

VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2016

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Název projektu: Podpora spolupráce uměleckých VŠ v oblasti internacionalizace

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2016 Do: 31. 12. 2016

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	1 362	1 362	1 362 0 opr. (Mec)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	prof. MgA. Ing. Ivo Medek, Ph.D.
Škola	Janáčkova akademie múzických umění v Brně

Zúčastněné školy:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně Akademie výtvarných umění v Praze Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
--------------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Edith Jeřábková	Mgr. Michaela Kaplánková	prof. ak. arch. Jindřich Smetana	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze		
Adresa/Web:	nám. Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1 www.vsup.cz	nám. Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1 www.vsup.cz		
Telefon:	+420 736 699 600	+420 251 098 262 +420 721 745 708		
E-mail:	edithstipl@gmail.com	kaplankova@vsup.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
Přehled o řešení projektu v roce 2015	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2015.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl	
	Cíl	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
	V roce 2015 nebyl tento projekt řešen.	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)
		Termín
	1	Příprava vnitřního prostředí VŠUP pro realizaci krátkodobých i dlouhodobých výukových aktivit, projektů, workshopů a účasti zahraničních pedagogů v hodnotících komisích VŠUP.
	2	Sdílení nejnovějších poznatků z oblasti teorie umění, uměleckého provozu i relevantních vědních disciplín.
	3	Internacionalizace studijního prostředí.
	4	Posílení konkurenceschopnosti studentů na mezinárodním poli.
	5	Krátkodobé vzdělávací a tvůrčí pobyty studentů, pedagogů a českých a zahraničních odborníků v zahraničí v rámci dlouhodobějších záměrů – přípravy náročných projektů výstavního a vzdělávacího charakteru, které budou mít svůj výstup v Praze, ale pro jeho dosažení bude potřeba krátké studijní cesty týmu studentů a mezinárodních lektorů do zahraničí s cílem sledovat určité téma a s konkrétní uměleckou osobností, která v konkrétním prostředí žije a tvoří.
	6	Pobyty významných mezinárodních osobností na VŠUP v Praze: výstavy, semináře, workshopy, exkurze a přednášky.
	7	Vytvoření desítek pracovních týmů z řad studentů, pedagogů a dalších odborníků, v nichž studenti budou realizovat konkrétní cíle od začátku do konce.
	8	Důležitou součástí uměleckých projektů a jejich završením jsou publikace. Studenti si vyzkouší ve spolupráci s pedagogy a odborníky vydat publikace různé typologie.
	9	Sdílení zkušeností z přípravy a realizace integrace zahraničních vyučujících na úrovni součástí, celé VŠ i mezi do projektu zapojenými univerzitami.
	10	Vytvoření společného kontakt listu zahraničních pedagogů.
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	

č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)	Termín
1	Příprava edukativních programů zahraničních umělců a kurátorů v Praze.	1,3,4,5,6,7	2 – 12/2016
2	Realizované vzdělávací programy zahraničních uměleckých sobností na různá témata na VŠUP a eventuelně související krátkodobé pobyty studentů v domácím prostředí pedagogů.	1,2,5,6,7	2 – 12/2016
3	Anotace odborných přednášek, sylaby workshopů a jejich výstup, CV zahraničních odborníků	2,4	3 – 11/2016
4	Přehled zahraničních hodnotitelů v klauzurních i diplomových komisích a jejich CV	3,4	2 – 10/2016
5	Zpětná vazba zahraničních pedagogů a odborníků týkající se kompetencí studentů, úrovně a kvality projektů	3,4	3 – 11/2016
6	Publikace – studenti si vyzkouší ve spolupráci s pedagogy a odborníky vydat publikace různé typologie ke třem realizovaným projektům.	7,8	10 – 12/2016
7	Schůzky zapojených VŠ	9	1 – 12/2016
8	Společný kontakt list zahraničních pedagogů	10	1 – 12/2016

**Harmonogram
dílní části
projektu**

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Finální specifikace hostujících vyučujících, spolupracujících zahraničních odborníků a zahraničních odborníků zúčastňujících se hodnotících komisí VŠ	1/2016	4/2016
2	Proces přípravy vnitřního prostředí pro realizaci výukových aktivit, projektů a realizace hostujících odborníků v hodnotících komisích	1/2016	6/2016
3	Spolupráce s umělci a kurátory, která bude probíhat velmi rozmanitými způsoby formou experimentu s formáty prezentace, přednášek, konzultací, debat, symposií, promítání, přípravou publikací ad.	2/2016	12/2016
4	Publikace – studenti si vyzkouší ve spolupráci s pedagogy a odborníky vydat publikace různé typologie ke třem realizovaným projektům.	1/2016	12/2016
5	Oslovení zahraničních odborníků, sestavení harmonogramu, organizace a administrativní zajištění přednášek a workshopů	01/2016	11/2016
6	Evidence zapojených studentů, příprava hodnotícího studentského formuláře, sběr dat, vyhodnocení	02/2016	12/2016
7	Oslovení zahraničních hodnotitelů, sběr dat, administrativní podpora	01/2016	09/2016
8	Příprava hodnotícího formuláře pro zahraniční pedagogy, odborníky, sběr dat, vyhodnocení	01/2016	12/2016
9	Aktualizace kontakt listu zahraničních pedagogů	1/2016	12/2016

Realizační tým		Uved'te plán personálního zajištění	
č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
1	Mgr. Edith Jeřábková (VŠUP)	celková koordinace, ideová koncepce, komunikace se všemi subjekty, dohled nad zajištěním cest, ubytování a prostor pro jednotlivé akce, smlouvy s přednášejícími a dalšími odborníky, koordinace vzdělávacích, veřejných, výstavních a publikačních týmů, členství v týmech	
2	MgA. Dominik Lang (VŠUP)	ideová koncepce, program a vedení dílčích akcí, dílčí komunikace se všemi zúčastněnými subjekty, rozvojové koncepce pro další rok, člen a vedoucí některých týmů	
3	MgA. Jan Haubelt (VŠUP)	organizace akcí, zajištění cest, ubytování, transportů a prostor pro jednotlivé akce, smlouvy se spolupracujícími subjekty, účetnictví, dokumentace akcí, členství v týmech	
4	MgA. Sláva Sobotovičová	sběr a organizace materiálů pro jednotlivé akce, spoluorganizace akcí, technická spolupráce, komunikace, logistika, členství v týmech	
5	Marianna Placáková	sběr a organizace materiálů pro jednotlivé akce, spoluorganizace akcí, technická spolupráce, komunikace, logistika, spolupráce na publikacích, členství v týmech	
6	Mgr. Michaela Kapláňková	administrativní podpora, finanční administrátor projektu	
7	zástupce personálního oddělení	zajištění tvorby smluv, personální zajištění projektu	
8	Ing. Jarmila Kermová	koordinace a dohled nad částí internacionalizace studijního prostředí	
9	Bc. Klára Hüttlová	koordinace a realizace části internacionalizace studijního prostředí	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2017	-	-
	2018	-	-
	2019	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Aktivity VŠUP popsané v rámci tohoto projektu se v budoucnosti v různé míře stanou trvalou součástí výuky a hodnotícího systému VŠUP. V roce 2017 bychom rádi podpořili spolupráci akademických subjektů například spolupráci s Hochschule für bildende Künste v Drážďanech, Reading University of London nebo AdBK ve Vídni .</p> <p>V případě úspěšného vstupu školy na mezinárodní scénu se otevřou další možnosti spolupráce, tak jako se stalo v případě našeho prvního grantu s AVU v roce 2014 (festival v Innsbrucku v roce 2015, workshop s Reading University of London a kolektivem Pil & Galia Kollektiv v Londýně v roce 2014), které umožní vícezdrojové způsoby financování. Dále jsme navázali spolupráci s organizací Are, která organizuje a zajišťuje pobyty akademiků, kurátorů, teoretiků, umělců a realizaci jejich projektů. Jejich zkušenosti nám umožní efektivní spolupráci se zahraničními týmy a hosty tak, abychom se mohli plně soustředit na obsahovou realizaci jednotlivých akcí.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

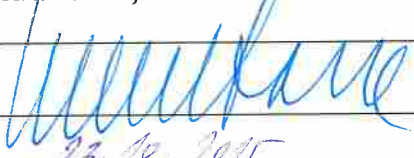
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 362
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	180
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	350
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	62
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	200
2.5	Služby a náklady nevýrobní	210
2.6	Cestovní náhrady	300
2.7	Stipendia	60
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 362

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy pro koordinátora projektu a realizační tým (Edith Jeřábková, Dominik Lang, Jan Haubelt, Sláva Sobotovičová, Marianna Placáková, Michaela Kaplánková, Jarmila Kemrová, Klára Hüttlová + personální zajištění projektu) pro pokrytí nákladů s řešením projektu a organizací všech plánovaných výstupů.	1,2,3,7,9,10	1,2,3,4,5,6,7,8	180
2.2	Honoráře pro české a zahraniční lektory a umělce, teoretiky, akademiky, pedagogy, kteří povedou jednotlivé týmy. Dále honoráře za texty pro publikace a překlady. Plus honoráře za účast v hodnotících komisích.	2,3,5,6,8	2,3,5,6	350
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního	1,2,3,7,9,10	1,2,3,4,5,6,7,8	62

	fondu			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku): náklady na realizaci výstav v Galerii UM a jiných místech a náklady na tisk publikací	5,6,7,8	2,6	200
2.5	Služby a náklady nevýrobní – transporty v rámci výstav, pojištění exponátů, dokumentace, grafický design, tisk publikací aj.	5,8	2,6	210
2.6	Cestovní náhrady a ubytování pro studenty, pedagogy a pozvané umělce místní i zahraniční včetně účastníků hodnotících komisí, které pokryjí náklady na cesty do zahraničí i zahraničních lektorů a hostů do Čech	2,3,5,6,7	2,3,5	300
2.7	Stipendia pro studenty a doktorandy VŠUP za asistenci při realizaci a přípravách akcí	5,6,7,8	2,6	60

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	Na Vysoké škole uměleckoprůmyslové v Praze není na rok 2016 podáván žádný obsahově obdobný projektový záměr.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt se bude týkat přímo zhruba 120 studentů různých ateliérů a kateder, kteří budou v různých jeho podobách řešit a naplňovat. V širším dopadu se bude týkat cca 400 studentů, kteří se zúčastní přednášek, workshopů, výstav a dalších prezentací.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. <i>ak.</i> arch. Jindřich Smetana
		Podpis:	
		Datum:	23. 10. 2015
		Razítko školy:	