

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Výzva k podání nabídek

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů)

<b>Číslo zakázky</b>	46/10/22
<b>Název programu:</b>	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
<b>Registrační číslo projektu</b>	<b>CZ.1.07/4.2.00/06.0025</b>
<b>Název projektu:</b>	Efektivní transfer znalostí (EF-TRANS)
<b>Název zakázky:</b>	Metodika II – Ochrana duševního vlastnictví
<b>Druh zakázky:</b> (služba/dodávka/stavební práce)	Služba
<b>Datum vyhlášení zakázky:</b>	8. dubna 2010
<b>Název/ obchodní firma zadavatele:</b>	Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
<b>Osoba oprávněná zastupovat zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)</b>	Jana Matesová náměstkyně ministryně tel.: 234 811 648 e-mail: jana.matesova@msmt.cz
<b>IČ zadavatele:</b>	00022985
<b>Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):</b>	Martin Podařil, projektový manažer tel.: 234 811 468 e-mail: martin.podaril@msmt.cz
<b>Lhůta pro podávání nabídek</b> (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Lhůta podání nabídky končí dne <b>30. dubna. 2010 v 12:00</b>
<b>Popis předmětu zakázky:</b>	Vypracování metodiky, která bude věnována popisu postupů při ochraně duševního vlastnictví na vysokých školách (VŠ) a veřejných výzkumných institucích. Metodika musí obsahovat podrobný popis právního prostředí, popis jednotlivých typů duševního vlastnictví a způsobů jeho ochrany, povinnosti zaměstnanců, hostů VŠ a výzkumné instituce (např. pracovní pobyty zahraničních pracovníků) a studentů, včetně povinností VŠ a výzkumné organizace (návrhy pracovních smluv, smlouvy o vědeckotechnické spolupráci atd.). Metodika musí umožnit výzkumným organizacím zpracovat popisy pracovních pozic zaměstnanců, kteří se budou danou problematikou zabývat. Musí být popsán systém rozhodování, návrh struktury a činností pracovišť zabývajících se ochranou duševního vlastnictví včetně rešeršní činnosti, doporučený způsob rozdělení případného výnosu (včetně popisu výhod a nevýhod jednotlivých přístupů) problematika vlastnických vztahů apod. Metodika

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<p>musí obsahovat popis základních principů a postupů při řešení ochrany duševního vlastnictví v České republice a v rámci EU, USA a Japonska včetně návrhu postupů řešení průmyslových práv u rámcových programů EU. Metodika bude obsahovat vzorové případy.</p>
<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč:</b>	400.000,- Kč bez DPH
<b>Lhůta dodání (zpracování zakázky)</b>	Předpokládaný termín ukončení je nejpozději 7 měsíců od podpisu smlouvy s vítězným uchazečem.
<b>Místa dodání/převzetí nabídky:</b>	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy odbor Evropských programů Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
<b>Hodnotící kritéria:</b>	<p>Ekonomická výhodnost nabídky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nabídková cena bez DPH <b>55%</b></li> <li>Způsob řešení Veřejné zakázky <b>45%</b></li> </ul>
<b>Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele na základě zadávací dokumentace:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Čestné prohlášení uchazeče prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem (viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)</li> <li>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky podány</li> <li>Ověřená kopie dokladu o oprávnění k podnikání</li> </ul>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</b>	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky:</b>	Nabídka musí být Zadavateli podána v písemné formě.
<b>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</b>	Ve smlouvě uzavírané s vybraným Dodavatelem bude Dodavatel zavázán povinností uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.