

## Vyhlášení dotačního programu

### Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol na období září - prosinec 2016

#### Čl. I

##### Základní vymezení programu

- 1) V tomto programu jsou poskytovány dotace právnickým osobám vykonávajícím činnost střední školy, konzervatoře nebo vyšší odborné školy zapsané ve školském rejstříku podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „právnická osoba“) na zajištění finanční a materiální podpory vzdělávání romských žáků a studentů ve středních školách, vyšších odborných školách a konzervatořích, pokud jsou občany České republiky a jejichž rodinám působí náklady spojené se středním nebo vyšším odborným vzděláváním finanční obtíže. Žáci/studenti žádají o dotaci prostřednictvím školy.
- 2) Právnickým osobám poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem stanovené činnosti. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.
- 3) Cíle programu jsou:
  - a) podpořit sociálně znevýhodněné romské žáky/studenty ve studiu,
  - b) zlepšit vzdělávací výsledky romských žáků/ studentů,
  - c) zamezit předčasným odchodům romských žáků/studentů ze SŠ, z konzervatoří a VOŠ
  - d) zvýšit počet romských žáků/studentů, kteří úspěšně ukončí studium na střední škole, konzervatoři a vyšší odborné škole,
  - e) zvýšit počet romských žáků/studentů, kteří budou motivováni na studium na vysokých školách.
- 4) O dotaci žádá právnická osoba pro žáky/studenty, kteří splňují podmínky pro podání žádosti.

#### Čl. II

##### Podporované aktivity programu

- 1) V programu budou podporovány tyto aktivity:
  - a) aktivita A: zajištění finanční a materiální podpory romských žáků/studentů (finanční podpora na školné, stravné, cestovné, ubytování a školní potřeby),
  - b) aktivita B: zajištění přímé podpory vzdělávání (podpora pro romské žáky/studenty, kteří žádají o podporu v rámci aktivity A.).
- 2) **Popis aktivity A: Zajištění finanční a materiální podpory romských žáků/studentů**
  - a) Podmínky pro podání žádosti:
    - i. žák/student se vzdělává v denní formě vzdělávání, dle § 25 zákon odst. 1 a 2 písm. a) č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
    - ii. žák/student nedosáhl v době podání žádosti ještě 27 let,
    - iii. žák/student není ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy,
    - iv. žákovi/studentovi v předešlém ukončeném pololetí školního roku nebylo jeho celkové hodnocení hodnoceno neprospěl,
    - v. žák/student doloží, buď on sám, nebo jeho zákonný zástupce čestné prohlášení o tom, že je příslušníkem romské menšiny,

- vi. žák/student doloží, buď on sám (v případě že nežije ve společné domácnosti se zákonnými zástupci), nebo jeho zákonný zástupce čestné prohlášení o tom, že jejich příjmy jsou na hranici životního minima<sup>1</sup> pro zajištění studia žáka/studenta.
- b) Výše dotace může činit na jedno období:
  - i. maximálně 4 000,- na jednoho žáka v 1. ročníku SŠ, konzervatoře
  - ii. maximálně 5 000,- na jednoho žáka v 2. ročníku SŠ, konzervatoře
  - iii. maximálně 6 000,- na jednoho žáka ve 3. ročníku SŠ, konzervatoře
  - iv. maximálně 7 000,- na jednoho žáka ve 4. ročníku SŠ, konzervatoře
  - v. maximálně 7 000,- na jednoho žáka v 1. a 2. ročníku nástavbového studia SŠ
  - vi. maximálně 8 000,- na jednoho studenta 1. až 3. ročníku VOŠ
- c) Tyto částky platí pro jednotlivá kola programu. Dotace se bude poskytovat v rámci disponibilních zdrojů MŠMT.
- d) V rámci programu není možno hradit vzdělávání v zahraničí, rekvalifikační a jazykové kurzy žáků, studentů.

### 3) Popis aktivity B. Zajištění přímé podpory vzdělávání

- a) Je určena pouze pro právnické osoby žádající o podporu v rámci aktivity A. Aktivita B navazuje na aktivitu A, bez které nelze realizovat toto opatření.
- b) Cílová skupina: Romští žáci/studenti, kteří žádají (v podporované aktivitě A.) v dotačním programu na podporu romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů VOŠ.
- c) Cíl podporované aktivity:
  - i. pomáhat romským žákům/studentům zlepšit jejich vzdělávací výsledky a motivovat je k úspěšnému ukončení studia na škole,
  - ii. identifikovat možné problémy žáků/studentů a navrhnout efektivní metody a strategie na zlepšení studijních výsledků žáka/studenta,
  - iii. v případě potřeby žáka/studenta zajistit doučování,
  - iv. soustředit se na prevenci možných konfliktů žáka/studenta v prostředí školy, pomáhat odstraňovat příčiny odchodu romských žáků/studentů z řádného vyučovacího procesu.
- d) Forma realizace aktivit:
  - i. Individuální konzultace
  - ii. Skupinové aktivity
  - iii. Práce s žáky, studenty
- e) Požadavky na realizátora aktivit:
  - i. Měsíční rozsah práce realizátora aktivit: max. 8 hodin
  - ii. Praxe: min. 3 roky ve výuce (pedagogické vzdělání)
- f) Povinnosti realizátora aktivit:
  - i. realizovat doučování romských žáků/studentů,
  - ii. jednou měsíčně provést výkaz práce se seznamem o aktivitách (hodnocení žáků/studentů, popis individuálních a skupinových aktivit, popis problémů, doporučení),
  - iii. poskytovat informace o studijních výsledcích romských žáků/studentů MŠMT (závěrečná zpráva, zpráva o dosažených výsledcích žáků/studentů) vždy za dané období.
- g) Podporovanou aktivitu bude moci zastávat pedagogický pracovník školy.
- h) Finanční zajištění funkce: výše poskytnuté dotace může činit v aktivitě B na jedno období (4 měsíce, září - prosinec) - Tabulka č. 1:

Počet žáků/studentu	Max. stanovená výše podpory na školu (na realizátora doučování) v Kč
1-5	4 800,-

<sup>1</sup> Životní minimum je minimální společensky uznaná hranice peněžních příjmů k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb. Životní minimum je upraveno zákonem č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů. Částky životního a existenčního minima platné od 1. 1. 2012 jsou stanoveny nařízením vlády č. 409/2011 Sb., o zvýšení částek životního minima a existenčního minima.

6-10	9 600,-
11-15	14 400,-
16-20	19 200,-
21-25	24 000,-
26-30	28 800,-
31-40	33 600,-
41-50	28 400,-
51- více	50 000,-

\*vysvětlení k tabulce:

- první sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů na uvedenou částku v druhém sloupci
- uvedená částka je stanovena jako max. možná podpora

8 hodin x150,- Kč = 1200,- Kč

1 měsíc 1 200,- Kč x 4 měsíců = 4 800,-

- částka 4 800,- Kč na 4 měsíce bude stejná pro 1 žáka/studenta, jako pro 5 žáků/studentů.

4) Program se bude realizovat v období: **II. období září - prosinec 2016.**

### Čl. III

#### Účelové určení dotací

1) Dotace v tomto programu může být právnické osobě poskytnuta na:

- a) úhradu úplaty za vzdělávání nebo části úplaty za vzdělávání, které právnická osoba žákovi/studentovi poskytuje, a to do výše dotace poskytované za vzdělávání.
- b) úhradu úplaty nebo části úplaty za školní stravování a školní ubytování, které právnická osoba žákovi/studentovi zajišťuje podle § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- c) úhradu nákladů žáka/studenta na cestovné v prostředcích hromadné dopravy při dojíždění žáka/studenta mimo obec, v níž má žák/student místo trvalého pobytu, v souvislosti se vzděláváním v dané škole. Příspěvek se týká také úhrady nákladů na městskou hromadnou dopravu v rámci obce. Příspěvek se netýká úhrady na dopravu osobním automobilem,
- d) úhradu školních potřeb (např. sešitů) a učebních materiálů (např. odborné literatury, učebnic, pracovních listů), cvičebního úboru v přiměřené ceně, pracovních oděvů, pomůcek potřebných k praktickému vyučování nebo odborné praxi,
- e) úhradu formou dohody o provedení práce realizátorům doučování na období září - prosinec 2016, kteří se věnují žákům/studentům.

2) Dotace se v bodech a) - e) týká také žáků/studentů, kteří jsou v rámci výuky na odborné praxi mimo budovu školy.

3) Upozornění: O tuto dotaci nemohou žádat právnické osoby pro své žáky/studenty z dětských domovů, diagnostických ústavů, dětských domovů se školou a výchovných ústavů, neboť je jim poskytováno plné přímé zaopatření a přidělená dotace by byla duplicitní formou čerpání prostředků ze státního rozpočtu (§ 2 odst. 7 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.).

### Čl. IV

#### Postup při podání žádosti

1) Žádost o dotaci v první části řádně vyplní žák/student (v případě, že se jedná o nezletilého žáka resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, vyplní jeho zákonný zástupce) a předá podepsanou žádost právnické osobě vykonávající činnost školy, v níž se daný žák/student vzdělává.

- 2) Současně předá i čestné prohlášení o příslušnosti romské menšiny a čestné prohlášení o příjmu životního minima pro zajištění studia žáka/studenta řediteli školy (v případě, že se jedná o nezletilého žáka, podepíše žádost i čestná prohlášení zákonný zástupce).
- 3) Právnícká osoba shromáždí vyplněné žádosti jednotlivých žáků/studentů zkontroluje jejich formální správnost, posoudí oprávněnost požadavků žáka/studenta přičemž základními kritérii jsou čestné prohlášení, že je příslušníkem romské menšiny a čestné prohlášení o tom, že jejich příjmy nejsou dostatečně vysoké (životní minimum) pro zajištění studia žáka/studenta. Právnícká osoba neposuzuje věcnou správnost čestného prohlášení, zda je žák/student příslušníkem romské menšiny.
- 4) Právnícká osoba zároveň vyplní v žádosti část týkající se realizátora aktivit a požadovanou dotaci dle počtu žáků/studentů.
- 5) Žádosti žáků/studentů spolu s uvedenými čestnými prohlášeními zůstanou uloženy ve škole pro případ kontroly ze strany MŠMT. Škola nevede evidenci příslušníků národnostních menšin.
- 6) Právnícká osoba vytvoří souhrnnou žádost z obdržených žádostí o dotaci, kterou vloží do elektronického systému na adrese <http://is-mladez.msmt.cz>, přičemž uvede název školy podle zřizovací listiny, společenské smlouvy nebo obdobného dokumentu podle právní formy právnické osoby (dále jen „zřizovací listina“). Do elektronického systému je nutné se nejdříve zaregistrovat – po řádné registraci obdrží právnická osoba e-mail s uživatelským jménem a heslem. Pokud se právnická osoba již dříve úspěšně zaregistrovala, nová registrace již není nutná. Po uzavření žádosti (podrobná uživatelská příručka je součástí elektronického systému) je nutné souhrnnou žádost vytisknout a písemnou podobu v jednom vyhotovení zaslat či doručit výhradně na adresu **Národní institut pro další vzdělávání, Senovážné nám. 25, 110 00 Praha 1** k formální kontrole žádostí. Písemná forma žádosti musí být opatřena razítkem právnické osoby a podpisem statutárního orgánu.
- 7) Obálka musí být označena, a to v levé části nápisem: „**ROMA SŠ a VOŠ září - prosinec 2016**“
- 8) Zaslání žádosti na CD-R, disketě, elektronickou poštou nebo na jiném médiu není možné.

## Čl. V

### Zvláštní ustanovení

- 1) Ředitel/ka školy si musí vyžádat výslovný informovaný souhlas žáků/studentů a zákonných zástupců se zpracováním osobních údajů v souladu s § 9 odst. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Právnícká osoba v případě, že jí bude přidělena dotace, souhlasí se zveřejněním údajů do centrální evidence dotací podle § 75b zákona č. 218/2000 Sb.
- 3) Žádost nebude zařazena do dotačního řízení, pokud:
  - a) právnická osoba neuzavře žádost v elektronickém systému,
  - b) právnická osoba nezašle vytištěnou verzi elektronické žádosti poštou na níže uvedenou adresu,
  - c) vytištěná verze není identická s elektronickou verzí,
  - d) v žádosti budou chybně uvedena data narození žáků/studentů,
  - e) žádost neobsahuje všechny stanovené náležitosti, vč. názvu školy dle zřizovací listiny,
  - f) právnická osoba nedodrží stanovený termín podání žádosti.
- 4) **Důležitá upozornění: II. období září - prosinec 2016:**
  - a) Právnícká osoba musí zaslat kompletní žádost do **čtvrťka 30. června 2016 na adresu: Národní institut pro další vzdělávání Senovážné nám. 25 110 00 Praha 1**
  - b) Rozhodující je datum poštovního razítka.
  - c) Obálka musí být označena, a to v levé části nápisem: „ROMA SŠ a VOŠ září - prosinec 2016“
  - d) Elektronický systém bude otevřen: **od pondělí 6. června do čtvrťka 30. června 2016.**

- 5) Ředitel/ka školy svým podpisem stvrzuje, že souhrnná žádost je v souladu s žádostmi žáků/studentů, že všichni žáci/studenti mají v žádosti vyplněné všechny náležitosti a že žák/student zároveň předložil obě čestné prohlášení. Obě čestná prohlášení škola spolu s žádostí žáka/studenta uloží pro případ kontroly.
- 6) Právnická osoba nemůže realizovat aktivity v rámci uvedeného programu, pokud žádá o finanční prostředky pro tyto účely z jiného dotačního titulu MŠMT, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, strukturálních fondů EU, jiných prostředků EU nebo od nadací a nadačních fondů zřízených dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 7) Právnická osoba ručí za správnost údajů.

## Čl. VI

### Posuzování žádosti o zařazení do programu

- 1) Ministerstvo zkontroluje formální náležitosti jednotlivých žádostí právnických osob.
- 2) Ministerstvo předloží souhrn žádostí právnických osob s jednotlivými požadavky žáků/studentů výběrové komisi jmenované náměstkem pro řízení sekce vzdělávání.
- 3) Jmenovaná výběrová komise MŠMT posoudí oprávněnost žádostí o finanční podporu a doporučí MŠMT seznam podpořených právnických osob s jednotlivými žáky/studenty a s návrhem na realizátory aktivit.
- 4) Žádosti neúplné, žádosti podané po uplynutí určené lhůty a žádosti, které obsahují chybné údaje o právnické osobě, budou vyřazeny.
- 5) Ministerstvo v závislosti na prostředcích vyčleněných na program a na celkové výši finančních požadavků v žádostech může upravit objem poskytovaných dotací.
- 6) Ministerstvo bez zbytečného odkladu po schválení dotace uveřejní na svých webových stránkách seznam škol, kterým byla poskytnuta dotace.

## Čl. VII

### Poskytování dotací

- 1) Finanční prostředky budou právnickým osobám poskytnuty:
  - a) v případě právnických osob zřizovaných kraji, obcemi nebo dobrovolnými svazky obcí na základě „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu“ (dále jen „Rozhodnutí“) adresovaného právnické osobě; dotace se poskytují prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, dotace ze státního rozpočtu do rozpočtů obcí se poskytují prostřednictvím krajů, dle § 19 odst. 2) zákona 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších zákonů,
  - b) v případě právnických osob, které nejsou zřizovány státem, krajem, obcí formou neinvestiční dotace podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na základě rozhodnutí adresovaného těmto osobám, finanční prostředky budou převedeny na jejich účet,
  - c) přímo řízeným organizacím MŠMT se poskytnou dle paragrafu 54 odst. 1. písm. a) téhož zákon - přímo na jejich účet,
  - d) finanční podpora škol, jejichž zřizovatelem je jiná organizační složka státu, je poskytována formou rozpočtového opatření prostřednictvím rozpočtu zřizovatele. Převod do rozpočtu daných resortů bude proveden na základě žádosti o provedení rozpočtového opatření adresované Ministerstvu financí.
- 2) Rozhodnutí o poskytnutí dotace obdrží právnické osoby, kterým bude přiznána dotace. Tyto subjekty jsou zároveň povinny sdělit žákům/studentům, příp. jejich zákonným zástupcům, výsledek

dotačního řízení. MŠMT originál rozhodnutí zašle krajským úřadům a kopie rozhodnutí a obcím, kde je zřizovatel obec a dobrovolné svazky obcí.

3) Příjemce z poskytnutých finančních prostředků uhradí náklady žáka/studenta v souladu s Rozhodnutím. Pokud žák/student uhradil z vlastních zdrojů některé náklady, které mu mají být dle Rozhodnutí MŠMT hrazeny z prostředků dotace, příjemce dotace mu tyto náklady proplatí zpětně na základě předložení účetních dokladů za příslušné období.

4) V případě, že žák/student přeruší nebo ukončí vzdělávání, obdrží adekvátní část dotace za období, ve kterém se vzdělával, s výjimkou dotace poskytnuté na školní pomůcky. V případě, že žák/student pokračuje ve vzdělávání v rámci stejného právního subjektu, tak poskytnuté prostředky nevrací. Je třeba ale zohlednit, jaký ročník studia navštěvuje – v případě přestupu do nižšího ročníku vrací právnická osoba MŠMT alikvótní díl dotace. Pro přechod žáka/studenta na jinou školu v průběhu dotačního období platí, že přesun požadované částky na další právnickou osobu není možný.

5) Dotace je vázána účelově a jmenovitě na konkrétní žáky/studenty, položky a období. Finanční prostředky jednotlivých položek nelze přesouvat z položky do položky, z období do období apod. Poskytnuté prostředky tedy není možno využít jiným způsobem, než je uvedeno v Rozhodnutí podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

6) V případě že žák/student přeruší nebo ukončí vzdělávání v návaznosti na podporovanou aktivitu B, realizátor aktivit zůstává ve škole za podmínek:

- a) že jsou nadále ve škole žáci/studenti, kteří jsou podporováni z aktivity A.
- b) v případě, že bude právnická osoba na rozhraní, např. právnická osoba obdržela dotaci na 6 - 10 žáků/studentů a během dotačního období žák/student ukončí vzdělávání a právnická osoba bude mít pouze 5 žáků/studentů vrací část dotace, kterou obdržel na podporovanou aktivitu B.
- c) v případě že právnická osoba nebude mít žádného žáka/studenta vrací přiměřenou část dotace.

7) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **Čl. VIII**

### **Neposkytnutí dotace**

V případě, že příjemce nesplní podmínky dotačního programu, MŠMT vyrozumí písemně právnické osoby dle právní subjektivity o částečném vyhovění žádosti či nepřiznání dotace v celém rozsahu.

MŠMT ve vyrozumění uvede skutečnost, z jakého důvodu nebyla žádost podpořena.

## **Čl. IX**

### **Kontrola a vyúčtování dotací**

1) Ministerstvo a zřizovatel právnické osoby bude kontrolovat nakládání s poskytnutými dotacemi v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole bude brán zvláštní zřetel na soulad dokumentace právnické osoby s údaji uvedenými v žádosti i na soulad s údaji uvedenými ve vyúčtování dotace.

2) Právnická osoba musí po skončení dotačního období ve stanovených termínech dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace (za období září – prosinec 2016 do 15. 2. 2017) zaslat následující dokumenty:

- a) předložení závěrečné zprávy na formuláři Příloha č. 3,
- b) předložení vyúčtování MŠMT na formuláři Příloha č. 2,

3) Finanční vypořádání dotace MŠMT se řídí vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

4) Výše uvedené dokumenty, včetně kopie vypořádání se státním rozpočtem u příjemců, kterým jsou poskytnuty dotace prostřednictvím rozpočtu kraje, zasílejte na adresu:

Mgr. Anna Pechová  
oddělení předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání - 210  
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1

5) U právnických osob, u kterých bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně, bude vyrozuměn místně příslušný finanční úřad.

6) Kontaktní osoby:

a) Konzultace technických problémů s elektronickým systémem

Bc. Pavel Knobloch, e-mail: [is-mladez@gfxs.cz](mailto:is-mladez@gfxs.cz)

b) Konzultace týkající se procesu podávání žádostí - formální náležitosti

Mgr. Jiřina Bartáková, e-mail: [roma@nidv.cz](mailto:roma@nidv.cz), tel.: 607 610 035

Konzultace týkající se programu jako celku – za vyhlášovatele programu

Mgr. Anna Pechová, e-mail: [anna.pechova@msmt.cz](mailto:anna.pechova@msmt.cz), tel.: 234 812 104

## Čl. X

### Závěrečná ustanovení

Vyhlášení dotačního programu nabývá účinnosti dnem podpisu náměstka pro řízení sekce vzdělávání.

Mgr. Václav Pícl  
náměstek pro řízení sekce vzdělávání