pro oblasti I., III., IV. a V) nebo v oblasti vědy a výzkumu (pro oblast II.) v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu;

6. Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem; (přílohu povinně předkládají žadatelé, kteří mají charakter právnické osoby), viz Příloha č. 6 výzvy;
7. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM – viz Příloha č. 7 výzvy. V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883, doloží originální potvrzení města – nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se schváleným IPRM. Součástí Potvrzení musí být i čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že projekt byl zařazen do IPRM;
8. Doklad o právní subjektivitě (výpis z obchodního rejstříku) partnera s finančním příspěvkem, pokud má právní formu akciové společnosti;
9. Doklad prokazující roční obrat organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát);
10. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

V případě, že **žadatelem jsou města, obce a svazky obcí**, podle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, platí následující;

Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti vědy a výzkumu v období nejméně dvou let před podáním žádosti o podporu a doklad prokazující roční obrat organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát) a doklad o právní subjektivitě žadatele **není u těchto žadatelů požadován.**

Všechny relevantní tištěné **přílohy** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

V případě schválení finanční podpory bude žadatel před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace OP VK vyzván k dodání podkladů pro vydání právního aktu. K podkladům patří např.:

- Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, že právnická osoba (žadatel/partner) může uzavřít smlouvu o partnerství s dalším subjektem, dle § 32a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (tato příloha se dokládá pouze v případě, je-li relevantní);
- Podepsaná smlouva o partnerství;
- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů;
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

20. Adresy pro doručení projektových žádostí

V případě osobního doručení je možné projektové žádosti předkládat pouze na této adrese:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křížíkova 34/148
186 00 Praha 8 – Karlín

Adresa pro doručení poštou:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

21. Další informace:

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí:

- Výzvou a jejími přílohami
- Příručkou pro žadatele OP VK, verze 9, platná od 25.10.2012, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012>
- Prováděcím dokumentem OP VK (aktuální verze), URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/provadeci-dokument-op-vk>
- Metodikou monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3, 22. 8. 2011, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovacich-indikatoru>
- Příručkou „Jak vyplnit webovou žádost OP VK, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost>
- Metodickým dopisem č. 4.4 „Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK“ platným od 28. 1. 2013, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>
- Metodickým dopisem č. 23 „Obvyklé ceny zařízení a vybavení“, platným od 26. 6. 2012, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni>

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Dana Soukupová, tel. + 420 234 814 330,

email: dana.soukupova@msmt.cz.

- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz

Upozorňujeme žadatele, že telefonické, elektronické nebo osobní konzultace budou poskytovány maximálně do 19. prosince 2013 do 15 hodin.

V Praze dne

Schválil:

Náměstek ministra pro řízení operačních programů