**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

**vyhlašuje dotační**

**Program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
na podporu integrace romské menšiny v roce 2016**

 V Praze dne 12. 11. 2015

Čj. MSMT-31340/2015-1

**1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále „ministerstvo“) vyhlašuje dotační Program na podporu integrace romské menšiny v roce 2016 (dále jen „Program“) v souladu s §4 a §19 nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů.

Program stanovuje podmínky a pravidla poskytování a vyúčtování dotací ze státního rozpočtu na rok 2016 (dále jen „dotace“).

Žadatelům poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm. e) a f) a § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem vymezený okruh činností. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.

Program je vyhlašován na základě těchto dokumentů:

* Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
* [Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020](http://www.vzdelavani2020.cz/images_obsah/dokumenty/strategie-2020_web.pdf), usnesení vlády č. 538
* Strategie romské integrace do roku 2020, usnesení vlády č. 127
* Strategie sociálního začleňování 2014-2020, usnesení vlády č. 24
* [Koncepce podpory mládeže 2014-2020](http://www.msmt.cz/file/33599), usnesení vlády č. 342
* Akční plán MŠMT k výkonu rozsudku D. H. a ostatní proti České republice.
* Akční plán inkluzívního vzdělávání na období 2016-2018.
* Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020

 **2. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ**

„**Program MŠMT na podporu integrace romské menšiny v roce 2016**“ je určen **spolkům**, **obecně prospěšným společnostem,** p**rávnickým osobám vykonávajících činnost škol a školských zařízení** (zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení), které **prokazatelně** vykonávají činnost ve prospěch romské menšiny **nejméně 1 rok.** Tuto činnost lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy, či dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele alespoň jeden rok. Školy a školská zařízení, které se řídí při vzdělávání školními vzdělávacími programy, nemusí činnost prokazovat. Žadatel předloží čestné prohlášení o zaslání projektu příslušnému krajskému koordinátorovi po romské záležitosti (dle místa realizace projektu)**.**

 **3. TEMATICKÉ OKRUHY**

Pro jednotlivé tematické okruhy je předpokládána výše dotace finančních prostředků v uvedených procentech z celkového objemu finančních prostředků, které budou na rok 2016 na MŠMT vyčleněny ze státního rozpočtu.

1. **Předškolní příprava a včasná péče**

***(podíl finančních prostředků na tematický okruh A bude 40% z celkové částky vyčleněné na Program)***

* **Podpora předškolního vzdělávání romských dětí, která povede ke zvýšení počtu předškolních zařízení, které budou navštěvovány romskými dětmi, je stanovena jako hlavní z priorit v oblasti integrace romské menšiny.**

Cílem je:

* podpora zvyšování účasti romských dětí v předškolním vzdělávání,
* podpora aktivit zvyšujících připravenost romských dětí na úspěšné zahájení školní docházky,
* podpora aktivit směřujících k zapojení romské rodiny do předškolního vzdělávání s  cílem zvýšit informovanost a kompetentnost rodičů, uplatnit komplexní přístup k předškolnímu vzdělávání romských dětí a provázat aktivity s činností ostatních klíčových aktérů,
* navázat spolupráce pedagogů mateřských škol, základních škol a dalších odborníků a rodičů dětí z mateřské školy pro zajištění snazšího přechodu dětí na základní školy,
* podpora aktivit podporujících zvýšení kompetencí pracovníků veřejné správy, zřizovatelů a pedagogů v oblasti inkluze romských dětí a žáků.

Očekávané výstupy:

* pokrok ve vědomostech a v dovednostech dítěte předškolního věku,
* zvýšený počet romských dětí v předškolním vzdělávání, zejména v mateřských školách
* zvýšený zájem rodičů o návštěvu v mateřských školách,
* zvýšení informovanosti rodičů o předškolní vzdělávání,
* zvýšení spolupráce mateřských škol a prvního stupně základních škol,
* zvýšení rodičovských kompetencí,
* zvýšení kompetencí pracovníků veřejné správy, zřizovatelů a pedagogů v oblasti inkluze romských dětí a žáků.

**B) Aktivity na podporu rodiny a školy v oblasti předškolního a základního vzdělávání, včetně aktivit v oblasti  jazykové kompetence romské menšiny**

***( podíl finančních prostředků bude 15% z celkové částky vyčleněné na Program)***

Cílem je:

* rozvíjení aktivního zapojení romských rodin dětí v rámci předškolního vzdělávání nebo v rámci povinné školní docházky s cílem zvýšit motivaci a kompetence v podporování jejich dětí v dalším vzdělávání,
* realizace aktivit či programů podporujících rozvoj jazykové komunikace romské menšiny,
* realizace aktivit a programů se zaměřením na výměnu zkušeností, jak efektivně komunikovat a spolupracovat s romskými rodiči a školami.

Očekávané výstupy:

* nastavení efektivní spolupráce s romskou rodinou dítěte, popřípadě s dalšími zainteresovanými subjekty a zvýšení informovanosti rodičů v oblasti vzdělávání dětí a žáků,
* zvýšení spolupráce škol a romských rodičů, sdílení profesních zkušeností, prohloubení vzájemné spolupráce pedagogů pracujících s romskými dětmi,
* zvýšení jazykové komunikace v romštině.

**C) Podpora školní úspěšnosti romských žákyň a žáků na základní a střední škole**

* ***(podíl finančních prostředků na tematický okruh C bude 15% z celkové částky vyčleněné na Program)***

Cílem je:

* podpora aktivit, které pomáhají romským žákům při překonávání obtíží v průběhu povinné školní docházky a vzdělávání na střední škole,
* podpora aktivit zaměřených na prevenci předčasného ukončování vzdělávání romských žáků,
* podpora aktivit poskytujících informační a poradenskou podporu romským rodinám při volbě povolání pro sociálně znevýhodněné žáky základních škol
* podpora aktivit napomáhajících přípravě a úspěšnému přechodu žáků základních škol na střední školy
* podpora úspěšných romských žáků středních škol dané cílové skupiny při přípravě na další vzdělávání,
* podpora aktivit k předcházení či řešení šikany z důvodů etnicity na školách

Očekávané výstupy:

* pokrok ve výsledcích vzdělávání romského žáka,
* prokazatelná podpora volby navazujícího vzdělávání na SŠ (informovanost romských žáků o možnostech dalšího studia),
* prokazatelná podpora setrvání romského žáka na střední škole (tutorská a mentorská podpora),
* snížení šikany z důvodů etnicity,
* zvýšený podíl romských absolventů středních škol.

**D) Volnočasové a zájmové aktivity pro romské děti a žáky**

***( podíl finančních prostředků na tematický okruh D bude 30% z celkové částky vyčleněné na Program)***

Příjemcem dotace mohou být pouze nestátní neziskové organizace, jejichž činnost se každoročně pravidelně zaměřuje na děti a mládež z romské menšiny

 Cílem je:

* Podpora vytváření nabídky dlouhodobých a pravidelně pořádaných volnočasových aktivit pro danou cílovou skupinu a integrace romských dětí a žákův této oblasti.
* Podpora aktivit podporující společné setkávání dětí a žáků z řad majority a romské menšiny, např. formou prázdninových pobytů dětí a žáků. Je přípustné, aby účastníci volnočasových aktivit byli děti a mládež, kteří nejsou příslušníky romské menšiny. Jejich počet v oprávněných případech může dosáhnout až 60% z cílové skupiny dětí a mládeže. Vítané je vytváření partnerství mezi romskými neziskovými organizacemi a organizacemi zaměřenými na všechny děti a mládež.
* V sociálně vyloučených lokalitách je přípustné, aby účastníci volnočasových aktivit byli děti a mládež, kteří nejsou příslušníky romské menšiny.
* Podporovat partnerství mezi romskými neziskovými organizacemi a organizacemi zaměřenými na všechny děti a mládež.

Očekávané výstupy:

* Podpora všestranného osobnostního rozvoje dětí a žáků,
* nejméně 50% docházka cílové skupiny na pravidelné aktivity v roce realizace projektu
* snížení předsudků ve vztahu k romské menšině,
* snížení interetnického napětí.

**Upozornění:** dotace nemohou být poskytnuty na projekty, které mají vzdělávací charakter, pro:

* divadla,
* muzea,
* galerie,
* knihovny,
* dokumentační činnost,
* vydávání periodických i neperiodických publikací, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
* televizní a rozhlasové pořady a cykly veřejně prospěšného charakteru věnované národnostním menšinám,
* distribuci filmů, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
* umělecké aktivity, kulturně vzdělávací akce, studium, rozbor a dokumentace národnostní kultury a lidových tradic atp., pokud nemají dopad na vzdělávání cílové skupiny.

Poskytovatelem dotací na tyto aktivity je Ministerstvo kultury ČR.

|  |
| --- |
|  **4. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ** |

1. Předkládaný projekt musí realizovat některý z vyhlášených tematických okruhů. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
2. Projekt musí být uskutečněn v roce 2016. V případě víceletého projektu je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2016. O případnou dotaci na víceletý projekt musí žadatel v následujícím kalendářním roce znovu požádat, což nezakládá povinnost ministerstva poskytnout dotaci v následujících letech.
3. Žadatel může předložit ministerstvu nejvýše jeden projekt pro jeden kalendářní rok.
4. Zaslané projekty ministerstvo žadatelům nevrací.
5. **Výše dotace musí být minimálně 50.000,- Kč a maximálně může být 500.000,- Kč.**
6. Dotace má neinvestiční charakter. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Výše poskytnuté dotace je závislá na výši disponibilních prostředků státního rozpočtu České republiky. Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto Programu v případě, že dojde k  legislativním změnám s  následným dopadem do rozpočtu ministerstva. V případě nedostatku finančních prostředků v příslušné části kapitoly státního rozpočtu v roce 2016 bude adekvátně snížena dotace na projekt. Ministerstvo není povinno zdůvodňovat své rozhodnutí o neposkytnutí či snížení požadované dotace.
8. Poskytnutá dotace může být použita jen na účel specifikovaný v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace mohou být provedeny pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace doručené ministerstvu do 15. 11. 2016. Příjemce dotace je povinen oznámit do 8 dnů (od rozhodnutí orgánů příjemce) ministerstvu svůj zánik či přeměnu. V případě zániku je příjemce dotace povinen přednostně vypořádat případné vztahy se státním rozpočtem.
9. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu. V případech hodných zvláštního zřetele může ministerstvo procentní podíl dotace na realizaci projektu zvýšit. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu.
10. Duplicitní úhrada nákladů na stejné aktivity a cílové skupiny projektu z  různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Organizace musí vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
11. Pokud žadatel zpracovává výroční zprávu, přikládá výroční zprávu za rok 2014 (nově žádající subjekt předloží zprávu i za rok 2013).
12. U projektů, které jsou lokalizovány v některém kraji či krajích a tuto lokalizaci lze jasně

identifikovat, se za bonitu projektu považuje, pokud se k žádosti kladně vyjádří krajský koordinátor pro romské záležitosti dle místa realizace projektu.

1. Z poskytnuté dotace **lze hradit**:
	* prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu**,**
* osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, FKSP, pokud jej příjemce dotace jako zaměstnavatel vytváří, u příspěvkových organizací dodržet členění na platy, ostatní osobní náklady, odvody a FKSP), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
* Úhradu nákladů v souvislosti se zakázkou, která je veřejnou zakázkou podle § 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě se postupuje podle tohoto předpisu.
1. Z poskytnutých finančních prostředků **nelze hradit** náklady na:
	* pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
	* odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
	* tvorbu zisku a základního jmění,
	* členské příspěvky v mezinárodních institucích,
	* splátky půjček, leasingové splátky, na odpisy majetku,
	* výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
	* provedení účetního či daňového auditu,
	* **pohoštění a dary, věcné ceny a odměny v soutěžích,**
	* pokuty, penále a sankce,
	* veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu
	* jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.
	* Z projektů nesmí být financovány u stejné cílové skupiny identické aktivity, které budou realizovány v rámci projektů OP VVV výzvy č. 7 Inkluzívní vzdělávání.

15. Poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR se řídí zákonem č. 218/2000 Sb.,

o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

 16. Dotace podléhají finančnímu vypořádání podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se

 stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními

finančními aktivy nebo Národním fondem.

Poskytované dotace je nutné vyúčtovat k 31. 12. 2016 ve smyslu časového použití rozpočtových prostředků. Poskytnutá dotace musí být vyúčtována a vyúčtování předáno ministerstvu (odboru vzdělávání) samostatně na formuláři uvedeném v příloze č. 4 (součástí formuláře je seznam dokladů) nejpozději do 15. února 2017. Pro zpracování se použijí formuláře uvedené v příloze č. 4 a 5 tohoto Programu.

Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení, které zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) a tiskové zprávy shrnující celkové výsledky projektu (oba dokumenty budou zaslány také v elektronické podobě).

Pokud vyúčtování nesplní uvedené požadavky, bude organizace opětovně vyzvána k zaslání komplexního vyúčtování doplněného o chybějící údaje.

Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky na účet ministerstva, včetně avíza k platbě. Pokud budou prostředky vráceny do 31. 12. 2016, musí být poukázány na účet ministerstva, z kterého byla dotace v daném roce poskytnuta, včetně avíza k platbě. Po 31. 12. 2016 budou nevyčerpané prostředky poukázány na účet cizích prostředků č. 6015-821001/0710. Při peněžním styku s ministerstvem **jako variabilní symbol je nutné uvést číslo Rozhodnutí o poskytnutí dotace**.

V případě, že se jedná o organizace, které přerozdělují finanční prostředky na další organizační jednotky, odpovídají tyto organizace za dodržení účelů, na které byly dotace poskytnuty. Vyúčtování pak předají na předepsaných formulářích (viz přílohy č. 4 a 5) celkově (včetně sumarizace) za poskytnuté dotace s tím, že připojí vyúčtování jednotlivých organizačních jednotek.

Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2016, vrátí příjemce dotace nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.

Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané organizací a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem ministerstva a požadovat další vhodný způsob kontroly. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v tomto programu, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci dotačního Programu na podporu integrace romské menšiny v roce 2016.

Pokud je příjemcem dotace spolek, do 30. června 2017 ministerstvu zašle výroční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období roku 2016.

|  |
| --- |
| **PODÁNÍ ŽÁDOSTI, FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI** |

Finanční prostředky v rámci dotačního výběrového řízení jsou poskytovány na základě schválené žádosti formou Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu.

 Žádost o dotaci na rok 2016 potvrzená osobou oprávněnou jednat jménem žadatele musí být žadatelem předložena ministerstvu ve dvojím tištěném vyhotovení a v jednom elektronickém vyhotovení (formát MS Word) nejpozději **do 11. 12. 2015 do 14 hodin** (tato lhůta je pro tištěné vyhotovení zachována, je-li nejpozději 11. 12. 2015 do 14 hodin podána žádost u ministerstva nebo je-li nejpozději tento **den doručena držitelem poštovní licence zásilka adresovaná ministerstvu a obsahující žádost).**

Žádosti se doručují na adresu:

**tištěné vyhotovení**: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor vzdělávání, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1,

**elektronická verze**: emailová adresa**:** **dtrom2016@msmt.cz** **(**v předmětu e-mailu musí být uveden název žadatele).

Obal tištěného vyhotovení musí být zřetelně označen slovy: „Program na podporu integrace romské komunity v roce 2016".

Písemná forma žádosti musí být opatřena podpisem statutárního zástupce (zástupců) žadatele. Přijaté projekty budou vyhodnoceny a výsledky výběrového dotačního řízení ministerstvo zveřejní na svých internetových stránkách. Seznam podpořených projektů ministerstvo zveřejní nejpozději **do 12. února 2016** na svých webových stránkách a **do 31. března 2016 bude na webových stránkách zveřejněna výše dotace.**

Projekty budou posuzovány podle kritérií uvedených v Příloze č. 6. **Doporučuje se v popisu projektu uvést všechny údaje, aby bylo možné posoudit úroveň splnění kritéria. V opačném případě bude dané kritérium hodnoceno 0 body.**

Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude vázáno na vyúčtování dotací za rok 2015 a dodržení řádných termínů pro vyúčtování určených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

|  |
| --- |
| **NÁLEŽITOSTI PŘEDLOŽENÉ ŽÁDOSTI** |

Žádost o poskytnutí dotace, kterou předkladatel zasílá v písemné i elektronické podobě, sestává z níže uvedených položek:

* 1. Průvodní dopis a Vyplněný formulář žádosti - viz Příloha č. 1.;
	2. Souhrnný popis projektu a Podrobný rozpočet projektu - viz Příloha č. 2 a 3;
	3. Aktuální výroční zprávu (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně doporučení krajského úřadu – viz výše. Pokud předkladatel nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti (uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky);
	4. Ověřenou kopii[[1]](#footnote-1) dokladu o vzniku (registraci) organizace (výpis příslušného veřejného rejstříku, v případě spolků se k žádosti připojí též stanovy);
	5. Ověřenou kopii dokladu o přidělení IČO (identifikačního číslo osoby);
	6. Ověřenou kopii dokladu o vlastnictví účtu;
	7. Ověřenou kopii dokladu o oprávněnosti osoby, která žádost podepisuje.
	8. Prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti splatný závazek ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, rozpočtu územního samosprávného celku nebo ke zdravotní pojišťovně;
	9. Souhlas žadatele se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace. Dále souhlas k výkonu autorských práv k dílům vytvořeným za užití dotace (např. výukové programy) pro jejich případné možné využití MŠMT či třetími osobami (zveřejnění na webových portálech MŠMT).
	10. Čestné prohlášení, že žádost byla zaslána krajskému koordinátorovi pro romské záležitosti dle místa realizace projektu.

|  |
| --- |
| **POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE** |

Příjemce dotace je povinen vykonávat tyto činnosti:

* realizace projektu dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
* vyúčtování poskytnuté dotace podle Přílohy č. 4,
* vypracování závěrečné tiskové zprávy po uskutečnění projektu, shrnující celkové výsledky projektu (stručné informace o projektu v rozsahu maximálně poloviny normostrany) a její předání ministerstvu na adresu uvedenou dále (v písemné i elektronické podobě).

**Upozornění:**

* bude-li při formální kontrole zjištěn nedostatek v předložené žádosti či projektu, bude předkladatel vyzván elektronickou formou, aby formální náležitosti doplnil do 3 pracovních dnů. Nebude-li nedostatek ve stanoveném termínu odstraněn, je to důvodem k vyřazení projektu z výběrového řízení;
* Žádosti zaslané faxem se nepřijímají.

|  |
| --- |
| **Informace o dotačním výběrovém řízení poskytujeme** **na e-mailové adrese:** dtrom2016@msmt.cz ; kontaktní osoba: PaedDr. Marie Rauchová, tel. 234 812 174. |
|  |
| **ÚČINNOST** |

Tento Program nabývá účinnosti dnem 12.11. 2015.

Mgr. Jaroslav Fidrmuc v. r.

 náměstek pro řízení sekce vzdělávání

|  |
| --- |
| **PŘÍLOHY**  |

*Jednotlivé formuláře jsou k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách MŠMT*

*http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/integrace-romske-komunity*

[**Příloha č. 1**](#_Žádost_o_státní)**: Žádost o státní dotaci na rok 2016.**

[**Příloha č. 2**](#_Žádost_o_státní)**: Podrobný popis projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1).**

[**Příloha č. 3**](#_Žádost_o_státní)**: Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1).**

[Příloha č. 4](#_Žádost_o_státní): Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po ukončení projektu),

Příloha č.4a: Přehled použití dotace - jednotlivé platby

[Příloha č. 5](#_Tisková_zpráva): Věcné vyhodnocení - závěrečná zpráva

Příloha č. 6: Tisková zpráva (zasílá se až po ukončení projektu

Příloha č. 7: Kritéria pro posouzení projektů (k informaci žadatelům)

**Příloha č. 8: Čestné prohlášení o zaslání projektu příslušnému krajskému koordinátorovi pro romské záležitosti dle místa realizace projektu**

**Příloha č. 9: Stanovisko krajského koordinátora pro romské záležitosti k žádosti**

**o poskytnutí dotace v rámci Programu MŠMT na podporu integrace romské menšiny v roce 2016**

**Příloha č. 1**

# Žádost o státní dotaci na rok 2016 [[2]](#footnote-2)

Evidenční číslo:……………………………………………………

(doplní MŠMT)

|  |  |
| --- | --- |
| Poskytovatel dotace | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovyKarmelitská 7, 118 12 Praha 1, IČ 00022985 |
| Název dotačního programu | Dotační program MŠMT na podporu integrace romské menšiny na rok 2016 |
| Název projektu(max. 140 znaků) |  |
| Tematický okruh |  |

**Výstupem projektu bude (je možné označit více bodů):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zvýšený počet romských dětí navštěvujících předškolní zařízení.** |  |
| **Pokrok ve vědomostech dítěte předškolního věku.** |  |
| **Navázání spolupráce romské rodiny se školou.** |  |
| **Jazyková komunikace v romštině.** |  |
| **Prokazatelná podpora setrvání romského žáka na střední škole.** |  |
| **Zvýšený podíl romských absolventů středních škol.** |  |
| **Pravidelné volnočasové aktivity romských žáků.**  |  |
| **Jiné (popište)** |  |

|  |
| --- |
| 1. Identifikační údaje o žadateli |
| 1.1 Název  |  |
| 1.2 Právní forma |  |
| 1.3 Adresa |  |
| Obec |  |
| Část obce |  |
| PSČ |  | Kód kraje |  |
| Kraj |  |
| Ulice |  |
| Č. p. |  | Č. o. |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Internetové stránky organizace: | http:// |
| 1.4 IČO |  | DIČ |  |
| 1.5 Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (spolek) |  |
| Oddíl a vložka v obchodním rejstříku (obecně prospěšná společnost) |  |
| Datum evidence na Ministerstvu kultury (účelové zařízení církve) |  |
| Jiná registrace |  |
| Adresa peněžního ústavu |  |
| 1.6 Číslo účtu u peněžního ústavu |  |
| Adresa příslušného finančního úřadu |  |
| 1.7 Zřizovatel (škola, školské zařízení, přímo řízená organizace) |  |
| 2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace) |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon |  |
| Email |  |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon |  |
| Email |  |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon |  |
| Email |  |
| Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu. |
| 3. Charakteristika organizace s ohledem na její aktivity |
| 3.1 Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností (provozovaných činností) |  |
| 3.2.1 Poskytované služby (nutno vybrat z uvedených možností) | * Sociální oblast
* Zdravotnictví
* Školství a vzdělávání
* Kultura
 | * Ochrana životního prostření
* Občanské poradny
* Lidská práva (menšiny)
 |
| 3.2.2 Klasifikace činností (nutno vybrat z uvedených možností) | * Kultura a umění
* Sport a rekreace
* Vzdělávání a výzkum
* Zdraví
* Ekologie
 | * Rozvoj obce (komunity) a bydlení
* Ochrana práv a obhajoba zájmů
* Organizování činností
* Náboženství
* Mezinárodní aktivity
 |
| 3.2.3 Cílová skupina (nutno vybrat z uvedených možností) | * Děti do 18 let
* Mládež do 26 let
 | * Romská komunita (specifické problémy)
 |
| 3.2.4 Působnost projektu (shodné možnosti jako u bodu 4 žádosti) | * Mezinárodní (územní vymezení)
* Celorepubliková
* Vyšší územní správní celek
* Okres (územní vymezení)
* Obec (územní vymezení
* Část obce (územní vymezení)
* Městská část (územní vymezení)
* Ostatní
 |
| 3.3 Další projekty realizované předkládající organizací v kalendářním roce 2015 |  |
| 4. Působnost organizace (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje) |
| 4.1 Mezinárodní (územní vymezení) |  |
| 4.2 Celostátní |  |
| 4.3 Krajská (název nebo názvy krajů) |  |
| 4.4 Místní (název lokality) |  |
| 5. Počet placených pracovníků v organizaci |
| 5.1 Celkový počet placených pracovníků [[3]](#footnote-3) |  |
| 5.2 Přepočtený počet placených pracovníků [[4]](#footnote-4) |  |
| 6. Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace v roce 2016 |
| 6.1 Přesný název projektu |  |
| 6.2 Doba realizace projektu [[5]](#footnote-5) | **od** |  | **do** |  |
| 6.3 Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši. |  |
| 6.4 Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok [[6]](#footnote-6) |  |
| 6.5 Základní idea a stručný obsah projektu (anotace projektu (max. 10 řádek, bude zveřejněna) |  |
| **6.6 Realizátor projektu** (řešitel) [[7]](#footnote-7) |
| Jméno, titul, funkce |  |
| Organizace |  |
| Kontaktní adresa |  |
| Telefon / Fax / Email |  |
| 6.7 Počet přepočtených zaměstnanců organizace zajišťujících realizaci projektu |  |
| 6.8 Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu |  |
| 7. Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt (údaje zde uvedené musí odpovídat tabulce v příloze č. 3) |
| 7.1 Celkové náklady projektu |  |
|  | Neinvestiční náklady celkem |  |
| Z toho osobní náklady | platy/mzdy |  |
| pojistné |  |
| ostatní osobní náklady |  |
| FKSP |  |
| Z toho materiální náklady (DHM, spotřební materiál) |  |
| Z toho nemateriální náklady (služby) |  |
| 7.2 Výše požadované neinvestiční dotace celkem |  |
|  | tj. % (max. do 70 % rozpočtových nákladů projektu) |  | % |
|  | Z toho osobní náklady | platy/mzdy |  |
|  | pojistné |  |
|  | ostatní osobní náklady |  |
|  | FKSP |  |
| Z toho materiální náklady (DHM) |  |
| Z toho nemateriální náklady (služby) |  |
| 7.3 Vlastní podíl organizace na financování projektu [[8]](#footnote-8) | v celkové částce |  |
| v procentech |  |
| 7.4 Podíl dalších ústředních orgánů na financování projektu (předpoklad) | Název | v celkové částce | v procentech |
|  |  |  |
| 7.5 Podíl územních samosprávných celků na financování projektu (předpoklad) | Název | v celkové částce | v procentech |
|  |  |  |
| 7.6 Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu (předpoklad) | Název | v celkové částce | v procentech |
|  |  |  |
| 7.7 Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad) | Název | v celkové částce | v procentech |
|  |  |  |
| 8. Údaje o celkových příjmech a výdajích organizace v roce 2015 |
| 8.1 Příjmy od odběratelů služeb celkem |  |
| 8.2 Příspěvky od orgánů samosprávy |  |
| 8.3 Dary nadací, z podnikatelské sféry apod. [[9]](#footnote-9) |  |
| 8.4 Příjmy z členských příspěvků |  |
| 8.5 Další příjmy |  |
| 8.6 Celkové výdaje v roce 2015 |  |

**Datum :** **Podpis statutárního orgánu :**

**Příloha č. 2**

# Podrobný popis projektu

Souhrnný popis projektu, který musí obsahovat položky uvedené dále v odrážkách (doporučuje se uvádět výstižná vyjádření):

* název žádající organizace, název projektu;
* vymezení tematického okruhu, který bude projekt realizovat;
* hlavní a dílčí cíle projektu; stručný popis problému, který projekt řeší;
* souvislost projektu s ostatní činností organizace (např. zkušenosti realizátora v této oblasti, odkaz na další realizované projekty, apod.) – pouze stručně, možné odkázat na podrobnější rozpracování tohoto bodu ve výroční zprávě případně v dokladu o předchozí činnosti;
* cílová skupina projektu, včetně počtu přímých a nepřímých příjemců pomoci v projektu; zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro cílovou skupinu;
* pokud se jedná o pokračující projekt, je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace;
* podrobný popis jednotlivých aktivit projektu. Pokud organizace žádá o státní dotaci na aktivity v obou modulech, předloží samostatný popis pro každou oblast. **U každé aktivity budou stanovena kritéria (tj. indikátory - kvalitativní i kvantitativní, jichž bude realizací aktivity dosaženo; kritéria si každý žadatel stanovuje sám tak, aby maximálně vypovídala o úspěšnosti realizace aktivity);** **u projektů, u nichž je to možné, uveďte předpokládaný počet účastníků a délku trvání akce či akcí (**podle těchto kritérií bude projekt hodnocen ve vyúčtování podaném po ukončení projektu**);**
* délku trvání projektu (termín zahájení a termín ukončení) a harmonogram realizace jednotlivých aktivit (doporučuje se respektovat fakt, že finanční prostředky dotace MŠMT mohou být zaslány v závislosti na administraci programu v průběhu prvního čtvrtletí 2016);
* personální zabezpečení projektu - popis pracovních pozic **(včetně kvalifikačních předpokladů);**
* materiální zabezpečení projektu, prostorové podmínky;
* důkladné zdůvodnění položek rozpočtu (viz Příloha č. 3);
* další témata, která projekt realizuje - zejména vliv realizace projektu na podporu lidských práv (např. rovných příležitostí ve vzdělávání a podporu inkluzivního vzdělávání);
* **je-li výstupem projektu výukový materiál pro žáky, je nezbytné:**
* předložit posudek od odborníka renomovaného na problematiku vzdělávání k tomuto materiálu (nebo záměru materiál vytvořit) v délce nejméně jedné normostrany;
* základní údaje o materiálu (stručný obsah, počet výtisků, formát a počet stran, předkalkulace nákladů na tisk, distribuce, honoráře);
* je-li výstupem projektu distribuce nebo tisk již hotového výukového materiálu pro žáky, je nezbytné předložit kompletní rukopis;
* veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu (na výstupech projektu je nutno uvést, že byl projekt podpořen z dotačního programu MŠMT na podporu integrace příslušníků romské menšiny).

**Příloha č. 3**

# Podrobný rozpočet projektu

 **(Připojit k žádosti o dotaci)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Náklady na projekt / druh výdajů** | **celkový rozpočet** | **příjmy od ostatních ministerstev a úřadů práce** | **požadovaná dotace**  |
| **Osobní náklady - celkem** |  |  |  |
|  | Platy/mzdy  |  |  |  |
| ostatní osobní náklady (DPP, DPČ)  |  |  |  |
| FKSP |  |  |  |
| povinné pojistné placené zaměstnavatelem - zdravotní |  |  |  |
| povinné pojistné placené zaměstnavatelem - sociální |  |  |  |
| **Materiální náklady - celkem** |  |  |  |
|  | drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč) |  |  |  |
| ostatní materiál |  |  |  |
| **Nemateriální náklady - celkem** |  |  |  |
|  | Nájem |  |  |  |
| Poštovné |  |  |  |
| telekomunikační poplatky |  |  |  |
| školení a vzdělávání |  |  |  |
| Doprava |  |  |  |
| cestovní náklady realizátorů [[10]](#footnote-10) |  |  |  |
| programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |  |  |
| Pohoštění |  |  |  |
| honoráře[[11]](#footnote-11) |  |  |  |
| propagace |  |  |  |
| ostatní – specifikujte |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Příjmy z projektu**  |
| Příjmy z prodeje, vstupné, kurzovné, ostatní …(specifikovat) |  |

**Odůvodnění k nákladům (se zřetelem na obsah projektu) [[12]](#footnote-12)**

|  |
| --- |
| **Materiální náklady** |
| drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč) |  |
| nákup materiálu jinde nezařazený |  |
| **Nemateriální náklady** |
| Nájem |  |
| Poštovné |  |
| telekomunikační poplatky |  |
| školení a vzdělávání |  |
| Doprava |  |
| cestovní náklady realizátorů |  |
| programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |
| Pohoštění |  |
| propagace (nutné podrobně uvést-způsob, množství, atp.)  |  |
| ostatní – specifikujte |  |

**Odůvodnění nákladů na projekt**

**A/ platy zaměstnanců v pracovním poměru**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovní pozice | funkce  | kvalifikace | úvazek | průměrná měsíční mzda, případně zařazení do platové třídy | počet měsíců | mzda/plat celkem na rok 2016 | požadovanádotace od MŠMT |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**B/ ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovní pozice | funkce  | druh činnosti | celkem hodin | odměna za 1 hodinu | odměna celkem |  požadovaná dotace |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Příloha č. 4**

# Vyúčtování účelové dotace

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo Rozhodnutí o poskytnutí dotace |  |
| Poskytovatel dotace | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| Název programu | Dotační program na podporu integrace romské menšiny na rok 2016 |
| Název projektu |  |
| Název organizace |  |
|  |
| Přehled o čerpání dotace v roce 2016 (v Kč) | dotace | skutečné čerpání |
| Neinvestiční výdaje celkem: |  |  |
|  | z toho osobní náklady | platy/mzdy |  |  |
| pojistné |  |  |
| ostatní osobní náklady |  |  |
| FKSP |  |  |
| z toho ostatní náklady - OBV (materiální a nemateriální)  |  |  |
| Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace (nutné odůvodnit ve věcném vyhodnocení projektu, zaslat oznámení o vratce + realizovat vratku dle podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace) |
|  |  |
|  |
| Další údaje |
| Financování projektu ze zdrojů státního rozpočtu (ministerstev včetně MŠMT a úřadů práce) |  | v Kč |
|  | v % z celkově vynaložených nákladů na projekt |
| Celkový původní rozpočet projektu (viz žádost) |  | v Kč |
| Celkové vynaložené náklady na projekt |  | v Kč |
|  | v % z celkového původního rozpočtu projektu |
| Zdroje kofinancování - budou uvedeny buď vlastní zdroje, nebo název organizace, která poskytla další prostředky (řádky se doplní dle potřeby) |
| Název organizace nebo vlastní zdroje |  v Kč |
|  |  |
|  |
| Statutární orgán svým podpisem ztvrzuje, že v rámci realizace tohoto projektu nebyl realizován zisk. |
| Místo uložení dokladů |  |
| Datum vyúčtování |  |
| Zpracoval |  |
| Telefon |  |
| Datum a místo podpisu: |  |
| Jméno a podpis statutárního orgánu + razítko organizace |  |
| Stanovisko revizního orgánu (případně pracovníků pověřených kontrolou) |  |

Přehled o úhradách plateb poskytnuté dotace (seznam dokladů)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Položka | Číslo dokladu \*) | Účel použití | Částka v Kč |
| Osobní náklady (platy, pojistné, FKSP, ostatní osobní náklady) – řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 3 žádosti).  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Celkem za položky osobní náklady |  |
| Ostatní náklady - OBV (materiální a nemateriální) - řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 3 žádosti). |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Celkem za položky ostatní náklady |  |
| Čerpání celkem |  |

\*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

# Příloha č. 4a

# Přehled použití dotace - jednotlivé platby (neinvestiční prostředky)

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo rozhodnutí |  |
| Název projektu |  |
| Název příjemce |  |

Částka v Kč

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Položka | Číslo dokladu \*) | Účel použití | Celkem osobní výdaje (mzdy, platy, OON, pojistné) | z toho z dotace | Celkem ostatní neinvestiční výdaje | z toho z dotace |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Čerpání celkem |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Příloha č. 5Věcné vyhodnocení projektu – závěrečná zpráva: |
| *Řádky/stránky se doplní dle potřeby. Věcné vyhodnocení projektu je vzhledem k různorodosti projektů velmi individuální. Při zpracování je potřebné vycházet z žádosti, tj. jak se podařilo realizovat jednotlivé aktivity v žádosti uvedené. Je potřebné uvést:* *Tematický okruh:**Počet přímých beneficientů projektu (uveďte počet celkem a pak prosím stručně popište blíže cílovou skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):**Počet nepřímých beneficientů projektu (uveďte počet celkem a pak prosím stručně popište skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):**Další údaje:* *Vyhodnocení cílů projektu (ve vztahu k cílům a jejich indikátorům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace), tj. do jaké míry se podařilo cíle naplnit, konkrétně:** *Informace o realizovaných aktivitách (ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti), popište realizované aktivity, vyhodnoťte jejich efektivitu, uveďte počet účastníků, apod.*
* *Informace o vratce části dotace vzhledem k nerealizovaným aktivitám a jaké aktivity ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti se nepodařilo realizovat*
* *Využité kontrolní mechanizmy a výstupy z evaluace*
* *Personální zajištění aktivit v rámci projektu (kvalifikovanost)*
 |

**Příloha č. 6**

# Tisková zpráva

Tisková zpráva se zpracovává spolu s vyúčtováním projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo Rozhodnutí o poskytnutí dotace |  |
| Poskytovatel | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| Program | **Dotační Program MŠMT na podporu integrace romské menšiny na rok 2016** |
| Název projektu |  |
| Název organizace |  |
| Adresa organizace, email, web |  |
| Statutární orgán |  |
| Poskytnutá dotace |  |

|  |
| --- |
| Anotace projektu (max. 10 řádek) |
|  |

|  |
| --- |
| Tisková zpráva (max. polovina stránky A4) |
| *V tiskové zprávě se doporučuje zveřejnit odkaz na webové stránky, kde jsou výstupy projektu.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: |  |
| Jméno a podpis statutárního orgánu | ……………….……………………………………………………… |

 **Příloha č. 7**

# Kritéria pro posouzení projektu

## 1 Přehled kritérií a bodového ohodnocení

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritérium | Maximální počet bodů | Minimum pro postup do dalšího výběru |
| CELKEM | 84 | 61 |
| A Soulad s cílem programu a moduly | 20 | 17 |
| A.1 Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením programu | 5 | Kritérium A.1, A.3: minimum 4 body. |
| A.2 Soulad obsahu projektu s vyhlášenými moduly | 5 |
| A.3 Soulad obsahu projektu s činností žadatele | 5 |
| A.4 Způsob ověřování dosažení stanovených cílů | 5 |
| B Odborná úroveň projektu | 24 | 16 |
| B.1 Propracovanost, srozumitelnost projektu | 4 |  |
| B.2 Proveditelnost projektu | 4 |
| B.3 Reálnost realizačního plánu | 4 |
| B.4 Inovativnost projektu | 4 |
| B.5 Udržitelnost projektu | 4 |
| B.6 Rozsah a dosah projektu | 4 |
| C Personální a materiální zajištění projektu | 20 | 14 |
| C.1 Odborné předpoklady řešitelů | 5 |  |
| C.2 Kapacita řešitelského týmu | 5 |
| C.3 Realizace projektu členy žadatele | 5 |
| C.4 Materiální a prostorové podmínky žadatele vzhledem k možnostem realizace projektu | 5 |
| D Rozpočet projektu | 20 | 14 |
| D.1 Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Programem | 4 | Kritérium D.1: minimum 3 body |
| D.2 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce | 4 |
| D.3 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách | 4 |
| D.4 Odůvodnění položek rozpočtu | 4 |
| D.5 Vlastní finanční podíl žadatele či účast jiných partnerů | 4 |

## 2 Informace a pokyny k hodnocení projektů

Výběrová komise posuzuje projekty podle uvedených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí, která jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Zároveň je stanovena minimální bodová hranice v každé oblasti kritérií, kterou musí projekt dosáhnout, aby mohl postoupit do dalšího výběru.

Splnění každého kritéria se ohodnotí určitým počtem bodů, od 0 bodů (kritérium není vůbec splněno, včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Celkový počet bodů rozhoduje o úspěšnosti při konečném rozhodování o přidělení dotace.

## 3 Komentář k jednotlivým kritériím

Pro posouzení splnění jednotlivých kritérií se používají následující stupnice hodnocení a charakteristiky jednotlivých stupňů (počtu bodů):

|  |
| --- |
| Kritérium |
| Počet bodů | Charakteristika |
| A Soulad s cílem programu a moduly |
| A.1 Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením programu |
| A.2 Soulad obsahu projektu s vyhlášenými moduly. |
| (následující charakteristiky jsou společné pro kritéria A.1, A.2) |
| 0 | Celý projekt je v přímém rozporu s cílem programu (s vyhlášenými moduly) nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Projekt je v částečném souladu s cílem programu (s vyhlášenými moduly), větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu (mimo vyhlášené moduly). |
| 3 | Projekt je v částečném souladu s cílem programu (s vyhlášenými moduly), přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu (mimo vyhlášené moduly). |
| 4 | Projekt je v částečném souladu s cílem programu (s vyhlášenými moduly), menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu (mimo vyhlášené moduly). |
| 5 | Projekt je plně v souladu s cílem programu (s vyhlášenými moduly). |
| A.3 Soulad obsahu projektu s činností žadatele |
| 0 | Celý projekt je v přímém rozporu s činností žadatele nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Projekt je v částečném souladu s činností žadatele, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele. |
| 3 | Projekt je v částečném souladu s činností žadatele, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele. |
| 4 | Projekt je v částečném souladu s činností žadatele, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele. |
| 5 | Projekt je plně v souladu s činností žadatele. |
| A.4 Způsob ověřování dosažení stanovených cílů |
| 0 | V projektu není stanoven způsob ověřování dosažení stanovených cílů |
| 1 | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je stanoven, ale postup je nedostatečně popsán. |
| 3 | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je stanoven, ale postup není zcela jasný. |
| 5 | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je jasně stanoven. |
| B Odborná úroveň projektu |
| B.1 Propracovanost, srozumitelnost projektu |
| 0 | Projekt je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části. |
| 1 | Projekt je zpracován v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části. |
| 2 | Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části. |
| 3 | Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, popis jednotlivých parametrů projektu není vyvážený, některé části jsou popsány pouze obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části. |
| 4 | Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně a srozumitelně a tvoří vyvážený systémový celek, popis projektu obsahuje všechny požadované části. |
| B.2 Proveditelnost projektu |
| 0 | Členění projektu a návaznost jednotlivých dílčích částí je nedostatečné (nelogické), tím neskýtá záruku úspěšného řešení a dosažení stanovených cílů projektu. |
| 1 | V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou větší nedostatky, které zkomplikují naplnění stanovených cílů projektu. |
| 2 | V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou drobné nedostatky, které mohou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu. |
| 3 | V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou jednotlivé nedostatky, které by neměly komplikovat naplnění stanovených cílů projektu. |
| 4 | Projekt je správně strukturován na dílčí části se vzájemnou logickou návazností a propojeností, splnění plánovaných cílů je reálné. |
| B.3 Reálnost realizačního plánu |
| 0 | Realizační plán je nedostatečně zpracovaný nebo nelogický nebo zcela chybí. |
| 1 | Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno nepřiměřeně, dosažení předpokládaných cílů projektu v navrženém časovém harmonogramu není reálné. |
| 2 | Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně, ale riziko nedodržení realizačního plánu je vysoké. |
| 3 | Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně a umožňuje dodržení realizačního plánu. |
| 4 | Časové rozvržení plnění projektu je optimální vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu. |
| B.4 Inovativnost projektu |
| 0 | Projekt neobsahuje inovativní metodu. |
| 1 | Projekt obsahuje inovativní metodu, která je jen minimální částí projektu. |
| 2 | Projekt obsahuje částečně inovativní metody. |
| 3 | Projekt obsahuje většinově inovativní metody. |
| 4 | Projekt je celkově inovativní. |
| B.5 Udržitelnost projektu |
| 0 | Projekt je jednorázový a nelze jej dále rozvíjet. |
| 2 | Projekt je dobře udržitelný a lze jej dále rozvíjet. |
| 4 | Projekt je nejen udržitelný, má širší dopad a lze jej v budoucnu využít jako příklad dobré praxe. |
| B.6 Rozsah a dosah projektu |
| 0 | Projekt má význam pouze na místní úrovni (škola, obec), výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky pouze na místní úrovni, projekt není přenositelný. |
| 2 | Projekt má význam v regionálním měřítku (kraj), výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na regionální úrovni, jako obecné řešení vyžadují další úpravy. |
| 4 | Projekt má význam v celostátním měřítku, výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na celostátní úrovni, po zveřejnění mohou sloužit jako metodika obecného řešení daného projektu. |
| C Personální a materiální zajištění projektu |
| C.1 Odborné předpoklady řešitelů |
| 0 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem, projekt má být realizován týmem bez příslušného odborného vzdělání, není předpoklad pro úspěšnou realizaci projektu, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je nevyvážená, většina realizačního týmu nemá odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu nejistá. |
| 3 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, většina realizačního týmu má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná. |
| 4 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, celý realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná. |
| 5 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je ve všech aspektech dostatečná, vyvážená, realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu. |
| C.2. Kapacita řešitelského týmu |
| 0 | Kapacita řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem a cílům, počet členů týmu je poddimenzován nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 3 | Kapacita řešitelského týmu odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly však nejsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně |
| 5 | Kapacita řešitelského týmu plně odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly jsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně |
| C.3 Realizace projektu členy žadatele |
| 0 | Realizační tým je tvořen externími spolupracovníky žadatele, pracovník žadatele je pouze řídící týmu nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Realizační tým je tvořen členy žadatele i externími spolupracovníky, kteří vykonávají činnosti, které nejsou pro úspěšnou realizaci projektu nezbytné. |
| 3 | Realizační tým je tvořen členy žadatele i externími spolupracovníky, kteří vykonávají činnosti nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu, ale které mohou být zajištěny členy žadatele. |
| 4 | Realizační tým je tvořen především členy žadatele a externími spolupracovníky, kteří konají odborné činnosti v nezbytném rozsahu, které nemohou být zajištěny členy žadatele, ale nejsou v projektu řádně zdůvodněné. |
| 5 | Realizační tým je tvořen výhradně členy žadatele nebo případní externí spolupracovníci konají odborné činnosti v nezbytném rozsahu, které nemohou být zajištěny členy žadatele a jsou v projektu řádně zdůvodněné. |
| C.4 Materiální a prostorové podmínky žadatele vzhledem k možnostem realizace projektu |
| 0 | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu nedostatečné, dosažení předpokládaných cílů projektu je nepravděpodobné. |
| 2 | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na minimální úrovni dostatečnosti, v některých momentech mohou být limitujícím faktorem úspěšné realizace projektu. |
| 3 | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na průměrné úrovni, nevytváří omezující podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků. |
| 4 | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na dobré úrovni a vytvářejí podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků. |
| 5 | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na výborné úrovni, vytváří takové podmínky, které mohou významně podpořit realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků. |
| D Rozpočet projektu |
| D.1 Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Programem |
| 0 | Způsob použití všech nebo převážné většiny požadovaných finančních prostředků je v přímém rozporu s podmínkami určenými Programem, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 1 | Způsob použití větší části požadovaných finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, byly by nutné značné úpravy rozvržení rozpočtu. |
| 2 | Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, rozpor je řešitelný výraznější úpravou obsahu projektu. |
| 3 | Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, který je však řešitelný drobnými úpravami v rozvržení položek rozpočtu projektu, bez nutnosti změn v obsahu projektu. |
| 4 | Způsob použití všech požadovaných finančních prostředků je zcela v souladu s podmínkami určenými Programem. |
| D.2 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce |
| D.3 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách |
| (následující charakteristiky jsou společné pro kritéria D.2 a D.3) |
| 0 | Finanční zabezpečení je nedostatečné (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu), prostředky jsou špatně strukturované |
| 1 | Finanční zabezpečení je nadhodnocené (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu). |
| 2 | Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale struktura nákladů neodpovídá způsobu řešení a předpokládaným cílům (je nevyrovnaná) |
| 3 | Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale náklady v jednotlivých obdobích neodpovídají časovému harmonogramu řešení |
| 4 | Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení přiměřené. |
| D.4 Odůvodnění položek rozpočtu |
| 0 | Odůvodnění položek rozpočtu zcela chybí. |
| 1 | Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých položek, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů. |
| 2 | Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u většiny položek, je ale nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů |
| 3 | Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u všech položek, zčásti je ale nedostatečné, oprávněnost nákladů lze posoudit pouze z kontextu ostatních částí projektu. |
| 4 | Všechny položky rozpočtu jsou řádně zdůvodněné, důvody jsou oprávněné. |
| D.5 Vlastní finanční podíl žadatele či účast jiných partnerů |
| 0 | Dotace projektu tvoří 70 % celkových nákladů. |
| 1 | Dotace projektu je větší než 65 % (včetně) a menší než 70 % celkových nákladů. |
| 2 | Dotace projektu je větší než 60 % (včetně) a menší než 65 % celkových nákladů. |
| 3 | Dotace projektu je větší než 55 % (včetně) a menší než 60 % celkových nákladů. |
| 4 | Dotace projektu je menší než 55 % celkových nákladů. |

**Příloha č. 8**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ve věci zaslání žádosti o dotaci Programu MŠMT na podporu integrace romské menšiny v roce 2016 krajskému koordinátorovi pro romské záležitosti**

*Formulář čestného prohlášení je nezbytnou součástí k žádosti o dotaci Programu MŠMT na podporu integrace romské menšiny v   roce 2016*

|  |  |
| --- | --- |
| Program MŠMT | **Program MŠMT na podporu integrace romské menšiny** **v   roce 2016** |
| Předkladatel žádosti o dotaci MŠMT:Název žadatele: Právní forma:Statutární zástupce:Adresa:Telefon:Email: |  |
| Název projektu: |  |
| Prohlášení a podpis žadatele o dotaci:  | Prohlašuji, že dne 2015 byla předána krajskému koordinátorovi pro romské záležitosti z kraje …………… žádost o dotaci MŠMT (včetně popisu projektu).  Datum a podpis: |

 **Příloha č. 9**

**Stanovisko krajského koordinátora pro záležitosti romské menšiny**

**(**vyplněný formulář, který není součástí projektové žádosti, prosím zašlete **nejpozději do 15. prosince 2015** na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor vzdělávání, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, s označením **„Stanovisko romského koordinátora 2016“)**

|  |  |
| --- | --- |
| Program MŠMT | **Program MŠMT na podporu integrace romské menšiny v roce 2016** |
| Předkladatel žádosti o dotaci MŠMT: |  |
| Adresa organizace:Email:Web: |  |
| Název projektu: |  |
| Anotace popisu projektu  |  |
| Vyjádření krajského koordinátora pro romské záležitosti: | 1. Je žadatel zapojen do MAP či do KAP či do aktivit pro rozvoj vzdělávání jednotlivých škol (zejména v návaznosti na doporučení OP VVV).
 |  Komentář: |
| 1. Reaguje projekt na potřeby lokality? (uveď počet bodů)
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| zcela  | 2 |  ..bod |
| částečně | 1 | ...bod |
| nereaguje | 0 | ...bod |

Komentář: |
| 1. Má žadatel zkušenost s cílovou skupinou a navrhovaným typem projektu? (uveď počet bodů)
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| zcela | 2 | ...bod |
| částečně | 1 | ...bod |
| nemá | 0 | ...bod |

Komentář: |
| 1. Aktivně spolupracuje, vyhledává spolupráci ? (uveď počet bodů)
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| aktivně v rámci kraje/města  | 2 | ...bod |  |
| pasivně spolupracuje zapojuje se do aktivit | 1 | ...bod |  |
| nespolupracuje  | 0 | ...bod |  |

 |
| 1. Popis dosavadních zkušeností kraje se spoluprací s žadatelem, včetně poskytování dotací z prostředků kraje.
 | Komentář: |
| 1. Pokud jsou v kraji předkládány další žádosti stanovit pořadí projektů za kraj, které doporučuje podpořit vzhledem k prioritám a aktuálním potřebám Romů v kraji.
 | Komentář: |
| Počet bodů celkem:(max. 6 bodů) |  |
| Datum vyhotovení dne: |  |
| Jméno koordinátora pro romské záležitosti:(hůlkovým písmem) |  |
| Podpis koordinátora pro romské záležitosti: |  |
| Další komentáře (doplnění dle potřeby). |

1. **Datum ověření kopie (platí pro body d)-h)) nesmí být starší než půl roku, tj. 1. 4. 2015.** Je možné předložit také originály požadovaných dokumentů; je nutné však vzít v úvahu, že tyto originály nebudou žadatelům automaticky vraceny po ukončení výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-1)
2. Některé položky žádosti jsou formulovány především s ohledem na nestátní neziskové organizace. Ostatní organizace proto žádost vyplní podle charakteru činnosti své organizace. [↑](#footnote-ref-2)
3. „Počet placených pracovníků v organizaci“ znamená počet zaměstnanců organizace (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti. [↑](#footnote-ref-3)
4. „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky. [↑](#footnote-ref-4)
5. Realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok, prostředky však mohou být poskytnuty jen na rok 2016. [↑](#footnote-ref-5)
6. Usnesení vlády ČR ze dne 15. června 2015 č. 470, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2016. [↑](#footnote-ref-6)
7. Realizátor projektu (řešitel) je fyzická osoba, odpovědná za zpracování, předložení a následnou realizaci projektu. Ve většině případů se jedná o statutárního zástupce organizace. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb. [↑](#footnote-ref-8)
9. Uveďte částku a název nadace či jiného subjektu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Z dotace lze hradit pouze jízdné ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. [↑](#footnote-ref-10)
11. Pouze pokud jsou honoráře hrazeny fakturou jako služba, jinak je nezbytné zahrnout je mezi ostatní osobní náklady. [↑](#footnote-ref-11)
12. **Každá položka rozpočtu v předchozí tabulce musí být zde odůvodněna, v opačném případě nebude brána v potaz. V případě potřeby lze uvést odkaz na přílohu.** [↑](#footnote-ref-12)