



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-36368/2013

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z Operačního programu
Vzdělávání pro konkurenceschopnost,
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
Oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 48

2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
(dále jen „OP VK“)

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

3. Cíle programu, oblasti podpory:

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání je rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

Cílem oblasti podpory 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.

4. Popis podporované aktivity oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení:

Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti kurikulární reformy.

Tato podporovaná aktivita se dělí na 4 podaktivity:

- a) Příprava budoucích lektorů pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
- b) Podpora profesního rozvoje učitelů mateřských škol v oblasti podpory polytechnického vzdělávání
- c) Tuzemské a zahraniční stáže vedoucích pracovníků a učitelů mateřských škol
- d) Osobnostní a sociální rozvoj učitelů mateřských škol

Žadatel zvolí alespoň 1 z podaktivit a) – c), podaktivita d) je doplňkovou aktivitou a nelze ji zvolit samostatně.

Součástí výzvy je příloha č. 5 Metodický výklad výzvy, který více vymezuje a specifikuje cíl této oblasti podpory, podporovanou aktivitu a požadavky na jednotlivé podaktivity, cílové skupiny, oprávněné předkladatele projektových žádostí a jejich partnery.

Upozorňujeme žadatele, že programy DVPP, realizované v rámci projektů z této výzvy, musí **mít nebo získat** akreditaci v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Osvědčení o akreditaci vzdělávacího programu musí být předloženo nejpozději se závěrečnou monitorovací zprávou. Tato povinnost neplatí pro vzdělávací programy v podaktivitě a).

5. Cílové skupiny:¹

- Učitelé mateřských škol a školských zařízení;
- Učitelé základních škol;
- Vedoucí/řídící pracovníci MŠ a školských zařízení;
- Vedoucí/řídící pracovníci ZŠ

¹ Přesná specifikace cílových skupin je uvedena v příloze č. 5 Metodický výklad výzvy

6. Typy podporovaných projektů

- Individuální projekty ostatní

Individuální projekty ostatní budou mít regionální nebo nadregionální charakter.

7. Typ výzvy

- kolová

8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

- příspěvkové organizace a organizační složky státu podřízené MŠMT;
- školy a školská zařízení (tj. školská právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- ostatní vzdělávací instituce (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání);
- kraje podle zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů);
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že je příjemcem v individuálních projektech ostatních základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.

9. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice (organizační složky státu „OSS“ nejsou oprávněným partnerem) splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9. Vždy je důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Povinnou přílohou projektové žádosti je Čestné prohlášení finančního partnera uvedené v Příloze č. 3 výzvy (platí pro partnery s finančním příspěvkem) a dále Principy a prohlášení o partnerství (platí pro partnery s finančním i bez finančního příspěvku), viz Příloha č. 4 výzvy.

10. Finanční rámec:

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Finanční prostředky budou poskytovány v souladu s § 14 zák. č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění (rozpočtová pravidla). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta první platba ve výši **40 %** schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu.² Příjemce dotace nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků OP VK čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů EU nebo ČR či z jiných veřejných fondů.

Veřejná podpora:

V rámci oblasti podpory 1.3 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Předpokladem poskytnutí podpory je splnění podmínky, že nebudou podpořeny aktivity/produkty, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému. Předpokladem poskytnutí podpory u subjektů, které nabízí služby v předmětné oblasti úplatně, je splnění podmínky, že zvýšení odborné úrovně pedagogů se nepromítne do výše školného hrazeného žáky.

² Neplatí pro příjemce, jejichž právní forma je organizační složka státu nebo příspěvková organizace organizační složky státu. Tito příjemci budou financováni ex-post.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 500 000 000 Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **3 000 000 Kč**
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **30 000 000 Kč**

b) Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt ostatní z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem, kdy byl seznam doporučených projektů k financování schválen náměstkem pro řízení operačních programů. Výčet způsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele, verze 9, která je dostupná na stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012>.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatel povinen se řídit Metodickým dopisem č. 4.4 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK platným od 28. 1. 2013, který je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>, při stanovování výše cen na zařízení Metodickým dopisem č. 23 – Obvyklé ceny zařízení a vybavení platným od 26. 6. 2012, který je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni>.

V průběhu realizace projektu se příjemce řídí metodickým dopisem č. 4 a metodickým dopisem č. 23 **v aktuálním znění**.

d) Křížové financování:

Tato výzva křížové financování neumožňuje.

f) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele, verze 9**.

Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy.³ Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jenž je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu žadatelů.

³ Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů se řídí následující tabulkou:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Přímé náklady \leq 4 mil. Kč	18 % nepřímých nákladů
Přímé náklady $>$ 4 mil. Kč \leq 6 mil. Kč	16 % nepřímých nákladů
Přímé náklady $>$ 6 mil. Kč \leq 10 mil. Kč	14 % nepřímých nákladů
Přímé náklady $>$ 10 mil. Kč \leq 15 mil. Kč	12 % nepřímých nákladů
Přímé náklady $>$ 15 mil. Kč	10 % nepřímých nákladů

Stanovené procento bude uvedeno v právním aktu o poskytnutí dotace a bude závazné po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy (s výjimkou projektů realizovaných příjemcem, jenž je ústředním orgánem státní správy). Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z požadovaných přímých nákladů.

Příklad: Celkové způsobilé přímé výdaje projektu jsou 20 000 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 20 000 000 Kč. V tabulce je uvedeno, že podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů činí 10 %. 10 % z 20 000 000 Kč = 2 000 000 Kč. Žadatel uvede do rozpočtu částku 2 000 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 22 000 000 Kč.

V každé projektové žádosti je nezbytné nepřímé náklady správně vyčíslit. Žadatel je povinen dodržet stanovená procenta nepřímých nákladů – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné.

11. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních:

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 výzvy.

Obecná kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele, verze 9, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“).

12. Doba trvání individuálních projektů ostatních:

Maximální doba trvání individuálních projektů ostatních: 15 měsíců

Zároveň platí, že projekty musejí být ukončeny nejpozději do 30. 6. 2015.

13. Území dopadu individuálních projektů ostatních:

Oblast podpory 1.3 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence. Každý individuální projekt ostatní předkládaný do této oblasti podpory musí mít dopad na území a cílovou skupinu mimo NUTS II hl. město Prahy. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky.

14. Monitorování projektů:

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.3 je uveden v Příloze č. 2 výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím průběžných a mimořádných monitorovacích zpráv, celková dosažená hodnota monitorovacích indikátorů bude vykázána v závěrečné monitorovací zprávě. Podrobněji jsou monitorovací indikátory upraveny v „Metodice monitorovacích indikátorů OP VK“, verze 3, platné od 22. srpna 2011, která je dostupná na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovacich-indikatoru>.

Příjemce je povinen předkládat monitorovací zprávy poskytovateli dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Délka monitorovacího období je stanovena na 3 měsíce s výjimkou 1. monitorovacího období, jehož délka bude stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

15. Udržitelnost projektů:

Tato výzva povinnou udržitelnost nevyžaduje.

16. Způsob výběru projektů:

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení s využitím zpravodajů OP VK).

Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že tyto nedostatky žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, bude projektová žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení. Nedostatky v oblasti přijatelnosti (souladu s výzvou) jsou neopravitelné a žádost bude z procesu hodnocení vyřazena automaticky.

Žádosti o podporu, které – v souladu s Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (dále jen „IPRM“), zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 – se prokážou potvrzením města (nositelem IPRM), že jsou součástí schváleného IPRM a projekty dosáhly min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení zpravodajů), získají navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 %, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 – 10 bodů. **Projekty, které získaly v hodnocení hodnotitelem/zpravodajem méně než 65 bodů automaticky nejsou doporučeny k podpoře a nemohou tedy obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

Na základě věcného hodnocení doporučí Grémium zpravodajů projekty pro poskytnutí dotace. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto

výzvu a v návaznosti na omezenou výši finanční podpory na jeden projekt, stanovenou v odst. 10 písmeno a) této výzvy.

Konečné schválení projektů doporučených k financování přísluší náměstkovi ministra pro řízení operačních programů.

17. Způsob oznámení výsledku žadateli:

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí náměstka ministra pro řízení operačních programů bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vysledky>). Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádostí informováni písemně prostřednictvím datové schránky nebo listinného dopisu.

18. Termíny výzvy:

Datum vyhlášení výzvy: 6. 11. 2013

Datum ukončení výzvy: 10. 1. 2014 ve 13:00 hod.

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 18. 11. 2013.

19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v termínu od 6. 1. 2014 do 10. 1. 2014 do 13:00 hod., buď osobně, nebo poštou.

Upozornění pro žadatele: dne 6. 1. 2014 v době od 8:00 hod. do 18:00 hod. bude aplikace Benefit7 nedostupná.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení zásilky, nikoliv datum a čas jejího podání na poštu.

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení
číslo výzvy: 48
název individuálního projektu ostatního: *doplň žadatel*

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna v českém jazyce a na předepsaném formuláři – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.3. Žádost je k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost se předkládá v českém jazyce elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz příručka „**Jak vyplnit webovou žádost OP VK**“ na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost>), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf automaticky vygenerovaném aplikací Benefit7 na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R/DVD-R).

Dále se na CD-R/DVD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě, a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R/DVD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního orgánu, nebo jeho členem či členy oprávněnými jednat jménem právnické osoby navenek (dále jen statutární zástupce). Součástí žádosti je rovněž seznam příloh "Přílohy projektu" vygenerovaný z aplikace Benefit7, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit 7). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:

- Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii);
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu;
- další podrobnosti a požadavky k předkládaným přílohám jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9;

- žadatel či partner dokládá pouze relevantní přílohy dle typu žadatele/partnera a podle požadavků uvedených v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9.

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele (nedokládají subjekty zřízené přímo zákonem);
2. Profesionální životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu;
3. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť) ;
4. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 4 výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť) ;
5. Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu;
6. Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem; (přílohu povinně předkládají žadatelé, kteří mají charakter právnické osoby), viz. Příloha č. 6 výzvy;
7. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM – viz. Příloha č. 7 výzvy. V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883, doloží originální potvrzení města – nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se schváleným IPRM. Součástí Potvrzení musí být i čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že projekt byl zařazen do IPRM;
8. Doklad o právní subjektivitě (výpis z obchodního rejstříku) partnera s finančním příspěvkem, pokud má právní formu akciové společnosti;
9. Doklad prokazující roční obrát organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát) ;
10. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Všechny relevantní tištěné **přílohy** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

V případě schválení finanční podpory bude žadatel před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace OP VK vyzván k dodání podkladů pro vydání právního aktu. K podkladům patří např.:

- Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, že právnická osoba (žadatel/partner) může uzavřít smlouvu o partnerství s dalším subjektem, dle § 32a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (tato příloha se dokládá pouze v případě, je-li relevantní);
- Podepsaná smlouva o partnerství;
- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů;
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

20. Adresy pro doručení projektových žádostí

V případě osobního doručení je možné projektové žádosti předkládat pouze na této adrese:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křížíkova 34/148
186 00 Praha 8 – Karlín

Adresa pro doručení poštou:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

21. Další informace

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí:

- Výzvou a jejími přílohami
- Příručkou pro žadatele OP VK, verze 9, platná od 25. 10. 2012, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012>
- Prováděcím dokumentem OP VK (aktuální verze), URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/provadeci-dokument-op-vk>
- Metodikou monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3, 22. 8.2011, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovacich-indikatoru>
- Příručkou „Jak vyplnit webovou žádost OP VK, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost>
- Metodickým dopisem č. 4.4 „Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK“ platným od 28. 1. 2013, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>
- Metodickým dopisem č. 23 „Obvyklé ceny zařízení a vybavení“, platným od 26. 6. 2012, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni>⁴

⁴ V průběhu realizace projektu se příjemce řídí metodickými dopisy v aktuálním znění.

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Mgr. Jana Grendelová, tel. + 420 234 814 258, email: jana.grendelova@msmt.cz.
- Při problémech s vyplněním webové žádosti kontaktujte help_opvk@msmt.cz

Upozorňujeme žadatele, že telefonické, elektronické nebo osobní konzultace budou poskytovány maximálně do 19. prosince 2013 do 15 hodin.

V Praze dne

Schválil:

Náměstek ministra pro řízení operačních programů