

Program NPU I

(Národní program udržitelnosti I)

**Zadávací dokumentace programu NPU I
pro 5. veřejnou soutěž ve výzkumu,
experimentálním vývoji a inovacích**

Praha, dne 22. dubna 2015

Obsah

1.	Základní informace o programu.....	3
1.1.	Legislativní rámec	3
1.2.	Zaměření programu	3
1.3.	Cíle programu NPU I.....	4
2.	Obecné informace o veřejné soutěži	5
3.	Uchazeči.....	5
3.1	Způsobilost uchazečů a dalších účastníků projektu.....	6
3.1.1	Podmínky způsobilosti.....	6
3.1.2	Způsob prokazování způsobilosti.....	7
4.	Návrh projektu	11
4.1	Obecné informace.....	11
4.2	Podmínky přijetí návrhu projektu do 5. veřejné soutěže programu NPU I.....	12
4.3	Finanční náležitosti návrhu projektu	13
4.3.1.	Způsobilé náklady a jejich uznatelnost	13
5.	Hodnocení návrhů projektů.....	18
6.	Vymezení údajů ke zveřejnění	22
7.	Informační podpora uchazečům.....	23
8.	Očekávané výsledky projektů a způsob jejich vykazování (plán hodnocení).....	24
8.1.	Očekávané výsledky a přínos projektů programu NPU I.....	24
8.2.	Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů programu NPU I.....	25
8.3.	Kontrola řešení finančně podpořených projektů programu NPU I.....	27
8.4.	Prahové podmínky úspěšného ukončení projektů programu NPU I	28

1. Základní informace o programu

1.1. Legislativní rámec

Veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) Národního programu udržitelnosti I (dále jen „program NPU I“) je vyhlášována podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a podle ostatních souvisejících právních předpisů.

Podmínky poskytování podpory na řešení projektů tohoto programu jsou podřízeny Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“).

Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby předkládaný návrh projektu byl v souladu s výše uvedenými legislativními akty a s touto zadávací dokumentací.

Program NPU I byl schválen usnesením vlády ČR č. 444 dne 19. června 2012. Jeho úplné znění je k dispozici na internetové adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/narodni-program-udrizitelnosti-i-1>.

1.2. Zaměření programu

Program NPU I je programem výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „VaVaI“) podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona, vyhlášeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Program NPU I je zaměřen na podporu programových projektů z oblasti výzkumu a vývoje.

Program NPU I není členěn na podprogramy.

Identifikační kód programu: LO

Příjemcem podpory může být výlučně výzkumná organizace v souladu se Zákonem, která řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky projektu. Období trvání programu NPU I je stanoveno na léta 2013-2020. Čerpání podpory i řešení všech projektů programu NPU I musí být ukončeno nejpozději k 31. 12. 2020.

Podpořeny budou pouze víceleté projekty v délce trvání nejvýše 5 let, tj. 60 kalendářních měsíců. Řešení projektů může být zahájeno nejdříve v den nabytí účinnosti smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu a nejpozději do 60 kalendářních dnů následujících po dnu nabytí této účinnosti.

Z programu NPU I bude podporován rozvoj a udržitelnost projektů nových evropských center excelence, regionálních a dalších typů výzkumných center vybudovaných v ČR v letech 2007 až 2015 za finanční spoluúčasti Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF), jejichž hlavní činností, pro kterou byla tato Centra zřízena, je činnost v oblasti výzkumu a vývoje (dále jen „Centra“). Uvedené podmínky splňují projekty Center vybudovaných v rámci prioritních os 1 a 2 Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpI) a některé z projektů Center vybudovaných v rámci prioritní osy 3 Operačního programu Praha – Konkurenceschopnost (OP PK).

Samotné vybudování nové infrastruktury za účasti ERDF nezakládá nárok na přidělení podpory ze státního rozpočtu v rámci tohoto programu. Podpora je určena pouze těm

Centrům, která prokážou kvalitu stávající koncepce výzkumu a vývoje a managementu, kvalitní strategii a koncepci svého budoucího rozvoje v příštích pěti letech, spolupráce s podniky a schopnost produkce kvalitních výsledků VaVaI.

Každé Centrum může zajišťovat svoji udržitelnost vždy nejvýše **jedním projektem** programu NPU I nebo jedním projektem synergického opatření na podporu udržitelnosti Center, kterým je Národní program udržitelnosti II (NPU II) s identifikačním kódem LQ dle Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „IS VaVaI“).

Není tedy možno v rámci programu NPU I získat podporu na více než jeden projekt na podporu udržitelnosti jednoho Centra. Poskytovatel si vyhrazuje právo vyřadit z veřejné soutěže programu návrh projektu uchazeče nebo neposkytnout podporu již vybranému uchazeči, který současně požádal o podporu téhož Centra v synergickém opatření nebo kterému již byla přiznána podpora na udržitelnost Centra v rámci synergického opatření, popř. může poskytovatel již řešený projekt z tohoto důvodu ukončit.

1.3. Cíle programu NPU I

Hlavním cílem programu NPU I je trvalý rozvoj výzkumné infrastruktury Center, který podpoří sociální i ekonomický rozvoj regionů, kde Centra působí. Jde o jeden z možných nástrojů ke zvýšení konkurenceschopnosti českého výzkumu.

Program NPU I je nástrojem finanční pomoci a motivací pro úspěšné realizátory projektů Center pro celé území ČR. Program NPU I financovaný z účelových prostředků státního rozpočtu ČR vytváří příležitost na podporu udržitelnosti a pro další rozvoj úspěšných projektů Center. Za tímto účelem byly vymezeny dílčí cíle.

Dílčí cíle programu NPU I

- a) stabilně vytvářet a uplatňovat kvalitní výsledky VaVaI,
- b) zachovat a efektivně provozovat Centra ke stanovenému účelu,
- c) udržet, popř. navýšit počty vytvořených pracovních míst v Centrech, především pak výzkumných pracovníků,
- d) zachovat rozšířené nebo zrekonstruované kapacity v užívání pro účely VaVaI, zejména využívat výhradně pro účely VaVaI dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl pořízen ze způsobilých výdajů projektů Center a umožnit jeho prostou obměnu v návaznosti na technologický rozvoj.

Sekundární cíle programu NPU I

- a) stabilizace podmínek pro systematický výzkum a vývoj v oblastech významných z hlediska budoucího růstu konkurenceschopnosti ČR,
- b) stabilizace a zajištění podmínek pro rozvoj dlouhodobé mezinárodní spolupráce ve VaVaI,
- c) dlouhodobé zajištění strategických partnerství výzkumné a podnikové sféry pro dosažení pokroku ve výzkumu a vývoji a pro implementaci jeho výsledků v inovacích,
- d) posílení interdisciplinarity výzkumu a vývoje,
- e) vytvoření podmínek pro rozvoj lidských zdrojů ve VaVaI a pro horizontální mobilitu výzkumných pracovníků.

Základní a nutnou podmínkou pro přidělení podpory a pro úspěšné dokončení projektu v rámci programu NPU I je naplňování všech dílčích a všech sekundárních cílů programu NPU I. Očekávané výsledky a přínos každého projektu musí odpovídat očekávaným výsledkům a přínosům celého programu NPU I a sledovat jeho hlavní cíl.

Podrobnosti k očekávaným výsledkům a přínosu projektů a způsob vykazování je uveden níže v čl. 8 této zadávací dokumentace.

Projektem programu NPU I (dále jen „projekt“) se pro účely této zadávací dokumentace rozumí programový projekt programu NPU I, který zásadním způsobem podpoří uchazeči/příjemci podpory a dalším účastníkům projektu udržitelnost Centra, tj. současně

- produkci kvalitních, konkurenceschopných výsledků VaVaI vytvářených zaměstnanci uchazeče/příjemce podpory nebo zaměstnanci dalších účastníků projektu,
- zachování účelu, pro který bylo Centrum původně zřízeno a vybudováno,
- stabilizaci podmínek pro efektivní provoz a úspěšný rozvoj výzkumné infrastruktury Centra, včetně získání a stabilizace finančních zdrojů.

2. Obecné informace o veřejné soutěži

5. veřejná soutěž programu NPU I je vyhlášena dne **4. května 2015**.

Soutěžní lhůta, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), začíná dne **5. května 2015** a končí dne **10. července 2015** ve **14:00** hodin.

V průběhu soutěžní lhůty poskytovatel uspořádá dva informativní semináře pro všechny zájemce o účast v této veřejné soutěži. Bližší informace jsou uvedeny v čl. 7 této zadávací dokumentace.

Hodnotící lhůta, ve které poskytovatel zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže, začíná dne **11. července 2015** a končí dne **15. listopadu 2015** zveřejněním výsledků veřejné soutěže na internetových stránkách poskytovatele.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Poskytovatel:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Odbor financování výzkumu a vysokých škol, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, www.msmt.cz

Kontaktní osoby:

Ing. Vít Kavan, CSc., tel.: 234 811 612, e-mail: vit.kavan@msmt.cz.

Ing. Jana Mejsnarová, tel.: 234 811 312, e-mail: jana.mejsnarova@msmt.cz.

3. Uchazeči

Uchazečem mohou být pouze výzkumné organizace v souladu se Zákonem, které se přihlásí do veřejné soutěže a které se ucházejí o poskytnutí podpory v roli jediného příjemce podpory.

Dalším účastníkem projektu mohou být rovněž pouze výzkumné organizace v souladu se Zákonem,

V případě, že Centrum bylo v rámci příslušného operačního programu budováno za účasti příjemce a partnerů, musí být splněny následující podmínky:

- součástí návrhu projektu NPU I musí být kopie smlouvy o spolupráci mezi příjemcem a partnery (dalšími účastníky projektu NPU I) uzavřená za účelem vybudování Centra v rámci příslušného operačního programu a platná v době podání návrhu projektu NPU I a pro celé období udržitelnosti projektu Centra
- uchazečem může být pouze příjemce podpory na vybudování Centra z ERDF, pokud se tento s partnery projektu Centra nedohodl před podáním návrhu projektu NPU I jinak – v tom případě musí být součástí návrhu projektu kopie této nově uzavřené smlouvy o spolupráci s partnery (dalšími účastníky projektu NPU I) platná pro celou dobu udržitelnosti projektu Centra
- dalšími účastníky projektu NPU I jsou zpravidla pouze partneři podílející se na vybudování Centra z ERDF v rámci operačního programu
- v případě změny v počtu a složení partnerů podílejících se na provozu Centra oproti původnímu projektu financovanému z ERDF musí být tato skutečnost odůvodněna v návrhu projektu NPU I a doložena kopií smlouvy podepsané všemi zúčastněnými subjekty včetně odstupujících, ve které budou jasně definovány vztahy mezi uchazečem a dalšími účastníky projektu pro dobu realizace projektu.

3.1 Způsobilost uchazečů a dalších účastníků projektu

3.1.1 Podmínky způsobilosti

Podporu na projekt v programu NPU I mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují všechny podmínky programu NPU I vyhlášené v této veřejné soutěži a současně všechny podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona a Nařízením. V případě dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. j) Zákona se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny tyto případné další účastníky projektu.

Uchazeč (další účastník projektu) je způsobilý, pokud současně:

1. má odborné předpoklady k řešení projektu,
2. má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
3. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení nebo není podnikem v obtížích ve smyslu kapitoly 1 článku 2 odst. 18 Nařízení,
4. má vypořádaný splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
5. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
6. nebyl na něj vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
7. nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,
8. ustaví pro úspěšné řešení projektu řešitelský tým, složený výhradně ze svých zaměstnanců a odpovídající svým složením, kvalifikací i počtem členů rozsahu navrhovaného projektu,

9. byl příjemcem podpory (partnerem) některého z úspěšně řešených projektů Center zaměřených na vybudování výzkumné infrastruktury nových evropských center excellence, regionálních a dalších typů výzkumných center vybudovaných v ČR v letech 2007-2015 za finanční spoluúčasti Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci prioritních os 1 a 2 Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpI) nebo prioritní osy 3 Operačního programu Praha – Konkurenceschopnost (OP PK), který byl ukončen nebo bude ukončen nejpozději do 31. prosince 2015, pokud s ním již nebyla do dne podání návrhu projektu uzavřena smlouva o poskytnutí podpory na projekt téhož Centra v rámci programu NPU I.
10. vykonává-li hospodářské činnosti nad 20% kapacity subjektu, účtuje náklady a výnosy těchto jednotlivých druhů činnosti odděleně a využívá naprosto stejné účetní postupy a vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síly a fixní kapitál) jak pro hospodářské, tak pro nehopodářské činnosti.

3.1.2 Způsob prokazování způsobilosti

Předkládá-li uchazeč (další účastník projektu) více návrhů projektů do jedné veřejné soutěže programu NPU I, postačí jediné řádné prokázání této způsobilosti přiložené k libovolnému návrhu projektu. Uchazeč (další účastník projektu) pak musí u zvoleného návrhu projektu uvést seznam všech návrhů projektů, ke kterým se doklady vztahují a u ostatních návrhů projektů odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který požadované doklady obsahuje.

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, resp. neuzavření smlouvy nebo nevydání rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu.

Podmínka způsobilosti		způsob jejího prokázání	
		při podání návrhu projektu	po vyhlášení výsledků veřejné soutěže
1.	odborná způsobilost	doložení splnění podmínek výzkumné organizace prohlášením ¹ v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace (s razítkem a podpisy všech členů statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu) • předložením technického popisu / studie proveditelnosti původního	uchazeč/další účastník projektu dále nedokládá - případně ověřuje poskytovatel, který je ale oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady

¹) Prohlášení na poskytovatelem předepsaném formuláři se vztahují k doložení způsobilosti v rozsahu ustanovení v bodech 1, 3 až 7 a 10 čl. 3.1.1. této zadávací dokumentace a podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) a odst. 8 Zákona, přičemž způsobilost uvedená v odst. 2. písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u těchto právnických osob a současně u všech fyzických osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem platným v ČR obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) Zákona - organizační jednotky ministerstva vyplňují prohlášení pouze jako pro právnické osoby.

		projektu Centra v českém i anglickém jazyce, příp. krácené verze (dle pokynu poskytovatele)	
2.	oprávnění k činnosti	příložením prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění ² k návrhu projektu, dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj - <i>oprávnění k činnosti nedokládají subjekty zřízené zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedené v tomto předpisu³ (např. veřejné a státní vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce)</i>	ověřenou kopií, ne starší než 90 kalendářních dnů, dokladu o oprávnění k činnosti ⁴ anebo výpisem, ne starším než 90 kalendářních dnů, z obchodního rejstříku nebo jiné zákonem stanovené evidence - tento doklad se nepožaduje od uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je organizační jednotkou ministerstva provádějící výzkum a vývoj nebo veřejnou nebo státní vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí zřízenou podle zvláštního právního předpisu;
3.	likvidace, úpadek, podnik v obtížích	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá
4.	vypořádané závazky	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá
5.	pravomocné odsouzení	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá - <i>ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem</i>
6.	inkasní příkaz	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	dále uchazeč neprokazuje – poskytovatel je oprávněn ověřit u Evropské komise
7.	disciplinární potrestání	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací	uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá

²⁾ Např. kopie zřizovací nebo zakládací listiny, společenské smlouvy, stanov nebo jiného zakladatelského dokumentu uchazeče vydaného podle některého zákona platného v ČR, kterým je živnostenský zákon, nebo občanský zákoník nebo zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat, ve znění vyhlášky č. 39/2009 Sb., nebo jiný zvláštní zákon, pokud je jím žadatel zřízen.

³⁾ Např. zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁾ Např. úředně ověřenou kopií dokladu o oprávnění k podnikání, zřizovací listiny, zakládací listiny, dokladu o zřízení nebo založení či jiného dokumentu se stejnou vypovídací schopností podle živnostenského zákona nebo občanského zákoníku nebo zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů nebo vyhlášky č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat, ve znění vyhlášky č. 39/2009 Sb.

		dokumentace	
8.	řešitelský tým	<ul style="list-style-type: none"> • uchazeč v příslušném formuláři návrhu projektu identifikuje jmenovitě řešitele projektu, tj. fyzickou osobu, která je zaměstnancem uchazeče a která je odpovědná za odbornou úroveň a realizaci celého projektu, agendu spojenou s administrací projektu a za komunikaci s poskytovatelem. Současně identifikuje uchazeč v návrhu projektu přehledně a jmenovitě všechny klíčové členy řešitelského týmu⁵, jejich pracovní pozice, požadovaný kvalifikační stupeň, rozsah pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu NPU I, a vymezí tomu odpovídající pracovní kapacitu a roli v řešitelském týmu • strukturovaným profesním životopisem řešitele v příloze návrhu projektu, obsahujícím výčet nejvýše 3 nejvýznamnějších výsledků VaVaI a úspěšně zrealizovaných projektů či jiných jeho aktivit za uplynulý kalendářní rok a souvisejících s odborným zaměřením projektu k doložení kvalifikačních předpokladů řešitele pro úspěšné dokončení projektu 	<p>uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá - <i>posuzuje poskytovatel a dále odborní oponenti a členové odborného poradního orgánu poskytovatele z dostupných informačních systémů, výroční zpráv uchazeče a dalších dokumentů</i></p>
9.	existence vybudovaného Centra	<ul style="list-style-type: none"> • prostou kopií poslední monitorovací zprávy Centra • prostou kopií poslední evaluační zprávy Centra, pokud existuje • prostou kopií smlouvy o spolupráci na realizaci projektu Centra budovaného za účasti ERDF mezi příjemcem a partnery (přijatou Řídícím orgánem příslušného operačního programu a platnou pro období udržitelnosti) vždy v případě existence dalších účastníků projektu, • originálem vyjádření Řídícího orgánu příslušného operačního programu prokazující úspěšné ukončení projektu Centra, pokud byl 	<p>uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá - <i>ověřuje poskytovatel u příslušného Řídícího orgánu, a dále posuzují odborní oponenti a členové odborného poradního orgánu poskytovatele; výsledky se ověřují též např. v RIV a v dalších dostupných databázích (např. citačních DB nebo DB patentů atp.) a informačních systémech, výročních zprávách uchazeče a dalších dostupných dokumentech</i></p>

⁵⁾ V případě záměru uchazeče vytvořit novou pracovní pozici a obsadit ji až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení, je nutno tuto skutečnost v návrhu projektu výslovně popsat, vč. termínu vypsání výběrového řízení, kvalifikačních požadavků a předpokládaného termínu nástupu nového pracovníka - v tomto případě se konkrétní jméno pracovníka neuvádí. Řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu.

		<p>projekt příslušného operačního programu v době podání návrhu projektu programu NPU I již ukončen, nebo prokazující, že nejsou známy žádné překážky bránící úspěšnému dokončení projektu Centra.</p> <ul style="list-style-type: none">• výčtem 3 nejvýznamnějších výsledků a úspěšně zrealizovaných projektů či jiných aktivit řešitele a dále uvedením 1 významného výsledku každého dalšího jednotlivého člena řešitelského týmu složeného výhradně ze zaměstnanců uchazeče/příjemce podpory (a dalšího účastníka projektu, pokud existuje) za uplynulý kalendářní rok, které souvisí s odborným zaměřením projektu	
10.	oddělené účtování hospodářských činností	<ul style="list-style-type: none">• čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá

Při ověřování splnění podmínky 1. je poskytovatel oprávněn prověřit splnění podmínek definice výzkumné organizace podle definice v ustanovení § 2 odst. 2 písm. d) Zákona a podle definice organizace pro výzkum a šíření znalostí⁶ v ustanovení kap. 1. čl. 2 odst. 83 Nařízení a vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady v období po vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

Poskytovatel je oprávněn vyžádat si i doplňující podklady týkající se hospodářských a nehopodářských činností uchazeče nebo doplňující stanoviska dalších orgánů státní správy.

Pokud kdykoliv v průběhu veřejné soutěže se prokáže nesrovnalost a uchazeč nebude splňovat podmínky výzkumné organizace pro fázi 1, bude to bez ohledu na předložené čestné prohlášení uchazeče dle bodu 1 pro poskytovatele důvodem k vyloučení projektu z hodnocení pro nesplnění způsobilosti uchazeče o podporu v rámci programu NPU I.

Při ověřování podmínky způsobilosti uvedené pod bodem 5. si poskytovatel zajistí v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu⁷) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se prokazuje u každé právnické osoby a u každé fyzické osoby, která vykonává funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem⁸) obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) Zákona. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Doklady k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže je uchazeč (za sebe i všechny další účastníky projektu) povinen **doručit poskytovateli neprodleně po vyhlášení**

⁶) Podle Sdělení komise Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) čl.1.3. odst. 15 písm. ee) se pod pojmem organizace pro výzkum a šíření znalostí rozumí výzkumná organizace.

⁷) Zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů.

⁸) Např. § 17 odst. 4 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

výsledků veřejné soutěže, nejpozději však do 10 pracovních dnů po vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu a před uzavřením smlouvy nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče (dalšího účastníka projektu) či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč (další účastník projektu) povinen písemně informovat poskytovatele o těchto změnách **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění povinnosti informovat poskytovatele o změnách týkajících se způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) je důvodem **k okamžitému vyřazení** návrhu projektu z veřejné soutěže a neposkytnutí podpory.

V případě zjištění nesrovnalostí mezi náležitostmi uvedenými v návrhu projektu a předloženými doklady o prokazování způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) si poskytovatel vyhrazuje **právo neuzavřít** s takovýmto uchazečem smlouvu nebo nevydat rozhodnutí o poskytnutí podpory.

4. Návrh projektu

4.1 Obecné informace

Žádost uchazeče o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu programu NPU I je návrh tohoto projektu (v českém i anglickém jazyce) zpracovaný na předepsaných formulářích podle této zadávací dokumentace. Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/narodni-program-udrzitelnosti-i-1> nebo je lze získat u kontaktní osoby na adrese poskytovatele uvedené v čl. 2 této zadávací dokumentace. **Tyto formuláře není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit nebo upravovat. V opačném případě bude návrh projektu z veřejné soutěže vyřazen. V případě finančních tabulek se veškeré údaje vkládají výhradně v celých tisících Kč.**

Věcný obsah předkládaného návrhu projektu musí odpovídat cílům programu NPU I uvedených v čl. 1.3 této zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této zadávací dokumentace. Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby jimi předkládaný návrh projektu současně zcela odpovídal obecně závazným právním předpisům.

Podpořeny budou pouze víceleté projekty v délce trvání nejvýše 5 let, tj. 60 kalendářních měsíců. Doba zahájení a ukončení řešení projektu si stanoví sám uchazeč již v návrhu projektu podle podmínek uvedených v čl. 4.2 této zadávací dokumentace. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v den následující po dni ukončení realizační fáze předchozího projektu Centra (nejdříve však dne 1. ledna 2016).

Úspěšnost návrhu projektu ve veřejné soutěži závisí na schopnosti uchazeče správně popsat všechny části projektu a prokázat, že jím navrhovaný způsob využití vybudované a provozované výzkumné infrastruktury Centra je perspektivní a že řešením projektu s požadovanou podporou z programu NPU I zajistí:

- produkci kvalitních, mezinárodně uznatelných a konkurenceschopných výsledků VaVaI,
- efektivní využívání a provoz stávajících kapacit Centra,
- progresivní rozvoj výzkumně vývojových činností Centra v návaznosti na cíle a úspěšné výsledky projektů Center **při striktním zachování účelu, ke kterému byla tato Centra zřízena,**

- dlouhodobou udržitelnost vybudované infrastruktury Centra.

Dále je třeba v návrhu projektu

- prokázat, že plánované finanční prostředky jsou pro úspěšné dokončení projektu přiměřené,
- identifikovat další finanční zdroje, nezbytné pro úspěšné dokončení projektu,
- prokázat, že uchazeč má k dispozici kvalitní řešitelský tým odborníků, manažerů, dobrou strategii a koncepci řízení provozu Centra,
- prokázat, že strategické výzkumné koncepce Centra jsou vyvážené z hlediska zájmů výzkumné a aplikační sféry, i všech účastníků projektu, včetně jejich finančních podílů a míry uplatňování práv k výsledkům,
- prokázat, že podpora přispěje zejména k realizaci projektu velkého rozsahu a s mnohem rozsáhlejšími cíli, popř. s vyšší finanční účastí podniků v projektu a zejména v kratší době než by tomu bylo bez poskytnutí podpory.

Uchazeč prokáže již v návrhu projektu, že je schopen zajistit kofinancování projektu z dalších finančních zdrojů v potřebné míře a požadované struktúře a tyto identifikovat a vyčíslit.

Návrh projektu, jehož kvalita bude předmětem hodnocení, musí pokrýt komplexní potřeby základního zabezpečení vybudované výzkumné infrastruktury Centra.

4.2 Podmínky přijetí návrhu projektu do 5. veřejné soutěže programu NPU I

1. Návrh projektu musí být do soutěže podán výhradně na poskytovatelem předepsaných formulářích v kompletní tištěné a elektronické podobě, které jsou navzájem shodné, a to ve formátech, v nichž byly formuláře poskytovatelem zveřejněny („*.docx/*.doc“ nebo „*.xlsx/*.xls“.
2. Návrh projektu musí být předložen současně v českém a anglickém jazyce, přičemž věcný obsah a význam textu obou jazykových verzí musí být totožný, není-li přímo v některém z formulářů vytvořeném poskytovatelem výslovně uvedeno jinak. Tato podmínka se nevztahuje na dokumenty uváděné v přílohách. Přílohu, která byla prvotně vytvořena v angličtině, je možné přiložit jak k anglické, tak k české jazykové verzi návrhu projektu, není-li však výslovně požadována česká verze přímo v popisu některého z formulářů určeného poskytovatelem pro podání návrhu projektu programu NPU I.
3. Návrh projektu musí být úplný a musí obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče; příslušných razítek a podpisů dle popisu uvedeného v jednotlivých formulářích.
4. Návrh projektu v listinné a elektronické podobě (na CD nebo jiném elektronickém nosiči) musí být doručen poskytovateli současně v jedné uzavřené obálce s adresou poskytovatele opatřené výrazným nápisem „NPU I – 5. veřejná soutěž – NEOTVÍRAT!“ a to nejpozději v den ukončení soutěžní lhůty uvedené v čl. 2 této zadávací dokumentace. Pro listinnou formu požaduje poskytovatel nerozebíratelně spojit všechny listy návrhu projektu, vč. příloh týkajících se projektu. Za nerozebíratelné spojení je považováno spojení všech listů jakýmkoliv způsobem znemožňujícím jejich vynětí, doplnění či záměnu (1/ knižní vazba; 2/ proděravění všech listů, spojení kroužkovou vazbou provázané provázkem, jehož konce budou přelepeny

- a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu; 3/ spojení kancelářskou sešívačkou, kovovou sponou, apod. s jejím přelepením a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu).
5. Uchazeč musí prokázat, že úspěšně ukončil v příslušném operačním programu realizaci projektu Centra nebo že jej ukončí nejpozději do **31. prosince 2015**. V tomto případě musí současně prokázat, že nejsou známy žádné překážky bránící úspěšnému dokončení projektu Centra v požadovaném termínu.
 6. Musí jít o návrh víceletého projektu s datem zahájení realizace nejdříve v den následujícím po dni ukončení realizační fáze předchozího projektu Centra, nejdříve však dne **1. ledna 2016**.
 7. Celková délka řešení projektu NPU I nesmí přesáhnout 5 let, tj. 60 kalendářních měsíců ode dne zahájení jeho řešení.
 8. Projekt NPU I musí být ukončen nejpozději dne **31. prosince 2020**.
 9. Návrh projektu může mít pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve veřejné soutěži stává jediným příjemcem podpory. Tímto není omezena případná účast dalších účastníků projektu dle § 2 odst. 2 písm. j) Zákona a článku 3 této zadávací dokumentace.
 10. V případě účasti dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. j) Zákona musí být součástí návrhu projektu kopie smlouvy o účasti na řešení projektu upravující jejich vzájemné vztahy, zejména jejich podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu, podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech.
 11. Veškeré údaje o uchazeči a řešiteli uvedené v návrhu projektu musí být v souladu s požadovanými doklady, které prokazují způsobilost uchazeče. U právnických osob zřízených podle zvláštního právního předpisu tyto údaje musí souhlasit s příslušnou právní normou.
 12. Návrh projektu nesmí být v průběhu veřejné soutěže měněn. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků. Snížení navržených nákladů projektu nebo výše podpory z veřejných prostředků musí být uvedeno v protokolu hodnocení návrhu projektu.

4.3 Finanční náležitosti návrhu projektu

4.3.1. Způsobilé náklady a jejich uznatelnost

Způsobilými náklady projektu mohou být jen takové náklady a výdaje⁹, které jsou v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 písm. l) Zákona a oddílu 4 čl. 25 odst. 3 - 4 Nařízení, pro projekt nezbytné a které uchazeč nebo případný další účastník projektu vynakládá v souladu s cíli programu a pouze v přímé souvislosti s řešením projektu za účelem úspěšného splnění v projektu stanovených cílů.

Náklady, které vymezí uchazeč v návrhu projektu, jsou předmětem posuzování ve veřejné soutěži. Jejich položky musí být přiměřené a musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného

⁹ Pokud příjemce podpory neúčtuje o „nákladech“ ale o „výdajích“, lze termínem „náklady“ rozumět i tyto výdaje. Pro účely výpočtu podpory a vykazování v projektu je však nutné tyto výdaje časově rozlišovat ve vztahu k období řešení projektu (a to i mimoúčetně)

návrhu projektu, plánovaným výzkumným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám členů řešitelského týmu. Každý požadavek na podporu musí být podrobně specifikován již v návrhu projektu a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu a v návaznosti na konkrétní výzkumné aktivity projektu. Nedostatečně odůvodněné položky rozpočtu jsou důvodem ke snížení podpory.

Náklady projektu musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Náklady se v návrhu projektu uvádějí pro celou dobu jeho řešení.

Pro vyčíslení nákladů projektu musí uchazeč zařadit projekt do konkrétní kategorie výzkumu dle oddílu 4 čl. 25 odst. 2 Nařízení. V případě, že projekt nelze jednoznačně zařadit do jediné kategorie výzkumu, musí uchazeč v souladu s uvedeným předpisem specifikovat v návrhu projektu konkrétní činnosti jednotlivě podle kategorií výzkumu, vymežit jejich rozsah a finančně vyčísřit náklady odpovídající těmto činnostem a vyčísřit na ně jím požadovanou podporu podle oddílu 4 čl. 25 odst. 5 až 7 Nařízení. Přitom každá činnost v rámci projektu, na níž uchazeč požaduje podporu, musí zcela spadat do jedné z kategorií výzkumu.

Do nákladů projektu lze zahrnout náklady a výdaje pouze prokazatelně přímo spojené s realizací projektu. O způsobilosti a uznatelnosti výdajů rozhoduje poskytovatel.

V průběhu veřejné soutěže nelze požadovat navýšení podpory, a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

Způsobilými náklady projektu jsou:

- a) **osobní náklady** nebo výdaje na výzkumné a vývojové pracovníky, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál, kteří jsou zaměstnanci uchazeče (a případného dalšího účastníka projektu) a podílejí se na řešení projektu, a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody, náhrady mezd za dovolenou, příp. nemocenskou, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo sociálního fondu. Osobní náklady **nesmí** být cíleně navyšovány pro účely projektu, musí odpovídat předem schválenému a platnému mzdovému nebo platovému předpisu uchazeče (dalšího účastníka projektu). Způsobilost osobních nákladů bude nezbytně následně průkazně doložit stručným měsíčním výkazem odpracovaných hodin každého pracovníka. Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat:
 - a1) osobní náklady zaměstnanců v pracovním poměru, v rozsahu nezbytném pro účely řešení projektu a odpovídajícím jejich pracovní náplni a velikosti úvazku na řešení projektu,
 - a2) ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu nebo náklady na stipendia studentů, podílejících se na řešení projektu.
- b) **kapitálové náklady** nebo výdaje na pořízení a obnovu hmotného nebo nehmotného majetku nezbytného pro řešení projektu a ve výši odpovídající době a rozsahu použití v projektu; v případě, že tento majetek není používán pro projekt po celou dobu jeho životnosti nebo výhradně pro řešení projektu, jsou v souladu s odd. 4 čl. 25 odst. 3

- Nařízení za způsobilé náklady považovány pouze odpisy nebo jejich část za dobu trvání projektu a v poměru k využívání tohoto majetku výhradně pro řešení projektu¹⁰;
- c) **běžné provozní náklady** nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, zejména náklady a výdaje na pořízení, provoz, údržbu a opravy krátkodobého hmotného a nehmotného majetku, na materiál a drobný hmotný majetek v době a rozsahu nezbytném výhradně pro řešení projektu;
 - d) **další provozní náklady** nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu jako jsou zejména:
 - d1) **cestovní náhrady** členů řešitelského týmu v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu členům řešitelského týmu,
 - d2) **přímé náklady na zajištění publicity projektu a prezentace výsledků**, náklady nebo výdaje na jejich zveřejnění a uplatnění výsledků projektu (vč. konferenčních poplatků při aktivní účasti člena řešitelského týmu, nákladů na překlady informací o výsledcích atp.),
 - d3) **náklady nebo výdaje na získání a uznání práv k výsledkům projektu**, včetně nákladů a výdajů na zajištění ochrany duševního vlastnictví, které je výsledkem projektu a které uplatňuje příjemce nebo další účastník projektu, jiné provozní náklady;
 - d4) **jiné provozní náklady**
 - e) **náklady nebo výdaje na služby externích dodavatelů** vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu za předpokladu, že dodavatelem zakázek není člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec uchazeče (dalšího účastníka projektu) nebo osoba s nimi spojená. Uchazeč v návrhu projektu zdůvodní oprávněnost těchto nákladů nebo výdajů ve vztahu k plnění konkrétního cíle projektu a též odůvodní, proč tyto práce nemůže zajistit v rámci vlastních kapacit.
 - f) **doplňkové náklady nebo výdaje**, rozumí se jimi dodatečné **nepřímé** (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé bezprostředně v důsledku řešení projektu (např. administrativní náklady, výdaje na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby atp.), pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích a nelze je vykázat jiným způsobem jako náklady přímé.

Doplňkové náklady nebo výdaje se musí vztahovat k projektu, musí být vykazovány v souladu s metodikou vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. „full cost model“. Pokud uchazeč (další účastník projektu) tuto metodiku neuplatňuje, musí být režijní výdaje vykazovány v souladu s platnou a běžně užívanou metodikou uchazeče (dalšího účastníka projektu) schválenou pro vykazování skutečných nepřímých nákladů a jejich způsobilost je omezena maximální výší 20 % z celkových ročních způsobilých běžných nákladů projektu.

¹⁰⁾ Odpisy musejí být vypočítány na základě interního předpisu příjemce, který je v souladu s platnými účetními zásadami (zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví). Přitom doba odpisování nesmí být kratší než doba stanovená u daňových odpisů dle zákona č. 586/1992 Sb. Dlouhodobý majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení plně zahrnuté do způsobilých nákladů projektu, nesmí příjemce nebo další účastník projektu po celou dobu řešení prodat ani jinak vyřadit, s výjimkou jeho obnovy. Obnovou majetku se rozumí jeho prostá obměna, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Dojde-li v tomto případě k prodeji za předchozího souhlasu poskytovatele, je takto získaná částka za prodej či pronájem nahrazovaného majetku příjmem projektu, o kterou se snižuje podpora. Zřídít k majetku zástavní právo, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen s předchozím výslovným písemným souhlasem poskytovatele.

Uchazeč (další účastník projektu) je povinen při pořizování dlouhodobého majetku odůvodnit způsobilost nákladů v návrhu projektu ve vztahu k cílům projektu a konkrétním plánovaným výzkumným aktivitám a v odůvodnění uvést, v jakém rozsahu a období bude dlouhodobý majetek řešitelským týmem pro účely projektu používán. Obnova výzkumného zařízení Centra vychází z původního plánu obnovy v projektu Centra v rámci OP VaVpI/OP PK. Případné rozdíly musí být náležitě odůvodněny.

Pokud uchazeč/příjemce (další účastník projektu) zahrne do způsobilých nákladů projektu technické zhodnocení majetku, který má v pronájmu, je povinen získat předem souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením. V případě, že nájemní vztah zanikl před ukončením projektu, dojde k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s ustanovením § 2201 až 2234 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, nesmí příjemce po celou dobu řešení prodat ani jinak zcizit. Tímto není dotčena prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Dojde-li v tomto případě k prodeji za předchozího souhlasu poskytovatele, je takto získaná částka za prodej či pronájem nahrazovaného majetku příjmem projektu, o kterou se snižuje podpora. Zřídit k majetku zástavní právo, věcné břemeno, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen s předchozím výslovným písemným souhlasem poskytovatele.

Do způsobilých nákladů činnosti Centra lze zahrnout i pořízení automobilů a dalších dopravních prostředků nezbytných pro úspěšné řešení projektu a pořízení běžné kancelářské, telekomunikační a výpočetní techniky, vč. přenosné, kancelářského nábytku a jiného standardního vybavení kanceláří¹¹. Výdaje na jejich pořízení však **nelze hradit z účelové podpory projektu NPU I**.

Uchazeč/příjemce podpory musí zajistit, aby v případě vícezdrojového financování výzkumných zařízení Centra bylo v každém okamžiku postupováno v souladu s čl. 6, čl. 7 a čl. 31 Nařízení, dodrženy stanovené limity pro maximální výši podpory a nedocházelo k dvojímu financování téže výzkumné aktivity z veřejných prostředků. Poskytovatel bude zohledňovat všechny povolené možnosti vícezdrojového financování. Všechny finanční zdroje projektu musí uchazeč konkretizovat a vyčíslit již v návrhu projektu.

V případě poskytnutí podpory z programu NPU I musí příjemce podpory poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je identifikovat. V žádném případě nebude z programu NPU I podporována výzkumná aktivita, která je současně financována z jiného veřejného finančního zdroje nebo takové zařízení, kde není zajištěna zbývající část nákladů na jeho provoz či pořízení.

V případě, že v projektu není podrobně specifikován předmět služby nebo pořízení hmotného nebo nehmotného majetku ve výzkumu, vývoji a inovacích, včetně ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu a dodavatele podle § 8 odst. 5 Zákona, postupuje příjemce podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Každý požadavek na poskytnutí podpory musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu.

4.3.2. Podpora a její použití, intenzita podpory

¹¹⁾ Např. osobní počítače, monitory, kopírky, tiskárny, plottery, notebooky, notepady, ipady, mobilní telefony, smartphone, GPS a jiná navigační zařízení, vařiče, chladničky, mrazáky atp.)

Podpora bude poskytována formou dotace právnickým osobám nebo zvýšením výdajů organizačních složek státu, organizačních složek územních samosprávných celků nebo organizačních jednotek ministerstev zabývajících se výzkumem a vývojem (tj. výzkumným organizacím v souladu se Zákonem). Tato podpora bude poskytnuta jako účelová podpora podle § 7 odst. 3 Zákona po provedení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích dle § 17 a následujících ustanovení Zákona.

Intenzita podpory a její výše

Intenzitu podpory a její výši u jednotlivých uchazečů/příjemců podpory a projektů stanoví poskytovatel podle oddílu 4 čl. 25 odst. 5 a 6 Nařízení, s ohledem na návrh uchazeče a na základě výsledků hodnocení návrhu projektu. Následně může být v průběhu řešení projektů upravena na základě výsledků periodického hodnocení projektů v souladu se zákonem, vyhlášenými podmínkami programu a při dodržení limitů stanovených Nařízením.

Přidělení podpory na řešení jednoho projektu je z prostředků programu NPU I omezeno hranicí 50% z celkových uznaných nákladů projektu. Při stanovování výše uznaných nákladů musí uchazeč vycházet z nákladů na udržitelnost projektu, která byla deklarována Řídicím orgánem v rámci původního projektu Centra v OP VaVpI nebo OP PK.

Současně je obecně povoleno křížové financování projektu z jiných zdrojů, včetně veřejných prostředků. Pokud poskytovatel dalších veřejných zdrojů křížové financování nepovoluje, nebudou tyto prostředky zahrnuty do uznaných nákladů projektu, ale uvedou se v návrhu projektu pouze evidenčně. Přitom součet prostředků vložených do uznaných nákladů projektu z jiných zdrojů a evidenčně uvedených prostředků z veřejných zdrojů bude činit objem prostředků podpory poskytnuté na projekt v programu NPU I.

Intenzitu podpory primárně navrhne a vyčíslí uchazeč v návrhu projektu podle přiřazení projektu a jeho jednotlivých výzkumných aktivit a tomu odpovídajících způsobilých nákladů k jednotlivým kategoriím výzkumu. Skládá-li se projekt z různých aktivit, tyto aktivity musí být kvalifikovány jako aktivity spadající do některé z níže uvedených kategorií výzkumu a náklady na ně vyčísleny zvlášť. Vyčíslení provede uchazeč do samostatného formuláře (formulář KV-UN). Výpočet požadované výše podpory musí být prezentován jednoznačně a přehledně a musí být proveden a identifikován ve vztahu ke konkrétním způsobilým nákladům na konkrétní výzkumné aktivity uvedené v návrhu projektu za účelem plnění konkrétních dílčích cílů projektu, jinak se uchazeč vystavuje riziku krácení požadované výše podpory z důvodů právní jistoty. Tímto opatřením je příjemce podpory motivován využívat podporu efektivně a aktivně vyhledávat další zdroje financování Centra. Intenzita podpory **nesmí** podle ustanovení v kap. I oddíle 4 čl. 25 odst. 5 Nařízení u žádného z příjemců přesáhnout

- 100% způsobilých nákladů pro základní výzkum;
- 50% způsobilých nákladů pro průmyslový výzkum;
- 25% způsobilých nákladů pro experimentální vývoj.

V případě účasti dalších účastníků projektu, je nezbytné podle výše uvedeného vyčíslit intenzitu podpory i pro každého dalšího účastníka, který podporu obdrží.

Maximální výše podpory na jeden projekt je dále omezena těmito prahovými hodnotami:

- Maximální výše podpory, kterou lze na jeden projekt, jehož předmětem je převážně základní výzkum, poskytnout, se omezuje na 20 mil. € (přepočteno podle kurzu Kč platného v den vyhlášení veřejné soutěže v programu NPU I).
- Maximální výše podpory na jeden projekt, jehož předmětem je převážně průmyslový výzkum, se omezuje na 10 mil. € (přepočteno podle kurzu Kč platného v den vyhlášení veřejné soutěže v programu NPU I).
- Maximální výše podpory na jeden projekt, jehož předmětem je převážně experimentální vývoj, a na ostatní typy projektů se omezuje na 7,5 mil. € (přepočteno podle kurzu Kč platného v den vyhlášení veřejné soutěže v programu NPU I).

Použití podpory

Použití podpory musí probíhat v souladu s § 8 a dalšími souvisejícími ustanoveními Zákona a Nařízení. Poskytnutá účelová podpora může být příjemcem použita pouze na úhradu způsobilých nákladů projektu uvedených v návrhu projektu a čerpána jen po dobu řešení projektu, tj. počínaje dnem účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a konče dnem ukončení řešení projektu podle bodu 8 čl. 4.2 této zadávací dokumentace. Z přidělené účelové podpory projektu lze hradit takové způsobilé náklady projektu, které vynakládá na realizaci projektu příjemce nebo další účastník projektu, které poskytovatel schválí na základě skutečností a zdůvodnění uvedených v návrhu projektu a které budou vymezeny ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem (dále jen „uznané náklady projektu“).

Změna výše podpory

V případě, že projekt bude vykazovat mimořádné kvality dosažených výsledků nebo příjemce nebo některý z dalších účastníků projektu získá grant ERC nebo 7. (8.) rámcového programu EU, apod. (hodnocení po 1. - 4. roce řešení), může poskytovatel tuto skutečnost ocenit navýšením podpory na řešení projektu pro následující kalendářní rok (s ohledem na aktuální objem disponibilních prostředků programu NPU I).

V případě, že projekt nebude vykazovat dostatečnou kvalitu dosažených výsledků (např. nesplnění stanovených dílčích cílů, nezajištění financování zbylých 50 % nákladů, apod.), může mu být výše podpory krácena v závislosti na plnění úkolů.

V každém případě však budou dodržovány limity stanovené Zákonem a Nařízením.

5. Hodnocení návrhů projektů

Předmětem hodnocení při výběru projektů ve veřejné soutěži je návrh projektu, který uchazeč předložil poskytovateli v soutěžní lhůtě a podle požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci a obsahující současně všechny požadované přílohy a dokumenty prokazujících způsobilost uchazeče.

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s principy stanovenými v § 21 Zákona. Do hodnocení budou zapojeni i odborníci ze zahraničí.

Návrhy projektů budou kontrolovány komisí pro přijímání návrhů projektů z hlediska splnění podmínek veřejné soutěže. Výsledky hodnocení komise budou následně postoupeny odbornému poradnímu orgánu poskytovatele. Jednání odborného poradního orgánu

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ustaveného pro program NPU I, jeho složení, způsob nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů a další pravidla činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele v souvislosti s hodnocením návrhů projektů jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele, jimiž jsou Statut a Jednací řád odborného poradního orgánu zveřejněné na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/narodni-program-udrzitelnosti-i-1>.

Poskytovatel ke každému návrhu projektu, který splnil všechny podmínky pro přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže, zajistí odborné posudky dvou nezávislých oponentů, kteří nesmí být ve vztahu k předmětu veřejné soutěže nebo k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu, nesmí mít osobní zájem na rozhodnutí o poskytnutí podpory určitému projektu a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Posudky oponentů jsou podkladem pro hodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem.

V případě, že poskytovatel na návrh komise pro přijímání návrhů projektů rozhodne podle § 21, odst. 3 Zákona, že návrh projektu nesplnil podmínky veřejné soutěže uvedené v čl. 4.2 této zadávací dokumentace a byl doručen v rozporu s podmínkami § 21 odst. 2 Zákona, nebo rozhodne na základě zdůvodněného doporučení odborného poradního orgánu poskytovatele podle § 21 odst. 5 Zákona, že návrh projektu nebude ze zásadních důvodů dále hodnocen, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže a k tomuto návrhu projektu nebudou zajišťovány posudky odborných oponentů.

O výsledku veřejné soutěže rozhodne poskytovatel. Výsledek veřejné soutěže bude uchazeči oznámen na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/narodni-program-udrzitelnosti-i-1>.

Prostřednictvím této adresy budou úspěšní uchazeči vyzváni k prokázání způsobilosti podle čl. 3.1 této zadávací dokumentace a současně k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

Vyhodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem

Odborný poradní orgán objektivně a nezájatě zhodnotí návrhy projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií v této veřejné soutěži na základě posudků oponentů. O výsledku hodnocení každého návrhu projektu zpracuje odborný poradní orgán protokol.

Posuzuje se strategie a koncepce řízení provozu Centra, způsob využívání a provozování vybudované výzkumné infrastruktury Centra, dosažené výsledky, další perspektivy a schopnost uchazeče dosahovat mezinárodně uznatelných a konkurenceschopných výsledků, ve vztahu k výši rozpočtu projektu, kvalitě a složení navrhovaného řešitelského týmu, managementu, dle popisu uvedeného v návrhu projektu.

Kritéria pro vyhodnocení návrhu projektu

Odborný poradní orgán poskytovatele i nezávislí odborní oponenti hodnotí návrhy projektů podle shodných kritérií popsanych v níže uvedeném přehledu.

Přehled kritérií pro hodnocení návrhů projektů programu NPU I	Bodové hodnocení
Kategorie A1:	(0-50 celkem)

A1-1) Infrastruktura Centra, vybavení a využití (efektivita dosavadního způsobu využití vybudované infrastruktury a vybavení ve vztahu k původnímu účelu zřízení Centra) včetně využití centra pro odbornou veřejnost, především programy celoživotního vzdělávání s praktickou částí, pobyty a práce studentů nižšího stupně studia a jejich organizace a zajištění, pracovní pobyty pracovníků z praxe apod.	(0-7)
A1-2) Kvalita dosavadních výzkumných programů Centra, včetně vyhodnocení výsledků VaVaI, které vytvořily výzkumné týmy složené ze zaměstnanců uchazeče/příjemce podpory a příp. dalších účastníků projektu za uplynulý kalendářní rok	(0-7)
A1-3) Efektivita dosavadního provozu Centra (finanční a legislativní aspekty, včetně rozpočtu a využívání finančních zdrojů - podíl soukromého kapitálu, zahraničních zdrojů atd.)	(0-7)
A1-4) Management Centra: <ul style="list-style-type: none">- systém řízení činnosti Centra,- zapojení do mezinárodní spolupráce, zejména do projektů hodnocených mezinárodně jako 7. Rámcový program, Joint technology initiatives, Human Frontier in Science, jiné iniciativy Evropské unie apod.- mezinárodní smlouvy, dvou – a vícestranné infrastrukturní projekty a projekty magisterského a doktorského vzdělávání apod.- zvláštní důraz bude kladen na projekty, u nichž bylo dosaženo společného výsledku základního nebo aplikovaného výzkumu	(0-7)
A1-5) Řízení lidských zdrojů Centra: <ul style="list-style-type: none">- Především kariérní řád a jeho výsledky, například:<ul style="list-style-type: none">- podíl pracovníků s alespoň jedním stupněm studia v zahraničí (mimo Slovensko)- podíl pracovníků s delší zkušeností v průmyslové laboratoři- podíl pracovníků s delší zkušeností v akademické laboratoři- u pracovišť vysokých škol podíl zaměstnanců – absolventů jiných vysokých škol na magisterském a doktorském stupni studia- z vlastních absolventů podíl zaměstnanců s nejméně devítiměsíčním nebo opakovaným několikaměsíčním (nejméně 3 měsíce vcelku, celkem nejméně 18 měsíců) pracovním pobytem v zahraničí- zajištění podmínek pro zvýšení kvalifikace vědeckých pracovníků, především formou zahraničních pobytů a	(0-15)

<p>zajištění návratových podmínek,</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce doktorandů a studentů magisterského studia, jejichž školiteli jsou pracovníci centra na infrastruktuře VaVpI, - podíl studentů magisterského a doktorského studia s nejméně tříměsíčním pobytem v zahraničí - uplatnění studentů doktorského a magisterského studia, jejichž školiteli byli pracovníci centra v praxi: - u doktorandů zejména zaměstnání na špičkových zahraničních akademických pracovištích, vývojových odděleních mezinárodních firem, významných národních firem apod., - u magisterských studentů přechod na doktorské studium na přední pracoviště v zahraničí, - double degree programy v oboru typech studia 	
<p>A1-6) Dosavadní spolupráce Centra s aplikační sférou</p>	<p>(0-7)</p>
<p>Kategorie A2:</p>	<p>(0-50 celkem)</p>
<p>A2-1) Strategická koncepce projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> • věcná příslušnost v návrhu popsanych výzkumných aktivit k programu NPU I • provázanost dílčích cílů stanovených v návrhu projektu, včetně navrhovaného způsobu řízení lidských zdrojů pro období řešení projektu, složení řešitelského týmu, plánovaných výsledků, jejich typů a počtu, s vybudovanou infrastrukturou Centra a efektivita využití jejich kapacit a vybavení • návaznost na priority VaVaI¹² 	<p>(0-10)</p>
<p>A2-2) Provozní strategie a politika řízení vnějších vztahů infrastruktury (regionální a mezinárodní aspekty)</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategie plnění cílů projektu, jejich realizace v čase a ve vztahu k obsahu a zvoleným tematickým celkům, jejich návaznosti a provázanosti na způsob čerpání finančních prostředků projektu, reálnost dodržování navrženého harmonogramu plnění dílčích cílů projektu • strategie a plán získávání finančních zdrojů s ohledem na harmonogram plnění dílčích cílů projektu • budování postavení Centra ve VaVaI v regionálním a mezinárodním kontextu, koncepce rozvíjení mezinárodní spolupráce ve VaVaI a spolupráce s podniky za účelem plnění 	<p>(0-15)</p>

¹²⁾ Usnesení vlády ČR ze dne 19. července 2012 č. 552, o národních prioritách orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

<p>cílů projektu a s ohledem na cíle programu NPU I</p> <ul style="list-style-type: none">• nastavení cílových hodnot ukazatelů uchazečem na úrovni projektu a jejich výběr ve vztahu k cílům projektu a ve vztahu k cílům programu NPU I• posouzení rizik úspěšného dokončení projektu	
<p>A2-3) Potřebnost a realizovatelnost projektu</p> <ul style="list-style-type: none">• míra naplňování cílů programu NPU I• přítomnost motivačního účinku (podle čl. 8. Nařízení) – např. regionální a mezioborová spolupráce, zajištění dalšího financování provozu Centra po ukončení podpory v rámci programu NPU I)• míra přiměřenosti nákladů projektu ve vztahu k cílovým hodnotám indikátorů a s ohledem na význam projektu pro plnění cílů programu NPU I• efektivita provozu infrastruktury Centra<ul style="list-style-type: none">- předpoklad dodržení očekávané kvality výsledků projektu a jejich počtu- potřebnost a přiměřenost navrhované obnovy vybavení Centra ve vztahu k aktivitám plánovaným v projektu,- možnosti a reálnost zhodnocení infrastruktury Centra s ohledem na popsany způsob rozvoje mezinárodní spolupráce a spolupráce s podniky a další aktivity popsané v projektu	(0-25)
Celkem	(0-100)

Stanovení konečného pořadí návrhů projektů se provádí v souladu s § 21 odst. 7 Zákona. Konečné pořadí hodnocených návrhů projektů bude vytvořeno na základě bodového ohodnocení návrhů projektů odborným poradním orgánem poskytovatele a jejich prostým sestupným seřazením.

6. Vymezení údajů ke zveřejnění

Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení a osobní údaje o řešitelích poskytovatel nezveřejní.

Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují, s výjimkou základních identifikačních informací zveřejňovaných poskytovatelem při vyhlášení výsledků veřejné soutěže jako je název, uchazeč, jméno řešitele, předmět řešení a požadovaná výše podpory.

Příjemce je dle § 31 odst. 3 Zákona, jeho prováděcího předpisu¹³⁾, a ustanovení v kap. III odd. 4 čl. 30 Nařízení povinen každoročně předávat údaje o projektech a jejich výsledcích poskytovateli, který je předá do IS VaVaI a do evropských informačních systémů dle požadavků provozovatele.

¹³⁾ Nařízení vlády 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

V období soutěžní a hodnotící lhůty veřejné soutěže jsou veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považovány za informace důvěrného charakteru.

Poskytovatel je oprávněn poskytovat a zveřejňovat údaje o projektech a projektech v rozsahu a způsobem podle §§ 30 až 32 Zákona a Nařízení, zejména pak zveřejňovat název a předmět řešení projektu, příjemce podpory, řešitele jako osobu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové uznané náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem.

Pro efektivní posouzení zdrojů financování a jejich kontrolu, v zájmu eliminace rizika financování stejných aktivit z více zdrojů a zamezení těch případů, kdy by celková míra podpory z veřejných prostředků mohla překročit míru povolenou podle Nařízení, bude ostatním poskytovatelům umožněn přístup k údajům o podaných návrzích projektů programu NPU I v souladu se zákonem a se zvláštními právními předpisy¹⁴, případně bude poskytnuta jiná vhodná, vzájemně dohodnutá forma součinnosti.

V případě, že bude v návrhu projektu jako další finanční zdroj financování Centra uveden projekt podporovaný ze státního rozpočtu ČR některým poskytovatelem, budou tomuto poskytovateli (pokud o to požádá) sděleny údaje z návrhu projektu:

- Seznam klíčových členů řešitelského týmu, vč. řešitele, jejich pracovní pozice a rozsah pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu;
- Seznam hmotného a nehmotného majetku uvedeného ve způsobitelných nákladech projektu, doba a rozsah použití v projektu.

Tyto informace však budou považovány za důvěrné a lze je použít pouze k výše popsanému účelu.

7. Informační podpora uchazečům

Poskytovatel uspořádá pro uchazeče informativní semináře dne **27. května 2015** v 10 hodin a dne **30. června 2015** v 10 hodin v zasedací místnosti 081 budovy C Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, Praha 1. Poskytovatel si vyhrazuje právo termíny a místo konání seminářů změnit a změnu zveřejnit na internetové adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/narodni-program-udrzitelnosti-i-1> nejpozději 3 dny před jeho konáním.

Zájemci se mohou semináře zúčastnit pouze na základě předchozí registrace, která je z důvodu omezených prostorových kapacit nezbytná.

Registrace bude poskytovatelem ukončena při naplnění kapacity sálu a nejpozději dva pracovní dny před konáním semináře. Poskytovatel si současně vyhrazuje právo v případě překročení kapacity zasedací místnosti omezit účast zájemců na dvě osoby příslušející k jednomu Centru, popř. i stanovit náhradní termín pro opakování semináře pro již registrované zájemce. V takovém případě bude tyto registrované zájemce informovat elektronickou poštou přímo.

Na semináři obdrží zástupce uchazeče všeobecné informace k vyhlášení veřejné soutěže

¹⁴⁾ Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

programu NPU I a v zobecněné formě budou přednostně zodpovězeny dotazy vztahující se ke zpracování a předložení návrhu projektu zaslané poskytovateli elektronicky. S ohledem na zajištění rovných podmínek všem zájemcům budou dotazy a odpovědi na ně zveřejněny na internetových stránkách programu na adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/narodni-program-udrzitelnosti-i-1>.

Po celou dobu soutěžní lhůty pak budou kontaktní osobou zodpovídány pouze dotazy technického a formálního rázu. Odpovědi na jiné dotazy poskytovatel nebude poskytovat. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve veřejné soutěži.

Způsob registrace a zasílání dotazů:

Uchazeč zašle poskytovateli na e-mailovou adresu vit.kavan@msmt.cz a v kopii na adresu jana.mejsnarova@msmt.cz elektronickou zprávu s názvem předmětu **NPU I-SEMINAR**, která bude obsahovat: plné jméno vyslané osoby s případnými tituly, její e-mailovou adresu a telefon pro případ změny místa či termínu konání semináře, název jeho zaměstnavatele a název Centra, které reprezentuje, a případné dotazy vztahující se ke zpracování a předložení návrhu projektu.

V případě, že odesílatel elektronicky nedoručí požadovanou registraci a případné své dotazy **nejpozději 5 kalendářních dnů před konáním semináře** nebo neuvede v předmětu e-mailové zprávy předepsaný název, nemusí být zpráva včas identifikována a poskytovatel nezaručuje možnost účasti vyslané osoby na semináři ani zodpovězení dotazů.

8. Očekávané výsledky projektů a způsob jejich vykazování (plán hodnocení)

8.1. Očekávané výsledky a přínos projektů programu NPU I

Výsledky projektů musí být měřitelné a hodnotitelné podle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné pro léta 2013 až 2015), která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 19. června 2013 č. 475 (dále jen „Metodika“). Jejich minimální předpokládaný počet a druh musí být vymezen již v návrhu projektu a bude současně s popisem výzkumných aktivit předmětem hodnocení. Očekávané výsledky musí být navrženy v členění odpovídajícímu kategorizaci uplatňované v Rejstříku informací o výsledcích (RIV¹⁵) IS VaVaI.

Každý z projektů musí současně přispívat k rozvoji mezinárodní a intersektorální spolupráce. Tato spolupráce bude po celou dobu řešení projektu sledována a vyhodnocována na základě souboru ukazatelů mapujících zejména mobilitu výzkumných pracovníků a rozsah jejich společných výzkumných aktivit.

Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné pouze aktivitami popsány v návrhu projektu a v podmínkách, které návrh projektu popisuje. Uchazeč musí ve svém návrhu projektu vymežit ukazatele, které se použijí pro sledování plnění jím stanovených dílčích cílů projektu, včetně jejich minimálních hodnot. Tyto

¹⁵) RIV – Rejstřík informací o výsledcích VaVaI Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVaI) spravovaného v souladu s §35 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

uchazečem nastavené hodnoty budou pro úspěšné dokončení projektu závazné a budou mimo jiné i předmětem hodnocení každého návrhu projektu.

8.2. Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů programu NPU I

Předpokládá se vytváření dvou typů výsledků VaVaI:

- I. Nové výsledky VaVaI vytvářené jednoznačně pod vedením členů řešitelského týmu v rámci výzkumné spolupráce Centra a evidované v RIV.
- II. Nové unikátní výsledky, za které se pro účely tohoto programu považuje výsledek, který byl dosažen výhradně zaměstnanci příjemce nebo dalších účastníků projektu, kteří jsou členy řešitelského týmu a jejichž výsledek vytvořený v rámci projektu podpořeného v tomto programu bude evidován v RIV jednoznačně a výhradně jako výsledek podpořeného projektu programu NPU I.

Každý projekt podpořený z programu NPU I musí dále povinně prokazovat mezinárodní spolupráci i spolupráci s veřejným a soukromým sektorem ve VaVaI, a to nejméně 5 projekty s dobou trvání nejméně 1 rok úspěšně zakončenými v době řešení projektu a s uplatněnými společnými výsledky hodnocenými podle Metodiky (nejméně 1 společný výsledek výše uvedených typů na každý z těchto projektů spolupráce). Přitom musí být u každého projektu prokázána spolupráce všech typů.

Prahové podmínky pro hodnocení podpořených projektů NPU I jsou stanoveny v bodě 8.4 této zadávací dokumentace.

Dosahování výsledků VaVaI bude průběžně v ročních etapách kontrolováno poskytovatelem. Výše uvedené požadavky poskytovatele na jejich minimální počet „ročně“ jsou uváděny v průměru a vztaženy vždy k přepočtu na 1 rok a 1 plný úvazek výzkumného a vývojového pracovníka nebo akademického pracovníka¹⁶. Tyto hodnoty jsou pro příjemce podpory závazné v součtu dle délky řešení projektu. Pro vykazování výsledků byly stanoveny tyto ukazatele:

- a) Počet nových výsledků projektu vykázaných v RIV, které byly publikovány nebo jiným oficiálním způsobem zveřejněny či využity v době realizace projektu a které byly vytvořeny pod vedením členů řešitelského týmu v rámci výzkumné spolupráce Centra (typ I. uvedený výše) a kde je přiznáno spoluautorství alespoň jednomu z členů řešitelského týmu.
- b) Počet nových unikátních výsledků projektu vykázaných v RIV příjemcem nebo dalším účastníkem projektu, které byly publikovány nebo jiným oficiálním způsobem zveřejněny či využity v době realizace projektu a jejichž autory jsou výhradně členové řešitelského týmu (typ II. uvedený výše).
- c) Počet projektů mezinárodní spolupráce Centra zahájených v období řešení projektu¹⁷, z toho počet projektů úspěšně ukončených v období řešení projektu.

¹⁶) Kategorizace prací dle Nařízení vlády ČR č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, díl 2.15. Výzkum a vývoj a díl 2.16. Výchova a vzdělávání, nebo zařazení podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

¹⁷) Počtem zahájených nových projektů mezinárodní spolupráce se rozumí počet projektů mezinárodní spolupráce řešených některým ze členů řešitelského týmu projektu NPU I, které v období poskytování podpory z programu NPU I uspěly ve veřejných soutěžích ve VaVaI a byla jim poskytnuta podpora z veřejných prostředků na VaVaI v programu podle zákona podpora na VaVaI obdobného typu v rámci

- d) Počet nových výsledků VaVaI vykázaných v RIV, které byly publikovány nebo jiným oficiálním způsobem zveřejněny či využity v době realizace projektu a které byly vytvořeny členy řešitelského týmu ve spolupráci se zahraničními výzkumnými pracovníky nebo samostatně členy řešitelského týmu na zahraničním výzkumném pracovišti v rámci výzkumné spolupráce Centra.
- e) Počet projektů spolupráce ve VaVaI s podniky zahájených v období řešení projektu, z toho počet projektů úspěšně ukončených v období řešení projektu.
- f) Počet nových výsledků VaVaI vykázaných v RIV, které byly publikovány nebo jiným oficiálním způsobem zveřejněny či využity v době realizace projektu a které byly vytvořeny členy řešitelského týmu ve spolupráci s podniky.
- g) Počet projektů spolupráce ve VaVaI s veřejným sektorem aplikační sféry zahájených v období řešení projektu, z toho počet projektů úspěšně ukončených v období řešení projektu.
- h) Počet nových výsledků VaVaI vykázaných v RIV, které byly publikovány nebo jiným oficiálním způsobem zveřejněny či využity v době realizace projektu a které byly vytvořeny členy řešitelského týmu ve spolupráci s veřejným sektorem aplikační sféry.
- i) Počet projektů spolupráce ve VaVaI s dalšími výzkumnými organizacemi zahájených v období řešení projektu, z toho počet projektů úspěšně ukončených v období řešení projektu.
- j) Počet nových výsledků VaVaI vykázaných v RIV, které byly publikovány nebo jiným oficiálním způsobem zveřejněny či využity v době realizace projektu a které byly vytvořeny členy řešitelského týmu ve spolupráci s dalšími výzkumnými organizacemi.
- k) Počet výzkumných a vývojových pracovníků a akademických pracovníků, kteří jsou zaměstnanci jiné výzkumné organizace se sídlem na území ČR a kteří se prokazatelně aktivně účastnili výzkumných aktivit Centra v jeho prostorách (v přepočtu na člověkoměsíc¹⁸), z toho počet hostujících profesorů.
- l) Počet výzkumných a vývojových pracovníků a akademických pracovníků, kteří jsou zahraničními rezidenty a zaměstnanci zahraniční výzkumné organizace se sídlem mimo území ČR a kteří se prokazatelně aktivně účastnili výzkumných aktivit Centra v jeho prostorách (v přepočtu na člověkoměsíc), z toho počet hostujících profesorů.
- m) Počet tuzemských studentů, studujících magisterské nebo doktorské studijní programy, kteří se prokazatelně aktivně účastnili výzkumných a výzkumně vzdělávacích aktivit Centra v jeho prostorách (v přepočtu na člověkoměsíc).
- n) Počet studentů zahraničních vysokých škol, studujících magisterské nebo doktorské studijní programy nebo jejich příslušný ekvivalent, kteří se prokazatelně aktivně účastnili výzkumných a výzkumně-vzdělávacích aktivit Centra v jeho prostorách (v přepočtu na člověkoměsíc).

opatření EU nebo opatření jiných zahraničních grantových agentur nebo na základě bilaterálních nebo multilaterálních mezinárodních dohod pro oblast VaVaI. Příjemce podpory je přitom povinen zajistit, aby při podávání nových projektů mezinárodní spolupráce nedošlo k dvojímu financování shodných aktivit ve VaVaI z veřejných prostředků, ale zároveň byla zohledněna udržitelnost projektu (ve smyslu zachování a dalšího rozvoje vytvořeného lidského potenciálu) po ukončení financování z programu NPU I.

¹⁸⁾ Pojmem „člověkoměsíc“ se rozumí přepočet na 1 plný úvazek výzkumného a vývojového pracovníka nebo akademického pracovníka po dobu 21 pracovních dnů, tj. 168 pracovních hodin.

- o) Počet výzkumných a vývojových pracovníků a akademických pracovníků, kteří jsou zaměstnanci jiného právního subjektu působícího v aplikační sféře a kteří se účastnili výzkumných a výzkumně vzdělávacích aktivit Centra v jeho prostorách (v členění na veřejnoprávní organizace aplikační sféry a podniky).
- p) Počet členů řešitelského týmu (kategorie D1 a D2 návrhu projektu), kteří jsou zaměstnanci příjemce podpory (popř. dalšího účastníka projektu) a kteří se prokazatelně aktivně účastnili výzkumných a výzkumně vzdělávacích aktivit na jiném zahraničním výzkumném pracovišti na pozici výzkumného a vývojového pracovníka nebo akademického pracovníka¹⁹ (v přepočtu na člověkoměsíce a v členění Bc./Mgr./Ph.D., z toho počet zvaných/hostujících profesorů).
- q) Počet členů řešitelského týmu (kategorie D1 a D2 návrhu projektu), kteří jsou zaměstnanci příjemce podpory (popř. dalšího účastníka projektu) a kteří se prokazatelně aktivně účastnili výzkumných a výzkumně vzdělávacích aktivit na jiném tuzemském výzkumném pracovišti na pozici výzkumného a vývojového pracovníka nebo akademického pracovníka (v přepočtu na člověkoměsíce a v členění Bc./Mgr./Ph.D., z toho počet zvaných/hostujících profesorů).

Uchazeč/příjemce podpory musí zajistit zveřejňování informace o výsledcích projektů včetně jejich možné vazby na další výsledky aplikovaného výzkumu v mezinárodně uznávaných periodikách.

Výše uvedené ukazatele si na úrovni projektu stanoví uchazeč v návrhu projektu sám. Ukazatele uvedené pod písmeny a) až i) jsou pro návrh projektu povinné a v návrhu projektu musí mít nenulovou hodnotu. Ostatní ukazatele jsou pro návrh projektu volitelné; pro příjemce jsou povinné až při pravidelném ročním vykazování dílčích a konečných výsledků projektů pro účely monitorování průběhu řešení projektů programu NPU I poskytovatelem i pro vyhodnocování plnění cílů projektu a celého programu.

8.3. Kontrola řešení finančně podpořených projektů programu NPU I

Výsledky a plnění cílů projektů budou průběžně pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány ve spolupráci s odborným poradním orgánem poskytovatele, ustanoveným pro účely tohoto programu, a to na základě stanoveného souboru indikátorů. Započteny budou jen takové výsledky VaVaI, které budou vytvořeny a vykázány v průběhu řešení projektu.

Roční vyhodnocení a kontrola plnění stanovených cílů bude probíhat v souladu s právními předpisy, zejména § 13 Zákona a Nařízením, a podle pokynů poskytovatele nejprve na úrovni jednotlivých projektů. Dle zvyklostí a zákonných požadavků budou podrobnosti specifikovány již ve smlouvě o poskytnutí podpory na realizaci projektu, kterou poskytovatel uzavírá s uchazeči úspěšnými ve veřejné soutěži tam, kde poskytovatel o poskytnutí podpory rozhodl kladně.

První průběžné hodnocení bude zahájeno nejdříve po 12 měsících řešení projektu a bude zahrnovat zejména plnění indikátorů projektu, cílů strategické výzkumné agendy a splnění dalších podmínek programu NPU I. Příjemce k tomuto účelu mimo jiné předkládá i návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení.

Průběžné a závěrečné hodnocení podpořených projektů bude probíhat ve spolupráci

¹⁹⁾ Klasifikace pracovního zařazení se pro zahraniční výzkumné pracoviště použije obdobně.

s odborným poradním orgánem poskytovatele ve dvou stupních:

- I. **Monitoring:** Sledování a kontrola souladu prací na projektu s plánovaným harmonogramem, dosažení dílčích výsledků a souladu způsobu využití prostředků s plánovaným rozpočtem projektu na základě průběžné monitorovací zprávy předložené příjemcem, případně kontrola na místě. Rovněž bude sledováno plnění povinností o předávání informací do IS VaVaI a evropských informačních systémů.
- II. **Evaluační:** Hlubkové vyhodnocení řešeného projektu nebo jeho etapy. Hodnocení provede poskytovatel ve spolupráci s odborným poradním orgánem ustaveným pro program NPU I, a to na základě podrobné průběžné nebo závěrečné monitorovací zprávy předložené příjemcem a kontrolou na místě nebo v oponentním řízení. Při tomto hodnocení budou podrobně kontrolovány dosažené výsledky ve VaVaI, průběh plnění monitorovacích indikátorů projektu, využití infrastruktury pro VaVaI, mezinárodní spolupráce a spolupráce s veřejným a soukromým sektorem ve VaVaI, soulad činnosti Centra se schváleným harmonogramem prací, soulad využití prostředků s plánovaným rozpočtem, řízení lidských zdrojů a další skutečnosti podle schváleného projektu. Hodnocení projektů ve II. stupni bude prováděno poskytovatelem vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení a vždy po ukončení řešení každého projektu. Hodnocení ve II. stupni bude v souladu se Zákonem a Nařízením prováděno jako průběžné hodnocení rovněž nejméně jedenkrát v průběhu řešení projektu.

8.4. Prahové podmínky úspěšného ukončení projektů programu NPU I

Prahové podmínky úspěšného ukončení podpořených projektů NPU I jsou stanoveny jako povinné minimální cílové hodnoty ukazatelů, kterých musí každý z podpořených projektů dosáhnout ke dni ukončení čerpání podpory poskytované na jeho řešení.

Projekt programu NPU I může být úspěšně ukončen pouze tehdy, došlo-li před ukončením jeho řešení současně:

1. k vytvoření a zaevidování v RIV nejméně pěti nových unikátních výsledků²⁰ typu I. dle čl. 8. 2. této zadávací dokumentace ročně²¹ a který podle druhu výsledků podle RIV spadá do kategorie: J – článek v odborném periodiku (časopise) nebo B – odborná kniha nebo C – kapitola v odborné knize,
2. k vytvoření a uplatnění nejméně jednoho nového unikátního výsledku typu II. dle čl. 8.2 této zadávací dokumentace ročně¹⁹ v přepočtu na jeden plný pracovní úvazek klíčového výzkumného a vývojového pracovníka nebo akademického pracovníka (kategorie D1 návrhu projektu), který je členem řešitelského týmu a zaměstnancem příjemce nebo dalšího účastníka projektu, a který podle druhu výsledků podle RIV spadá do kategorie: J – článek v odborném periodiku (časopise) nebo B – odborná kniha nebo C – kapitola v odborné knize, s tím, že celkový počet dosažených výsledků tohoto typu za jeden každý podpořený projekt nesmí být k datu ukončení řešení projektu v průměru nižší než deset²² za každý jednotlivý rok řešení projektu. Za klíčového pracovníka je považován

²⁰⁾ Poskytovatel započítává výsledky VaVaI vykázané v RIV v období řešení projektu, které vznikly na řešitelském pracovišti ve spolupráci s některým ze členů řešitelského týmu i v rámci jiných projektů a aktivit mimo projekt programu NPU I. Podmínkou akceptace je spoluautorství některého člena řešitelského týmu.

²¹⁾ Pojmem „rok“/ „ročně“ se pro účely této zadávací dokumentace rozumí období v délce trvání 12 měsíců nepřetržitě počínaje dnem zahájení řešení projektu programu NPU I.

²²⁾ Příjemce musí dodržet stanovený limit „v průměru/za 1 rok“, tj. bez ohledu na rozdíly v počtech dosažených výsledků počty výsledků získaných v jednotlivých letech, tj. není nezbytně nutné dodržovat limit v každém

takový výzkumný, vývojový nebo akademický pracovník příjemce (dalšího účastníka projektu), který je zodpovědný za odbornou úroveň a realizaci dílčí aktivity projektu. Počet klíčových pracovníků musí být úměrný velikosti projektu.

3. k vytvoření a uplatnění nejméně pěti nových unikátních výsledků typu P dle RIV nebo pět výsledků typu Z dle RIV nebo deseti výsledků typu N dle v RIV (nebo jejich libovolnou kombinaci) celkem pro každý jednotlivý pětiletý projekt programu NPU I za celou dobu řešení²³,
4. k úspěšnému ukončení alespoň jednoho projektu mezinárodní spolupráce Centra v délce trvání nepřetržitě nejméně 12 měsíců a k uplatnění jeho alespoň jednoho výsledku VaVaI v RIV, kde je přiznáno autorství nebo spoluautorství alespoň jednomu z členů řešitelského týmu pro každý jednotlivý pětiletý projekt programu NPU I,
5. k úspěšnému ukončení alespoň jednoho projektu spolupráce Centra s podnikem v délce trvání nepřetržitě nejméně 12 kalendářních měsíců a k uplatnění jeho alespoň jednoho výsledku VaVaI v RIV, u něhož je přiznáno autorství nebo spoluautorství alespoň jednomu z členů řešitelského týmu,
6. k úspěšnému ukončení alespoň jednoho projektu spolupráce Centra s veřejnoprávním sektorem aplikační sféry v délce trvání nepřetržitě nejméně 12 kalendářních měsíců a k uplatnění jeho alespoň jednoho výsledku VaVaI v RIV, kde je přiznáno autorství nebo spoluautorství alespoň jednomu z členů řešitelského týmu; alternativně poskytovatel může v návaznosti na oborové zaměření Centra akceptovat další výsledek vymezený výše v odst. 4 tohoto článku,
7. k úspěšnému ukončení celkem²⁴ nejméně 5 projektů mezinárodní spolupráce Centra nebo projektů spolupráce Centra s aplikační sférou (včetně podniků) v délce trvání nejméně 12 kalendářních měsíců pro každý jednotlivý pětiletý projekt.
8. k realizaci pracovního pobytu alespoň jednoho výzkumného a vývojového pracovníka nebo akademického pracovníka (kategorie D1 a D2 návrhu projektu), který je současně členem řešitelského týmu a zaměstnancem příjemce (popř. dalšího účastníka projektu) a který se prokazatelně aktivně účastnil výzkumně vývojových nebo výzkumně vzdělávacích aktivit v aplikační sféře soukromého sektoru nepřetržitě v délce trvání nejméně jeden kalendářní měsíc a nejvýše šest kalendářních měsíců,
9. k realizaci dlouhodobých pracovních pobytů nejméně 20% výzkumných a vývojových pracovníků a akademických pracovníků (kategorie D1 a D2 návrhu projektu), kteří jsou současně členy řešitelského týmu a zaměstnanci příjemce (popř. dalšího účastníka projektu), a to na zahraničních výzkumných pracovištích v délce trvání nepřetržitě nejméně jeden kalendářní měsíc a nejvýše šest kalendářních měsíců, kteří se prokazatelně aktivně účastnili výzkumných a výzkumně vzdělávacích činností zahraničního pracoviště na pozici výzkumného a vývojového pracovníka nebo akademického pracovníka.

roce řešení. Např. u 5letého projektu poskytovatel akceptuje dosažení výsledků v letech např. v počtech 0-5-9-25-17. Nedodržení limitu je však nezbytně vždy alespoň stručně odůvodnit v periodické zprávě.

²³⁾ V případě projektu s kratší dobou řešení se požadované minimální počty stanoví v návaznosti na délku řešení projektu v měsících, při přepočtu se výsledek zaokrouhlí na celé číslo vždy směrem nahoru.

²⁴⁾ Výrazem „celkem“ se zde rozumí celkový počet projektů spolupráce v součtu, bez ohledu na poměr zastoupení jednotlivých typů projektů a za celou dobu řešení.

Pro výpočet prahových hodnot je 1 rok chápán vždy jako 12 kalendářních měsíců od dne zahájení projektu. V případě projektu s kratší dobou řešení než 5 let, tj. méně než 60 kalendářních měsíců, se povinné minimální cílové hodnoty ukazatelů určí přepočtem v návaznosti na délku řešení projektu v kalendářních měsících. Pokud výsledkem tohoto přepočtu není celé číslo, výsledek se zaokrouhlí vždy směrem nahoru.

Výpočet limitních prahových hodnot vztažených na 1 osobu se provádí přepočtem vždy na 1 plný pracovní úvazek osoby nebo osob na pozici „výzkumného a vývojového pracovníka“ nebo na pozici „akademického pracovníka“ (kategorie D1 a D2 návrhu projektu), kteří jsou zaměstnanci příjemce a současně členy řešitelského týmu. U zahraničních pracovišť se pracovní zařazení stanoví obdobně dle platných národních předpisů, přičemž pracovní pozice a pracovní zařazení musí být ekvivalentní.