

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

KONEČNÝ PŘÍJEMCE

**PRŮVODCE PRO ŽADATELE
o finanční podporu v rámci Opatření 3.2
OP RLZ**

Verze: 3

Datum vydání: 16. 8. 2006



Obsah:

1. ÚVOD	2
2. STRUKTURÁLNÍ FONDY EVROPSKÉ UNIE	2
2.1. OPERAČNÍ PROGRAM ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ (OP RLZ)	3
2.2. IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA OPATŘENÍ 3.2	3
2.3. OPATŘENÍ 3.2 PODPORA TERCIÁRNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, VÝZKUMU A VÝVOJE	4
2.3.1. <i>Horizontální témata</i>	7
3. PODMÍNKY PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI	7
3.1. OPRÁVNĚNÍ PŘEDKLADATELE ŽÁDOSTÍ	7
3.2. PARTNERSTVÍ A OPRÁVNĚNOST PARTNERŮ	8
3.3. LOKALIZACE PROJEKTU	9
4. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI VÝZVY	10
4.1. ZPŮSOB DORUČENÍ	10
4.2. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI	13
4.3. TERMÍN PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI VÝZVY	15
5. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ	15
5.1. HODNOCENÍ PROJEKTŮ	16
5.1.1. <i>Posouzení formálních náležitostí</i>	16
5.1.2. <i>Posouzení přijatelnosti</i>	17
5.1.3. <i>Věcné hodnocení</i>	18
5.2. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE	28
5.2.1. <i>Odmítnutí převzetí žádosti</i>	28
5.2.2. <i>Rozhodnutí o vyřazení žádosti z dalšího hodnocení</i>	28
5.2.3. <i>Rozhodnutí o neposkytnutí finanční podpory</i>	28
5.2.4. <i>Rozhodnutí o přidělení prostředků pomoci</i>	28
6. ROZPOČET PROJEKTU	29
6.1. ZÁKLADNÍ POJMY	29
6.2. UZNATELNÉ VÝDAJE PROJEKTU	30
6.2.1. <i>Osobní výdaje</i>	30
6.2.2. <i>Pracovní cesty</i>	31
6.2.3. <i>Zařízení a vybavení</i>	31
6.2.4. <i>Místní kancelář/náklady projektu</i>	34
6.2.5. <i>Nákup služeb</i>	35
6.2.6. <i>Drobné stavební úpravy</i>	35
6.2.7. <i>Přímá podpora</i>	35
6.2.8. <i>Daň z přidané hodnoty – DPH</i>	35
6.2.9. <i>Výdaje veřejné správy</i>	36
6.3. ADMINISTRACE VÝBĚRU DODAVATELŮ	36
6.4. NEUZNATELNÉ VÝDAJE	37
7. VEŘEJNÁ PODPORA	39
7.1. PODPORA PRO VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	40
7.2. DE MINIMIS	41
8. PODMÍNKY PRO REALIZACI PROJEKTU, NA KTERÝ JE PODPORA PŘIDĚLENA	42
8.1. POVINNOSTI KONEČNÉHO UŽIVATELE	43
8.1.1. <i>Dokumentace a účetnictví projektu</i>	43
8.1.2. <i>Audit</i>	43
8.1.3. <i>Finanční kontrola a monitorování projektů</i>	44
8.1.4. <i>Publicita</i>	44
9. ZDROJE INFORMACÍ	47
10. KONTAKT NA KP	47

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 1
------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------

1. Úvod

Tento průvodce slouží **pouze předkladatelům projektů v Opatření 3.2 Podpora a rozvoj terciárního vzdělávání, výzkumu a vývoje** Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů.

Další informace je možno získat z **Příručky pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů** (dále jen Příručka pro žadatele), kterou zpracovalo MPSV pro všechna opatření a z které tento dokument vychází. Tato příručka je k dispozici na www.esfcr.cz.

Aktuální informace k Opatření 3.2 jsou průběžně zveřejňovány na webových stránkách **www.msmt.cz** – Evropský sociální fond – Opatření 3.2.

Průvodce pro žadatele o finanční podporu v rámci Opatření 3.2 OP RLZ by měl usnadnit cestu k úspěšnému zpracování žádosti.

2. Strukturální fondy Evropské unie

Po vstupu ČR do Evropské unie se otevřela možnost využívat Strukturální fondy EU. Tyto fondy jsou nástrojem regionální politiky Unie, která si klade za cíl pomoci těm regionům EU, které jsou v rámci Unie chudší nebo čelí nějakému aktuálnímu problému (např. průmyslové restrukturalizaci či vysoké míře nezaměstnanosti). Strukturální fondy pozitivně přispívají ke snižování regionálních rozdílů a ke zlepšování životního prostředí. Různou měrou se podílejí na výstavbě infrastruktury, investují do lidských zdrojů a podporují podnikatelské prostředí.

V současné době jsou pro podporu opatření regionální a strukturální politiky používány následující Strukturální fondy:

- **Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond (EAGGF);**
- **Finanční nástroj pro podporu rybolovu (FIFG);**
- **Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF);**
- **Evropský sociální fond (ESF).**

Evropský sociální fond je určen k realizaci Evropské strategie zaměstnanosti prostřednictvím podpory lidských zdrojů, jejich vzdělání, podpory zaměstnatelnosti, zaměstnanosti, podnikání a vyrovnávání příležitostí v přístupu na trh práce.

Pro podporu z **Evropského sociálního fondu** v České republice byl vypracován Operační program Rozvoj lidských zdrojů.

Více informací o strukturálních fondech naleznete v Příručce pro žadatele a na webových stránkách **www.strukturalni-fondy.cz**.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 2
------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------

2.1. Operační program Rozvoj lidských zdrojů (OP RLZ)

OP RLZ tvoří základ pro čerpání podpory z Evropského sociálního fondu v oblasti rozvoje lidských zdrojů v České republice **na období 2004 – 2006**. Projekty je možné předkládat do roku 2006, avšak realizace a tudíž čerpání finančních prostředků je možné až do června 2008. OP RLZ je zaměřen na celé území České republiky s výjimkou Prahy.

Globálním cílem OP RLZ je: „Vysoká a stabilní úroveň zaměstnanosti, založená na kvalifikované a flexibilní pracovní síle, integraci sociálně vyloučených skupin obyvatelstva a konkurenceschopnosti podniků, při respektování principů udržitelného rozvoje.“

Specifickým cílem v oblasti vzdělávání je: „Rozvoj celoživotního učení prostřednictvím zvyšování kvality nabídky vzdělávání z hlediska potřeb znalostní společnosti a prostřednictvím rozšiřování účasti všech subjektů v procesu vzdělávání.“

Tento specifický cíl se stal východiskem pro vytvoření Priority 3: **Rozvoj celoživotního učení**. Priorita je zaměřena na rozvoj vzdělávacích institucí a zlepšení obsahu a kvality vzdělávání, na rozvoj klíčových kompetencí žáků a studentů, na zlepšení příležitostí ve vzdělávání pro osoby se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvoj standardů a hodnocení vzdělávání a další. Jedním z hlavních principů této priority je i rozšíření a zkvalitnění nabídky dalšího vzdělávání a jeho zpřístupnění i v mimoškolních vzdělávacích zařízeních.

V rámci této priority je realizováno **Opatření 3.2: Podpora terciárního vzdělávání, výzkumu a vývoje**. Opatřením je míněn tématicky vymezený rámec, jehož prostřednictvím je realizována určitá priorita operačního programu.

2.2. Implementační struktura Opatření 3.2

Na úrovni Priority 3 se stal implementačním orgánem za Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) odbor pro záležitosti Evropské unie (odbor 60). Tento **Zprostředkující subjekt** (dále jen ZS) vykonává funkce delegované Řídícím orgánem (Ministerstvo práce a sociálních věcí).

Implementačním orgánem na úrovni Opatření 3.2, tj. **Konečným příjemcem** (dále jen KP), se stala Skupina vědy a vysokého školství (Skupina III). Výkonem činností a pravomocí KP je pověřen odbor vysokých škol (odbor 30) a v jeho rámci oddělení pomoci z ESF (oddělení 303). KP spravuje grantové schéma a je především zodpovědný za realizaci výběrového řízení, monitorování, platby, kontrolu a hodnocení průběhu realizací grantových projektů.

Žadatel je subjekt předkládající žádost o finanční podporu z OP RLZ.

Konečný uživatel (KU) (tj. úspěšný žadatel) je subjekt realizující projekt a přijímající prostředky z OP RLZ v rámci grantového schématu.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 3
------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------

2.3. Opatření 3.2 Podpora terciárního vzdělávání, výzkumu a vývoje

Podle Nařízení Rady (ES) č. 1784/1999 o ESF musí být projekty realizované v rámci OP RLZ zaměřeny na:

1. **podporu zaměstnatelnosti a podporu sociálního začleňování znevýhodněných jednotlivců:** zejména se jedná o takové projekty, které poskytují komplexní podporu založenou na integrovaném přístupu k cílovým skupinám pomoci, tj. hlavně osobám vyloučeným z trhu práce. Integrovaným přístupem se rozumí kombinace specifických aktivit a doprovodných opatření při realizaci projektů tak, aby jednotlivci v rámci cílových skupin mohli co nejlépe využít nabídky pomoci z těchto projektů. Uvedený přístup umožňuje rovněž využít partnerskou spolupráci realizátorů individuálních projektů při poskytování komplexních služeb znevýhodněným a sociálně vyloučeným skupinám.
2. **podporu podpůrných opatření vedoucích k rozvoji systémů a struktur a k posilování kapacit poskytovatelů služeb pro cílové skupiny:** zejména se jedná o rozvoj institucí podílejících se na implementaci politik zaměstnanosti, vzdělávání, sociální inkluze a výzkumu a vývoje – vzdělávací instituce. Součástí této systémové podpory bude i dopracování programů, opatření a nástrojů ke zkvalitnění nabídky institucí poskytujících vzdělávací služby v souladu s potřebami trhu práce a dále zkvalitnění nabídky zejména pro specifické cílové skupiny znevýhodněných nebo ohrožených jednotlivců.

Opatření 3.2 je administrováno prostřednictvím grantového schématu, které obsahuje čtyři programy podpory (dále jen Pp). Projekty předkládá žadatel na základě **Výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP RLZ** (dále jen Výzva). Výzvu zveřejňuje KP na stránkách MŠMT www.msmt.cz, na oficiálních stránkách ESF v ČR www.esfcr.cz a nejméně ve dvou celostátních denících.

Popis zaměření jednotlivých programů podpory grantového schématu:

Pp A - Zkvalitňování vzdělávání na vysokých školách

- prohloubení vnitřní diferenciací a zejména kvalitativního rozvoje bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů, modulové uspořádání studijních programů (včetně kreditového systému) a realizace těchto inovovaných studijních programů;
- spolupráce škol s organizacemi zaměstnavatelů a odbornými pracovišti zabývajícími se vzděláváním na vysokých školách při přípravě a realizaci inovovaných studijních programů.

Cílové skupiny:

- studenti vysokých škol příslušných inovovaných bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů žadatele a jeho partnerů.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 4
------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------

Cílem je zlepšení kvalitativního vývoje akreditovaných studijních programů po obsahové i formální stránce. **Nezbytné je proškolení cílové skupiny do konce trvání projektu.**

Pp B - Rozvoj učitelských studijních programů

- zkvalitnění a realizace studijních programů učitelů počátečního¹ a dalšího² vzdělávání;
- zkvalitnění a realizace programů pedagogické způsobilosti pro absolventy vysokoškolských programů nepedagogického zaměření.

Cílové skupiny:

- studenti vysokých škol příslušných inovovaných bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů žadatele a jeho partnerů,
- zájemci o celoživotní vzdělávání realizované na vysokých školách.

Cílovou skupinou v rámci celoživotního vzdělávání na VŠ nemohou být neúspěšní zájemci o studium na VŠ, pokud tito zájemci nastoupili ihned po ukončení střední školy do některého z kurzů celoživotního vzdělávání realizovaného na VŠ. Neúspěšní zájemci o studium na VŠ mohou být podpořeni pouze v případě, že jsou zaměstnaní nebo nezaměstnaní, což bude muset následně realizátor projektu doložit např. v přihlášce do kurzu, která bude obsahovat potvrzení o zaměstnání nebo potvrzení od úřadu práce.

Cílem je zvýšit úroveň odborné (vlastní obor, cizí jazyky, ICT apod.) i pedagogické (psychologie, pedagogika, didaktika) a osobnostní (hodnotová orientace, životní styl, etika) připravenosti učitelů v rámci počátečního i dalšího vzdělávání, a tím současně zvýšit úroveň vzdělávání a připravenosti na další profesní i soukromý život žáků a studentů.

Program podpory B je určen výhradně pro projekty zaměřené na počáteční a další vzdělávání učitelů. Projekty s tímto zaměřením nelze podávat do Programu podpory A nebo C.

Pp C - Rozvoj dalšího vzdělávání na vysokých školách

- zkvalitnění a realizace rozšířené nabídky dalšího vzdělávání na vysokých školách.

Cílové skupiny:

- zájemci o další studium na vysokých školách,
- akademičtí pracovníci vysokých škol.

Cílem tohoto Programu podpory, v souladu s prosazováním aktivní politiky trhu práce, je změnit postoj lidí ke vzdělávání, které je nutné chápat jako kontinuální činnost po dobu celého života. Proto je zapotřebí umožnit zájemcům o další vzdělávání zvyšovat si kvalifikaci

¹ **počáteční vzdělávání** - studium bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů realizovaných jako kontinuální vzdělávání podpořené osobou

² **další vzdělávání** – studium bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů nerealizovaných jako kontinuální vzdělávání podpořené osobou a dále absolvování kurzů celoživotního vzdělávání

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 5
------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------

nebo získávat novou kvalifikaci v rámci programů celoživotního vzdělávání realizovaných na vysokých školách.

Program podpory C je zaměřen na rozšíření a zkvalitnění nabídky kurzů dalšího vzdělávání určených široké veřejnosti, a to ve spolupráci s organizacemi zaměstnavatelů a odbornými pracovišti zabývajícími se vzděláváním na vysokých školách.

Cílovou skupinou v rámci celoživotního vzdělávání na VŠ nemohou být neúspěšní zájemci o studium na VŠ, pokud tito zájemci nastoupili ihned po ukončení střední školy do některého z kurzů celoživotního vzdělávání realizovaného na VŠ. Neúspěšní zájemci o studium na VŠ mohou být podpořeni pouze v případě, že jsou zaměstnaní nebo nezaměstnaní vedeni na úřadu práce, což bude muset následně realizátor projektu doložit např. v přihlášce do kurzu, která bude obsahovat potvrzení o zaměstnání nebo potvrzení od úřadu práce.

V rámci OP RLZ nelze rovněž předkládat projekty zaměřené na celoživotní vzdělávání seniorů.

Pp D - Rozvoj lidských zdrojů v oblastí výzkumu a vývoje

- tvorba a realizace programů dalšího vzdělávání pracovníků z oblasti výzkumu a vývoje.

Cílové skupiny:

- studenti vysokých škol,
- akademičtí pracovníci vysokých škol,
- zaměstnanci institucí výzkumu a vývoje.

Cílem je podporovat další školení a zvyšování kvalifikace pracovníků vědeckých a výzkumných institucí v oblastech věcného a finančního řízení, inovačního podnikání a podnikání ve výzkumu, šíření výsledků výzkumu a vývoje do praxe, transferu technologií a osvojování si znalostí o ochraně duševního vlastnictví.

Poznámka: Benefit záložka č. 9 – tlačítko „cílové skupiny“ vyberte oprávněného žadatele i cílovou skupinu, na kterou je projekt zaměřen, např. u Pp A vybrat vysoké školy a studenti vysokých škol.

Navrhování projektů

Při navrhování projektu je důležité mít na mysli, že projekt musí vycházet z identifikovaných potřeb cílových skupin. Projekt tyto jejich potřeby řeší a zároveň musí být v souladu s Opatřením 3.2 OP RLZ, resp. s příslušnou Výzvou. Žadatel může připravit, podat i realizovat (pokud budou vybrány) více projektů v rámci OP RLZ, i v rámci jednoho kola Výzvy. Avšak návrhy projektů musí být odlišné ve své věcné podstatě nebo musí být zaměřené na různé regiony. Každý projekt je podán vždy do jednoho programu podpory, není umožněno překrývání více programů podpory v jednom projektu (pokud předkladatel např. zamýšlí inovovat stávající studijní program pro studenty VŠ v rámci počátečního vzdělávání a zároveň nabídnout některé kurzy v rámci dalšího vzdělávání, je nutné vytvořit dva projekty a předložit do PpA a PpC).

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 6
------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------

2.3.1. Horizontální témata

Při přípravě projektů musí být respektována také následující horizontální témata stanovená pro OP RLZ:

- **rovné příležitosti** (podpora vyrovnání postavení žen a mužů ve společnosti a zejména na trhu práce);
- **udržitelný rozvoj** (harmonizace ekonomických aktivit s ohledem na sociální dopady a kapacitu environmentálního systému);
- **informační společnost** (zejména podpora počítačové gramotnosti a přístupu k internetu, vzdělání a službám);
- **podpora místních iniciativ** – konkurenceschopnost daných lokalit.

Horizontální témata jsou priority procházející napříč všemi politikami a opatřeními OP RLZ, proto musí být všechna zakomponována do každého projektu navrhovaného pro podporu z ESF – samozřejmě v různé intenzitě dle zaměření jednotlivých projektů.

Poznámka: záložky č. 20, 21 v Benefitu

3. Podmínky podávání žádosti

3.1. Oprávnění předkladatelé žádostí

Oprávněnými předkladateli žádosti o finanční podporu z OP RLZ pro Opatření 3.2 jsou následující subjekty:

- **veřejné vysoké školy, státní vysoké školy a soukromé vysoké školy, kterým byl udělen státní souhlas MŠMT** - viz § 39 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách);
- **odborná pracoviště spolupracující s vysokými školami vymezenými v předcházejícím bodě;**
- **výzkumné a vývojové instituce;**
- **asociace zaměstnavatelů.**

Žadatel musí zároveň splňovat následující podmínky:

- mít sídlo v České republice (v případě, že žadatel má sídlo v regionu Praha, musí prokázat, že projekt je zaměřen na cílový region v rámci OP RLZ tedy celou ČR kromě Prahy);
- být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 7
------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------

Žadatel by zároveň měl prokázat schopnost zvládat rozsáhlejší činnosti, odpovídající velikosti projektu, na který je dotace požadována.

Poznámka: záložky č. 6, 7, 9 v Benefitu

3.2. Partnerství a oprávněnost partnerů

Partnerství je jedním ze základních principů podpory poskytované Evropským sociálním fondem.

Je třeba rozlišovat dva významy termínu partnerství. Jeden je obecnější, zahrnující široké **spektrum sociálních partnerů, partnerských resortů, organizací poskytující sociální a vzdělávací služby i organizace reprezentující různé cílové skupiny**. V tomto významu se používá termín partnerství při programování, monitorování programu a jeho evaluaci.

Druhý význam je konkrétnější; jsou to **projektoví partneři, kteří se podílejí na realizaci projektu**. V tomto významu jsou „partneři“ zmiňováni v tomto dokumentu.

Definice partnerství:

- Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, a to jak soukromými, tak veřejnými, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následně realizaci projektu spolufinancovaného z ESF. Subjekty vytvářející partnerství jsou označovány jako tzv. partneři.
- Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické nebo fyzické osoby se sídlem v České republice a splňující stejné podmínky jako žadatel.
- Partneři projekt společně vytvářejí, koordinují, organizačně a administrativně zajišťují, nebo určitou část projektu sami realizují, monitorují a vyhodnocují, zda je cíl projektu naplňován. Bez těchto činností by nebylo možné zajistit řádné fungování a naplňování cíle projektu, proto je spoluúčast všech partnerů na projektu podstatná a nezastupitelná.
- Povaha právních vztahů mezi žadatelem (příjemcem dotace) a jeho partnery není založena na poskytování služeb.

Znaky partnerství:

- Žadatel o finanční podporu uvede své partnery již v žádosti o finanční podporu a za každého partnera předloží Prohlášení o partnerství.
- Role jednotlivých partnerů, včetně jejich podílu na aktivitách projektu a prostředcích z obdržené finanční podpory je vymezena v žádosti o finanční podporu (*záložka 8. Partneři – karty „Doplňkové informace“ a „Náklady partnera“³ v BENEFITové žádosti*).
- Postavení jednotlivých partnerů, jejich úloha a odpovědnost, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu je upravena ve Smlouvě o partnerství (smlouvu předloží úspěšní žadatelé do tří týdnů po zveřejnění výsledků zasedání výběrové komise).
- Žadatel bude působit jako vedoucí partner projektu a v případě úspěšného výběru bude příjemcem dotace. To znamená, že podpora pro celý projekt bude poskytovatelem dotace poukazována na zvláštní účet, který si příjemce dotace zřídí.

³ Po zapracování do BENEFITové žádosti.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 8
------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------

- I když je dotace na projekt poskytována žadateli, podmínky pro získání finanční podpory musí splňovat i partneři.
- Výdaje, které vznikly partnerům v souvislosti s realizací projektu, jsou hrazeny z prostředků, které obdržel žadatel na projekt formou dotace.
- Výdaje partnerů budou uhrazeny za podmínky, že budou dodržena všechna pravidla pro uznatelnost výdajů stanovená programem.
- Výdaje partnerů vynaložené na realizaci projektu musí být doloženy účetními doklady.
- Projekty, které jsou realizovány v rámci partnerství, mají neziskový charakter, to znamená, že nesmějí být realizovány za účelem vytváření zisku.
- Příjemce dotace není oprávněn během realizace projektu uzavírat se svými partnery uvedenými ve schválené žádosti o finanční podporu v rámci projektu žádné smluvní vztahy, jejichž předmětem je dodávka nebo služby poskytnuté za úplatu.
- Je vyžadováno, aby příjemce dotace a jeho partneři uskutečnili převážnou většinu aktivit projektu (alespoň 51 % z celkového rozpočtu). Na zbytek objemu prostředků mohou být uzavřeny smlouvy o dodání zboží nebo služeb.

Kdo není partner:

- Dodavatel běžně komerčně poskytovaných dodávek, služeb či stavebních prací (např. dodávka papíru, vytištění propagačních tiskovin, provedení stavebních úprav prostor potřebných pro realizaci projektu apod.) - tj. poskytovatel podpůrných činností, na které by v žádném případě nezískal finanční podporu z programu.

Poznámka: záložka č. 8 v Benefitu

3.3. Lokalizace projektu

Grantové projekty mohou být navrhovány jako **regionální** (pro cílové skupiny na území v rámci jednoho kraje) nebo **nadregionální** (určené pro cílové skupiny z území alespoň dvou krajů).

Jak již bylo dříve zmiňováno, **v rámci OP RLZ nelze navrhovat projekty pro cílové skupiny z území hlavního města Prahy. Rovněž nelze vlastní realizaci projektu uskutečnit na území hl. města Prahy.**

Vedení projektu a přípravné práce mohou být realizovány mimo region, tj. i na území hl. města Prahy. Vlastní realizace projektu však musí být uskutečněna v regionu, pro který byla žádost podávána

Cílové skupiny - občané ČR, občané EU (jiní než občané ČR) s platným „Průkazem o povolení k pobytu pro státního příslušníka členského státu EU“⁴, občané dalších států jen

⁴ Vzhledem k tomu, že od 1.5.2004 nelze občanům EU udělit vízum pro pobyt v ČR, vydává jim na požádání Policie ČR citované povolení k pobytu.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 9
------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------

s platným povolením k zaměstnání⁵ - **musí mít v regionu, ve kterém se projekt realizuje, místo pobytu nebo zde musí být zaměstnání⁶.**

Nadregionální projekty jsou určeny pro cílové skupiny z více regionů (popř. z celé republiky, s výjimkou Prahy). Jednotlivé činnosti těchto nadregionálních projektů mohou být organizovány na libovolném odůvodnitelném místě v ČR (např. na místě s nejlepší dopravní dostupností, na místě se specifickým vybavením apod.).

Poznámka: záložky č. 2, 4 v Benefitu

4. Předkládání žádostí v rámci Výzvy

Žádost musí být předložena v předepsaném formátu elektronického formuláře (tj. s příponou *.xml, která se vygeneruje při finálním uložení žádosti v programu Benefit a zároveň s příponou *.pdf) a v tištěné podobě (ve třech výtiscích, z nichž jeden musí být originálem nebo úředně ověřenou kopií). Elektronický formulář žádosti se vyplňuje pomocí počítačového programu **Benefit**. Prostřednictvím Benefitu se žádost také ukládá na CD nebo disketu a také se z Benefitu přímo tiskne

Instalační soubor programu lze stáhnout na internetové adrese **www.msmt.cz** nebo **www.esfcr.cz** (verze Benefitu pro Opatření 3.2 pro druhou výzvu). Na pevném médiu (CD, disketa) je program k dispozici u Konečného příjemce.

Upozornění: verze Benefitu pro 3. výzvu je aktualizována. V případě, že jste projekt předkládali do 1. nebo 2. výzvy, je nutné žádost předložit v Benefitu pro 3. výzvu!!! Nedoporučujeme převedení žádosti v Benefitu pro první nebo druhou výzvu do třetí. Zkušenosti ukazují, že se nedaří takto vyplněné žádosti nahrát do systému s kterým pracuje administrátor.

Návod na instalaci Benefitu je přiložen v instalačním balíčku. Návod na vyplnění a nápověda k jednotlivým polím žádosti jsou součástí nainstalovaného programu.

Žádost musí být předložena **v českém jazyce**.

Žádost je třeba vyplnit pečlivě a co nejsrozumitelněji. To usnadní její hodnocení. Je třeba přesně a dostatečně podrobně vyplnit požadované údaje, aby bylo zaručeno jasné pochopení jejich obsahu, zejména toho, jakým způsobem budou dosaženy cíle projektu, jaké budou přínosy projektu a způsob, jímž projekt přispívá k dosažení cílů programu.

Upozornění: žádosti vyplněné ručně nebudou přijímány!

4.1. Způsob doručení

⁵ Povolení k zaměstnání vydané místně příslušným úřadem práce podle zákona č. 1/1991 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, u studentů platné vízum k pobytu nad 90 dní za účelem studia a studijní praxe.

⁶ Zaměstnání na základě písemně uzavřené pracovní smlouvy s určeným místem výkonu práce v dotčeném regionu.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 10
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Elektronická i tištěná forma žádosti (včetně příloh) musí být doručeny **v zalepené obálce** doporučenou poštou, expresní zásilkovou službou (messenger) nebo předány osobně (na požádání doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) **Konečnému příjemci**, který provede formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti.

Obě formy (listinná i elektronická) žádosti musí být opatřeny shodným kódem⁷, který slouží k první kontrole žádosti. Elektronickou verzi žádosti v Benefitu si žadatel archivuje pro případ selhání nosiče dat a pro další využití v případě realizace projektu (pomocí Benefitu se např. generuje žádost o platbu).

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Žádost musí být Konečnému příjemci předložena:

- 1. ve třech výtiscích, z nichž jeden musí být originálem nebo úředně ověřenou kopií**
- 2. jednou v elektronické podobě (CD nebo disketa):**
 - **s příponou *xml** (*chyba, která se objevila zejména u 1.výzvy – odevzdání žádosti s příponou *ben, takový soubor není možné nahrát do systému MONIT, který využívá KP pro zpracování a hodnocení žádosti*)
 - **s příponou*pdf** (ukládá se přímo z programu Benefit po finálním uložení žádosti)

Povinné přílohy viz. Kapitola 4.2 se předkládají pouze v listinné podobě. Přílohy, které k žádosti přikládáte nad rámec povinných příloh přiložte elektronicky v Benefitu a zároveň přidejte na CD nebo disketu **Žádost a přílohy** (výjimkou je Prohlášení o partnerství, které bude podepsáno statutárním zástupcem partnera) musí být **podepsány statutárním zástupcem žadatele nebo jeho oprávněným zástupcem** (v tomto případě musí být přiložena úředně ověřená plná moc udělená žadatelem tomuto oprávněnému zástupci s vymezením časové platnosti a rozsahu zmocnění).

Poznámka: V případě veřejných a státních vysokých škol se jedná o rektora VŠ. S ohledem na zkušenosti z předchozích výzev doporučujeme, aby v projektové žádosti byl uveden v kolonce statutární zástupce i prorektor, který v případě nepřítomnosti rektora bude podepisovat všechny podklady související s projektem. Je rovněž možné uvést děkana fakulty příslušné VŠ. Pokud bude v žádosti uveden prorektor event. děkan je nutné v příloze žádosti doložit zplnomocnění prorektora event. děkana s vymezením pravomocí souvisejících s projektem po dobu od předložení žádosti až po ukončení realizace projektu.

Žádost včetně příloh musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). **Páska musí být označena podpisem** (případně podpisem a razítkem) **statutárního zástupce na první a poslední straně žádosti.**

Poznámka: Doporučujeme využívat oboustranný tisk. Pokud má žádost rozměry, které neumožňují sešít v levém horním rohu, je možné žádost i přílohy uprostřed proděravět

⁷ **Kód žádosti** - kontrolní znak (identifikace žádosti v monitorovacím systému). Znak slouží ke kontrole shodnosti elektronické a papírové verze žádosti a je vygenerován systémem Benefit při finálním uložení žádosti na disk. Ověření provádí pracovník, který žádost načítá do MSSF Monit

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 11
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

děrovačkou a pevně spojit provázkem, který bude na zadní straně žádosti přelepen páskou a podepsán statutárním zástupcem, nebo je možné žádost spojit kroužkovou vazbou, která bude v levém horním rohu odstraněna a zde bude žádost přelepena páskou a opatřena podpisy statutárního zástupce.

Na seznamu příloh musí být uveden **počet listů** jednotlivých příloh.

Upozornění: nejčastější chyba při formálním hodnocení žádostí se týkala nesouladu uvedeného počtu listů jednotlivých příloh v porovnání se skutečností. Např. v originálu žádosti byl doklad doložen na jednom listu (oboustranný tisk) a v kopiích žádosti rozkopírován na dva listy. Je nutné věnovat zvýšenou pozornost při kontrole příloh před odevzdáním žádosti. V případě, že by se chyba vyskytla, je nutné žádost odemknout a znova celou vytisknout s unikátním kódem. Ručně opravované žádosti nemohou být akceptovány.

Na obálce musí být uvedeny následující údaje:

- **Označení přední strany:**

- adresa Konečného příjemce – vyhlášovatele Výzvy:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Oddělení pomoci z ESF - 303

Karmelitská 7

118 12 Praha 1

- Název a adresa žadatele
- Upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

- **Označení zadní strany obálky:**

- Název programu: OP RLZ
- Číslo priority a opatření: 3.2
- Číslo kola Výzvy: 3
- Název grantového schématu: Operační program Rozvoj lidských zdrojů – 3.2 Podpora terciárního vzdělávání, výzkumu a vývoje
- Název programu podpory:
- Název projektu:

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 12
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

4.2. Přílohy žádosti

Každá z příloh žádosti musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh a podepsána statutárním zástupcem. Výjimku tvoří již zmíněná příloha Prohlášení o partnerství, které bude podepsáno statutárním zástupcem partnera. Z hlediska formálního hodnocení žádostí se ukázalo praktické, vložit před vlastní přílohu volný list označený Příloha č. X s názvem přílohy. Samotná příloha pak následuje.

Žádost musí obsahovat následující přílohy, které je nutné vytisknout z programu Benefit (vyjma dokladu o právní subjektivitě):

- 1. Doklad o právní subjektivitě žadatele**
- 2. Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám** (jedná se skutečně o prohlášení žadatele, není nutné dodávat potvrzení)
- 3. Prohlášení každého partnera o partnerství**
- 4. Prohlášení malých a středních podniků o jejich velikosti**
- 5. Přehled ekonomické a finanční situace žadatele, který je podnikatelským subjektem**
- 6. Rozhodnutí MŠMT o udělení akreditace nebo reakreditace studijního programu** (týká se všech inovací uskutečňovaných v rámci bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů, tj. všech žádostí předložených do Programu podpory A a u Programu podpory B pouze v případě bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů).

Přehled ekonomické a finanční situace žadatele se liší podle toho, zda žadatel vede účetnictví podle zákona 563/1991 Sb., v aktuálním platném znění nebo vede daňovou evidenci podle § 7b Zákona o dani z příjmu č. 586/1992 Sb.

Doklady o právní subjektivitě musí být dodány v originále nebo v úředně ověřené kopii a dalších dvou kopiích. Přílohy 2-5 v originále a dvou kopiích. Příloha č. 6 fotokopie Rozhodnutí. Požadované dokumenty nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu a přílohy č. 6).

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 13
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Doklad o právní subjektivitě je nutné předložit v odpovídající formě (odlišné podle právní formy žadatele):

1. Nepodnikatelské subjekty

- **Nestátní neziskové organizace (NNO)⁸** - právní subjektivita bude doložena zakladatelskou smlouvou, stanovami, dokladem o registraci a dokladem o přidělení IČO. V zakladatelské smlouvě nebo stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku NNO;

V případě, že zakladatelská smlouva ani stanovy předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- **Organizace zřizované obcemi nebo kraji** - právní subjektivita bude doložena zřizovací listinou, statutem a dokladem o přidělení IČO;
- **Organizační složky státu a jimi zřizované organizace** - právní subjektivita bude doložena zřizovací listinou, statutem a dokladem o přidělení IČO.
- **Subjekty zřizované přímo zákonem** – právní subjektivita bude doložena dokladem o přidělení IČO (např. veřejné a státní vysoké školy).

2. Podnikatelské subjekty

Fyzické nebo právnické osoby podávající žádost v rámci grantových schémat, musí doložit svou právní subjektivitu následovně:

- **Fyzické osoby** - právní subjektivita fyzické osoby (OSVČ) bude doložena živnostenským listem nebo jiným dokladem o podnikání (pokud fyzická osoba podniká podle jiného zákona než živnostenského);
- **Právnické osoby** - právní subjektivita bude doložena výpisem z Obchodního rejstříku. Došlo-li ke změně statutárního orgánu, která nebyla dosud vyznačena v Obchodním rejstříku, je nutné přiložit úředně ověřené příslušné dokumenty a zápisy. Předložený originál (úředně ověřená kopie) dokladu nesmí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti.

Pokud přikládáte další přílohy, které souvisí s obsahovou stránkou žádosti, je nutné tyto přílohy dodat nejen v papírové podobě, ale i v elektronické (nejlépe s příponou *.pdf) uložené na stejném nosiči dat jako žádost.

Poznámka: záložka č. 25 v Benefitu

⁸ **Nestátní neziskové organizace** – mezi NNO se počítají občanská sdružení (zák. č.83/1990 Sb., o sdružování občanů), obecně prospěšné společnosti (zák. č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech), církevní právnické osoby (zák. č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí), nadace a nadační fondy (zák. č.227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech).

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 14
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

4.3. Termín pro předkládání žádostí v rámci Výzvy

Žádosti mohou být předkládány průběžně až do vyčerpání finančních prostředků, což znamená, že je nutné předkládat žádosti ihned po zveřejnění výzvy. Zadavatel si vyhrazuje právo výzvu ukončit k datu, kdy přijme žádosti v dostatečné finanční výši, aby naplnil plánovanou alokaci. Žádosti budou přijímány až do dne, kdy výše požadovaných finančních prostředků v předložených žádostech dosáhne minimálně 210 mil. Kč.

Žádosti doručené po uzávěrce příjmu žádostí budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou **není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení Konečnému příjemci**).

Jestliže v následující tabulce „Poslední kontrola žádosti před odesláním“ budou všechny otázky zodpovězeny kladně, může být žádost s návrhem projektu odeslána nebo doručena na adresu Konečného příjemce.

Tabulka 1: Poslední kontrola žádosti před odesláním

KROK	KONTROLA	ANO
1)	Jsou vyplněny všechny body elektronického formuláře žádosti?	
2)	Je elektronická verze vyplněného formuláře uložena na CD nebo disketu (s příponou *.xml, tj. žádost byla v Benefitu pomocí ikony „finálně uložena“ a příponou *.pdf, případně jsou uloženy další přílohy žádosti související s věcnou stránkou projektu)?	
3)	Je doklad o právní subjektivitě žadatele originálním výtiskem nebo úředně ověřenou kopií?	
4)	Jsou všechny přílohy podepsané?	
5)	Obsahuje žádost všechny přílohy uvedené na seznamu příloh? Odpovídá počet listů jednotlivých příloh počtu listů uvedenému na seznamu příloh?	
6)	Je vytištěn vyplněný formulář žádosti a je jeho poslední strana podepsaná (tři výtisky, resp. originál a dvě kopie)?	
7)	Má vytištěný formulář na první straně stejné číslo jaké je přiřazeno elektronické verzi formuláře?	
8)	Jsou listy vytištěného formuláře (vč. příloh) sešity a přelepeny páskou, která je podepsána statutárním zástupcem na přední a zadní straně žádosti (event. jen zadní v případě jiného spojení žádosti)?	
9)	Je originál žádosti a 2 kopie žádosti (v elektronické i tištěné podobě) v zalepené obálce, na které jsou kromě adresy doručení uvedeny všechny další požadované údaje?	
10)	Je dostatek času na doručení žádosti doporučenou poštou, expresní zásilkou nebo osobním podáním?	

5. Hodnocení a výběr žádostí

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 15
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Při výběru žádostí budou dodržovány zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.

Výsledky výběrů žádostí budou veřejně dostupné na webových stránkách www.msmt.cz a www.esfcr.cz.

Výběr žádostí probíhá na základě hodnocení návrhu projektu vypracovaného žadatelem o finanční podporu z OP RLZ. Grantové projekty jsou v rámci OP RLZ vybírány na základě Výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP RLZ.

Výzvu uveřejní Konečný příjemce Opatření 3.2 ve dvou celostátních denících, na webové stránce MŠMT www.msmt.cz a na oficiálních stránkách ESF v ČR www.esfcr.cz.

5.1. Hodnocení žádostí

Žádosti Konečných uživatelů předkládané v rámci Grantového schématu jsou hodnoceny ve **třech etapách**:

- posouzení formálních náležitostí (administrativní soulad);
- posouzení přijatelnosti (kritéria přijatelnosti);
- věcné hodnocení žádostí.

Posouzení formálních náležitostí a posouzení přijatelnosti provádí průběžně Konečný příjemce. Věcné hodnocení rovněž průběžně provádí nezávislí externí hodnotitelé.

5.1.1. Posouzení formálních náležitostí

Posouzení formálních náležitostí představuje kontrolu administrativního souladu, kontrolu formy žádosti a formálních náležitostí.

Při posouzení formálních náležitostí bude zkoumáno, zda:

- žádost byla dodána v elektronické podobě ve formuláři odpovídajícímu dané výzvě (v Benefitu pro 3. výzvu);
- žádost byla dodána v tištěné podobě ve třech vyhotoveních (1x originál/úředně ověřená kopie a 2x kopie, nebo 3x originál);
- verze elektronické a tištěné žádosti jsou (dle kontrolního znaku) shodné;
- v žádosti jsou vyplněny všechny předepsané údaje;
- všechny povinné přílohy jsou dodány ve třech vyhotoveních (1 originál/úředně ověřená kopie a 2 kopie);
- počet listů jednotlivých příloh odpovídá počtu listů uvedenému v Seznamu příloh;
- jsou dodány všechny požadované doklady o právní subjektivitě žadatele;
- je dodáno Prohlášení o bezdlužnosti;

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 16
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

- je dodáno Prohlášení o partnerství (za každého partnera, pokud je v projektu zapojen);
- je dodáno Prohlášení o velikosti podniku (pokud je žadatelem malý a střední podnik);
- je dodán Přehled ekonomické a finanční situace (pokud je žadatelem podnikatelský subjekt);
- jsou dodány všechny specifické přílohy
- nechybí žádný z požadovaných podpisů oprávněných osob (v žádosti, na pásce a jednotlivých přílohách).

Tato formální kritéria budou hodnocena odpověďmi ANO/NE. Při nesplnění i jen jednoho z těchto kritérií bude žadatel, v případě, že vyhoví všem kritériím přijatelnosti, vyzván k doplnění, ev. nápravě zjištěného formálního nedostatku v minimální lhůtě 10 dní. Pokud formální nedostatky, na které bude žadatel upozorněn, nebudou ve stanovené lhůtě napraveny, bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena. O případném vyřazení z dalšího hodnocení bude žadatel vyrozuměn do 37 dnů od data ukončení příjmu žádostí.

5.1.2. Posouzení přijatelnosti

Posouzení přijatelnosti představuje kontrolu přijatelnosti žádosti a žadatele s ohledem na základní podmínky programu, finanční a legislativní předpoklady, principy strukturální politiky EU, apod.

- žadatel splňuje definici pro Konečného uživatele pro příslušné grantové schéma (uvedeno v kapitole 3.1);
- žadatel má sídlo na území České republiky (právnícké osoby) nebo je občanem ČR s trvalým pobytem na území České republiky (fyzické osoby);
- partner je právnická nebo fyzická osoba se sídlem v České republice;
- projekt bude mít dopad na cílové skupiny na území České republiky, resp. na území příslušného regionu, pro který je regionální grantové schéma vyhlášené mimo území hlavního města Prahy;
- podporované aktivity a cílové skupiny projektu jsou v souladu s danou výzvou;
- doba trvání projektu není delší než 18 měsíců.
- finanční podpora z OP RLZ požadovaná pro realizaci projektu není nižší než minimum, resp. není vyšší než maximum stanovené vyhlášovatelem v daném grantovém schématu;
- finanční podpora z OP RLZ není plánována pro jiné než uznatelné náklady ve stanovené struktuře;
- požadovaná veřejná podpora není vyšší než veřejná podpora povolena ÚOHS (pouze v případě, kdy se jedná o veřejnou podporu).

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 17
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Kritéria přijatelnosti budou hodnocena odpověďmi ANO/NE a nesplnění i jen jednoho z těchto kritérií znamená vyloučení žádosti z dalšího hodnocení. Žadatel bude o této skutečnosti informován **do 37 dnů** od data ukončení příjmu žádostí.

5.1.3. Věcné hodnocení

Za účelem výběru nejkvalitnějších projektů je systém hodnocení založen na souboru šesti kritérií, kterými je hodnocen projekt na základě informací uvedených v žádosti. Všechna kritéria jsou dále členěna na subkritéria.

Každé subkritérium je specifikováno jak z hlediska konkrétního bodování, tak z hlediska vazby na konkrétní část žádosti. Výsledný počet bodů bude součtem dosažených bodů za jednotlivá subkritéria.

Každý projekt bude hodnocen dvěma hodnotiteli. Výsledek hodnocení bude průměrem hodnocení obou hodnotitelů.

Jestliže se jednotlivá hodnocení budou výrazně odlišovat, bude žádost posouzena ještě dalším hodnotitelem. Výsledné hodnocení potom bude průměrem hodnocení dvou hodnotitelů, kteří si budou nejbližší názorem (vyloučení extrému).

Všechny nevyložené žádosti, které při hodnocení dosáhnou alespoň 65 bodů, budou předmětem výběru.

Výběr projektů k financování bude provádět výběrová komise. Výběrová komise při výběru projektů vychází z výše dosaženého bodového hodnocení. Rozhodnutí výběrové komise o schválení projektu je konečné a nelze je měnit ani se proti němu odvolat.

Výše podpory z OP RLZ navrhovaná v žádosti bude moci být výběrovou komisí upravována.

Finanční prostředky budou poskytovány vybraným projektům. Počet podpořených projektů bude limitován výší prostředků určených pro grantové schéma (resp. pro danou Výzvu grantového schématu).

V následující tabulce jsou uvedena jednotlivá kritéria a subkritéria včetně jejich maximálního bodového ohodnocení a vazby na formulář žádosti.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 18
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Tabulka 2: Hodnotící kritéria, bodování subkritérií a souvislost s formulářem žádosti

Kritérium:	Subkritérium:	Maximální počet bodů	Formulář žádosti
1. zdůvodnění projektu	1.1 zdůvodnění záměru	12	5
	1.2 vazba na strategické dokumenty	12	5
	1.3 přínos pro cílovou skupinu	6	5
2. cílová skupina	2.1 přiměřenost cílových skupin	10	5,11
	2.2 zapojení cílových skupin	5	5
3. realizace projektu	3.1 klíčové aktivity a stádia realizace	5	6, 7
	3.2 monitorování projektu	3	6,11
	3.3 předchozí zkušenosti žadatele s řízením obdobných projektů	2	6
	3.4 publicita	3	6
	3.5 udržitelnost projektu	3	5
4. výsledky a výstupy	4.1 výsledky a výstupy	10	10,11
	4.2 zajištění výsledků a výstupů	4	5, 7
5. horizontální témata	5.1 rovné příležitosti	4	12
	5.2 udržitelný rozvoj	2	12
	5.3 informační společnost	2	12
	5.4 místní iniciativy	2	12
6. specifické požadavky	6.1 partnerství	10	4,6,8
	6.2 přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků ve vztahu k cílům a obsahu projektu	5	5,8,10,11,

Pro informaci uvádíme obecný **obsah jednotlivých subkritérií**.

1. Kritérium 1. - Zdůvodnění projektu

• **Zdůvodnění záměru - (subkritérium 1.1)**

Subkritérium hodnotí, proč je nutné projekt realizovat vzhledem k potřebám a nedostatkům cílových skupin zjištěným v příslušné oblasti (tématické i geografické) – např. údaje o konkrétních šetřeních, podrobný výzkum, konzultace se zaměstnavateli tam, kde to připadá v úvahu. Velikost projektu a cílová skupina musí odpovídat situaci na trhu práce a reálné potřebě opatření na podporu zaměstnatelnosti včetně doprovodných sociálních služeb, vytváření pracovních míst, nedostatků ve vzdělávání a kvalifikaci apod.

Maximální počet bodů získá například projekt, ve kterém je podrobně uvedeno, jaké má vybraná cílová skupina nebo skupiny potřeby nebo jakým překážkám musí čelit a proč je třeba nebo vhodné tyto potřeby uspokojit nebo překážky odstranit. Žadatel musí zdůvodnit, že potřeby byly zjištěny například výzkumem, který prováděla určitá organizace, nebo šetřením, případně konzultacemi se zaměstnavateli tam, kde to připadá v úvahu. Současně musí být z projektu zřejmé, že svým rozsahem odpovídá zvolené cílové skupině. Z projektu musí být patrné, že povede k řešení daného opatření, např. k vytvoření nových pracovních míst. Z projektu musí být jasná znalost překážek či omezení, jež v České republice pro danou cílovou skupinu existují a jež musí projekt při své realizaci zohlednit. Projekt musí upřesnit, jak mohou aktivity projektu přispět k překonání všech jmenovaných překážek, případně jak je realizace projektu zohledňuje.

• **Vazba na strategické dokumenty - (subkritérium 1.2)**

Subkritérium hodnotí, zda a nakolik je projekt v souladu s vládni, státní nebo národní strategií, politikou a programy v příslušných oblastech rozvoje lidských zdrojů. Při hodnocení tohoto subkritéria je třeba mít na paměti, že ESF je vládní nástroj, který řeší vládní politiku v určité oblasti. Vládní strategie je promítnuta do Opatření 3.2. V tom případě hodnotitel hodnotí, do jaké míry projekt s tématem souvisí nebo jak jej doplňuje.

Maximální počet bodů získá projekt, který je zcela v souladu s programem podpory, který byl pro dané grantové schéma vyhlášen, například když je zaměřen na zkvalitnění podmínek práce pedagogických a řídicích pracovníků škol. Plný počet bodů získá i projekt, který daný program podpory vhodným způsobem doplňuje.

• **Přínos pro cílovou skupinu - (subkritérium 1.3)**

Cílovými skupinami se rozumí lidé, kteří budou těžit z konečných výstupů aktivit projektu. Hledisko hodnotí, jaký má projekt dopad na cílovou skupinu a jak projekt překonává problémy cílové skupiny.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 20
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Maximální počet bodů získá projekt, ve kterém je jasně popsána vazba mezi aktivitami projektu a jejich dopady na cílovou skupinu, jakým způsobem nebo proč problémy cílové skupiny řeší. Projekt musí jasně a konkrétně vyjádřit očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu.

2. Kritérium 2. – Cílová skupina

• Přiměřenost cílových skupin - (subkritérium 2.1)

Subkritérium hodnotí reálnost projektu vzhledem k velikosti cílových skupin. Hodnotí se, zda počty příjemců jsou přiměřené ke kapacitním možnostem žadatele nebo jeho partnerů, jakým způsobem byly problémy cílové skupiny identifikovány, znalost problémů cílové skupiny a dostatečné zkušenosti s prací s cílovou skupinou, zapojení partnerů do práce s cílovou skupinou. Z projektu by mělo také vyplývat, zda žadatel s touto cílovou skupinou již pracoval, proč si myslí, že cílová skupina přijme jeho pozvání k účasti v projektu. K projektu může být připojeno i stanovisko zástupců cílové skupiny.

Maximální počet bodů získá projekt, který jasně a logicky popisuje, jakým způsobem byly cílové skupiny identifikovány, například vlastním průzkumem nebo z podkladů úřadu práce. Z projektů musí být jasná velikost cílové skupiny a velikost cílové skupiny musí odpovídat kapacitním možnostem žadatele. V projektu by mělo být uvedeno, zda žadatel s cílovou skupinou již pracoval, nebo zda s ní bude pracovat poprvé.

• Zapojení cílových skupin - (subkritérium 2.2)

Toto subkritérium hodnotí způsob získávání a výběru účastníků projektů, způsob propagace v médiích vedoucí k upoutání pozornosti cílové skupiny a způsob práce s cílovou skupinou.

Maximální počet bodů získá projekt, který jasně a srozumitelně popisuje, jakým způsobem bude cílová skupina kontaktována a zda tento způsob je reálný. Z projektu musí být zřejmé, jak bude prováděn výběr cílové skupiny. Projekt musí popsat, jakým způsobem se bude s cílovou skupinou pracovat, aby se do projektu zapojila. Způsob propagace musí být adekvátní cílové skupině.

3. Kritérium 3. – Realizace projektu

• Klíčové aktivity a stádia realizace - (subkritérium 3.1)

Subkritérium hodnotí klíčové aktivity a fáze projektu, jejich plánování a realizaci, v čem je projekt inovativní, zda rozvíjí nové metody, postupy nebo nově pojímá cílové skupiny.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 21
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Maximální počet bodů získá projekt, který jasně a reálně popisuje plánované aktivity nebo fáze projektu. Způsob plánování a realizace musí odpovídat možnostem žadatele nebo možnostem jeho partnerů. Z popisu aktivit musí být zřejmé, že aktivity jsou reálné, navazují na sebe, nevylučují se navzájem a jsou časově zvládnutelné.

- **Monitorování projektu – (subkritérium 3.2)**

Subkritérium hodnotí způsob monitorování a hodnocení realizace v průběhu projektu a po jeho skončení, stanovení odpovídajících ukazatelů pro kvalitu řízení projektu a jejich sledování po celou dobu jeho trvání.

Maximální počet bodů získá projekt, ve kterém jsou jasně stanoveny odpovídající ukazatele, například počet seminářů nebo počet vydaných publikací. Projekt musí srozumitelně a objektivně popsat, jakým způsobem bude prováděno monitorování a hodnocení v průběhu trvání projektu a jak bude projekt vyhodnocen po svém dokončení.

- **Předchozí zkušenosti žadatele s řízením obdobných projektů - (subkritérium 3.3)**

Subkritérium hodnotí zkušenosti žadatele s řízením obdobných projektů. Pokud se projektů zúčastní další partneři, tak i zkušenosti těchto partnerů.

Maximální počet bodů získá projekt, ze kterého bude patrné, že žadatel má zkušenosti s realizací obdobných projektů nebo má partnera, který tyto zkušenosti má, případně je z projektu zřejmé, že zkušenosti nemají vazbu na realizovaný projekt nebo projekt dává jasné předpoklady pro úspěšnou realizaci i bez předchozích zkušeností žadatele.

- **Publicita - (subkritérium 3.4)**

Subkritérium hodnotí, kde a jak bude projekt propagován, jak o něm bude informováno v jeho průběhu (například na internetu nebo v místním tisku), jak bude využíváno logo ESF a jak bude projekt po svém dokončení šířen.

Maximální počet bodů získá projekt, který bude odpovídajícím způsobem propagovat výsledky, průběh projektu i samotný ESF. Z projektu musí být patrné, jakým způsobem bude po ukončení dále šířen, jestli je to u projektu možné, jaká publicita je pro projekt plánovaná (například, že projekt bude zakončen tiskovou konferencí nebo závěrečná zpráva bude trvale přístupná pro všechny zájemce na internetu).

- **Udržitelnost projektu - (subkritérium 3.5)**

Subkritérium hodnotí, zda bude projekt pokračovat i po ukončení financování z ESF, jaké jsou další zdroje financování, zda bude projekt v budoucnu soběstačný. Obecně by měl projekt usilovat o soběstačnost, neboť ESF poskytuje pouze krátkodobé financování.

Maximální počet bodů získá projekt, který bude i po ukončení financování z ESF pokračovat financováním z vlastních zdrojů, pokud je to pro danou aktivitu možné, nebo zda jsou výsledky projektu opakovatelné.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 22
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Projekty, které vyžadují další (soukromé) financování, musí mít jasně definované finanční zdroje. Musí být zřejmé, že tyto zdroje jsou reálné a dosažitelné pro posuzovaný projekt.

4. Kritérium 4 – Výsledky a výstupy

- **Kvantifikace výsledků a výstupů - (subkritérium 4.1)**

Subkritérium hodnotí, zda a do jaké míry jsou uvedené výstupy a výsledky kvantifikovány, například projekt uvádí počty osob, které získají zaměstnání či pracovní zkušenost, další kvalifikaci nebo kvalitnější vzdělání, jak se zvýší zaměstnanost nebo zaměstnatelnost cílové skupiny, jaké jsou jeho multiplikační efekty.

Zejména se zde hodnotí efektivita a hospodárnost projektu z hlediska vztahu mezi finančními vstupy (náklady) na realizaci plánovaných aktivit a očekávanými výstupy a výsledky.

Maximální počet bodů získá projekt, ze kterého je jasné, co je jeho výsledkem nebo výstupem. Může to být například počet osob, které získají zaměstnání, kvalifikaci nebo kvalitnější vzdělávání, ale i publikace, www stránky nebo databáze s obecně využitelnými údaji, které lze aplikovat v jiném místě nebo u jiné cílové skupiny (například kurikula vytvořená v rámci projektu budou k dispozici i jiným vzdělávacím střediskům, která je mohou využít při rekvalifikaci stejné nebo obdobné cílové skupiny).

- **Zajištění výsledků a výstupů - (subkritérium 4.2)**

Subkritérium hodnotí, jakými kroky se dosáhne navrhovaných výsledků a/nebo výstupů, zda existuje plán pro případ, že projekt nebude dosahovat předpokládaných výsledků, případně výstupů, jaké jsou možné problémy při realizaci projektu a jak mohou být řešeny.

Maximální počet bodů získá projekt, ve kterém jsou jasně a srozumitelně popsány kroky, které povedou k dosažení plánovaných výsledků nebo výstupů. Zároveň musí být z projektu zřejmé, jaké problémy mohou při realizaci nastat a jak budou tyto řešeny, například co se stane, když se na rekvalifikační kurz nepřihlásí dostatečný počet zájemců nebo přestane spolupracovat partner, s kterým byl projekt plánován.

5. Kritérium 5. – Horizontální témata

- **Rovné příležitosti - (subkritérium 5.1)**

Toto subkritérium hodnotí dopad projektu na muže a ženy, etnické menšiny, osoby se zdravotním postižením, případně další skupiny ohrožené vyloučením ze společnosti. Posuzuje se, jak projekt propaguje rovné příležitosti a jak navrhované aktivity zajistí rovné příležitosti. Tam, kde je to vhodné, by měly být příslušné vydávané materiály dostupné v Braillovu písmu či jazycích etnických menšin. Žadatel by měl zajistit bezproblémový přístup pro osoby s postižením do všech míst, kde bude projekt realizován.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 23
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Projekty cíleně zaměřené na podporu rovných příležitosti	3-4 body
<p>Jedná se o projekty, jejichž hlavním cílem je odstranění překážek pro účast žen a mužů na trhu práce, v hospodářském, sociálním a rodinném životě. Projekt tedy prokazatelně posiluje rovné příležitosti a povede ke zlepšení situace. Příklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rovné příležitosti stojí v centru pozornosti takovýchto projektů; - cílovou skupinou jsou znevýhodněné skupiny; - zaměření projektu sleduje za cíl odstranění překážek v oborech a odvětvích, která segregují muže a ženy v přístupu a v účasti v nich. 	
Projekty s pozitivním dopadem na rovné příležitosti	1-2 body
<p>Projekty s pozitivním dopadem na rovné příležitosti jsou ty, které naplňují princip gender mainstreaming. Rovné příležitosti nejsou sice jejich hlavní náplní, podílí se však na odstraňování nerovností.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zohledňují odlišné potřeby a zájmy žen a mužů; - cílovou skupinou mohou být i jiné znevýhodněné skupiny; - obsahují opatření nebo podněty k podpoře rovných příležitostí; - v oblastech, ve kterých působí (pracovní trh, podniky, vzdělávání, pracovní a rodinné struktury), přispívají k odstranění diskriminací, resp. nerovností. 	
Projekty neutrální k rovným příležitostem	0 bodů
<p>Neutrální projekty nepřispívají k odstranění nerovností. Jejich činnost nemá přímý ani nepřímý vliv na možnosti žen a mužů v oblastech jako je pracovní trh, podniky, vzdělávání, pracovní a rodinné struktury.</p> <p>POZOR – na první pohled neutrální opatření mohou mít dokonce negativní vliv na rovné příležitosti. Např. pokud jsou při zaměstnávání nebo u podnikatelských šancí upřednostněny skupiny, které se těší spíše privilegovanému postavení (muži ve vedoucích pozicích nebo v technických oborech).</p> <ul style="list-style-type: none"> - s ohledem na pracovní trh nebo zakládání a rozvoj podniků nemají přímý ani nepřímý vliv na rovné příležitosti; - nezlepšují pracovní a rodinné struktury. 	

• **Udržitelný rozvoj - (subkritérium 5.2)**

Subkritérium hodnotí vztah projektu k životnímu prostředí, kroky k omezování negativních vlivů na životní prostředí, příspěvek projektu ke zvyšování povědomí o environmentální problematice, k uvážlivému využívání přírodních zdrojů tam, kde je to vhodné, a to, jak projekt přispívá k posilování sociálního a ekonomického pilíře udržitelnosti.

Projekt je soustředěn především na životní prostředí	2 body
<p>Jedná se o projekt, u kterého je problematika udržitelného rozvoje v centru pozornosti a je v souladu s politikami a strategiemi ČR a EU v sociální, ekonomické a environmentální oblasti.</p> <p>Cílem projektu, nebo alespoň jeho části, je prokazatelně významné a měřitelné zlepšení kvality životního prostředí, např. podporuje podnikání a zaměstnanost v oblasti šetrné výroby a spotřeby.</p> <p>Projekt např. sleduje priority Strategie udržitelného rozvoje, je orientován na jednu ze základních zásad ochrany životního prostředí Státní politiky životního prostředí České republiky apod.</p>	

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 24
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Projekt je šetrný k životnímu prostředí	1 bod
Projekt má pozitivní dopady na životní prostředí.	
<ul style="list-style-type: none"> - zohledňuje podporu a rozvoj udržitelnosti; - obsahuje cílená opatření nebo podněty k podpoře udržitelnosti, zejména její environmentální složky; - v oblastech, ve kterých působí, vědomě napomáhá udržitelnosti; - projekt respektuje právní předpisy ČR, politiky EU a ČR v sociální oblasti a v oblasti životního prostředí. 	
Projekt je k životnímu prostředí neutrální	0 bodů
Projekt, který odpovídá zákonným standardům, ale nemá pozitivní dopad na životní prostředí; do této kategorie spadají i projekty primárně bez vazby na zlepšení životního prostředí nebo ty, u nichž nelze dostatečně určit vliv na životní prostředí a předpokládá se spíše neutrální účinek.	
<ul style="list-style-type: none"> - projekt nerozvíjí environmentální složku udržitelnosti; - projekt splňuje právní předpisy ČR v sociální oblasti a v oblasti životního prostředí. 	

• **Informační společnost - (subkritérium 5.3)**

Subkritérium hodnotí používání informačních technologií v projektu, jejich přiměřenost ke znalostem cílové skupiny a jejich předpokládaný přínos a vliv výsledků jejich používání na zvyšování počítačové gramotnosti cílových skupin a jejich integrace do informační společnosti.

Projekty cíleně zaměřené na informační společnost	2 body
Projekty jsou naplněny specifickými opatřeními, jejichž hlavním cílem je zapojení do evropské informační společnosti v oblasti vzdělání, na trhu práce, v hospodářském a sociálním životě.	
<ul style="list-style-type: none"> - rozvoj informační společnosti stojí v centru pozornosti těchto projektů; - projekt je orientován na jednu z priorit České republiky v oblasti informační společnosti na základě vládou schválené Státní informační a komunikační politiky; - projekt je v souladu s právními předpisy ČR a s politikami ČR v oblasti informační společnosti. 	
Projekty pozitivní k informační společnosti	1 bod
Činnosti projektu mají významný vztah k informační společnosti. Informační společnost není přímou náplní, ale projekt přispívá k jejímu rozvoji.	
<ul style="list-style-type: none"> - zohledňuje podporu a rozvoj informační společnosti; - obsahuje cílená opatření nebo podněty k podpoře informační společnosti; - v oblastech, ve kterých působí, vědomě napomáhá informační společnosti; - projekt je v souladu s právními předpisy ČR a s politikami ČR v oblasti informační společnosti. 	
Projekty neutrální k informační společnosti	0 bodů
Neutrální opatření nepřispívají k rozvoji informační společnosti.	
<ul style="list-style-type: none"> - projekt nemá přímý ani nepřímý vliv na rozvoj informační společnosti; - projekt splňuje právní předpisy ČR. 	

• **Místní iniciativy - (subkritérium 5.4)**

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 25
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Subkritérium hodnotí zapojení místních partnerů do plánování a realizace projektu, jak projekt reaguje na místní potřeby a jak projekt místní iniciativy podporuje.

Projekt je soustředěn hlavně na rozvoj místních iniciativ	2 body
Projekt významně podporuje některé z místních iniciativ, které v dané lokalitě:	
<ul style="list-style-type: none"> - přispívají k vytváření partnerství, které umožní přesné a adresné zacílení jednotlivých podporovaných činností na potřeby jednotlivců náležejících k cílovým skupinám v dané lokalitě, usnadní jejich případnou pracovní integraci a v některých případech i příznivě ovlivní ekonomickou situaci obcí či mikroregionů rozvojem místních služeb, řemeslných či turistických středisek apod.; - vedou k usnadnění pracovní integrace skupin občanů znevýhodněných na trhu práce, přispívají k omezení rizika sociálního vyloučení příslušníků těchto skupin z hlediska aktuálních zájmů a potřeb jednotlivých lokalit; - vedou k zapojených do komunitního plánování s cílem zkvalitnit a zefektivnit poskytování sociálních služeb a můžou tak přispět k vytvoření podmínek pro udržitelný rozvoj jednotlivých lokalit a k omezení sociálního vyloučení mezi určenými cílovými skupinami; - přispívají k vytváření kontaktů a komunikačních spojení mezi jednotlivými příslušníky cílových skupin (adresáty a příjemci podporovaných činností a postupů) a institucemi, které tyto činnosti zabezpečují. Místní iniciativy vnášejí do procesu implementace podrobnou znalost místního prostředí, která je pro úspěšnou implementaci projektů významná; - přispívají k budování kapacit dalšího profesního vzdělávání v jednotlivých lokalitách; umožňují občanům těchto lokalit aktivní účast v procesu celoživotního učení; přispívají k provázanosti činností a k těsné spolupráci škol, školských zařízení, orgánů ústřední, krajské a místní správy a samosprávy s dalšími institucemi vzdělávací a neziskové sféry na místní úrovni a s rodičovskou veřejností; - podporují vytváření partnerství, což pozitivně ovlivní účinnost a adresnost projektu zejména z hlediska jeho konkrétního zacílení na lokální potřeby a zájmy a povzbuzení zájmu či motivace skupin občanů, potenciálně ohrožených ztrátou zaměstnání v důsledku zaostávání z hlediska odborné kvalifikace. 	
Projekt má pozitivní dopad na rozvoj místních iniciativ	1 bod
<ul style="list-style-type: none"> - projekt v omezené míře podporuje místní iniciativy, které přispívají k rozvoji dané lokality ve výše uvedených oblastech, avšak tato podpora je vedlejším záměrem projektu; - projekt podporuje místní iniciativy, které se sice přímo nevztahují k rozvoji dané lokality, ale svou náplní k němu přispívají. 	
Projekt je z hlediska rozvoje místních iniciativ neutrální	0 bodů
<ul style="list-style-type: none"> - projekt nepřispívá k podpoře místních iniciativ, které se vztahují k rozvoji dané lokality. 	

6. Kritérium 6. – Specifické požadavky

• Partnerství – (subkritérium 6.1)

Kritérium hodnotí, zda jsou do projektu zapojeni partneři, kteří se zabývají problematikou řešenou v projektu a jejichž účast na projektu je významná z hlediska regionální, meziregionální, popř. celostátní spolupráce nebo z hlediska spolupráce institucí různého typu (vzdělávací instituce, instituce z praxe, instituce státní správy apod.). Tato hlediska lze i kombinovat. Posuzuje se, zda role jednotlivých partnerů jsou přesně vymezeny a zda každý partner má svůj klíčový úkol, který v rámci projektu plní.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 26
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Hodnotitel při hodnocení přiřadí bodové ohodnocení podle uvedených zásad:

10-6 bodů	Partnerství institucí, které splňují požadavky specifického kritéria a jejichž role jsou přesně vymezeny.
5-1 bod	V projektu nejsou přesně vymezeny role partnerů. Do projektu nejsou zapojeni další partneři, ale je odůvodněno proč (např. instituce je ojedinělá v rámci ČR).
0 bodů	V projektu nejsou zapojeni další partneři a toto je nedostatečně nebo není vůbec zdůvodněno.

- **Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – (subkritérium 6.2)**

Kritérium hodnotí přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků vzhledem k obsahu a cílům projektu a zároveň posuzuje odůvodnění jednotlivých položek rozpočtu.

Hodnotitel při hodnocení přiřadí bodové ohodnocení podle uvedených zásad:

5-4 bodů	Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení optimální. Všechny položky rozpočtu jsou řádně zdůvodněné, důvody jsou oprávněné.
3-2 body	Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale struktura nákladů neodpovídá způsobu řešení a předpokládaným cílům (je nevyrovnaná). Odůvodnění některých položek rozpočtu je nedostatečné.
1-0 bodů	Finanční zabezpečení je nadhodnocené (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu) nebo jsou prostředky špatně strukturované. Odůvodnění položek rozpočtu je velmi nedostatečné nebo zcela chybí.

5.2. Vyrozumění žadatele

5.2.1. Odmítnutí převzetí žádosti

Pokud je žádost doručena po datu dosažení stanovené výše v žádostech požadovaných finančních prostředků, není Konečným příjemcem přijata, registrována ani dále hodnocena. V případě osobního doručení je žádost okamžitě odmítnuta, přičemž je žadateli na požádání vystaveno potvrzení o odmítnutí převzetí žádosti. V případě doručení žádosti poštou je žadatel o této skutečnosti informován písemně a současně je nerozlepená obálka se žádostí zaslána zpět žadateli.

5.2.2. Rozhodnutí o vyřazení žádosti z dalšího hodnocení

Rozhodnutí o vyřazení žádosti z dalšího hodnocení může být učiněno z následujících důvodů:

- nesplnění kritérií formálních náležitostí (žádost je neúplná nebo jinak nevyhovuje stanoveným formálním podmínkám a žadatel formální nedostatky po upozornění ze strany KP neodstranil ve stanovené lhůtě);
- nesplnění kritérií přijatelnosti.

5.2.3. Rozhodnutí o neposkytnutí finanční podpory

Rozhodnutí o neposkytnutí finanční podpory obdrží žadatelé, jejichž žádosti:

- při věcném hodnocení nedosáhnou v subkritériu 1.2 minimálně 10 bodů;
- při věcném hodnocení nedosáhnou celkově alespoň 65 bodů;
- nebudou podpořeny z důvodu limitované výše finančních prostředků určených pro danou Výzvu grantového schématu⁹.

Rozhodnutí poskytovatele finanční podpory o vyřazení žádosti nebo neposkytnutí finanční podpory je konečné a nelze jej měnit ani se proti němu odvolat.

Rozhodnutí o vyřazení žádosti nebo neposkytnutí finanční podpory je žadateli oznámeno vždy bezprostředně po ukončení etapy hodnocení, při které byla žádost odmítnuta.

5.2.4. Rozhodnutí o přidělení prostředků pomoci

⁹ Pokud se finanční podpora v rámci GS, resp. PP vyčerpá, je nutné kvalitní grantové projekty uložit do tzv. **zásobníku projektů**. Z tohoto mohou být podle pořadí, v jakém jsou v něm podle rozhodnutí Výběrové komise uloženy, vybrány žádosti, na něž se uvolnily finanční prostředky např. z důvodu, že některý z vybraných KU odstoupí od svého projektu. Projekty ze zásobníku projektů mohou být zařazeny mezi vybrané kdykoli, nejpozději však do vyhlášení nového kola pro předkládání žádostí o finanční podporu. Žadatel může nevybraný projekt předložit opakovaně v dalším kole výběrového řízení.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 28
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Žadatelé budou písemně informováni o rozhodnutí poskytovatelem finanční podpory. Poskytovatel finanční podpory je povinen oznámit **výsledky příslušné Výzvy do 10 dnů ode dne rozhodnutí výběrové komise** na webových stránkách www.msmt.cz.

6. Rozpočet projektu

Rozpočet je plánem celkových nákladů projektu. Jeho přípravě je třeba věnovat velkou pozornost. Jen reálný rozpočet umožní (pokud bude schválen) financovat činnosti, které jsou v návrhu plánovány.

Je nutné si uvědomit, že z veřejných prostředků mohou být financovány pouze **uznatelné náklady**.

Poznámka: záložka č. 12 v Benefitu

Náklady projektu jsou v programu Benefit rozčleněny do 10 subkapitol, které zahrnují jednotlivé nákladové položky. Je třeba vyplňovat jen ty položky rozpočtu, které jsou pro předkládaný projekt relevantní.

Při sestavování rozpočtu je nutné dodržet následující limity podílů některých nákladů na uznatelných nákladech projektu. V případě překročení limitu bude projekt z dalšího výběru vyřazen:

- **náklady na nákup nového a použitého zařízení a vybavení a náklady na splátky leasingových smluv operativního leasingu** (vynaložené po dobu projektu) **nesmí dohromady přesáhnout 25%** z uznatelných nákladů projektu. Jedná se o náklady vynaložené v rámci subkapitoly 3 (kromě položky 3.5. Amortizace vlastního majetku a 3.6. Náklady na opravy a údržbu).;
- náklady v subkapitole 5 **Nákup služeb** (kromě 5.3. Náklady vyplývající přímo z rozhodnutí o poskytnutí dotace a 5.5. Jiné náklady) **nesmí přesáhnout 49%** z uznatelných nákladů projektu;
- **režijní náklady** (jejich specifikace je uvedena níže) **nesmí přesáhnout 7%** uznatelných nákladů projektu.
- **výdaje na přímou podporu jednotlivců** (mimo mzdových příspěvků) mohou být poskytovány **maximálně do výše 20 %** celkových uznatelných nákladů projektu. Souhrn mzdových příspěvků není limitován.

6.1. Základní pojmy

Náklady projektu rozepsané na jednotlivé kalendářní roky představují finanční plán čerpání prostředků projektu v rámci jednotlivých položek rozpočtu. Musí být skutečně vynaloženy ve prospěch projektu, proto se v dalších kapitolách uvádí termín výdaj.

Celkové náklady projektu tvoří součet všech uznatelných nákladů a všech neuznatelných nákladů projektu.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 29
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Uznatelné náklady jsou náklady, které lze hradit z veřejných prostředků a o jejichž úhradu může žadatel žádat. Uznatelné náklady nemohou být stanoveny jako paušální částka¹⁰. Musí být skutečně vynaložené, proto níže hovoříme o uznatelných výdajích.

Neuznatelné náklady jsou náklady, které nelze hradit z veřejných prostředků. Tyto náklady hradí žadatel, resp. partner vždy ze svých prostředků.

Přímé výnosy projektu (vlastní příjmy) mohou být získané z prodeje, pronájmu, služeb, zápisného nebo jiných ekvivalentních služeb za období realizace projektu. (Příspěvky soukromého financování činností projektu se nepovažují za výnosy projektu.) Tyto příjmy se odečítají od uznatelných nákladů nejpozději v okamžiku podání poslední žádosti o proplacení výdajů projektu. Výše podpory z OP RLZ požadované pro projekt se snižuje o přímé výnosy projektu.

6.2. Uznatelné výdaje projektu

Uznatelný výdaj projektu musí splňovat následující základní kritéria:

- **typ výdaje:** výdaj musí být vynaložen na činnosti v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1784/1999 o ESF (prakticky to znamená na typy činností uvedených v opatření, resp. ve Výzvě);
- **účel výdaje:** výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu;
- **datum uskutečnění výdaje:** výdaj musí vzniknout v průběhu realizace projektu, tj. od data účinnosti rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- **evidence a prokazování uskutečněného výdaje:** výdaj musí skutečně vzniknout, být řádně uhrazen a zaznamenán na účtech příjemce finanční podpory nebo jeho partnerů, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č.563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty;

6.2.1. Osobní výdaje

- výdaje na zaměstnance žadatele a jeho projektových partnerů, kteří jsou přímo zapojeni do realizace projektu (včetně pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a o provedení práce);
- výdaje musí odpovídat nominálním mzdám¹¹, event. platům¹² a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění¹³ hrazeným zaměstnavatelem (a dalším nákladům – např. na odměny);

¹⁰ **Paušální částka** – částka nerozlišená na jednotlivé výdaje a vyúčtovaná jako celek. Některé programy umožňují tento způsob čerpání prostředků pro (většinou podpůrné) činnosti, u kterých je jasné, že musí proběhnout a jednotlivé doklady jsou na malé částky. U OP RLZ to možné není.

¹¹ **Nominální mzda** – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzdy a platy, příplatky a doplátky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu), které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubé mzdy, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 30
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

- tyto výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase;
- čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců;
- pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisející;
- případné další výdaje na zaměstnance žadatele a jeho projektových partnerů, které je zaměstnavatel povinen hradit na základě platných právních předpisů¹⁴.

Poznámka: pokud celkový úvazek na projektu nepřesahuje jeden měsíc - uvádějte jednotky osobních nákladů v hodinách, u ostatních je jednotkou jeden kalendářní měsíc.

6.2.2. Pracovní cesty

Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje (např. parkovné, vstupné, poplatky spojené s pracovní cestou, platby za telefon, fax apod. – jen na základě prokázaných plateb) personálu žadatele a partnerů, který je přímo zapojen do realizace projektu za předpokladu, že náhrady vyplacené pracovníkům českých subjektů jsou stanoveny v souladu s platnou českou legislativou – zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, a navazujícími předpisy (a odpovídají cenám obvyklým).

„**Per diems**“ (kumulovaná náhrada za den a noc na pracovní cestě – mimo jízdní výdaje) pro pracovníky zahraničních subjektů se v ČR stanovuje podle sazeb EU publikovaných na internetu: http://europa.eu.int/comm/europeaid/perdiem/index_en.htm (zvolte poslední aktualizaci).

Podle stavu z prosince 2006 je pro ČR maximum 230 EUR/den při přenocování mimo základnu.

6.2.3. Zařízení a vybavení

Z prostředků OP RLZ **nelze hradit investice**¹⁵, lze hradit pouze běžné náklady projektu:

- výdaje spojené s nákupem nového, resp. použitého vybavení a zařízení u projektů, jejichž součástí je výzkum, vývoj, nebo odborný výcvik (např. počítačové vybavení, připojení k síti pro přenos informací a počítačů ve školících, výcvikových či výzkumných centrech, vybavení k výuce, strojní zařízení pro výuku či zlepšení odborných dovedností a dále nezbytné

¹² **Plat** – podle zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech

¹³ **Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění** hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance – sociální pojištění ve výši 26% a zdravotní ve výši 9%

¹⁴ např. pojistné podle vyhlášky MF č. 125/1993, kterou se stanoví podmínky a sazby **zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání** (ve znění pozdějších novel)

¹⁵ **Investice** – dlouhodobý hmotný, resp. nehmotný majetek (tj nad 40 000,- Kč, resp. 60 000,- Kč) s dobou použitelnosti delší než 1 rok

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 31
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu, jak je dohodnuto ve schváleném projektu):

- výdaje na nákup jedné položky nového vybavení či zařízení hmotného majetku (u PC se jednou položkou rozumí celá PC sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš) nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč;
- výdaje na nákup jedné položky nehmotného majetku nesmí přesáhnout částku 60 000Kč;
- výdaje na nákup použitého zařízení jsou možné, ale pouze při dodržení následujících podmínek:
 - o prodejce použitého zařízení vystaví prohlášení, ve kterém potvrdí, že toto zařízení nebylo v průběhu uplynulých sedmi let získáno prostřednictvím státní podpory nebo podpory Společenství;
 - o kupní cena použitého zařízení nesmí být vyšší než cena určená znaleckým posudkem¹⁶ (který nesmí být starší 3 měsíců), přitom nesmí přesáhnout jeho tržní cenu¹⁷ a musí být nižší než výdaje na obdobné, avšak nové zařízení;
 - o zařízení musí splňovat platné normy a standardy (při prodeji musí být předány doklady dosvědčující tyto skutečnosti);
 - o výdaje na nákup jedné položky použitého zařízení nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč;
- výdaje na nákup drobného hmotného majetku¹⁸, který je pro realizaci nezbytný;
- nájem, ev. splátky operativního leasingu¹⁹ zařízení a budov je uznatelný náklad za těchto předpokladů:
 - uznatelné jsou pouze splátky operativního leasingu;
 - z výpočtu částky za nájem (splátky) operativního leasingu musí být zřejmá skutečná roční výše nájemného (splátek) operativního leasingu žadatele, doba, po kterou byl předmět nájmu (leasingu) pro projekt využíván, a výsledné uznatelné výdaje na nájemné (splátky) operativního leasingu;
 - nájemce musí prokázat, že leasingová smlouva byla nejehospodárnější metodou k získání předmětu nájmu (pokud bude zjištěno, že např. výdaje za pronájem by byly nižší, nadbytečné výdaje budou z uznatelných nákladů odečteny);

¹⁶ **Znalecký posudek** – posudek (zde o ceně) vystavený soudním znalcem (v rámci jeho znaleckého oprávnění) zapsaným v seznamu znalců a tlumočnicků příslušného krajského soudu podle zák. č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících

¹⁷ **Tržní cena** – cena dosahovaná při prodeji a koupi zboží jako výsledek střetu nabídky a poptávky po daném zboží na trhu

¹⁸ **Drobný hmotný majetek** – majetek, o kterém účetní jednotka rozhodla, že není dlouhodobým hmotným majetkem (majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok – např. §8 odst.(8) vyhl. č. 504/2002 Sb.)

¹⁹ **Operativní leasing** - smlouva zpravidla o krátkodobém pronájmu, kdy se po jeho ukončení najatá věc vrací pronajímateli, vlastnické právo na nájemce nepřechází

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 32
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

- jen pokud dotaci přijímá nájemce (dotace musí být používána na výdaje nájmu);
- budova musí být využívána pro daný projekt;
- pokud budova nebo zařízení jsou využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, uznatelná bude pouze poměrná část těchto nákladů, metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu projektu (vč. závěrečného vyúčtování a případného auditu);
- Odpisy (amortizace) vlastního dlouhodobého hmotného²⁰ a nehmotného²¹ majetku, jehož využívání je nezbytné pro realizaci projektu a přímo souvisí s jeho cíli, jsou možné za splnění následujících podmínek:
 - k nákupu tohoto majetku nedošlo za přispění státní dotace nebo podpory Evropského společenství;
 - tyto odpisy byly vypočteny podle účetního odpisového plánu účetní jednotky, ale maximálně do hodnoty rovnoměrných odpisů po dobu životnosti majetku²². Pro jejich výpočet je třeba doložit pořizovací cenu odpisovaného majetku či zařízení účetním dokladem. Vypočtené odpisy se zaokrouhlují na celé koruny nahoru;
 - pokud je majetek využíván i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, uznatelná bude pouze poměrná část těchto nákladů odpovídající skutečnému využití pro účely projektu (metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu projektu, vč. závěrečného vyúčtování a případného auditu);
 - z výpočtu částky za odpisy by měla být zřejmá:
 - skutečná roční výše odpisů příslušného majetku;
 - doba, po kterou byl daný majetek pro projekt využíván (stanovená s přesností na dny);
 - výsledné uznatelné výdaje za odpisy;
- výdaje na opravu²³ a údržbu pouze pokud souvisejí s položkami, které jsou uvedeny jako uznatelné výdajové položky ve schválené žádosti a v rámci životnosti projektu.

²⁰ **Dlouhodobý hmotný majetek**

- majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění stanoveném účetní jednotkou, povinně však od částky převyšující 40 000 Kč,
- pozemky, budovy, domy a byty nebo nebytové prostory dále samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, a věci nabyté nájmem z finančního leasingu a to bez ohledu na jejich ocenění a dobu použitelnosti

²¹ **Dlouhodobý nehmotný majetek** – majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění stanoveném účetní jednotkou, povinně však od částky převyšující 60 000 Kč

²² **Životnost majetku** - určí se podle přílohy č.1 k zákonu 586/1992 a § 30 tohoto zákona

²³ **Oprava** - opravou se zde rozumí odstranění účinku částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu; uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 33
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Vybavení a zařízení a DHM zakoupený pro realizaci projektu musí do doby dokončení projektu zůstat v majetkové evidenci příjemce dotace nebo jeho partnerů.

6.2.4. Místní kancelář/náklady projektu

Výdaje na místní kancelář představují nezbytné výdaje spojené s realizací projektu.

Zahrnují výdaje na :

- spotřební a provozní materiál;
- telefon, fax, poštovné;
- nájem kanceláře;
- výdaje spojené s provozem vozidla;
- výdaje na nákup vody, paliv a energie;
- jiné výše neuvedené náklady.

Tyto výdaje musí přímo souviset s realizací projektu. Žadatel musí prokázat, že jsou pro efektivní realizaci projektu nezbytné.

U poplatků za telefon a fax musí být možné provedení položkové kontroly za konkrétní telefonní hovor nebo odeslanou faximilií.

Režijní výdaje jsou uznatelné za podmínky, že jejich základem jsou skutečné výdaje přímo související s provozem kanceláře projektu spolufinancovaného z OP RLZ.

Musí být určeny za pomoci oprávněné metody²⁴; jejíž metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu trvání projektu (vč. závěrečného vyúčtování a případného auditu).

Za režijní náklady se považují jen tyto rozpočtové položky:

- nájem kanceláře;
- nákup vody, paliv a energie (elektřina, topení);
- jiné výše neuvedené náklady (úklid, údržba, internet).

Z výpočtu částky za nájem by měla být zřejmá skutečná roční výše nájemného placeného žadatelem, doba, po kterou byla kancelář/část budovy pro administraci projektu využívána, a výsledné uznatelné výdaje na nájemné, poplatky za nákup vody, paliv a energie, internet, úklid a údržbu by měly být stanoveny obdobně jako nájemné.

²⁴ **Oprávněná metoda výpočtu režijních nákladů** - např. rozpočet spotřebované elektrické energie na jednotlivé spotřebiče, rozpočet spotřebovaného tepla podle vytápěné plochy kanceláří, dílen apod.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 34
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

6.2.5. Nákup služeb

Výdaje spojené s dodáním služeb jsou uznatelné za dodržení podmínek stanovených v kapitole 6.3 administrace výběru dodavatelů (týká se především bodů 5.1., 5.2., 5.4. rozpočtu)

Do skupiny výdajů „Nákup služeb“ též patří:

- **5.3 - výdaje vyplývající přímo z rozhodnutí o poskytnutí dotace**, např. výdaje spojené se šířením informací, se specifickým hodnocením projektu, pojištěním, bankovními poplatky za založení a vedení oddělených samostatných účtů, popř. audit (pokud je vyžadován);
- **5.5 - jiné výdaje**, např. výdaje na notářské poplatky, znalecké posudky a další výše nespecifikované služby, pokud přímo souvisejí s činností a pokud jsou nezbytné k jejímu provedení.

6.2.6. Drobné stavební úpravy

Výdaje na drobné stavební úpravy jsou uznatelné pouze, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000,- Kč na každý jednotlivý majetek (např. výdaje spojené s úpravou pracovního místa nebo které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým).

6.2.7. Přímá podpora

Položky v kapitole přímá podpora pouze v případě, že je projekt zaměřen na osoby ohrožené sociální exkluzí.

6.2.8. Daň z přidané hodnoty – DPH

DPH je uznatelný výdaj v případě, že není možné uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu. Odpovídající položky rozpočtu projektu, u kterých není možné uplatňovat odpočet, budou vyplněny včetně DPH.

- **neplátcí DPH**
 - nemá nárok na odpočet DPH na vstupu.
- **plátcí DPH, kteří nemohou uplatnit nárok na odpočet**
 - Nárok na uplatnění odpočtu daně nemá plátce u přijatých zdanitelných plnění, která použije k uskutečnění plnění osvobozených od daně bez nároku na odpočet daně uvedených v § 51²⁵ zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, a to včetně uskutečnění plnění osvobozených od daně bez nároku na odpočet daně v rámci své ekonomické činnosti s místem plnění mimo tuzemsko
 - Plátce nemá dále nárok na odpočet daně u přijatých zdanitelných plnění použitých pro reprezentaci, která nelze podle zvláštního právního předpisu²⁶ uznat za výdaje vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů.

²⁵ Plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně – například výchova a vzdělávání (§ 57) nebo sociální pomoc (§59)

²⁶ § 25 ODST. 1 PÍSM. T ZÁKONA Č. 586/1992 SB., VE ZNĚNÍ ZÁKONA Č. 492/2000 SB.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 35
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

- Pokud plátce přijatá zdanitelná plnění použije jak k uskutečnění plnění s nárokem na odpočet daně na vstupu²⁷ tak i plnění, u kterých nárok na odpočet daně není²⁸, stanoví se poměrná část nároku na odpočet jako součin daně na vstupu u takovýchto plnění za příslušné zdaňovací období a koeficientu²⁹.
- uznatelným výdajem je jen ta část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena a o jejíž odpočet není možné žádat.

DPH není uznatelným výdajem v případě, že existuje nárok na odpočet daně na vstupu. Odpovídající položky rozpočtu projektu budou vyplněny bez DPH.

- Nárok na odpočet daně má plátce, pokud přijatá zdanitelná plnění použije pro uskutečnění své ekonomické činnosti.
- DPH není uznatelným výdajem projektu ani v případě, že plátce DPH neuplatní nárok na odpočet daně na vstupu z vlastního rozhodnutí.

6.2.9. Výdaje veřejné správy³¹

Při realizaci projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu jsou uznatelnými výdaje veřejné správy (pokud je konečným uživatelem) jen za předpokladu, že nejsou spojeny s činnostmi, které vyplývají ze zákonné odpovědnosti orgánu veřejné správy nebo z běžné řídicí, monitorovací a kontrolní činnosti orgánu. Příslušné výdaje se musí vztahovat k danému projektu, vzniknout v průběhu realizace projektu, být přímo a skutečně zaplacené a musí být potvrzeny doklady umožňujícími určení skutečných nákladů uhrazených příslušným orgánem.

6.3. Administrace výběru dodavatelů

Příjemce finančního příspěvku v rámci OP RLZ je povinen vybrat dodavatele služeb, zboží nebo stavebních prací pro realizaci projektu na základě dodržení principu transparentních a nediskriminačních postupů. Tento princip se vztahuje na všechny zakázky bez ohledu na jejich výši. Průběh výběru dodavatele musí být náležitě dokladován.

- **Postup při předpokládané ceně plnění vyšší než 2 000 000 Kč**
 - u zakázek, kde předpokládaná cena předmětu plnění přesáhne 2 000 000 Kč, bude při výběru dodavatele služeb, zboží nebo stavebních prací postupováno podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách.

Poznámka: záložka č. 23 v Benefitu

²⁷ § 72 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb. v aktuálním znění

²⁸ § 75 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb. v aktuálním znění

²⁹ **KOEFICIENT** – DLE § 76 ZÁKONA Č. 235/2004 SB. V AKTUÁLNÍM ZNĚNÍ. VE ZDAŇOVACÍM OBDOBÍ BĚŽNÉHO KALENDÁRNÍHO ROKU PROVEDE PLÁTCE KRÁCENÍ ODPOČTU DANĚ KOEFICIENTEM VYPOČTENÝM Z ÚDAJŮ ZA ZDAŇOVACÍ OBDOBÍ PŘEDCHÁZEJÍCÍHO KALENDÁRNÍHO ROKU PŘI VYPOŘÁDÁNÍ ODPOČTU DANĚ (DÁLE JEN "ZÁLOHOVÝ KOEFICIENT"). POKUD ÚDAJE PRO VÝPOČET KOEFICIENTU ZA PŘEDCHÁZEJÍCÍ KALENDÁRNÍ ROK NEEXISTUJÍ, STANOVÍ SI VÝŠI ZÁLOHOVÉHO KOEFICIENTU PLÁTCE PODLE PŘEDBĚŽNÉHO ODHADU.

³¹ **Veřejná správa** – organizační složka státu, která je účetní jednotkou podle zvláštního právního předpisu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jiná právnická osoba zřízená k plnění úkolů veřejné správy zvláštním právním předpisem nebo právnická osoba zřízená na základě zvláštního právního předpisu, která hospodaří s veřejnými prostředky.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 36
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

- **Postup při předpokládané ceně plnění do 2 000 000 Kč**
 - u zakázek, kde předpokládaná cena předmětu plnění nepřesáhne 2 000 000 Kč, bude při výběru dodavatelů postupováno dále uvedeným způsobem.
 - **Cena plnění do 100 000 Kč**
 - o u těchto zakázek není nutno provádět vyhlášení a výběr z více zájemců, i zde však platí požadavek zachování principu transparentnosti a nediskriminačních postupů. Zakázka je realizována formou smlouvy nebo objednávky.
 - **Cena plnění od 100 000 do 500 000 Kč**
 - o u těchto zakázek je prováděn výběr formou jednacího řízení bez uveřejnění s tím, že bude osloveno 3 – 5 dodavatelů. Zakázka je realizována formou smlouvy nebo objednávky.
 - **Cena plnění od 500 000 do 2 000 000 Kč**
 - o u těchto zakázek je veřejně vyhlášena výzva k podání návrhu na uzavření smlouvy na dodávky služeb nebo zboží. Zadavatel je povinen oslovit minimálně 3 zájemce přímo a dále zveřejnit výzvu na webových stránkách a v tisku. Výzva musí být vyhlášena minimálně 30 dní před uzavěrkou příjmu nabídek. Hodnocení nabídek provádí minimálně tříčlenná hodnotící komise, kterou určí zadavatel. Komise vybere nabídku s nejvyšším počtem bodů daných následujícím hodnocením:
 - kvalita nabízených služeb 40 %;
 - kvalita realizačního týmu 40 %;
 - cena 20 %.
 - o odvolání je přípustné pouze při ceně nad 2 000 000,- Kč, řídí se zákonem o veřejných zakázkách;
 - o zadavatel je povinen do 15 dnů od rozhodnutí hodnotící komise informovat všechny účastníky o výsledku výběrového řízení.

6.4. Neuznatelné výdaje

Výdaje, které se v rámci ESF nepovažují za uznatelné:

- výdaje na nákup zařízení, budov a mobilní infrastruktury, které lze zahrnout do odpisu (např. budovy, pozemky, též výdaje na počítačové sítě, servery);

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 37
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

- finanční leasing³²;
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo;
- výdaje vzniklé před oficiálním dnem zahájení a po dni ukončení projektu (mimo smluvní vztah);
- úroky z půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem;
- vedení běžného účtu, bankovní poplatky (pokud nevyplývají z rozhodnutí o poskytnutí dotace);
- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat; organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad;
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická apod.);
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- odstupné;
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- peněžitá pomoc v mateřství;
- výdaje na zaměstnance, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- nedobytné pohledávky;
- nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- debetní úroky³³, výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje;
- výdaje spojené s přípravou projektu (platby konzultantům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí či žádostí o platby);
- smlouvy o splátkovém prodeji;

³² **Finanční leasing** – zvláštní způsob pořízení majetku (po jeho skončení vlastnické právo přechází na nájemce) bez ohledu na výši jeho ocenění a dobu použitelnosti, tento majetek se podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění považuje za dlouhodobý hmotný majetek

³³ **Debetní úrok** – úrok z dlužné částky na bankovním účtu

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 38
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

- smlouvy s dodavateli (event. dodávky na základě vystavené objednávky), které:
 - nepřináší navýšení přidané hodnoty;
 - jsou uzavřeny s konzultanty nebo zprostředkovateli, v nichž je platba definována jako procentní sazba z celkových nákladů projektu, pokud tato platba není potvrzena konečným příjemcem odkazem na skutečnou hodnotu poskytnuté práce či služby;
 - jsou více než dvojúrovňové (např. smlouvy o zprostředkování).
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- kursové ztráty;
- další výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy);
- výdaje na práce prováděné jakožto povinné ze zákona;
- výdaje na školení personálu, které je povinné ze zákona;
- výdaje na každodenní řízení, monitorování a kontroly žadatele (nesouvisející přímo s projektem – prováděly by se i bez realizace projektu);
- výdaje spojené s běžným provozním financováním organizace;
- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady;
- činnosti, které jsou již v rámci jiných programů či Iniciativ Společenství financovány z ESF nebo jiných programů financovaných Evropskou unií.

7. Veřejná podpora

Veřejnou podporou (zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje) se rozumí jakákoliv forma podpory poskytovaná z veřejných prostředků soukromým subjektům, která by mohla např. vést ke zvýšení produktivity firmy a zlepšení její pozice na trhu a mohla by mít v důsledku vliv na obchod mezi Českou republikou a členskými státy Evropské unie. Veřejná podpora poskytovaná způsobem narušujícím hospodářskou soutěž je zakázána.

Aktivit, na které by se mohl vztahovat zákaz veřejné podpory, bude u projektů předkládaných v rámci ESF minimum, volba správných formulací ale i zde vyžaduje zvláštní pozornost ze strany předkladatelů i administrátorů projektů.

V Opatření 3.2 OP RLZ se poskytování veřejné podpory týká pouze PpD – Zvyšování kvalifikace pracovníků vědeckých a výzkumných institucí.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 39
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

V oblasti vzdělávání rozlišujeme pro účely veřejné podpory tyto dva druhy vzdělávání:

- **Obecné vzdělávání**

Podpora vzdělávání je považována za veřejnou podporu, jestliže navrhované vzdělávání má teoreticky podobu obecného vzdělávání, ale může v praxi zvýhodňovat jednu nebo více firem nebo odvětví. Jedná se o vzdělávání, které je nezbytnou součástí dalšího rozvoje firmy a poskytuje kvalifikaci, která je ve většině případů použitelná i u jiných podniků nebo v jiných oblastech činnosti.

- **Specifické vzdělávání**

Jedná se o teoretickou a praktickou výuku přímo uplatnitelnou na současné nebo budoucí pozici zaměstnanců ve firmě, která je příjemcem veřejné podpory. Využitelnost dovedností získaných v rámci tohoto vzdělávání je u jiných firem či v jiných pracovních oblastech velmi snižena.

Pokud bude aktivita označena za veřejnou podporu, postupuje se dále dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje. Na činnosti v rámci OP RLZ byla v období 2004 – 2006 rozhodnutím UHOS ze dne 28. dubna 2004 poskytnuta výjimka ze zákazu veřejné podpory č.j: VP/81/04 – 160.

Přesné znění zákona i výjimky ze zákona je možno nalézt na stránkách www.compet.cz.

Pro OP RLZ byly tímto rozhodnutím stanoveny **čtyři možné mechanismy** poskytování **veřejné podpory**:

- podpora pro vzdělávání pracovníků;
- podpora „de minimis“;
- podpora pro vytváření pracovních míst;
- podpora pro konzultační a poradenské služby.

Pro Opatření 3.2. OP RLZ může být veřejná podpora poskytnuta na základě prvních dvou uvedených mechanismů.

7.1. Podpora pro vzdělávání pracovníků

Výjimka ze zákazu veřejné podpory pro Operační program Rozvoj lidských zdrojů pro období 2004 – 2006 vztahující se k Opatření 3.2 - Veřejná podpora pro vzdělávání pracovníků

Pro vzdělávání pracovníků jsou stanoveny limity veřejné podpory (v procentech celkových nákladů projektu) uvedené v následující tabulce.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 40
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Míra veřejné podpory pro vzdělávací projekty

Subjekty	Specifické vzdělávání	Obecné vzdělávání
Velké podniky v ČR	35%	60%
Malé a střední podniky	45%	80%
Velké podniky v ČR – vzdělávání pro znevýhodněné pracovníky	45%	70%
Malé a střední podniky – vzdělávání pro znevýhodněné pracovníky	55%	90%

Míra veřejné podpory v případech kombinace specifického a obecného vzdělávání se řídí mírou veřejné podpory aplikovanou pro specifické vzdělávání.

Náklady uznatelné na poskytnutí podpory jsou tvořeny osobními náklady vyučujících osob, cestovními náklady vyučujících a školených osob, dalšími náklady jako např. materiály a pomůcky, hodnotou opotřebení nástrojů a vybavení za předpokladu, že jsou užívány výhradně pro vzdělávací projekt, náklady na organizaci a poradenské služby související se vzdělávacím projektem, osobními náklady školených osob až do výše ostatních výše uvedených vhodných nákladů (mohou být započteny pouze hodiny, kdy se školené osoby skutečně účastnily školení).

Z těchto nákladů se bude počítat jednotková cena na jednoho účastníka školení.

Veřejná podpora na vzdělávací projekty nesmí být poskytnuta do odvětví uhelného průmyslu.

7.2. De minimis

Mechanismus de minimis vychází z předpokladu, že malé částky podpory nemají vliv na obchod a soutěž v členských státech. Celková částka podpory de minimis poskytovaná veřejnou institucí podnikatelskému subjektu nesmí v rozmezí tří let přesáhnout částku v Kč odpovídající 100.000 €. Tento strop platí bez ohledu na formu nebo účel podpory de minimis poskytnuté v předcházejícím tříletém období.

Veřejné prostředky dle tohoto pravidla mohou přicházet z více zdrojů. Pokud podnikatelský subjekt překročí uvedený limit de minimis, vystavuje se povinnosti navrátit finanční prostředky včetně úroků. Za porušení tohoto pravidla nese plnou odpovědnost příjemce dotace.

Poznámka: záložka č. 22 v Benefitu

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 41
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

8. Podmínky pro realizaci projektu, na který je podpora přidělena

Na základě výsledku výběru projektů vypracuje poskytovatel finanční podpory tj. KP Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Zahájení projektu - úspěšní žadatelé musí zahájit svůj projekt (pokud nebude stanoveno jinak) do 30 dní po podepsání Rozhodnutí o poskytnutí dotace oprávněnou osobou zadavatele (zahájení realizace projektů se předpokládá v červenci až srpnu 2006).

Ukončení projektu - projekty musí být ukončeny do doby stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace, nejdéle do 18 měsíců.

Platby - platby budou propláceny na samostatný účet projektu, který si příjemce podpory zřídí bezprostředně po obdržení rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Bude uplatněn princip zálohových plateb pro všechny subjekty realizující projekty v rámci Opatření 3.2

- **Zálohová platba**

Zálohová platba bude Konečnému uživateli vyplacena maximálně do výše 25% z uznatelných nákladů projektu - nejpozději do 30 dnů po vystavení rozhodnutí o přidělení podpory. O konkrétní výši zálohy na jednotlivé projekty rozhodne Konečný příjemce administrující dané grantové schéma.

- **Průběžné platby**

Průběžné platby budou vypláceny pouze na základě žádosti o proplacení výdajů projektu. Konečný uživatel musí jako přílohu žádosti o proplacení výdajů projektu předložit průběžnou (monitorovací) zprávu o plnění věcných a finančních ukazatelů.

Průběžné platby budou prováděny po ověření a schválení žádosti. Součet vyplacené zálohy a vyplacených průběžných plateb nesmí dohromady překročit 90% celkových uznatelných nákladů projektu.

- **Závěrečná platba**

Závěrečná platba, tj. maximálně 10% z celkových uznatelných nákladů projektu, bude vyplacena poté, co poskytovatel finanční podpory schválí závěrečnou zprávu Konečného uživatele včetně celkového vyúčtování projektu.

Harmonogram plateb bude stanoven v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Předpokládá se čtvrtletní vyúčtování.

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 42
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

8.1. Povinnosti Konečného uživatele

- přijímá zálohu na schválený projekt;
- realizuje projekt, přičemž dbá na zásady správného finančního řízení;
- přijímá faktury od dodavatelů a kontroluje jejich správnost;
- zkontrolované faktury proplácí;
- v intervalech stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace předkládá Konečnému příjemci žádost o proplacení výdajů projektu včetně kopií účetních dokladů, případně dalších dokumentů ověřujících uskutečnění výdaje;
- jednou za čtvrtletí vypracovává KU monitorovací zprávu a předává ji KP;
- po skončení projektu předkládá Konečnému příjemci závěrečné vyúčtování projektu závěrečnou zprávu;
- žádá o vyplacení zůstatku;
- přijímá závěrečnou platbu;
- uchovává účetní dokumentaci po dobu deseti let od ukončení projektu.

8.1.1. Dokumentace a účetnictví projektu

Příjemce podpory musí vést přesné a pravidelné záznamy o průběhu realizace projektu. Současně musí vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a oddělené a transparentní analytické účty související s realizací projektu.

Příjemce finanční podpory je povinen archivovat dokumentaci projektu po dobu 10 let od obdržení závěrečné platby. A to zejména: smluvní dokumenty vztahující se k projektu, projektovou dokumentaci, daňové doklady, výpisy z účtu, žádosti o proplacení výdajů včetně příloh, dokumenty spojené s prováděním kontrol, korespondenci se všemi subjekty zapojenými do projektu (KP, dodavatelé, partneři), monitorovací a hodnotící zprávy.

8.1.2. Audit

Externí audit účetnictví projektu bude proveden autorizovaným auditorem u všech projektů se schváleným příspěvkem veřejných prostředků **rovným nebo vyšším 3 mil. Kč.**

Audit musí být proveden auditorem nebo auditorskou společností schválenými úředními orgány některého z členských států EU³⁴. Výrok auditora (v českém jazyce) musí být přiložen k žádosti o závěrečnou platbu takového projektu. **Náklady na audit jsou uznatelným výdajem.**

V auditorské zprávě potvrdí auditor, že dodaná účetní evidence (příjmy a výdaje) je správná, důvěryhodná a ověřitelná na základě adekvátních podpůrných dokumentů, a také se vyjádří ke správnosti evidovaných uznatelných výdajů, které vznikly v souvislosti s projektem.

³⁴ Viz směrnice 84/253/EHS (v ČR je tímto orgánem Komora auditorů České republiky).

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 43
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

8.1.3. Finanční kontrola a monitorování projektů

Rozhodnutí o poskytnutí dotace umožní provádět monitorování, kontroly dokumentů i kontroly v místě realizace projektu všemi subjekty implementační struktury OP RLZ³⁵, pověřenými kontrolními orgány ČR³⁶ a pověřenými pracovníky Evropské komise, Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF) a Evropského účetního dvora.

Monitorovací indikátory

V žádostech o finanční podporu z prostředků ESF OPRLZ jsou sledovány a vyhodnocovány monitorovací indikátory výstupů a výsledků, které jsou dále uvedeny:

VÝSTUPY

Kód	Název ukazatele	Poznámka
1.01.00 A	Počet podpořených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb	Uveďte celkový počet podpořených osob, poskytujících služby a podporujících poskytování služeb, které v rámci projektu získají jakoukoli formu podpory (jedná se o osoby - např. školitel, lektor, zaměstnanec žadatele nebo partnera projektu - které nejsou zahrnuty v indikátoru 1.05.00 A).
1.05.00 A	Počet podpořených osob - klientů služeb	Uveďte celkový počet osob - klientů služeb, kteří v rámci projektu získají jakoukoli formu podpory. (Jedná se o součet hodnot indikátorů 1.05.31 A, 1.05.32 A a 1.12.00 A)
1.05.31 A	Počet podpořených osob počátečního vzdělávání	Uveďte celkový počet osob, které se vzdělávají v rámci počátečního vzdělávání (tj. v rámci bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů realizovaných jako kontinuální vzdělávání) a získají jakoukoli formu podpory.
1.05.32 A	Počet podpořených osob v dalším vzdělávání	Uveďte celkový počet osob, které se vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání (tj. v rámci bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů nerealizovaných jako kontinuální vzdělávání podpořené osoby a dále v rámci kurzů celoživotního vzdělávání s výjimkou osob uvedených v indikátoru 1.12.00 A) a získají jakoukoli formu podpory.

³⁵ Subjekty implementační struktury OP RLZ – zde se myslí KP (poskytovatel dotace), Zprostředkující subjekt (pokud je pro dané opatření určen) a Řídící orgán.

³⁶ Pověřené kontrolní orgány ČR – kontrolní úsek MPSV, finanční úřady, Ministerstvo financí a Nejvyšší kontrolní úřad

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 44
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

1.12.00 A	Počet podpořených vědeckých a výzkumných pracovníků	Uveďte celkový počet vzdělávajících se vědeckých a výzkumných pracovníků, kteří v rámci projektu získají jakoukoli formu podpory.
1.04.00 A	Počet podpořených organizací	Uveďte celkový počet organizací na úrovni příjemců pomoci, které obdrží podporu z OP RLZ nebo se jako partneři budou na podpoře podílet. Do tohoto počtu se zahrnuje žadatel o finanční podporu z OP RLZ a jeho partneři uvedení v žádosti. (Např. pokud má žadatel dva partnery bude hodnota tohoto ukazatele 3).

VÝSLEDKY

Kód	Název ukazatele	Poznámka
2.11.00 A	Počet nově vytvořených/inovovaných programů počátečního vzdělávání	Uveďte celkový počet nově vytvořených nebo inovovaných studijních programů pro počáteční vzdělávání.
2.10.00 A	Počet nově vytvořených/inovovaných programů dalšího vzdělávání	Uveďte celkový počet nově vytvořených nebo inovovaných studijních programů/kurzů pro další vzdělávání.
2.49.00 A	Počet nově vytvořených/inovovaných vzdělávacích kurzů s komponentou životního prostředí	Uveďte celkový počet nově vytvořených nebo inovovaných studijních programů/ kurzů, ve kterých je problematice životního prostředí věnován tématický celek v rozsahu minimálně 5% výuky a zároveň minimálně jedna hodina.
2.08.00 A	Počet nově vytvořených/inovovaných vzdělávacích kurzů s komponentou informačních technologií	Uveďte celkový počet nově vytvořených nebo inovovaných studijních programů/ kurzů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tématický celek v rozsahu minimálně 40 hodin..
2.12.00 A	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Uveďte celkový počet nově vytvořených nebo inovovaných studijních programů/kurzů počátečního, dalšího vzdělávání a celkový počet nově vytvořených/inovovaných studijních pomůcek a materiálů, (jedná se o součet indikátorů 2.11.00 A + 2.10.00 A + celkový počet nově vytvořených/inovovaných studijních pomůcek a materiálů)

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 45
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Žadatel o finanční podporu uvede v Žádosti (záložka č.18 programu BENEFIT) všechny monitorovací indikátory pro Opatření 3.2, které jsou výše uvedeny. U monitorovacích indikátorů, které se daného projektu věcně netýkají, bude uvedena nula.

Číselné hodnoty u jednotlivých indikátorů je nutné nastavit reálně, protože v případě schválení projektu se stávají součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace nenaplní stanovené monitorovací indikátory ve výši minimálně 90% plánovaných indikátorů, je příjemce povinen zaplatit sankci v poměrné výši poskytnuté dotace stanovené na základě procentuálního naplnění monitorovacích indikátorů.

8.1.4. Publicita

Poskytnutí podpory pro realizaci projektu EU a Českou republikou musí být dostatečně zviditelněno a propagováno (například ve zprávách o projektu či v publikacích, které jsou výsledkem projektu, popřípadě v rámci veřejných akcí pořádaných v souvislosti s projektem, apod). O možnosti účasti při činnostech jednotlivých projektů musí být informován co nejširší okruh potenciálních příjemců pomoci (jednotlivců i organizací).

KU jsou povinni zajistit realizaci informačních a propagačních aktivit na úrovni projektů.

KU dodržuje obecné principy publicity programu, zejména:

- na všech výstupech je nutné uvést finanční spoluúčast EU, resp. ESF;
- umístění loga EU a ESF na informačních, studijních a dalších materiálech souvisejících s projektem;
- na vlastních webových stránkách (KU) umístit odkaz na webové stránky EU, tj. odkaz na stránky informující o ESF v České republice;
- umístění vlajky EU v místnostech, kde se konají informační akce o ESF.

KU na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v závislosti na zpracování plánů pro publicitu projektu zajišťuje zejména:

- propagaci podpory z ESF na úrovni projektu;
- propagaci realizace a plnění projektu (před zahájením, v průběhu i po ukončení projektu).

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 46
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

9. Zdroje informací

Základní materiály:

- Operační program rozvoj lidských zdrojů;
- Dodatek k programu.

Užitečné odkazy (informace o Evropském sociálním fondu, Evropské unii a dalších Strukturálních fondech naleznete na webových adresách):

- www.esfcr.cz;
- www.msmt.cz;
- www.strukturalni-fondy.cz;
- <http://europa.eu.int>;
- www.evropska-unie.cz;
- www.euroskop.cz.

10. Kontakt na KP

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Oddělení pomoci z ESF – 303
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

Personální složení:

Vedoucí oddělení:
PhDr. Kateřina Pösingerová, CSc., tel.: 257 193 709

Ing. Johana Burgetová, tel.: 257 193 652
Ing. Kamila Matušů, tel.: 257 193 714
Ing. Robert Hněvkovský, tel.: 257 193 704
Ing. Jan Ferda, tel.: 257 193 752

E-mail: esfprovs@msmt.cz

Verze č. 3	Datum vydání: 16.8.2006	Identifikační kód: KP D – 003	Číslo strany: 47
------------	-------------------------	-------------------------------	------------------