

VĚSTNÍK



**MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE
A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY**

SEŠIT 2

Vydáno: ÚNOR 2005

Cena: 100 Kč

OBSAH

Část normativní

- Protokol z mimořádného zasedání Smíšené komise, ustavené dle článku 23 Dohody mezi Československou socialistickou republikou a Rakouskou republikou o spolupráci v oblasti kultury, školství a vědy, podepsaný ve Vídni dne 17. prosince 2004 (č.j. 10 079/2005-61) str. 2
- Pravidla pro poskytování dotací soukromým vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2005 (č.j. 31 395/2004-30 ze dne 10. 1. 2005) str. 4
- Pravidla pro poskytování dotací Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle zákona o vysokých školách veřejným vysokým školám na ubytování a stravování studentů a na ubytovací stipendia na rok 2005 (č.j. 28 780/2004-30 ze dne 25. 11. 2004) str. 6
- Změna Pravidel pro poskytování dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších změn (č.j. 10 903/2005-30 ze dne 18. 1. 2005) str. 8
- Rozhodnutí MŠMT o změně Přílohy k rozhodnutí MŠMT podle § 58 písm. a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o experimentálním ověřování maturitních zkoušek ve třídách gymnázií s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce, zřízených ve spolupráci s Velkou Británií, Francií, Francouzským společenstvím Belgie, Spolkovou republikou Německo, Rakouskem, Itálií, Španělskem a v Rakouské škole v Praze, o. p. s., č.j. 28 019/2001-23 ze dne 1. 2. 2002 (č.j. 32 228/2004-23 ze dne 20. 1. 2005) str. 12

Část metodická

- Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydává Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (č.j. 32 405/2004-22 ze dne 3. 1. 2005) str. 14
- Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (č.j. 32 405/2004-22 ze dne 3. 1. 2005) str. 14
- Rámcový plán systému kurzů DVPP pro cizí jazyky (č.j. 17 245/2004-25 ze dne 4. 1. 2005) str. 43

Část oznamovací

- Informace o udělení schvalovacích doložek str. 53
- Oznámení o ztrátě razítek str. 53
- Oznámení ČŠI o ztrátě služebního průkazu školního inspektora (č.j. 32 802/2004-2/1) str. 53
- Stanovení normativů neinvestičních výdajů na rok 2005 pro účely poskytování dotací na činnost škol a školských zařízení, které nejsou zřizovány státem, krajem, obcí, svazkem obcí nebo registrovanou církví nebo náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, v roce 2005 (č.j. 10 852/2005-45) str. 54



ČÁST NORMATIVNÍ

Č.j. 10 079/20005-61

PROTOKOL z mimořádného zasedání Smíšené komise,

ustavené dle článku 23 Dohody mezi
Československou socialistickou republikou
a Rakouskou republikou o spolupráci
v oblasti kultury, školství a vědy

Na základě článku 23 Dohody mezi Československou socialistickou republikou a Rakouskou republikou o spolupráci v oblasti kultury, školství a vědy se uskutečnilo ve Vídni dne 17. prosince 2004 mimořádné zasedání Smíšené komise (dále jen „Smíšená komise“).

Českou delegaci vedl Mgr. Jindřich Fryč, ředitel odboru mezinárodních vztahů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

Rakouskou delegaci vedl velvyslanec Dr. Ewald Jäger, zástupce vedoucího kulturně-politické sekce Spolkového ministerstva zahraničních věcí.

Složení delegací je uvedeno v příloze A.

Cílem mimořádného zasedání Smíšené komise bylo prodloužení Programu „Akce Česká republika – Rakouská republika – spolupráce ve vědě a vzdělávání“ (dále jen „Program Akce“), zahájeného v roce 1992 a prodlouženého v letech 1996 a 2001.

Smíšená komise zhodnotila dosavadní realizaci Programu Akce jako přínosnou a zdůraznila význam bilaterální spolupráce k podpoře vzájemného porozumění. Realizací Programu Akce byly vytvořeny zásadní předpoklady pro další úspěšnou regionální a evropskou kooperaci prospěšnou pro obě země, jejíž další rozvoj bude prostřednictvím programu dále podporován.

Smíšená komise se proto usnesla na prodloužení Programu Akce na časové období od 1. ledna 2005 do 31. prosince 2009 a vypracovala na toto období příložený „Pracovní program“, který předkládá Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Spolkovému ministerstvu pro vzdělávání, vědu a kulturu Rakouské republiky k realizaci.

Každé z těchto ministerstev může oznámit druhému ministerstvu úmysl ukončit vzájemnou spolupráci uskutečňovanou v rámci provádění uvedeného Pracovního programu, a to písemným oznámením doručeným druhému ministerstvu nejpozději šest měsíců před koncem probíhajícího kalendářního roku; v takovém případě by realizace Pracovního programu byla ukončena k 30. červnu následujícího roku.

Dáno ve Vídni dne 17. prosince 2004 ve dvou původních vyhotoveních, každé v jazyce českém a německém, přičemž obě znění mají stejnou platnost.

Jindřich Fryč, v.r.
Za delegaci České republiky
Ewald Jäger, v.r.
Za delegaci Rakouské republiky

Příloha A

SLOŽENÍ DELEGACÍ

Delegace České republiky

Mgr. Jindřich Fryč vedoucí delegace	ředitel odboru mezinárodních vztahů Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Doc. RNDr. Jan Staněk, CSc.	předseda řídicího grémia Programu Akce
Ing. Petr Křenek, CSc.	ředitel odboru mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Dr. Dagmar Švermová	odbor mezinárodních vztahů Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Ing. Jiří Čistěcký	rada vyslanec Velvyslanectví České republiky

Delegace Rakouské republiky

Velvyslanec Dr. Ewald Jäger vedoucí delegace	zástupce vedoucího kulturně-politické sekce Spolkové ministerstvo zahraničních věcí
Dr. Christoph Ramoser	vedoucí oddělení Spolkové ministerstvo pro vzdělávání, vědu a kulturu
Vyslanec Dr. Hans-Martin Windisch-Grätz	Spolkové ministerstvo zahraničních věcí
Mag. Eva Philipp	Spolkové ministerstvo pro vzdělávání, vědu a kulturu



Příloha B

PRACOVNÍ PROGRAM

programu „Akce Česká republika – Rakouská republika – spolupráce ve vědě a vzdělávání“

na roky 2005 až 2009

Část I

Cíle a úkoly Programu Akce

- (1) Program „Akce Česká republika – Rakouská republika – spolupráce ve vědě a vzdělávání“ (dále jen „Program Akce“) slouží k podpoře vzájemného porozumění mezi českými a rakouskými vysokoškolskými studenty, akademickými a vědeckými pracovníky, jakož i k podpoře vědeckého dorostu v České republice a Rakouské republice.
- (2) Program Akce podporuje výměnu vysokoškolských studentů, akademických a vědeckých pracovníků působících na vysokých školách a ve vědeckých institucích v České republice a na univerzitách, vysokých školách, odborných vysokých školách a ve vědeckých institucích v Rakouské republice uskutečňovanou za účelem studia, výuky a vědecké práce na vysokých školách a ve vědeckých institucích v České republice a na univerzitách, vysokých školách, odborných vysokých školách a ve vědeckých institucích v Rakouské republice.
- (3) Program Akce podporuje účast v letních jazykových kurzech a jejich pořádání.
- (4) V rámci Programu Akce je realizováno naplňování Programu o vědecko-technické spolupráci mezi Českou republikou a Rakouskou republikou ze dne 17. dubna 1997.

Část II

Řídící grémium Programu Akce

- (1) Realizace Programu Akce bude řízena Řídícím grémiem Programu Akce. Řídící grémium bude plnit zejména následující úkoly:
 - a) schvalovat Jednací řád Řídícího grémia,
 - b) volit předsedu a místopředsedu Řídícího grémia,
 - c) zpracovávat návrhy ročních plánů aktivit Programu Akce a ročních rozpočtů Programu Akce a předkládat je prostřednictvím čestných předsedů Řídícího grémia Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Spolkovému ministerstvu pro vzdělávání, vědu a kulturu Rakouské republiky (dále jen „ministerstva“),

- d) předkládat ministerstvům prostřednictvím čestných předsedů Řídícího grémia prověřená roční vyúčtování finančních prostředků poskytnutých ministerstvy na realizaci Programu Akce,
- e) předkládat návrhy na jmenování a odvolání vedoucího Jednatelství Programu Akce (dále jen „Jednatelství“) ke schválení čestnému předsedovi země, kde Jednatelství působí.

- (2) Řídící grémium bude mít deset členů s právem hlasovat, z nichž pět členů české části bude jmenováno ministrem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a pět členů rakouské části bude jmenováno spolkovou ministryní pro vzdělávání, vědu a kulturu Rakouské republiky. Členové Řídícího grémia budou jmenováni zpravidla na dobu jednoho kalendářního roku, přičemž tatáž osoba může být členem Řídícího grémia jmenována opakovaně.
- (3) Řídící grémium si pro každý kalendářní rok zvolí ze svých členů předsedu a místopředsedu. Nebude-li předseda pro určitý kalendářní rok zvolen před začátkem daného kalendářního roku, zůstane ve funkci předsedy až do zvolení nového předsedy osoba, která byla předsedou pro předcházející kalendářní rok.
- (4) Ministr školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a spolková ministryně pro vzdělávání, vědu a kulturu Rakouské republiky budou čestnými předsedy Řídícího grémia, oprávněnými účastnit se zasedání Řídícího grémia s hlasem poradním.
- (5) Řídící grémium bude usnášeníschopné, pokud bude přítomno alespoň šest jeho členů, nejméně však dva členové z české části a nejméně dva členové z rakouské části. Ostatní náležitosti způsobu jednání a hlasování Řídícího grémia budou stanoveny v Jednacím řádu Řídícího grémia; usnesení o Jednacím řádu lze přijmout pouze jednomyslným hlasováním.
- (6) Členové Řídícího grémia vykonávají svoji funkci bezplatně, mohou jim však být z prostředků poskytovaných na realizaci Programu Akce uhrazeny výdaje spojené s jejich účastí na zasedáních Řídícího grémia a s plněním dalších úkolů, svěřených jim Řídícím grémiem.

Část III

Jednatelství

- (1) Za implementaci závěrů Řídícího grémia, věcný chod Programu Akce a správu finančních prostředků bude zodpovídat Jednatelství, které je organizační součástí Domu zahraničních služeb Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „Dům zahraničních slu-



žeb“). Jednatelství bude řízeno předsedou řídicího grémia; v oblasti pracovně právních vztahů budou pracovníci Jednatelství podřízeni řediteli Domu zahraničních služeb.

- (2) Sídlo Jednatelství Programu Akce bude v Praze; české ministerstvo zabezpečí prostřednictvím Domu zahraničních služeb možnost užití nezbytných kancelářských prostor. Finanční prostředky poskytnuté na provoz Jednatelství, včetně mzdových a ostatních osobních nákladů na zaměstnance, budou započítávány do celkové výše finančních prostředků poskytnutých na realizaci Programu Akce.

Část IV Financování

- (1) Prostředky poskytované Českou republikou a Rakouskou republikou na realizaci Programu Akce budou ministerstvy vynakládány v souladu s ročními plány aktivit a rozpočty Programu Akce, schválenými oběma ministerstvy.
- (2) Každé z ministerstev každoročně zabezpečí úhradu jedné poloviny z celkové výše ročních nákladů spojených s realizací Programu Akce, určené ročním rozpočtem Programu Akce.

- (3) České ministerstvo bude moci každoročně rozhodnout o případném až desetiprocentním zvýšení nebo snížení rozpočtem programu stanovené celkové výše ročních nákladů spojených s realizací Programu Akce, s tím, že rakouské ministerstvo pak odpovídajícím způsobem zvýší nebo sníží svůj finanční příspěvek na realizaci Programu Akce tak, aby i v takovém případě byl v daném roce vzájemný poměr finančních prostředků poskytnutých na realizaci Programu Akce Českou republikou a finančních prostředků poskytnutých na realizaci Programu Akce Rakouskou republikou roven poměru 1 : 1.
- (4) Dům zahraničních služeb může na realizaci Programu Akce přijmout po předchozím souhlasu Řídicího grémia finanční prostředky poskytnuté třetí stranou. Tyto finanční prostředky budou využity výlučně k realizaci cílů Programu Akce. Zadání od třetí strany mohou být převzata oproti úhradě všech vzniklých nákladů, pokud tato zadání jsou v souladu s cíli uvedenými v části I Programu Akce. Veškeré prostředky získané od třetích stran budou odděleně vykazovány v ročním vyúčtování včetně uvedených zdrojů.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Č.j.: 31 395/2004-30

Pravidla pro poskytování dotací soukromým vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2005

Čl. 1

Obecné podmínky

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutí o dotacích podle § 40 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2 Dotaci ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“) může ministerstvo poskytnout obecně prospěšné společnosti, které byl udělen státní souhlas působit jako soukromá vysoká škola (dále jen „žadatel“).
- 1.3 Dotaci ministerstvo může poskytnout žadateli, který

- a) před udělením státního souhlasu působit jako soukromá vysoká škola působil jako soukromá vyšší odborná škola zařazená do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení nebo do rejstříku škol a školských zařízení a z důvodu změny jím poskytovaného vzdělávání spojené s udělením státního souhlasu působit jako soukromá vysoká škola mu již nenáleží dotace k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním ve vyšší odborné škole a
- b) uskutečňuje akreditovaný studijní program ve veřejném zájmu daném uplatnitelností jeho absolventů na trhu práce (dále jen „studijní program ve veřejném zájmu“), přičemž existenci veřejného zájmu ministerstvo ověřuje projednáním s Ministerstvem práce a sociálních věcí, popřípadě s jiným ústředním správním úřadem, a s krajem; ověření není nutné, pokud žadatel pokračuje v uskutečňování akreditovaného studijního programu ve veřejném zájmu, na které mu byla ministerstvem poskytnuta dotace v roce 2004.
- 1.4 Dotaci ministerstvo poskytne výhradně na uskutečňování studijních programů ve veřejném zájmu a na tvůrčí činnost spojenou s těmito studijními programy, která není výzkumem nebo vývojem.



Čl. 2

Podmínky poskytnutí dotace a stanovení její výše

- 2.1 Písemná žádost žadatele o dotaci musí být podepsána statutárním orgánem žadatele a orgánem, který vykonává působnost rektora veřejné vysoké školy, a musí být doručena ministerstvu do 31. 5. 2005.
- 2.2 Žádost obsahuje
 - a) název, adresu sídla, identifikační číslo a číslo bankovního účtu žadatele,
 - b) výši dotace, kterou žadatel požaduje na uskutečňování studijního programu ve veřejném zájmu v roce 2005,
 - c) výši školného v akademickém roce 2004/2005 a předpokládanou výši školného v akademickém roce 2005/2006,
 - d) předpokládaný počet studentů zapsaných do studia v jednotlivých studijních programech, studijních oborech, ročnících a formách studia k 31. 10. 2005, z toho zvláště předpokládaný počet studentů zapsaných do studia studijního programu ve veřejném zájmu.
- 2.3 Požaduje-li žadatel dotaci i na tvůrčí činnost, je součástí žádosti též projekt této tvůrčí činnosti, ve kterém jsou uvedeni řešitel (řešitelé) a spoluřešitelé, současný stav řešeného problému, cíle řešení, způsob řešení, konkrétní výstupy a prezentace výsledků, charakteristika řešitelského kolektivu včetně odborného životopisu řešitele (řešitelů) a spoluřešitelů, finanční rozvaha nákladů na řešení s odůvodněním jednotlivých položek.
- 2.4 K žádosti žadatel přiloží aktuální znění Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti soukromé vysoké školy (dále jen „Dlouhodobý záměr soukromé vysoké školy“).
- 2.5 Výši dotace stanoví ministerstvo. Při stanovení výše dotace přihlíží
 - a) k aktuálnímu znění Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol, vypracovaného ministerstvem,
 - b) k aktuálnímu znění Dlouhodobého záměru soukromé vysoké školy,
 - c) k ukazateli, který se vypočítá jako součin počtu studentů studijního programu ve veřejném zájmu k 31.10.2004 podle údajů ze Sdružených informací matrik studentů, koeficientu ekonomické náročnosti, který ministerstvo studijnímu programu přiřadí, a základní normativu, stanoveného pro veřejné vysoké školy, sníženého o školné,
 - d) k nákladům na projekt předložený podle bodu 2.3;
 - e) k vyjádřením o veřejném zájmu, učiněným v rámci projednání žádosti podle bodu 1.3 písm. b), a k tomu, jakou materiální podporou

veřejný zájem na uskutečňování studijního programu projevují ti, kteří tento veřejný zájem deklarují;

- f) k existenci jiného veřejného zájmu, kterým se pro účely těchto Pravidel rozumí zájem státu na uskutečňování daného akreditovaného studijního programu, vyplývající například z jeho jedinečnosti (spočívající v tom, že v České republice není žádnou veřejnou vysokou školou uskutečňován obsahově obdobný studijní program) nebo z obtížné dostupnosti studia obsahově obdobných studijních programů, uskutečňovaných veřejnými vysokými školami, pro uchazeče o přijetí ke studiu.
- 2.6 Na poskytnutí dotace není právní nárok. Rozhodne-li se ministerstvo žádosti o dotaci zcela nebo zčásti vyhovět, poskytne žadateli dotaci po vydání „Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v roce 2005“. Pro toto rozhodnutí, kontrolu dodržování podmínek pro čerpání dotace, vyúčtování dotace a zveřejnění informací o dotaci se přiměřeně použijí ustanovení „Pravidel pro poskytování dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů“ č.j. 28 996/2000-33 ze dne 17.1.2001, ve znění změny č.j. 11 337/2002-33 ze dne 24.1.2002, změny č.j. 30650/2002-30 ze dne 10.1.2003 a změny č.j. 11 159/2004-30 ze dne 24.1.2004, a vyhláška č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Nevyhoví-li ministerstvo žádosti o dotaci, rozhodnutí nevydává.

Čl. 3 Účinnost

Tato „Pravidla pro poskytování dotací soukromým vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2005“ nabývají účinnosti dnem podpisu a nevztahují se na dotace poskytované konečným uživatelům na projekty spolufinancované z Evropského sociálního fondu.

V Praze dne 10. ledna 2005

JUDr. Petra Buzková v.r.
ministrně školství, mládeže a tělovýchovy



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Č.j.: 28 780/2004-30

V Praze dne 25. listopadu 2004

**Pravidla pro poskytování dotací
Ministerstvem školství, mládeže
a tělovýchovy podle zákona o vysokých
školách veřejným vysokým školám
na ubytování a stravování studentů a na
ubytovací stipendia na rok 2005**

Část I

**Poskytování dotací na ubytování a stravování
studentů a na ubytovací stipendia**

Čl. 1

Obecné podmínky poskytnutí dotací

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává na základě ustanovení § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace na ubytování a stravování studentů a na ubytovací stipendia podle § 18 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „dotace“). Nedílnou součástí rozhodnutí je vymezení účelu, na který je dotace poskytována, a podmínek jejího použití, vycházející z těchto „Pravidel pro poskytování dotací Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle zákona o vysokých školách veřejným vysokým školám na ubytování a stravování studentů a na ubytovací stipendia na rok 2005“ (dále jen „Pravidla“), která bude ministerstvo uplatňovat při aplikaci § 87 písm. d) zákona o vysokých školách.

Dotaci ministerstvo poskytuje na základě žádosti veřejných vysokých škol. Žádost musí být písemná a ministerstvo může stanovit náležitosti žádosti a termíny, ve kterých žádosti o dotaci soustřeďuje a projednává.

Výši dotace stanoví ministerstvo rozhodnutím podle příslušných kvantitativních a věcných ukazatelů uvedených v zákoně o státním rozpočtu.

Nemůže-li vysoká škola poskytnutou dotaci použít na stanovený účel, protože údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, informuje neprodleně ministerstvo. Ministerstvo, po zvážení, vyhoví návrhu vysoké školy na změnu účelu dotace formou změny rozhodnutí nebo vydáním nového rozhodnutí, anebo zahájí řízení o odnětí dotace podle rozpočtových pravidel.

Čl. 2

**Podmínky použití dotací a jejich finanční
vypořádání**

Podmínky použití dotace a jejího finančního vypořádání upravují rozpočtová pravidla, další právní předpisy a Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Veřejná vysoká škola, která dotaci tím, že ji začne užívat, přijme (dále jen „příjemce“), je povinna splnit povinnosti stanovené rozpočtovými pravidly, dalšími právními předpisy a rozhodnutím, zejména dodržet účel a časové určení poskytnuté dotace na náklady, které se týkají roku, na který byla dotace poskytnuta, a dotaci finančně vypořádat v souladu s vyhláškou č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Čl. 3

**Zveřejnění informací o dotaci a kontrola jejího
použití**

Ministerstvo uveřejní tato Pravidla ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy; na svých internetových stránkách uveřejní tato Pravidla a informaci o výši dotací poskytnutých veřejným vysokým školám podle těchto Pravidel.

Hospodaření s dotací kontroluje ministerstvo podle § 39 odst. 2 rozpočtových pravidel a podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to zejména

- a) při kontrolách hospodaření veřejných vysokých škol (§ 87 písm. e) zákona o vysokých školách),
- b) při zúčtování a vypořádání dotací se státním rozpočtem za příslušný rok,
- c) při analýze výročních zpráv o hospodaření veřejné vysoké školy (§ 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách).

Využití dotací vyhodnotí ministerstvo ve výroční zprávě o stavu vysokého školství (§ 87 písm. b) zákona o vysokých školách) na základě analýzy výročních zpráv o činnosti veřejné vysoké školy a o hospodaření veřejné vysoké školy (§ 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách) a na základě poznatků z kontrol a metodických dohlídek.

Čl. 4

Zásady pro stanovení výše dotace

Veřejné vysoké škole se může poskytnout dotace, která je příspěvkem státu na část nákladů spojených s ubytováním a stravováním studentů a poskytováním ubytovacích stipendií studentům, v průběhu všech 12 měsíců kalendářního roku. Tuto dotaci stanoví ministerstvo pro každou veřejnou vysokou školu dvěma částkami pro celý kalendářní rok jako podíl z dotace pro všechny veřejné vysoké školy, a to na základě těchto zásad:



4.1. Zásady platné pro období od 1. ledna 2005 do 30. září 2005

(1) Ministerstvo pro toto období rozdělí veřejným vysokým školám částku, rovnající se třem čtvrtinám celkové částky, určené ministerstvem na dotace na rok 2005. Ministerstvo může tuto částku upravit se zřetelem na možnosti celkového rozpočtu vysokých škol.

(2) Výše části dotace určené na stravování studentů, jež bude poskytnuta příslušné veřejné vysoké škole, se vypočte z částky, určené ministerstvem celkově pro všechny veřejné vysoké školy pro dané období pro tento účel, na základě těchto ukazatelů:

- a) ukazatel „j“, který se rovná součtu veřejnými vysokými školami vykázaného počtu přepočtených hlavních jídel (teplých a studených), vydaných studentům v menzách nebo se souhlasem ministerstva péčí veřejné vysoké školy ve stravovacích zařízeních jiných právnických osob (teplé jídlo se započítává koeficientem 1,0; studené jídlo se započítává koeficientem 0,4) za období listopad 2003 až říjen 2004, násobenému třemi čtvrtinami;
- b) ukazatel „k“, který se rovná výši dotace na jedno vykázané přepočtené hlavní jídlo. Ukazatel „k“ je podílem částky, kterou ministerstvo určilo na části dotací určené na stravování studentů, a ukazatele „j“.

(3) Výše části dotace určené na ubytování studentů, jež bude poskytnuta příslušné veřejné vysoké škole, se vypočte z částky, určené ministerstvem celkově pro všechny veřejné vysoké školy pro dané období pro tento účel, na základě těchto ukazatelů:

- a) počet studentů veřejné vysoké školy ubytovaných na kolejích, v ubytovacích zařízeních resortu MŠMT nebo ubytovaných se souhlasem ministerstva péčí veřejné vysoké školy v zařízeních jiných právnických osob vždy k prvnímu dni měsíce, a to za období listopad 2003 až říjen 2004, násobený třemi čtvrtinami (ukazatel „s“);
- b) ukazatel „r“, který se rovná dotaci na jednoho ubytovaného studenta. Ukazatel „r“ je podílem částky, kterou ministerstvo určilo na části dotací určené na ubytování studentů, a ukazatele „s“.

4.2. Zásady platné pro období od 1. října 2005 do 31. prosince 2005

(1) Ministerstvo pro toto období rozdělí veřejným vysokým školám částku, rovnající se jedné čtvrtině celkové částky, určené ministerstvem na dotace na rok 2005. Ministerstvo může tuto částku upravit se zřetelem na možnosti celkového rozpočtu vysokých škol.

(2) Výše části dotace určené na stravování studentů, jež bude poskytnuta příslušné veřejné vysoké škole, se vypočte z částky, určené ministerstvem celkově pro všechny veřejné vysoké školy pro dané

období pro tento účel, na základě těchto ukazatelů:

- a) ukazatel „j“, který se rovná součtu veřejnými vysokými školami vykázaného počtu přepočtených hlavních jídel (teplých a studených), vydaných studentům v menzách nebo se souhlasem ministerstva péčí veřejné vysoké školy ve stravovacích zařízeních jiných právnických osob (teplé jídlo se započítává koeficientem 1,0; studené jídlo se započítává koeficientem 0,4) za období listopad 2003 až říjen 2004, násobenému jednou čtvrtinou;
- b) ukazatel „k“, který se rovná výši dotace na jedno vykázané přepočtené hlavní jídlo. Ukazatel „k“ je podílem částky, kterou ministerstvo určilo na části dotací určené na stravování studentů, a ukazatele „j“.

(3) Výše části dotace určené na ubytovací stipendia, jež bude poskytnuta příslušné veřejné vysoké škole, se vypočte z částky, určené ministerstvem celkově pro všechny veřejné vysoké školy pro dané období pro tento účel, takto:

- a) Veřejná vysoká škola obdrží stejné procento z částky, určené ministerstvem na části dotací určené na ubytovací stipendia, jako je procento studentů této veřejné vysoké školy, kteří podle údajů vyplývajících ze systému „Sdružené informace matrik studentů“ (dále jen „SIMS“) k 31.10.2004 splňují dále uvedené podmínky pro započtení, z počtu studentů všech veřejných vysokých škol, kteří splňují podmínky pro započtení.
- b) Podmínkou pro započtení je, že student
 1. je studentem bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu v prezenční formě studia,
 2. studuje v prvním studijním programu, nebo ve studijním programu na něj navazujícím, nebo přestoupil z jednoho studijního programu do jiného a předchozí studium mu bylo uznáno; v případě souběžně studovaných studijních programů je student započten nejvýše jednou, a to v tom studijním programu, ve kterém byl do studia zapsán dříve,
 3. nepřekročil standardní dobu studia v žádném ze souběžně studovaných studijních programů,
 4. je státním občanem České republiky, nebo je osobou bez státní příslušnosti, která má na území České republiky povolený trvalý pobyt, nebo je státním příslušníkem členského státu Evropské unie nebo jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru (Island, Norska, Lichtenštejnska) nebo Švýcarské konfederace, nebo který je rodinným příslušníkem takové osoby,
 5. nemá místo trvalého pobytu v okrese, v němž je místo jeho studia,
 6. nemá místo trvalého pobytu na území hlavního města Prahy, je-li místo jeho studia na území hlavního města Prahy.



(4) Podmínky pro užití dotace na ubytování a stravování studentů a dotace na ubytovací stipendia stanovené ministerstvem v „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, budou zahrnovat i podmínku, že prostředky části dotace, určené na ubytovací stipendia, vyplatí žadatel svým studentům formou stipendia příznávaného studentům prezenční formy studia podle stipendijního řádu vysoké školy (popřípadě fakulty), doplněného za tím účelem o příslušnou úpravu přiznávání stipendia vysokou školou (popřípadě fakultou) podle § 91 odst. 2 písm. d) zákona o vysokých školách z důvodů zvláštního zřetele hodných, vypláceného zpětně za období, na něž bylo přiznáno. Podkladem pro přiznání stipendia budou zjištění z Matriky studentů. Ministerstvo doporučí vysokým školám, aby do stipendijního řádu převzaly podmínky, uvedené v čl. 4 bodu 4.2. odst. 3 písm. b) těchto Pravidel, modifikované nanejvýš podle specifické situace vysoké školy v rozvinutí podmínky, týkající se místa trvalého pobytu, např. dojezdovým kritériem.

4.3. Další zásady

Ministerstvo může před stanovením výše dotace na ubytování a stravování studentů, provedeným pro období od 1. ledna 2005 do 30. září 2005 podle zásad uvedených v bodu 4.1., rozhodnout o poskytnutí dotace veřejné vysoké škole na tento účel do výše jedné šestiny dotace na ubytování a stravování studentů, poskytnuté dané vysoké škole v kalendářním roce 2004. O takto poskytnutou dotaci se sníží veřejné vysoké škole výše dotace, vypočtené pro období od 1. ledna 2005 do 30. září 2005 podle zásad, uvedených v bodu 4.1.

Část II

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. ledna 2005.

Petra Buzková v.r.
ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Č.j.: 10 903/2005-30

V Praze dne 18. ledna 2005

Změna Pravidel pro poskytování dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších změn

I.

Pravidla pro poskytování dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, č.j. 28 996/2000-33 ze dne 17.1.2001, ve znění změny č.j. 11 337/2002-33 ze dne 24.1.2002, změny č.j. 30 650/2002-30 ze dne 10.1.2003 a změny č.j. 11 159/2004-30 ze dne 24.1.2004, se mění tak, že jejich název a články 1 až 4 znějí:

„Pravidla pro poskytování dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů“

Čl. 1

Obecné podmínky poskytnutí dotací

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává na základě ustanovení

§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutí o dotacích podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí rozhodnutí je vymezení účelu, na který je dotace poskytována, a podmínek jejího použití, vycházející z těchto „Pravidel pro poskytování dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů“ (dále jen „Pravidla“), která bude ministerstvo uplatňovat při aplikaci § 87 písm. d) zákona o vysokých školách. Tato Pravidla neupravují účast státního rozpočtu na financování programu (§ 12 a 13 rozpočtových pravidel a vyhláška č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku) a poskytování dotací či finančních výpomocí ze státního rozpočtu podle jiných právních předpisů nebo rozhodnutí, zejména poskytování dotací na výzkum a vývoj podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů, a na podporu konečných uživatelů v projektech spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu.

Dotace podle těchto Pravidel poskytuje veřejné vysoké škole (dále jen „vysoká škola“) ministerstvo



na uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání, s nimi spojenou tvůrčí činností a na rozvoj vysoké školy (dále jen „základní dotace“).

Pro výši dotací, stanovenou podle těchto Pravidel, je rozhodný dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol, vypracovaný ministerstvem a jeho každoroční aktualizace (dále jen „dlouhodobý záměr ministerstva“), dlouhodobé záměry vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a umělecké nebo další tvůrčí činnosti vysokých škol a jejich každoroční aktualizace (dále jen „dlouhodobé záměry vysokých škol“), projednané podle § 87 písm. c) zákona o vysokých školách, a další kritéria, uvedená v § 18 odst. 4 zákona o vysokých školách. Na základní dotaci má podle zákona o vysokých školách vysoká škola právní nárok.

Dotace ministerstvo poskytuje v souladu s § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel na základě žádosti vysokých škol. Žádost musí být písemná a ministerstvo může stanovit náležitosti žádosti a termíny, ve kterých žádosti o dotace soustřeďuje a projednává. V žádosti o dotaci na uskutečňování studijních programů a poskytování stipendií není třeba uvádět výši dotace, neboť ta je určena rozpočtovými daty. Mezi rozpočtová data patří zejména údaje o počtech studentů v akreditovaných studijních programech a o počtech absolventů, získané ze systému „Sdružené informace matrik studentů“ (dále jen „SIMS“), údaje o průměrném evidovaném počtu profesorů a docentů, uvedeném ve statistickém výkazu „Škol (MŠMT) P1b - 04 - Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za vysoké školy za 1. – 3. čtvrtletí 2004“ (dále jen „rozpočtový profesor“ a „rozpočtový docent“) a další údaje, poskytnuté vysokými školami. Žádosti o dotaci jsou také projekty vysokých škol, podporující rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol, úspěšné ve výběrovém řízení, které organizuje Výbor Fondu rozvoje vysokých škol (společný orgán ministerstva a Rady vysokých škol), a projekty vysokých škol, předložené do rozvojových programů vyhlášených ministerstvem.

Výši základních dotací stanoví ministerstvo rozhodnutím podle příslušných kvantitativních a věcných ukazatelů uvedených v zákoně o státním rozpočtu.

Nemůže-li vysoká škola poskytnutou dotaci použít na stanovený účel, protože údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, informuje neprodleně ministerstvo. Rovněž tak neprodleně informuje ministerstvo o každé změně, rozhodné pro poskytování dotací. Ministerstvo po zvážení vyhoví případnému návrhu vysoké školy na změnu účelu formou změny rozhodnutí nebo vydáním nového rozhodnutí, anebo zahájí řízení o odnětí dotace podle rozpočtových pravidel.

Čl. 2

Podmínky použití dotací a jejich finanční vypořádání

Podmínky použití dotací a jejich finanční vypořádání upravují rozpočtová pravidla, další právní předpisy a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ve kterém ministerstvo může určit, která nesplnění stanovených podmínek jsou méně závažná. Vysoká škola, která dotaci tím, že ji začne užívat, přijme (dále jen „příjemce“), je povinna splnit povinnosti stanovené rozpočtovými pravidly, dalšími právními předpisy a rozhodnutím, zejména dodržet účel a časové určení poskytnuté dotace na náklady, které se týkají roku, na který byla dotace poskytnuta, a dotaci finančně vypořádat v souladu s vyhláškou č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Čl. 3

Zveřejnění informací o dotacích a kontrola použití dotací

Ministerstvo uveřejní tato Pravidla ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy; na svých internetových stránkách uveřejní tato Pravidla a informaci o výši dotací poskytnutých vysokým školám podle těchto Pravidel.

Hospodaření s dotacemi kontroluje ministerstvo podle § 39 odst. 2 rozpočtových pravidel a podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to zejména při kontrolách hospodaření vysokých škol (§ 87 písm. e) zákona o vysokých školách), při zúčtování a vypořádání dotací se státním rozpočtem za příslušný rok, při analýze výročních zpráv o hospodaření vysoké školy (§ 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách).

Využití dotací vyhodnotí ministerstvo ve výroční zprávě o stavu vysokého školství (§ 87 písm. b) zákona o vysokých školách) na základě analýzy výročních zpráv o činnosti vysoké školy a o hospodaření vysoké školy (§ 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách) a na základě výsledků z kontrol a jiných poznatků o činnosti vysokých škol.

Čl. 4

Pravidla stanovení výše základní dotace

Částka vyčleněná pro základní dotace bude rozdělena podle těchto ukazatelů:

Ukazatelé A a B (studijní programy a s nimi spojená tvůrčí činnost)

Tato část základní se odvozuje od rozsahu a obsahu vzdělávací činnosti veřejné vysoké školy, měřené počtem financovaných studentů a absolventů, a současně reflektuje postupné metodické změny ve finan-



cování vysokých škol, směřující ke zohlednění potřebné struktury výkonů a výstupních parametrů vzdělávací činnosti v souladu se záměrem koncepce reformy vysokého školství, schváleným vládou ČR (usnesení č. 1201/2004).

Při výpočtu se používají tato rozpočtová data:

- **Počet rozpočtových studentů** vysoké školy v akreditovaných studijních programech (včetně akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na vyšších odborných školách) k 31.10.2003 a k 31.10.2004. Rozpočtovým studentem je student, který je státním občanem České republiky, nebo je osobou bez státní příslušnosti, která má na území České republiky povolený trvalý pobyt, nebo je státním příslušníkem členského státu Evropské unie nebo jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru (Islandu, Norska, Lichtenštejska) nebo Švýcarské konfederace, nebo který je rodinným příslušníkem takové osoby. Rozpočtovými studenty nejsou studenti-občané České republiky, jejichž studium je hrazeno z prostředků jiné rozpočtové kapitoly a studenti, jejichž studium je hrazeno podle mezinárodních smluv a usnesení vlády (viz ukazatel D).

Ve studijním programu M 6805 Právo a právní věda na Univerzitě Palackého v Olomouci a ve studijním programu P 6141 Teologie na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích je výjimečně, jen pro výpočet dotace (B1) na rok 2005, použit počet rozpočtových studentů k 17.12.2004.

- **Přepočtený počet studentů**, který se zjistí podle tohoto vzorce:

$$\text{„Nově přijatí“} \times 1,0 \text{ plus „Zvláštní“} \times 0,0 \text{ plus „Ostatní“} \times 1,0 \text{ plus „Půlroční“} \times 0,5$$
Pravidla, podle nichž se rozpočtový student započítá mezi nově přijaté, zvláštní nebo studenty ostatní a půlroční, jsou uveřejněna na webových stránkách ministerstva.
- **Normativní počet studentů**, který se vypočítá z přepočteného počtu studentů k příslušnému datu jako součet součinů přepočteného počtu studentů vysoké školy a koeficientů ekonomické náročnosti jednotlivých studijních programů, ve kterých studují. Těchto koeficientů ekonomické náročnosti studijních programů je sedm; nejnižší je roven 1,0 a nejvyšší je roven 5,9.
- **Počet absolventů** vysoké školy, který se zjistí součtem absolventů všech studijních programů vysoké školy za období od 1.11.2003 do 31.10.2004. Absolventem se pro tento účel rozumí absolvent studijního programu, jehož alespoň část byla hrazena z kapitoly státního rozpočtu 333 MŠMT.
- **Základní normativ** studijního programu, který má hodnotu 33 320 Kč.

- **Kontrahovaný počet** studentů, který se rovná přepočtenému počtu studentů vysoké školy, stanovenému ministerstvem po projednání s touto vysokou školou jako limitní pro výpočet dotace v ukazateli B1.

Pro rok 2005 jsou stanoveny tyto kategorie kontrahovaných studentů:

1. studenti v bakalářských studijních programech,
2. studenti v prvních třech letech tzv. dlouhých magisterských programů (tj. nenavazujících na bakalářské studijní programy),
3. studenti ve 4. a dalších letech tzv. dlouhých magisterských programů (tj. nenavazujících na bakalářské studijní programy),
4. studenti v navazujících magisterských studijních programech,
5. studenti v doktorských studijních programech.

Překročení počtu kontrahovaných studentů v kategorii 1 bude ministerstvo kompenzovat sníženým počtem v kategorii 2, pokud taková možnost nastane. Na žádost vysoké školy může ministerstvo kompenzovat překročení v kategorii 1 i sníženým počtem v kategoriích 3 a 4.

Kontrahovaný počet studentů ministerstvo v jednotlivých kategoriích navýší o studenty nově zahajovaných rozvojových programů v roce 2004.

Tato část základní dotace, náležející vysoké škole, je součtem

- součinu základního normativu a normativního počtu studentů k 31.10.2003 (A), a
- součinu základního normativu a normativního počtu studentů, zjištěného z rozdílu mezi počty přepočtených studentů k 31.10.2004 a k 31.10.2003, sníženého o odpočet, pokud přepočtený počet studentů vysoké školy nerespektuje kontrahovaný počet studentů (B1), a
- součinu počtu absolventů a částky připadající na každého z nich, která se vypočte takto: částka určená ministerstvem se vynásobí koeficientem ekonomické náročnosti absolvovaného studijního programu, zaokrouhlí na celé Kč, a pokud jde o absolventa doktorského studijního programu, vynásobí ještě koeficientem 1,5 (B2).

Odpočet se provede tak, že se přepočtený počet studentů, přesahující kontrahovaný počet studentů násobí základním normativem a odečte se od ukazatele B1.

V Rozhodnutí o poskytnutí dotace se dotace vypočtené jako A, B1 a B2 uvádějí pouze sečtené a podmínky pro jejich užití jsou shodné.

Ministerstvo může před stanovením výše této části základní dotace na rok 2006 rozhodnout o poskytnutí dotace vysoké škole na uskutečňování studijních pro-



gramů do výše 1/6 dotace poskytnuté na tento účel v roce 2005. O takto poskytnutou dotaci se sníží výše této části základní dotace na rok 2006.

Ukazatel C (stipendia)

Tato část základní dotace vyjadřuje podporu rozvoji vzdělávání v doktorských studijních programech a vysoká škola ji vyplatí ve formě stipendií. Stanoví se jako součin částky 82 000 Kč a počtu studentů v prezenční formě doktorských studijních programů, kteří v doktorských studijních programech nestudují déle, než je standardní doba studia, přičemž vysoká škola takto vypočtenou část základní dotace formou stipendií studentům doktorských studijních programů skutečně vyplatí. Konkrétní výši této části dotace určí ministerstvo podle údajů SIMS, přičemž pro výpočet částky dotace na 1. čtvrtletí daného kalendářního roku jsou rozhodné údaje SIMS k 31.10. předchozího kalendářního roku, pro výpočet částky dotace na 2. čtvrtletí daného kalendářního roku jsou rozhodné údaje SIMS k 31.3. daného kalendářního roku, pro výpočet částky dotace na 3. čtvrtletí daného kalendářního roku jsou rozhodné údaje SIMS k 30.6. daného kalendářního roku a pro výpočet částky dotace na 4. čtvrtletí daného kalendářního roku jsou rozhodné údaje SIMS k 31.10. daného kalendářního roku.

Ukazatel D (studující nefinancovaní z ukazatele A nebo B; mezinárodní spolupráce)

Tato část základní dotace vyjadřuje finanční podporu plnění závazků z mezinárodních smluv (včetně programů AKTION, CEEPUS a SOCRATES), které nejsou financovány z ukazatele A nebo B a na podporu realizace projektů podle usnesení vlády ČR č. 2/1994, 343/1996, 1306/2000, 773/2001, 813/2003 a 652/2004. Bude vypočítána podle rozsahu vzdělávací činnosti vysoké školy, výše stipendia, skutečných počtů studujících cizinců, kteří nejsou financováni z ukazatele A nebo B, a podle rozsahu úkolů, jimiž je vysoká škola pověřena v mezinárodní spolupráci.

Ukazatel F (vzdělávací projekty, programy a záměry)

Tato část základní dotace je určena na podporu projektů a aktivit, které přesahují rámec jedné vysoké školy nebo podporují rozvojové záměry vysoké školy nebo ministerstva podle dlouhodobého záměru vysoké školy nebo dlouhodobého záměru ministerstva.

Žádost vysoké školy o tuto dotaci posuzuje náměstek ministryně pro vysoké školství.

Ukazatel G (vzdělávací rozvojové projekty FRVŠ)

Tuto část základní dotace přiznává ministerstvo vysokým školám, na kterých se budou řešit vzdělávací projekty, úspěšné ve výběrovém řízení, organizovaném Výborem Fondu rozvoje vysokých škol. Část

této dotace, určená zejména na zajištění výběrového řízení a závěrečných oponentních řízení, se poskytne Univerzitě Karlově v Praze pro její součást Agenturu Rady vysokých škol, která tyto činnosti zajišťuje.

Ukazatel M (mimořádné aktivity)

Tuto část základní dotace přiznává ministerstvo na podporu mimořádných, rozpočtem nezajištěných aktivit, které vysoká škola uskutečňuje např. jako důsledek

- nových právních předpisů, které mají značné dopady na plnění úkolů, pro které byla zřízena,
- nových aktuálních úkolů.

Žádost rektora vysoké školy o tuto část základní dotace posuzuje ministryně školství, mládeže a tělovýchovy.

Ukazatel I (rozvojové programy)

Tuto část základní dotace přiznává ministerstvo vysokým školám, na kterých se budou řešit projekty, úspěšné ve výběrovém řízení. Pro rok 2005 jsou vyhlášeny tyto programy:

- a) Program na podporu rozvoje struktury,
- b) Program na podporu rozvoje internacionalizace,
- c) Program na podporu přípravy dlouhodobých záměrů vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti veřejných vysokých škol a jejich součástí.

Část této dotace, určená zejména na zajištění výběrového řízení, se poskytne Univerzitě Karlově v Praze pro Agenturu Rady vysokých škol, která tyto činnosti zajišťuje.

Část dotace stanovenou podle ukazatele I ministerstvo vysoké škole zvýší podle doplňku k ukazateli I, jímž bude zohledněn podíl mobility studentů ve studijních programech uskutečňovaných vysokou školou vyjádřený v měsících na celkové mobilitě studentů všech vysokých škol (váha pro mobilitu do zahraničí je 0,1 a pro mobilitu ze zahraničí 0,2), podíl vysoké školy na celkovém počtu rozpočtových profesorů působících na vysokých školách a na celkovém počtu rozpočtových docentů působících na vysokých školách (váha rozpočtového profesora je 0,5 a rozpočtového docenta 0,2). Vysoká škola rozhodne, zda část dotace přiznanou podle doplňku k ukazateli I použije na financování podaných projektů, na které dotaci z ukazatele I neobdržela, případně na financování nových projektů, které ministerstvu předloží v souladu s vyhlášením rozvojových programů na rok 2005.“

II.

Tato Změna nabývá účinnosti dnem podpisu.

JUDr. Petra Buzková v.r.
ministryně školství, mládeže a tělovýchovy



Rozhodnutí

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
o změně Přílohy k Rozhodnutí Ministerstva
školství, mládeže a tělovýchovy podle
§ 58 písm. a) zákona č. 29/1984 Sb.,
o soustavě základních škol, středních škol
a vyšších odborných škol (školský zákon),
ve znění pozdějších předpisů,
o experimentálním ověřování maturitních
zkoušek ve třídách gymnázií s výukou
vybraných předmětů v cizím jazyce,
zřízených ve spolupráci s Velkou Británií,
Francií, Francouzským společenstvím
Belgie, Spolkovou republikou Německo,
Rakouskem, Itálií, Španělskem
a v Rakouské škole v Praze, o. p. s.,
č.j. 28 019/2001-23 ze dne 1. 2. 2002**

Č. j. 32 228/2004-23

V Praze dne 20. ledna 2005

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vydává podle § 171 odst. 1 ve spojení s § 185 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), toto rozhodnutí:

Čl. 1

Příloha Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy podle § 58 písm. a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o experimentálním ověřování maturitních zkoušek ve třídách gymnázií s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce, zřízených ve spolupráci s Velkou Británií, Francií, Francouzským společenstvím Belgie, Spolkovou republikou Německo, Rakouskem, Itálií, Španělskem a v Rakouské škole v Praze, o. p. s., č.j. 28 019/2001-23 ze dne 1. 2. 2002 se mění takto:

- a) V bodu 8 se text „**8) Gymnázium Na Pražačce, Praha 3, Na Ohradě 1700** (česko-německé třídy zřízené ve spolupráci se Spolkovou republikou Německo – dobíhající studium)“ nahrazuje textem „**8) Německá škola v Praze, s.r.o., Praha 5, Schwarzenberská 1/700** (česko-německé třídy zřízené ve spolupráci se Spolkovou republikou Německo)“.
- b) Doplňuje se bod 16, který zní „**16) Biskupské gymnázium a Církevní základní škola, České Budějovice, Jirsíkova 5** (česko-španělské třídy zřízené ve spolupráci se Španělskem)“.

Čl. 2

Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dnem 1. září 2005.

PaedDr. Jaroslav Müllner v. r.
náměstek ministryně skupiny regionálního školství

Příloha k Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy dle § 58 písm. a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o experimentálním ověřování konání maturitních zkoušek ve třídách gymnázií s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce, zřízených ve spolupráci s Velkou Británií, Francií, Francouzským společenstvím Belgie, Spolkovou republikou Německo, Rakouskem, Itálií, Španělskem a v Rakouské škole v Praze, o. p. s., č. j. 28 019/2001-23 ze dne 1. 2. 2002.

Podle uvedeného rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy se postupuje při maturitních zkouškách ve třídách s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce v těchto gymnáziích:

- 1) **Gymnázium, Olomouc - Hejčín, Tomkova 45**
(česko-anglické třídy zřízené ve spolupráci s Velkou Británií)
- 2) **Gymnázium Jana Nerudy, škola hlavního města Prahy, Praha 1, Hellichova 3**
(česko-francouzské třídy zřízené ve spolupráci s Francií)
- 3) **Slovanské gymnázium, Olomouc, tř. Jiřího z Poděbrad 13**
(česko-francouzské třídy zřízené ve spolupráci s Francií)
- 4) **Gymnázium Matyáše Lercha, Brno, Žižkova 55**
(česko-francouzské třídy zřízené ve spolupráci s Francií)
- 5) **Gymnázium Pierra de Coubertina, Tábor, Nám. Fr. Křížáka 860**
(česko-francouzské třídy zřízené ve spolupráci s Francií)
- 6) **Gymnázium, Písek, Komenského 89**
(česko-francouzské třídy zřízené ve spolupráci s Francouzským společenstvím Belgie)
- 7) **Gymnázium F.X. Šaldy, Liberec 11, Partyzánská 530**
(česko-německé třídy zřízené ve spolupráci se Spolkovou republikou Německo)
- 8) **Německá škola v Praze, s.r.o., Praha 5, Schwarzenberská 1/700**
(česko-německé třídy zřízené ve spolupráci se Spolkovou republikou Německo)



- 9) **Gymnázium Dr. Karla Polesného, Znojmo, Komenského nám. 4**
(česko-německé třídy zřízené ve spolupráci s Rakouskem)
- 10) **Gymnázium, Praha 8, Ústavní 400**
(česko-italské třídy zřízené ve spolupráci s Itálií)
- 11) **Gymnázium, Praha 4, Budějovická 680**
(česko-španělské třídy zřízené ve spolupráci se Španělskem)
- 12) **Gymnázium, Brno-Bystrc, Vejrostova 2**
(česko-španělské třídy zřízené ve spolupráci se Španělskem)
- 13) **Gymnázium, Olomouc, Čajkovského 9**
(česko-španělské třídy zřízené ve spolupráci se Španělskem)
- 14) **Rakouská škola v Praze, o. p. s., Praha 5, Drtinova ul. 3**
- 15) **Gymnázium, Ostrava - Slezská Ostrava, Hladnovská 35**
(česko-španělské třídy zřízené ve spolupráci se Španělskem)
- 16) **Biskupské Gymnázium a Církevní základní škola, České Budějovice, Jirsíkova 5**
(česko-španělské třídy zřízené ve spolupráci se Španělskem)



ČÁST METODICKÁ

Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy

Č.j. 32 405/2004-22 V Praze dne 3. ledna 2005

Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydává Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Čl. 1

Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy vydává v souladu s § 4 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je přílohou tohoto opatření.

Čl. 2

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy uvolňuje text Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání k šíření tiskem, v digitální podobě na nosičích dat a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Současně však upozorňuje na to, že za platný text Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání se považuje text vytištěný ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Čl. 3

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. března 2005.

Ministryně:

JUDr. Petra Buzková v.r.

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

**Výzkumný ústav pedagogický
Praha 2004**

Vedoucí týmu: PhDr. Kateřina Smolíková (VÚP Praha)

Tým autorů: Doc. PhDr. Eva Opravilová, CSc. (PdF UK Praha), PhDr. Miluše Havlíková, CSc. (SZÚ Praha), PaedDr. Alice Bláhová (ČŠI) a Mgr. Věra Krejčová, Ph.D. (PdF Univerzity Hradec Králové).

Spolupráce na tvorbě aktualizované verze: Mgr. Martina Kupcová (VÚP Praha)

Odborná konzultace: PhDr. Jaroslav Jeřábek, CSc. (VÚP Praha), PhDr. Marta Jurková, Ph.D. (MŠMT)

Při práci byly využity výsledky grantových projektů „Osobnostně orientovaný model předškolní výchovy“ (MŠMT 1993), „Kurikulum mateřské školy se zaměřením na výchovu ke zdravému způsobu života“ (RS 9809, MŠMT 1999), mezinárodního programu „Začít spolu“ (Step by Step), výsledky mezinárodního projektu OECD „Thematic Review of Early Childhood Education and Care Policy“ (RS 99006, MŠMT 2000), výsledky veřejné diskuse k Národnímu programu rozvoje vzdělávání v České republice (MŠMT 2000), doplněné studiem některých zahraničních i domácích kurikulárních dokumentů i dalších pramenů.

Verze Rámcového programu pro předškolní vzdělávání z r. 2001 byla v r. 2004 aktualizována. Text byl upraven v souladu s návrhem nového školského zákona a ostatními kurikulárními dokumenty. Na základě tříletých zkušeností praxe a v důsledku postupu v řešení problematiky byl pojmově i obsahově zpřesněn.



Obsah

<u>1. Vymezení Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v systému kurikulárních dokumentů</u>	16
1.1 Systém kurikulárních dokumentů	16
1.2 Platnost RVP PV	16
1.3 Hlavní principy RVP PV	16
<u>2. Předškolní vzdělávání v systému vzdělávání a jeho organizace</u>	17
<u>3. Pojetí a cíle předškolního vzdělávání</u>	17
3.1 Úkoly předškolního vzdělávání	17
3.2 Specifika předškolního vzdělávání, metody a formy práce	18
3.3 Cíle předškolního vzdělávání	19
3.3.1 Rámcové cíle	20
3.3.2 Klíčové kompetence	20
<u>4. Vzdělávací obsah v RVP PV</u>	22
<u>5. Vzdělávací oblasti</u>	22
5.1 Dítě a jeho tělo	23
5.2. Dítě a jeho psychika	24
5.2.1 Jazyk a řeč	24
5.2.2 Poznávací schopnosti a funkce, představivost a fantazie, myšlenkové operace	25
5.2.3 Sebepojetí, city, vůle	26
5.3 Dítě a ten druhý	27
5.4 Dítě a společnost	28
5.5 Dítě a svět	30
<u>6. Vzdělávací obsah ve školním vzdělávacím programu</u>	31
<u>7. Podmínky předškolního vzdělávání</u>	32
7.1 Věcné podmínky	32
7.2 Životospráva	33
7.3 Psychosociální podmínky	33
7.4 Organizace	33
7.5 Řízení mateřské školy	34
7.6 Personální a pedagogické zajištění	34
7.7 Spoluúčast rodičů	34
<u>8. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných</u>	35
8.1 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	35
8.2 Vzdělávání dětí mimořádně nadaných	37
<u>9. Autoevaluace mateřské školy a hodnocení dětí</u>	37
<u>10. Zásady pro zpracování školního vzdělávacího programu</u>	38
<u>11. Kritéria souladu rámcového a školního vzdělávacího programu</u>	40
<u>12. Povinnosti předškolního pedagoga</u>	40
<u>Slovníček použitých výrazů</u>	41

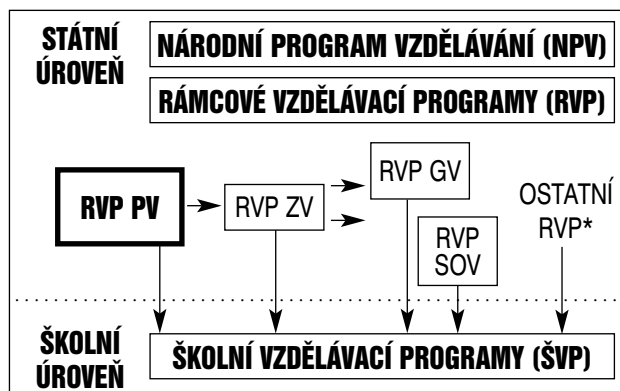


1. Vymezení Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání¹⁾ v systému kurikulárních dokumentů

1.1 Systém kurikulárních dokumentů

V souladu s novými principy kurikulární politiky, zformulovanými v Národním programu rozvoje vzdělávání v ČR (tzv. Bílé knize) a zakotvenými v zákoně o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, se do vzdělávací soustavy zavádí nový systém kurikulárních dokumentů pro vzdělávání žáků od 3 do 19 let. Kurikulární dokumenty jsou vytvářeny na dvou úrovních – státní a školní. Státní úroveň v systému kurikulárních dokumentů představují *Národní program vzdělávání (NPV)* a *Rámcové vzdělávací programy (RVP)*. Zatímco NPV formuluje požadavky na vzdělávání, které jsou platné v počátečním vzdělávání jako celku, RVP vymezují závazné rámce vzdělávání pro jeho jednotlivé etapy (pro předškolní, základní, a střední vzdělávání). Školní úroveň představují *školní vzdělávací programy (ŠVP)*, podle nichž se uskutečňuje vzdělávání na jednotlivých školách. Školní vzdělávací program si vytváří každá škola²⁾ podle zásad stanovených v příslušném RVP.

Rámcové i školní vzdělávací programy jsou *veřejné dokumenty* přístupné pro pedagogickou i nepedagogickou veřejnost.



Systém kurikulárních dokumentů

Legenda: RVP PV – Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání; RVP ZV – Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání; RVP GV – Rámcový vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání; RVP SOV – Rámcový vzdělávací program (programy) pro střední odborné vzdělávání.

* Ostatní RVP – rámcové vzdělávací programy, které kromě výše uvedených vymezuje školský zákon – Rámcový vzdělávací program pro základní umělecké vzdělávání, Rámcový vzdělávací program pro jazykové vzdělávání, případně další.

¹⁾ Pro výchovu, vzdělávání a péči o dítě předškolního věku v mateřské škole je dnes užíván termín „předškolní vzdělávání“. Tento pojem v sobě zahrnuje aspekty výchovné i vzdělávací – týká se zajištění zdravého rozvoje a prospívání každého dítěte, jeho učení, socializace i společenské kultivace.

²⁾ Pro tvorbu ŠVP mohou školy využít tzv. *Manuály pro tvorbu školních vzdělávacích programů*, které seznamují s postupem tvorby ŠVP a uvádějí konkrétní možnosti zpracování jednotlivých částí ŠVP.

1.2 Platnost RVP PV

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV) vymezuje hlavní *požadavky, podmínky a pravidla pro institucionální vzdělávání dětí předškolního věku*. Tato pravidla se vztahují na pedagogické činnosti probíhající ve *vzdělávacích institucích zařazených do sítě škol a školských zařízení*. Jsou závazná pro předškolní vzdělávání v mateřských školách, v mateřských školách s programem upraveným podle speciálních potřeb dětí a v přípravných třídách základních škol.

RVP PV stanovuje elementární vzdělanostní základ, na který může navazovat základní vzdělávání, a jako takový představuje zásadní *východisko pro tvorbu školních vzdělávacích programů* i jejich uskutečňování.

RVP PV určuje *společný rámec*, který je třeba zachovávat. Je *otevřený pro školu, učitele i pro děti* a vytváří tak podmínky k tomu, aby každá škola, resp. pedagogický sbor, jakákoli odborná pracovní skupina, profesní sdružení či každý jednotlivý pedagog mohli – za předpokladu zachování společných pravidel – *vytvářet a realizovat svůj vlastní školní vzdělávací program*.

S platností nového školského zákona³⁾ se RVP PV stává dokumentem směřodatným nejen pro *nositele předškolního vzdělávání* (pro pedagogy), ale také pro *řizovatele vzdělávacích institucí* i jejich *odborné a sociální partnery*.

1.3 Hlavní principy RVP PV

RVP PV byl formulován tak, aby v souladu s odbornými požadavky současné kurikulární reformy:

- akceptoval přirozená vývojová *specifika dětí předškolního věku* a důsledně je promítal do obsahu, forem a metod jejich vzdělávání
- umožňoval rozvoj a vzdělávání *každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb*
- zaměřoval se na vytváření *základů klíčových kompetencí* dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání
- definoval *kvalitu předškolního vzdělávání* z hlediska cílů vzdělávání, podmínek, obsahu i výsledků, které má přinášet
- zajišťoval *srovnatelnou pedagogickou účinnost* vzdělávacích programů vytvářených a poskytovaných jednotlivými mateřskými školami
- vytvářel prostor pro *rozvoj různých programů a koncepcí* i pro individuální profilaci každé mateřské školy
- umožňoval mateřským školám využívat *různých forem i metod* vzdělávání a *přizpůsobovat vzdělávání konkrétním regionálním i místním podmínkám, možnostem a potřebám*

³⁾ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)



– poskytoval rámcová kritéria využitelná pro *vnitřní i vnější evaluaci*⁴⁾ mateřské školy i poskytovaného vzdělávání.

2. Předškolní vzdělávání v systému vzdělávání a jeho organizace

Zákonem o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školským zákonem) se předškolní vzdělávání stává legitimní součástí systému vzdělávání. Představuje počáteční stupeň veřejného vzdělávání organizovaného a řízeného požadavky a pokyny MŠMT.⁵⁾

Koncepce předškolního vzdělávání je založena na týchž zásadách, jako ostatní obory a úrovně vzdělávání a řídí se s nimi společnými cíli: *orientuje se k tomu, aby si dítě od útlého věku osvojovalo základy klíčových kompetencí a získávalo tak předpoklady pro své celoživotní vzdělávání*, umožňující mu se snaže a spolehlivěji uplatnit ve společnosti znalostí.⁶⁾

Předškolní vzdělávání je institucionálně zajišťováno mateřskými školami (včetně mateřských škol s upraveným vzdělávacím programem), popř. je realizováno v přípravných třídách základních škol. Mateřská škola je legislativně zakotvena v rámci vzdělávací soustavy jako *druh školy*. V procesu vzdělávání i v jeho organizaci se proto řídí obdobnými pravidly jako školy ostatní.

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla *od tří do šesti (sedmi)*⁷⁾ let. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Mateřská škola se organizačně dělí na třídy. Do tříd je možno zařazovat děti stejného či různého věku a vytvářet *třídy věkově homogenní či věkově heterogenní*. Stejně tak je možno do tříd běžných mateřských škol zařazovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vytvářet *třídy integrované*.

Poskytování předškolního vzdělávání je podle školského zákona *veřejnou službou*.

3. Pojetí a cíle předškolního vzdělávání

3.1 Úkoly předškolního vzdělávání

Úkolem institucionálního předškolního vzdělávání je *doplňovat rodinnou výchovu* a v úzké vazbě na ni pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnoho-

stranných a přiměřených *podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení*. Předškolní vzdělávání má smysluplně *obohacovat denní program dítěte* v průběhu jeho předškolních let a poskytovat dítěti *odbornou péči*. Mělo by usilovat, aby první vzdělávací krůčky dítěte byly stavěny na promyšleném, odborně podepřeném a lidsky i společensky hodnotném základě, a aby čas prožitý v mateřské škole byl pro dítě radostí, příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých a spolehlivých základů do života i vzdělávání.⁸⁾

Předškolní vzdělávání má *usnadňovat dítěti jeho další životní i vzdělávací cestu*. Jeho úkolem je proto rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení, stejně tak i učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané.

Důležitým úkolem předškolního vzdělávání je vytvářet dobré *předpoklady pro pokračování ve vzdělávání* tím, že za všech okolností budou *maximálně podporovány individuální rozvojové možnosti dětí* a umožňováno tak každému dítěti dospět v době, kdy opouští mateřskou školu, k optimální úrovni osobního rozvoje a učení, resp. k takové úrovni, která je pro dítě individuálně dosažitelná.⁹⁾ V zájmu zajištění propojenosti a plynulé návaznosti předškolního a základního vzdělávání a z důvodu maximálního využití a uplatnění výsledků dosažených v etapě předškolního vzdělávání¹⁰⁾ je nutné, aby základní škola, zejména v počátcích své práce s dítětem, s těmito přirozenými rozdíly ve vzdělávacích možnostech i výkonech dětí dostatečně počítala, brala v úvahu psychologická a didaktická specifika vzdělávání dětí této věkové skupiny a promítala tyto zřetelé náležitě do svých forem a metod vzdělávání.

Na základě dlouhodobého a každodenního styku s dítětem i jeho rodiči může předškolní vzdělávání plnit i úkol *diagnostický, zejména ve vztahu k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami*. Dětem, které to potřebují (dětem s nerovnoměrnostmi ve vývoji, dětem se zdravotním postižením, se zdravotním a sociálním znevýhodněním), má předškolní vzdělávání, na základě znalosti aktuální úrovně rozvoje dítě-

⁴⁾ viz Slovníček použitých výrazů

⁵⁾ Současná vzdělávací politika v České republice vychází z přesvědčení, že člověk se musí vzdělávat po celý život a že by měl mít zájem na svém vzdělávání, učení i vědění, které mu umožňuje dokonalejší a bohatší interakci se světem. Za důležitý prvopočátek tohoto procesu je považováno předškolní vzdělávání a jako takové dnes nachází významnou podporu státu.

⁶⁾ Pojem *společnost znalostí* byl vymezen Lisabonským procesem (Lisabon European Council: Presidency Conclusions. March 2000). Znalosti jsou chápány nejen jako vědomosti, ale zároveň také schopnosti a dovednosti je uplatnit.

⁷⁾ Nový školský zákon umožňuje odložit povinnou školní docházku nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

⁸⁾ Pro život dítěte má předškolní vzdělávání dalekosáhlý význam, neboť poznatky lékařů, psychologů a pedagogů dokazují, že většina toho, co dítě prožije v prvních letech života a co z podnětů okolního prostředí přijme, je trvalá a že rané zkušenosti, které dítě získává svým životem v rodinném i mimorodinném prostředí, se v jeho životě – třeba i daleko později – zhodnotí a najdou své uplatnění.

⁹⁾ Znamená to, že v etapě předškolního vzdělávání jsou osobnostní rozdíly mezi dětmi, a stejně tak i rozdíly v jejich individuálních výkonech, pokládány za přirozené a samozřejmé a že předškolní vzdělávání o jejich vyrovnání neusiluje; úkolem předškolního vzdělávání není vyrovnat výkony dětí, ale vyrovnat jejich vzdělávací šance.

¹⁰⁾ V zájmu dítěte je třeba vyvarovat se ve vzdělávání zbytečných skoků a stejně tak i případných ztrát.



te i jeho dalších rozvojových možností, poskytovat *včasnou speciálně pedagogickou péči* a tím zlepšovat jejich životní i vzdělávací šance.

3.2 Specifika předškolního vzdělávání, metody a formy práce

Předškolní vzdělávání se *maximálně přizpůsobuje vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí této věkové skupiny* a dbá, aby tato vývojová specifika byla při vzdělávání dětí v plné míře respektována.

Předškolní vzdělávání by proto mělo nabízet vhodné vzdělávací prostředí, pro dítě vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté, v němž se dítě může cítit jistě, bezpečně, radostně a spokojeně, a které mu zajišťuje možnost projevit se, bavit a zaměstnávat *přirozeným dětským způsobem*.

Vzdělávání má být důsledně vázáno *k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí, včetně vzdělávacích potřeb specifických*. Každému dítěti je třeba poskytnout pomoc a podporu v míře, kterou individuálně potřebuje, a v kvalitě, která mu vyhovuje. Proto je nutné, aby vzdělávací působení pedagoga vycházelo z pedagogické analýzy – z pozorování a uvědomění si individuálních potřeb a zájmů dítěte, ze znalosti jeho aktuálního rozvojového stavu i konkrétní životní a sociální situace a pravidelného sledování jeho rozvojových i vzdělávacích pokroků. Jen tak je možno zajistit, aby pedagogické aktivity probíhaly v rozsahu potřeb jednotlivých dětí, aby každé dítě bylo stimulováno, citlivě podněcováno k učení a pozitivně motivováno k vlastnímu vzdělávacímu úsilí způsobem a v míře jemu vyhovující. Dítě tak může dosahovat vzdělávacích a rozvojových pokroků vzhledem k jeho možnostem optimálním a samo se může cítit úspěšné, svým okolím uznávané a přijímané.

Takovéto pojetí vzdělávání umožňuje *vzdělávat společně v jedné třídě děti bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady*. V předškolním vzdělávání tak mohou být vytvářeny třídy, v nichž si děti mohou být věkově blízké, stejně tak i věkově vzdálenější, mohou vykazovat rozdílné vzdělávací možnosti a potřeby, včetně specifických.

Rozvojové předpoklady a možnosti dětí vyžadují uplatňovat v předškolním vzdělávání *odpovídající metody a formy práce*. Vhodné jsou metody *prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi* dětí, které jsou založeny na přímých zážitcích dítěte, podporují dětskou zvědavost a potřebu objevovat, podněcují radost dítěte z učení, jeho zájem poznávat nové, získávat zkušenosti a ovládat další dovednosti. Ve vzdělávání je třeba využívat přirozeného toku dětských myšlenek a spontánních nápadů a poskytovat dítěti dostatek prostoru pro spontánní aktivity a jeho vlastní plány. Učební aktivity by proto měly probíhat především formou nezávazné dětské hry,

kteřou se dítě zabývá na základě svého zájmu a vlastní volby¹¹⁾.

V předškolním vzdělávání by mělo být v dostatečné míře uplatňováno *situační učení* založené na vytváření a využívání situací, které poskytují dítěti srozumitelné praktické ukázky životních souvislostí tak, aby se dítě učilo dovednostem a poznatkům v okamžiku, kdy je potřebuje a lépe tak chápalo jejich smysl.

Významnou roli v procesu učení sehrává *spontánní sociální učení*, založené na principu přirozené nápodoby. Proto je třeba ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne v mateřské škole vyskytnou, nejen v didakticky zaměřených činnostech, poskytovat dítěti vzory chování a postojů, které jsou k nápodobě a přejímání vhodné.

V předškolním vzdělávání by měly být uplatňovány *aktivity spontánní i řízené, vzájemně provázané a vyvážené*, v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolního dítěte. Takovou specifickou formou, vhodnou pro předškolní vzdělávání v podmínkách mateřské školy, je *didakticky zacílená činnost, která je pedagogem přímo nebo nepřímě motivovaná*, která je dítěti nabízena a v níž je zastoupeno spontánní a záměrné (cílené, plánované) učení. Tyto činnosti mohou probíhat zpravidla v *menší skupině či individuálně*¹²⁾.

Didaktický styl vzdělávání dětí v mateřské škole by měl být založen na principu *vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte*. Pedagog má být průvodcem dítěte na jeho cestě za poznáním, probouzet v něm aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat, nikoli tím, kdo dítě „úkoluje“ a plnění těchto úkolů kontroluje. Úkolován je pedagog – jeho hlavním úkolem by mělo být iniciovat vhodné činnosti, připravovat prostředí a nabízet dítěti příležitosti, jak poznávat, přemýšlet, chápat a porozumět sobě i všemu kolem sebe stále účinnějším způsobem¹³⁾.

V předškolním vzdělávání je třeba uplatňovat *integrovaný přístup*. Vzdělávání by mělo probíhat na základě *integrovaných bloků*, které nerozlišují „vzdělávací oblasti“ či „složky“, ale které nabízejí dítěti vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vztazích a vztazích¹⁴⁾. Obsah bloků by měl vycházet ze života dítěte, být pro ně smysluplný, zajímavý a užitečný. Realizace takovýchto bloků poskytuje dítěti

11) Učení dítěte na základě předávání a přijímání hotových poznatků je v předškolním vzdělávání považováno za cestu nevhodnou, resp. málo vhodnou.

12) V souladu s postupujícím věkem a vyspělostí dítěte a na základě jeho narůstajícího zájmu o činnosti, na které může navazovat systematická školní práce, může přirozeně takových činností v programu dítěte přibývat.

13) A pedagog by měl kontrolovat sám sebe na základě autoevaluace....

14) Znamená to smysluplné propojování všeho, co bývalo uměle členěno do „výchovných složek“.



širokou škálu různých aktivit a nabízí mu hlubší prožitky. Dítě tak nezískává jen izolované poznatky či jednoduché dovednosti, získaná zkušenost je komplexnější a stává se pro dítě snáze uchopitelnou a prakticky využitelnou. Dítě může získávat skutečné činnostní výstupy – kompetence.

I při tomto způsobu práce mohou být (a měly by být) při tvorbě i realizaci vzdělávací nabídky využívány metody a prostředky „klasických“ *specifických didaktik* jednotlivých oborů výchovně vzdělávacích činností (metodik), pokud jsou zaměřeny na práci s předškolním dítětem a pokud odpovídají psychologickým a didaktickým specifikám předškolního vzdělávání.

3.3 Cíle předškolního vzdělávání

RVP PV pracuje se čtyřmi cílovými kategoriemi: stanovuje *cíle* v podobě *záměrů* a *cíle* v podobě *výstupů*, a to nejprve v úrovni *obecné* a následně pak v úrovni *oblastní*. Konkrétně se jedná o tyto kategorie:

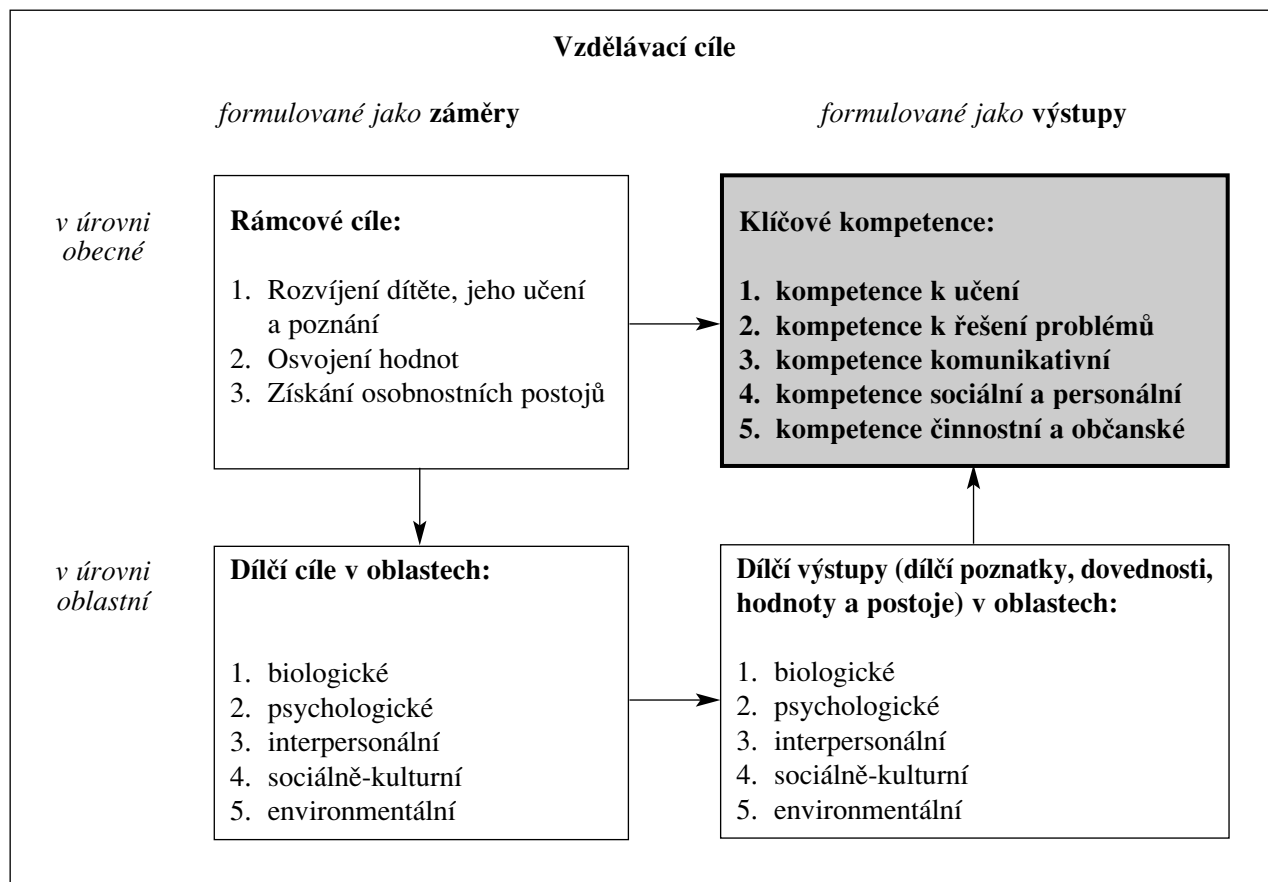
- *rámcové cíle* – vyjadřující univerzální záměry předškolního vzdělávání

- *klíčové kompetence* – představují výstupy, resp. obecnější způsobilosti, dosažitelné v předškolním vzdělávání
- *dílčí cíle* – vyjadřují konkrétní záměry příslušející té které vzdělávací oblasti
- *dílčí výstupy* – dílčí poznatky, dovednosti, postoje a hodnoty, které dílčím cílům odpovídají¹⁵⁾

Tyto cílové kategorie jsou těsně provázané a vzájemně spolu korespondují (viz schéma *Systém vzdělávacích cílů*). Tento systém by měl být funkční. Ukazuje, že vědomé a systematické *sledování a naplňování stanovených záměrů* v běžné každodenní praxi *by mělo spolehlivě vést k dosahování výstupů*. Pracuje-li tedy pedagog při vzdělávání dětí průběžně s vědomím vzdělávacích záměrů (ať už v úrovni obecné či oblastní), měl by mít záruku, že skutečně vede děti k osvojování kompetencí a k jejich postupnému zdokonalování.

¹⁵⁾ Dílčí cíle a dílčí výstupy jsou uvedeny v kapitole 5. Vzdělávací oblasti.

Systém vzdělávacích cílů



Systém cílů v RVP PV

Legenda: Obecné záměry vzdělávání jsou vyjádřeny pomocí *rámcových cílů*, výstupy pak v podobě *klíčových kompetencí*. Rámcové cíle se promítají do pěti vzdělávacích oblastí a získávají podobu *cílů dílčích*. Jejich průběžné naplňování směřuje k dosahování *dílčích kompetencí*, které jsou základem pro postupné budování *kompetencí klíčových*.



3.3.1 Rámcové cíle

Záměrem předškolního vzdělávání je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést je tak, aby na konci svého předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností, schopnou (kompetentní, způsobilou) zvládat, pokud možno aktivně a s osobním uspokojením, takové nároky života, které jsou na ně běžně kladeny (zejména v prostředí jemu blízkém, tj. v prostředí rodiny a školy), a zároveň i ty, které ho v budoucnu nevyhnutelně očekávají.

Instituce poskytující předškolní vzdělávání, resp. jejich pedagogové, by proto měli sledovat při své práci tyto rámcové cíle (záměry):

- 1. rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání**
- 2. osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost**
- 3. získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí**

Tyto rámcové cíle ve svém celku vyjadřují základní orientaci předškolního vzdělávání a stejně tak i každodenní práce pedagoga. Tyto cíle je třeba vnímat tak, že pokud jsou naplňovány, směřuje vzdělávání k utváření základů klíčových kompetencí, neboť zasahuje-li vzdělávání zároveň oblast poznatků, hodnot a postojů, získává dítě dovednosti mnohostrannější, dokonalejší a prakticky využitelnější. To je třeba mít na zřeteli nejen při tvorbě ŠVP PV, ale zejména ve vzdělávacím procesu samém. Pedagog by měl postupovat s plným vědomím, že tyto cíle jsou svým způsobem *univerzální, přirozené a všudypřítomné*; znamená to, že nejen při činnostech plánovaných, ale při nejrůznějších činnostech, situacích a za různých okolností, působí pedagog na dítě ve všech třech cílových oblastech, a že svých chování, jednáním i svými postoji dítě ovlivňuje. Měl by mít na zřeteli, že tak může záměrné naplňování těchto cílů podporovat a zároveň také, že tomu může – třeba i bezděčně – naopak bránit.

3.3.2 Klíčové kompetence

Klíčové kompetence reprezentují v současném vzdělávání cílovou kategorii, vyjádřenou v podobě *výstupů*. V kurikulárních dokumentech jsou obecně formulovány jako *soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot* důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince. Jejich pojetí i obsah vychází z hodnot společností přijímaných a z obecně sdílených představ o tom, které kompetence přispívají ke vzdělávání, spokojenému a úspěšnému životu člověka a k posilování funkcí občanské společnosti.

Kompetence představují soubory *činnostně zaměřených a prakticky využitelných výstupů*, které se projevují a doplňují, čímž se postupně stávají složitější

a tím i využitelnější (univerzálněji použitelné). Jejich osvojování je proces dlouhodobý a složitý, který začíná v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním a středním vzdělávání a postupně se dotváří v dalším průběhu života¹⁶⁾.

Proto je snahou, aby klíčové kompetence tvořily neopominutelný základ vzdělávání na všech úrovních a aby k jejich vytváření směřoval a přispíval veškerý vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které ve škole probíhají. Klíčové kompetence tak získávají ústřední pozici v rámcových vzdělávacích programech.

Již v předškolním věku dítěte mohou být vytvářeny *základy klíčových kompetencí*, sice *elementární*, avšak důležité a významné nejen z hlediska přípravy dítěte pro započítí systematického vzdělávání, ale zároveň pro jeho další životní etapy i celoživotní učení. Dobré a dostatečné základy klíčových kompetencí, položené v předškolním věku, mohou být podstatným příslibem dalšího příznivého rozvoje a vzdělávání dítěte, nedostatečné základy naopak brzdou, která dítě na počátku jeho životní a vzdělávací cesty může znevýhodňovat. Proto by předškolní vzdělávání mělo o jejich vytváření cíleně usilovat.

Pro etapu předškolního vzdělávání jsou za *klíčové* považovány tyto *kompetence*:

- 1. kompetence k učení**
- 2. kompetence k řešení problémů**
- 3. kompetence komunikativní**
- 4. kompetence sociální a personální**
- 5. kompetence činnostní a občanské**

Předpokládá se, že pro dítě předškolního věku mohou být dosažitelné *klíčové kompetence v následující úrovni*:

kompetence k učení

dítě ukončující předškolní vzdělávání

- soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchých pojmů, znaků a symbolů
- získanou zkušenost uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení
- má elementární poznatky o světě lidí, kultury, přírody i techniky, který dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách; orientuje se v řádu a dění v prostředí, ve kterém žije
- klade otázky a hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá, co se kolem něho děje; chce porozumět

¹⁶⁾ Klíčové kompetence představují cílové stavy, k jejichž naplňování by mělo společně směřovat veškeré vzdělávání. Každá vzdělávací etapa v tomto směru přispívá svým dílem a každá je dalším rozvoji a zdokonalování těchto kompetencí otevřená. Ve všech etapách je jedním z cílů vzdělávání vybavit každého jedince souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro něho dosažitelná.



- věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí; poznává, že se může mnohému naučit, raduje se z toho, co samo dokázalo a zvládlo
- učí se nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí, soustředí se na činnost a záměrně si zapamatuje; při zadané práci dokončí, co započalo; dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, je schopno dobrat se k výsledkům
 - odhaduje své síly, učí se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých
 - pokud se mu dostává uznání a ocenění, učí se s chutí

kompetence k řešení problémů

dítě ukončující předškolní vzdělávání

- všímá si dění i problémů v bezprostředním okolí; přirozenou motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem
- řeší problémy, na které stačí; známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně (na základě nápodoby či opakování), náročnější s oporou a pomocí dospělého
- problémy řeší na základě bezprostřední zkušenosti; postupuje cestou pokusu a omylu, zkouší, experimentuje; spontánně vymýšlí nová řešení problémů a situací; hledá různé možnosti a varianty (má vlastní, originální nápady); využívá při tom dosavadních zkušeností, fantazii a představivost
- při řešení myšlenkových i praktických problémů užívá logických, matematických i empirických postupů; pochopí jednoduché algoritmy řešení různých úloh a situací a využívá je v dalších situacích
- zpřesňuje si početní představy, užívá číselných a matematických pojmů, vnímá elementární matematické souvislosti
- rozlišuje řešení, která jsou funkční (vedoucí k cíli), a řešení, která funkční nejsou; dokáže mezi nimi volit
- chápe, že vyhýbat se řešení problémů nevede k cíli, ale že jejich včasné a uvážlivé řešení je naopak výhodou; uvědomuje si, že svou aktivitou a iniciativou může situaci ovlivnit
- nebojí se chybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale také za snahu

komunikativní kompetence

dítě ukončující předškolní vzdělávání

- ovládá řeč, hovoří ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, rozumí slyšenému, slovně reaguje a vede smysluplný dialog
- dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými apod.)

- domlouvá se gesty i slovy, rozlišuje některé symboly, rozumí jejich významu i funkci
- v běžných situacích komunikuje bez zábran a ostychu s dětmi i s dospělými; chápe, že být komunikativní, vstřícný, iniciativní a aktivní je výhodou
- ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní
- průběžně rozšiřuje svou slovní zásobu a aktivně ji používá k dokonalejší komunikaci s okolím
- dovede využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává (knížky, encyklopedie, počítač, audiovizuální technika, telefon atp.)
- ví, že lidé se dorozumívají i jinými jazyky a že je možno se jim učit; má vytvořeny elementární předpoklady k učení se cizímu jazyku

sociální a personální kompetence

dítě ukončující předškolní vzdělávání

- samostatně rozhoduje o svých činnostech; umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej
- uvědomuje si, že za sebe i své jednání odpovídá a nese důsledky
- dětským způsobem projevuje citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším, rozpozná nevhodné chování; vnímá nespravedlnost, ubližování, agresivitu a lhostejnost
- ve skupině se dokáže prosadit, ale i podřídit, při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje; v běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky a pravidla společenského styku; je schopné respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy
- napodobuje modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém okolí
- spolupodílí se na společných rozhodnutích; přijímá vyjasněné a zdůvodněné povinnosti; dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla a přizpůsobí se jim
- při setkání s neznámými lidmi či v neznámých situacích se chová obezřetně; nevhodné chování i komunikaci, která je mu nepřijemná, umí odmítnout
- je schopno chápat, že lidé se různí a umí být tolerantní k jejich odlišnostem a jedinečným
- chápe, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost, agresivita a násilí se nevyplácí a že vzniklé konflikty je lépe řešit dohodou; dokáže se bránit projevům násilí jiného dítěte, ponižování a ubližování

činnostní a občanské kompetence

dítě ukončující předškolní vzdělávání

- svoje činnosti a hry se učí plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat
- dokáže rozpoznat a využívat vlastní silné stránky, poznávat svoje slabé stránky



- odhaduje rizika svých nápadů, jde za svým záměrem, ale také dokáže měnit cesty a přizpůsobovat se daným okolnostem
- chápe, že se může o tom, co udělá, rozhodovat svobodně, ale že za svá rozhodnutí také odpovídá
- má smysl pro povinnost ve hře, práci i učení; k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně; váží si práce i úsilí druhých
- zajímá se o druhé i o to, co se kolem děje; je otevřené aktuálnímu dění
- chápe, že zájem o to, co se kolem děje, činnost, pracovitost a podnikavost jsou přínosem a že naopak lhostejnost, nevšímavost, pohodlnost a nízká aktivita mají svoje nepříznivé důsledky
- má základní dětskou představu o tom, co je v souladu se základními lidskými hodnotami a normami, i co je s nimi v rozporu, a snaží se podle toho chovat
- spoluvytváří pravidla společného soužití mezi vrstevníky, rozumí jejich smyslu a chápe potřebu je zachovávat
- uvědomuje si svá práva i práva druhých, učí se je hájit a respektovat; chápe, že všichni lidé mají stejnou hodnotu
- ví, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomuje si, že se svým chováním na něm podílí a že je může ovlivnit
- dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí (přírodní i společenské)

Úroveň kompetencí, obecně dosažitelná předškolním dítětem, vyjadřuje očekávaný *vzdělávací přínos předškolního vzdělávání*, tedy to, čím může mateřská škola přispět k výbavě dítěte pro celoživotní učení dříve, než dítě zahájí povinné školní vzdělávání. Soubor klíčových kompetencí je ve svém celku ideálem, k němuž většina dětí nedospěje a dospět nemůže. To ani není smyslem jejich formulování. Soubor klíčových kompetencí nabízí pedagogům poměrně jasnou představu, kam směřovat, oč usilovat. Slouží především *k vymezení odpovídajícího vzdělávacího obsahu jako prostředku k jejich vytváření* (na úrovni rámcové, popř. i školní).

4. Vzdělávací obsah v RVP PV

Obsah předškolního vzdělávání představuje hlavní *prostředek* vzdělávání dítěte v mateřské škole. V RVP PV je vymezen tak, aby sloužil k naplňování vzdělávacích záměrů a dosahování vzdělávacích cílů. Stejně jako na dalších vzdělávacích úrovních je vzdělávací obsah v RVP PV formulován v podobě „učiva“ a „očekávaných výstupů“, a to pouze obecně, rámcově.

Vzdělávací obsah se stanovuje pro celou věkovou skupinu společně, tj. pro děti ve věku od 3 do 6 (7) let.

Bylo snahou formulovat vzdělávací obsah v RVP PV tak, aby odpovídal *specifice předškolního vzdělá-*

vání, jeho integrované podobě a činnostní povaze. Z toho důvodu:

- vzdělávací obsah představuje kompaktní, *vnitřně propojený celek*, jehož členění do oblastí je třeba vnímat pouze jako pomocné
- „učivo“ je vyjádřeno v podobě *činností*, ať už praktických či intelektových, popř. v podobě *příležitostí*
- pojem „učivo“ je nahrazen pojmem „*vzdělávací nabídka*“, který vyjadřuje žádoucí formu prezentace „učiva“ dítěti
- *očekávané výstupy* mají, stejně jako vzdělávací nabídka, *činnostní povahu*

Způsob, jakým je vzdělávací obsah v RVP PV vymezen a uspořádán, se liší od dosud uplatňovaného systému. I když je vzdělávací obsah v RVP PV členěn do několika vzdělávacích oblastí, je zachováno integrované pojetí respektující přirozenou celistvost osobnosti dítěte i jeho postupné začleňování se do životního a sociálního prostředí¹⁷⁾. Jednotlivé oblasti, resp. jejich obsahy, se vzájemně prolínají, prostupují, ovlivňují a podmiňují a ukazují tak na neustálou přítomnost všech oblastí. (Nejedná se o realizační podobu vzdělávacího obsahu, ale pouze o pomocné schéma, které není přímo prakticky upotřebitelné.)

Odtud vyplývá i nutnost přirozeného propojování oblastí v praxi. Je třeba, aby pedagog postupoval ve vzdělávání s vědomím, že realizovat samostatně jednotlivé oblasti by bylo umělé, nereálné a nepříjemné. Naopak, *čím úplnější a dokonalejší bude propojení všech oblastí vzdělávání, a zároveň i podmínek, za kterých probíhá, tím bude vzdělávání přirozenější, účinnější a hodnotnější.*

Vzdělávací obsah je v RVP PV uspořádán do pěti vzdělávacích oblastí: biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální. Tyto oblasti jsou nazvány:

1. Dítě a jeho tělo
2. Dítě a jeho psychika
3. Dítě a ten druhý
4. Dítě a společnost
5. Dítě a svět

5. Vzdělávací oblasti

Jednotlivé vzdělávací oblasti jsou zpracovány tak, aby byly pro pedagoga srozumitelné a aby s jejich obsahem mohl dále pracovat. Každá oblast zahrnuje tyto vzájemně propojené kategorie: *dílčí cíle (záměry)*, *vzdělávací nabídku* a *očekávané výstupy (předpokládané výsledky)*.

¹⁷⁾ Vzdělávací oblasti jsou odvozeny od interakčních oblastí rozlišovaných na základě vztahů, které si dítě postupně vytváří k sobě samému, k druhým lidem i k okolnímu světu, resp. na základě přirozených interakcí, do kterých dítě v rámci těchto vztahů vstupuje, v nichž žije, rozvíjí se a vyrůstá, učí se a také vzdělává. Podrobněji viz Slovníček použitých výrazů.



Dílčí cíle vyjadřují, co by měl pedagog v průběhu předškolního vzdělávání sledovat, co by měl u dítěte podporovat.

Vzdělávací nabídka jako prostředek vzdělávání představuje ve svém celku soubor (souhrn) *praktických i intelektových činností, popř. příležitostí*, vhodných k naplňování cílů a k dosahování výstupů. Pedagog by měl ve své praxi (tzn. při práci ve třídě) tuto nabídku respektovat a tvůrčím způsobem ji konkretizovat tak, aby nabízené činnosti byly mnohostranné a maximálně pestré a svou úrovní odpovídaly konkrétním možnostem a potřebám dětí.

Očekávané výstupy jsou dílčí výstupy vzdělávání¹⁸⁾, které je možno obecně považovat v této úrovni vzdělávání za dosažitelné. Jsou formulovány tak, aby měly *charakter způsobilosti* (kompetencí)¹⁹⁾. Nejedná se o výčet jednotlivých schopností, poznatků, dovedností kognitivních i praktických, postojů a hodnot, ale o jejich vzájemné propojení, o jejich jednoduché soubory *dítětem prakticky využitelné*. Tyto výstupy jsou formulovány pro dobu, kdy dítě předškolní vzdělávání ukončuje, s tím, že jejich dosažení *není pro dítě povinné*. Každé dítě může v čase, kdy opouští mateřskou školu, dosahovat těchto výstupů v míře odpovídající jeho individuálním potřebám a možnostem. Pedagog má při své práci sledovat proces osvojování těchto způsobilostí jak v rámci třídy dětí, tak u jednotlivých dětí a postupovat tak, aby děti získávaly co nejvíce.

Z praktického hlediska jsou v RVP PV pojmenována *možná rizika*, která mohou ohrožovat úspěch vzdělávacích záměrů. Ta srozumitelně upozorňují pedagoga na to, čeho by se měl vyvarovat.

5.1 Dítě a jeho tělo

Záměrem vzdělávacího úsilí pedagoga v oblasti biologické je stimulovat a podporovat růst a neurovalový vývoj dítěte, podporovat jeho fyzickou pohodu, zlepšovat jeho tělesnou zdatnost i pohybovou a zdravotní kulturu, podporovat rozvoj jeho pohybových i manipulačních dovedností, učit je sebeobslužným dovednostem a vést je k zdravým životním návykům a postojům.

Dílčí vzdělávací cíle (co pedagog u dítěte podporuje)

- uvědomění si vlastního těla
- rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky (koordinace a rozsahu pohybu, dýchání, koordinace ruky a oka apod.), ovládnutí pohybového aparátu a tělesných funkcí

¹⁸⁾ Pro výstupy v rámci oblastí se v praxi vžil pojem „dílčí kompetence“; není to výraz přesný, ale pracovně je možno jej užívat jako synonymum pro „dílčí (oblastní) výstupy“.

¹⁹⁾ Tyto způsobilosti se stávají stále komplexnější a kvalitativně dokonalejší a proměňují se v základ kompetencí na úrovni kompetencí klíčových.

- rozvoj a užívání všech smyslů
- rozvoj fyzické i psychické zdatnosti
- osvojení si věku přiměřených praktických dovedností
- osvojení si poznatků o těle a jeho zdraví, o pohybových činnostech a jejich kvalitě
- osvojení si poznatků a dovedností důležitých k podpoře zdraví, bezpečí, osobní pohody i pohody prostředí
- vytváření zdravých životních návyků a postojů jako základů zdravého životního stylu

Vzdělávací nabídka (co pedagog dítěti nabízí)

- lokomoční pohybové činnosti (chůze, běh, skoky a poskoky, lezení), nelokomoční pohybové činnosti (změny poloh a pohybů těla na místě) a jiné činnosti (základní gymnastika, turistika, sezónní činnosti, míčové hry apod.)
- manipulační činnosti a jednoduché úkony s předměty, pomůckami, nástroji, náčiním, materiálem; činnosti seznamující děti s věcmi, které je obklopují a jejich praktickým používáním
- zdravotně zaměřené činnosti (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení)
- smyslové a psychomotorické hry
- konstruktivní a grafické činnosti
- hudební a hudebně pohybové hry a činnosti
- jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti v oblasti osobní hygieny, stolování, oblékání, úklidu, úpravy prostředí apod.
- činnosti zaměřené k poznávání lidského těla a jeho částí
- příležitosti a činnosti směřující k ochraně zdraví, osobního bezpečí a vytváření zdravých životních návyků
- činnosti relaxační a odpočinkové, zajišťující zdravou atmosféru a pohodu prostředí
- příležitosti a činnosti směřující k prevenci úrazů (hrozcích při hrách, pohybových činnostech a dopravních situacích, při setkávání s cizími lidmi), k prevenci nemoci, nezdravých návyků a závislostí

Očekávané výstupy (co dítě na konci předškolního období zpravidla dokáže)

- zachovávat správné držení těla
- zvládnout základní pohybové dovednosti a prostorořnou orientaci, běžné způsoby pohybu v různém prostředí (zvládat překážky, házet a chytat míč, užívat různé náčiní, pohybovat se ve skupině dětí, pohybovat se na sněhu, ledu, ve vodě, v písku)
- koordinovat lokomoci a další polohy a pohyby těla, sladit pohyb s rytmem a hudbou
- vědomě napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru a přizpůsobit jej podle pokynu
- ovládat dechové svalstvo, sladit pohyb se zpěvem
- vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů (slucho-



- vě rozlišovat zvuky a tóny, zrakově rozlišovat tvary předmětů a jiné specifické znaky, rozlišovat vůně, chutě, vnímat hmatem apod.)
- ovládat koordinaci ruky a oka, zvládat jemnou motoriku (zacházet s předměty denní potřeby, s drobnými pomůckami, s nástroji, náčiním a materiálem, zacházet s grafickým a výtvarným materiálem, např. s tužkami, barvami, nůžkami, papírem, modelovací hmotou, zacházet s jednoduchými hudebními nástroji apod.)
- zvládnout sebeobsluhu, uplatňovat základní kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky (starat se o osobní hygienu, přijímat stravu a tekutinu, umět stolovat, postarat se o sebe a své osobní věci, oblékat se, svlékat, obouvat apod.)
- zvládat jednoduchou obsluhu a pracovní úkony (postarat se o hračky, pomůcky, uklidit po sobě, udržovat pořádek, zvládat jednoduché úklidové práce, práce na zahradě apod.)
- pojmenovat části těla, některé orgány (včetně pohlavních), znát jejich funkce, mít povědomí o těle a jeho vývoji, (o narození, růstu těla a jeho proměnách), znát základní pojmy užívané ve spojení se zdravím, s pohybem a sportem
- rozlišovat, co prospívá zdraví a co mu škodí; chovat se tak, aby v situacích pro dítě běžných a jemu známých neohrožovalo zdraví, bezpečí a pohodu svou ani druhých
- mít povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, o významu aktivního pohybu a zdravé výživy
- mít povědomí o některých způsobech ochrany osobního zdraví a bezpečí a o tom, kde v případě potřeby hledat pomoc (kam se obrátit, koho přivolat, jakým způsobem apod.)
- zacházet s běžnými předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, drobnými nástroji, sportovním náčiním a nářadím, výtvarnými pomůckami a materiály, jednoduchými hudebními nástroji, běžnými pracovními pomůckami

Rizika (co ohrožuje úspěch vzdělávacích záměrů pedagoga)

- denní režim nevyhovující fyziologickým dětským potřebám a zásadám zdravého životního stylu
- nedostatečný respekt k individuálním potřebám dětí (k potřebě pohybu, spánku, odpočinku, látkové výměny, osobního tempa a tepelné pohody, k potřebě soukromí, apod.)
- omezování samostatnosti dítěte při pohybových činnostech, málo příležitostí k pracovním úkonům
- nerespektování rozdílných tělesných a smyslových předpokladů a pohybových možností jednotlivých dětí
- neznalost zdravotního stavu a zdravotních problémů dítěte
- omezování spontánních pohybových aktivit, nepra-

videlná, málo rozmanitá či jednostranná nabídka pohybových činností

- absence či nedostatek řízených pohybových aktivit vedoucích k osvojení nových pohybových dovedností
- nevhodné prostory pro pohybové činnosti a nevhodná organizace z hlediska bezpečnosti dětí
- dlouhodobé statické zatěžování bez pohybu, uplatňování nevhodných cviků a činností, nevhodné oblečení při pohybových činnostech
- nedostatek či zkreslení elementárních informací o lidském těle, o jeho růstu a vývoji, o funkcích některých částí a orgánů, o zdraví i možnostech jeho ohrožení, způsobech ochrany zdraví a bezpečí
- nevhodné vzory chování dospělých v prostředí mateřské školy
- nedostatečně připravené prostředí, nedostatečné vybavení náčiním, nářadím, popř. nedostatečné využívání vybavení a dalších možností apod.

5.2. Dítě a jeho psychika

*Záměrem vzdělávacího úsilí pedagoga v oblasti psychologické je podporovat duševní pohodu, psychickou zdatnost a odolnost dítěte, rozvoj jeho intelektu, řeči a jazyka, poznávacích procesů a funkcí, jeho citů i vůle, stejně tak i jeho sebepojetí a sebena-
hlížení, jeho kreativity a sebevyjádření, stimulovat osvojování a rozvoj jeho vzdělávacích dovedností a povzbuzovat je v dalším rozvoji, poznávání a učení.*

Tato oblast zahrnuje tři „podoblasti“: 5.2.1 Jazyk a řeč, 5.2.2 Poznávací schopnosti a funkce, představitost a fantazie, myšlenkové operace, 5.2.3 Sebepojetí, city a vůle.

5.2.1 Jazyk a řeč

Dílčí vzdělávací cíle (co pedagog u dítěte podporuje)

- rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností receptivních (vnímání, naslouchání, porozumění) i produktivních (výslovnosti, vytváření pojmů, mluvního projevu, vyjadřování)
- rozvoj komunikativních dovedností (verbálních i neverbálních) a kultivovaného projevu
- osvojení si některých poznatků a dovedností, které předcházejí čtení i psaní, rozvoj zájmu o psanou podobu jazyka i další formy sdělení verbální i neverbální (výtvarné, hudební, pohybové, dramatické)

Vzdělávací nabídka (co pedagog dítěti nabízí)

- artikulační, řečové, sluchové a rytmické hry, hry se slovy, slovní hádanky, vokální činnosti
- společné diskuse, rozhovory, individuální a skupinová konverzace (vyprávění zážitků, příběhů, vyprávění podle skutečnosti i podle obrazového materiálu, podle vlastní fantazie, sdělování slyšeného druhým apod.)
- komentování zážitků a aktivit, vyřizování vzkazů a zpráv



- samostatný slovní projev na určité téma
- poslech čtených či vyprávěných pohádek a příběhů, sledování filmových a divadelních pohádek a příběhů
- vyprávění toho, co dítě slyšelo nebo co shlédlo
- přednes, recitace, dramatizace, zpěv
- grafické napodobování symbolů, tvarů, čísel, písmen
- prohlížení a „čtení“ knížek
- hry a činnosti zaměřené k poznávání a rozlišování zvuků, užívání gest
- činnosti a příležitosti seznamující děti s různými sdělovacími prostředky (noviny, časopisy, knihy, audiovizuální technika)

Očekávané výstupy (co dítě na konci předškolního období zpravidla dokáže)

- správně vyslovovat, ovládat dech, tempo i intonaci řeči
- pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno
- vyjadřovat samostatně a smysluplně myšlenky, nápady, pocity, mínění a úsudky ve vhodně zformulovaných větách
- vést rozhovor (naslouchat druhým, vyčkat, až druhý dokončí myšlenku, sledovat řečníka i obsah, ptát se)
- domluvit se slovy i gesty, improvizovat
- porozumět slyšenému (zachytit hlavní myšlenku příběhu, sledovat děj a zopakovat jej ve správných větách)
- formulovat otázky, odpovídat, hodnotit slovní výkony, slovně reagovat
- učit se nová slova a aktivně je používat (ptát se na slova, kterým nerozumí)
- naučit se z paměti krátké texty (reprodukovat říkanky, písničky, pohádky, zvládnout jednoduchou dramatickou úlohu apod.)
- sledovat a vyprávět příběh, pohádku
- popsat situaci (skutečnou, podle obrázku)
- chápat slovní vtíp a humor
- sluchově rozlišovat začáteční a koncové slabiky a hlásky ve slovech
- utvořit jednoduchý rým
- poznat a vymyslet jednoduchá synonyma, homonyma a antonyma
- rozlišovat některé obrazné symboly (piktogramy, orientační a dopravní značky, označení nebezpečí apod.) a porozumět jejich významu i jejich komunikativní funkci
- sledovat očima zleva doprava
- poznat některá písmena a číslice, popř. slova
- poznat napsané své jméno
- projevovat zájem o knížky, soustředěně poslouchat četbu, hudbu, sledovat divadlo, film, užívat telefon

Rizika (co ohrožuje úspěch vzdělávacích záměrů pedagoga)

- prostředí komunikačně chudé, omezující běžnou komunikaci mezi dětmi i s dospělými

- málo příležitosti k samostatným řečovým projevům dítěte (spontánním i řízeným) a slabá motivace k nim
- špatný jazykový vzor
- vytváření komunikativních zábran (necitlivé donucování dítěte k hovoru, nerespektování dětského ostychu vedoucí k úzkosti a strachu dítěte)
- časově a obsahově nepřiměřené využívání audiovizuální, popř. počítačové techniky, nabídka nevhodných programů (nevhodná volba či časté a dlouhodobé sledování pořadů televize, videa apod.)
- nedostatečná pozornost k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní
- omezený přístup ke knížkám

5.2.2 Poznávací schopnosti a funkce, představivost a fantazie, myšlenkové operace

Dílčí vzdělávací cíle (co pedagog u dítěte podporuje)

- rozvoj, zpřesňování a kultivace smyslového vnímání, přechod od konkrétně názorného myšlení k myšlení slovně-logickému (pojmovému), rozvoj paměti a pozornosti, přechod od bezděčných forem těchto funkcí k úmyslným, rozvoj a kultivace představivosti a fantazie
- rozvoj tvořivosti (tvořivého myšlení, řešení problémů, tvořivého sebevyjádření)
- posilování přirozených poznávacích citů (zvědavosti, zájmu, radosti z objevování apod.)
- vytváření pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem a k učení, podpora a rozvoj zájmu o učení
- osvojení si elementárních poznatků o znakových systémech a jejich funkci (abeceda, čísla)
- vytváření základů pro práci s informacemi

Vzdělávací nabídka (co pedagog dítěti nabízí)

- přímé pozorování přírodních, kulturních i technických objektů i jevů v okolí dítěte, rozhovor o výsledku pozorování
- záměrné pozorování běžných objektů a předmětů, určování a pojmenovávání jejich vlastností (velikost, barva, tvar, materiál, dotek, chuť, vůně, zvuky), jejich charakteristických znaků a funkcí
- motivovaná manipulace s předměty, zkoumání jejich vlastností
- konkrétní operace s materiálem (třídění, přiřazování, uspořádání, odhad, porovnávání apod.)
- spontánní hra, volné hry a experimenty s materiálem a předměty
- smyslové hry, nejrůznější činnosti zaměřené na rozvoj a cvičení postřehu a vnímání, zrakové a sluchové paměti, koncentrace pozornosti apod.
- námětové hry a činnosti
- hry nejrůznějšího zaměření podporující tvořivost, představivost a fantazii (kognitivní, imaginativní, výtvarné, konstruktivní, hudební, taneční či dramatické aktivity)
- řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant



- hry a činnosti zaměřené ke cvičení různých forem paměti (mechanické a logické, obrazné a pojmové)
- činnosti zaměřené k vytváření (chápání) pojmů a osvojování poznatků (vysvětlování, objasňování, odpovědi na otázky, práce s knihou, s obrazovým materiálem, s médií apod.)
- činnosti zaměřené na poznávání jednoduchých obrazně znakových systémů (písmena, číslice, piktogramy, značky, symboly, obrazce)
- hry a praktické úkony procvičující orientaci v prostoru i v rovině
- činnosti zaměřené k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy a jejich symbolikou (číselná řada, číslice, základní geometrické tvary, množství apod.) a jejich smysluplné praktické aplikaci
- činnosti zasvěcující dítě do časových pojmů a vztahů souvisejících s denním řádem, běžnými proměnami a vývojem a přibližující dítěti přirozené časové i logické posloupnosti dějů, příběhů, událostí apod.

Očekávané výstupy (co dítě na konci předškolního období zpravidla dokáže)

- vědomě využívat všech smyslů, záměrně pozorovat, postřehovat, všimát si (nového, změněného, chybějícího)
- záměrně se soustředit na činnost a udržet pozornost
- poznat a pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno
- přemýšlet, vést jednoduché úvahy a to, o čem přemýšlí a uvažuje, také vyjádřit
- zaměřovat se na to, co je z poznávacího hlediska důležité (odhalovat podstatné znaky, vlastnosti předmětů, nacházet společné znaky, podobu a rozdíl, charakteristické rysy předmětů či jevů a vzájemné souvislosti mezi nimi)
- vnímat, že je zajímavé dozvědět se nové věci, využívat zkušeností k učení
- postupovat a učit se podle pokynů a instrukcí
- chápat základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívat (porovnávat, uspořádat a třídit soubory předmětů podle určitého pravidla, orientovat se v elementárním počtu cca do šesti, chápat číselnou řadu v rozsahu první desítky, poznat více, stejně, méně, první, poslední apod.)
- chápat prostorové pojmy (vpravo, vlevo, dole, nahoře, uprostřed, za, pod, nad, u, vedle, mezi apod.), elementární časové pojmy (teď, dnes, včera, zítra, ráno, večer, jaro, léto, podzim, zima, rok), orientovat se v prostoru i v rovině, částečně se orientovat v čase
- naučit se nazpaměť krátké texty, úmyslně si zapamatovat a vybavit
- řešit problémy, úkoly a situace, myslet kreativně, předkládat „nápady“

- nalézat nová řešení nebo alternativní k běžným
- vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvůrčích činnostech (konstruktivních, výtvarných, hudebních, pohybových či dramatických) i ve slovních výpovědích k nim

Rizika (co ohrožuje úspěch vzdělávacích záměrů pedagoga)

- nedostatek příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti
- převaha předávání hotových poznatků slovním poučováním a vysvětlováním
- příliš racionální, hotový a uzavřený výklad světa
- omezený prostor pro vyjádření a uplatnění představivosti a mimoracionálního poznávání
- převažující důraz na pamětní učení a mechanickou reprodukci, málo názornosti i prostoru pro rozvoj fantazie
- zahlcování podněty a informacemi bez rozvíjení schopnosti s nimi samostatně pracovat
- málo příležitosti a prostoru k experimentaci a explorační a samostatnému řešení konkrétních poznávacích situací
- nedostatek porozumění a ocenění úspěchu či úsilí
- nedostatek času a prostředků pro spontánní hru, k jejímu rozvinutí a dokončení

5.2.3 Sebepojetí, city, vůle

Dílčí vzdělávací cíle (co pedagog u dítěte podporuje)

- poznávání sebe sama, rozvoj pozitivních citů ve vztahu k sobě (uvědomění si vlastní identity, získání sebevědomí, sebedůvěry, osobní spokojenosti)
- získání relativní citové samostatnosti
- rozvoj schopnosti sebeovládání
- rozvoj schopnosti citové vztahy vytvářet, rozvíjet je a city plně prožívat
- rozvoj poznatků, schopností a dovedností umožňujících pocity, získané dojmy a prožitky vyjádřit
- rozvoj a kultivace mravního i estetického vnímání, cítění a prožívání
- získání schopnosti záměrně řídit svoje chování a ovlivňovat vlastní situaci

Vzdělávací nabídka (co pedagog dítěti nabízí)

- spontánní hra
- činnosti zajišťující spokojenost a radost, činnosti vyvolávající veselí a pohodu
- činnosti přiměřené sílám a schopnostem dítěte a úkoly s viditelným cílem a výsledkem, v nichž může být dítě úspěšné
- činnosti nejružnějšího zaměření vyžadující (umožňující) samostatné vystupování, vyjadřování, obhajování vlastních názorů, rozhodování a sebehodnocení
- příležitosti a hry pro rozvoj vůle, vytrvalosti a sebeovládání
- cvičení organizačních dovedností



- estetické a tvůrčí aktivity (slovesné, výtvarné, dramatické, literární, hudební, pohybové a další)
- sledování pohádek a příběhů obohacujících citový život dítěte
- cvičení v projevování citů (zvláště kladných), v sebekontrolu a v sebeovládání (zvláště emocí záporných, např. hněvu, zlosti, úzkosti apod.)
- hry na téma rodiny, přátelství apod.
- výlety do okolí (do přírody, návštěvy dětských kulturních akcí apod.)
- činnosti zaměřené k poznávání různých lidských vlastností; záměrné pozorování, čím se lidé mezi sebou liší (fyzické i psychické vlastnosti, dovednosti, schopnosti, city, vlastnosti dané pohlavními rozdíly, věkem, zeměpisným místem narození, jazykem) a v čem jsou si podobní
- dramatické činnosti (předvádění a napodobování různých typů chování člověka v různých situacích), mimické vyjadřování nálad (úsměv, pláč, hněv, zlobu, údiv, vážnost apod.)
- činnosti vedoucí dítě k identifikaci sebe sama a k odlišení od ostatních

Očekávané výstupy (co dítě na konci předškolního období zpravidla dokáže)

- odloučit se na určitou dobu od rodičů a blízkých, být aktivní i bez jejich opory
- uvědomovat si svou samostatnost, zaujímat vlastní názory a postoje a vyjadřovat je
- rozhodovat o svých činnostech
- ve známých a opakujících se situacích a v situacích, kterým rozumí, ovládat svoje city a přizpůsobovat jim své chování
- vyjádřit souhlas i nesouhlas, říci „ne“ v situacích, které to vyžadují (v ohrožujících, nebezpečných či neznámých situacích), odmítnout se podílet na nedovolených či zakázaných činnostech apod.
- uvědomovat si své možnosti i limity (své silné i slabé stránky)
- přijímat pozitivní ocenění i svůj případný neúspěch a vyrovnat se s ním, učit se hodnotit svoje osobní pokroky
- prožívat radost ze zvládnutého a poznaného
- vyvinout volní úsilí, soustředit se na činnost a její dokončení
- respektovat předem vyjasněná a pochopená pravidla, přijímat vyjasněná a zdůvodněná povinnosti
- zorganizovat hru
- uvědomovat si příjemné a nepříjemné citové prožitky (lásku, soucítění, radost, spokojenost i strach, smutek, odmítání), rozlišovat citové projevy v důvěrném (rodinném) a cizím prostředí
- prožívat a dětským způsobem projevovat, co cítí (soucit, radost, náklonnost), snažit se ovládat své afektivní chování (odložit splnění svých osobních přání, zklidnit se, tlumit vztek, zlost, agresivitu apod.)

- být citlivé ve vztahu k živým bytostem, k přírodě i k věcem
- těšit se z hezkých a příjemných zážitků, z přírodních i kulturních krás i setkávání se s uměním
- zachytit a vyjádřit své prožitky (slovně, výtvarně, pomocí hudby, hudebně pohybovou či dramatickou improvizací apod.)

Rizika (co ohrožuje úspěch vzdělávacích záměrů pedagoga)

- málo vlídné, nevstřícné, strohé, nelaskavé a málo přátelské prostředí, kde dítě nenalézá dostatek lásky a porozumění
- nedostatek možností projevat vlastní city, sdělovat citové dojmy a prožitky a hovořit o nich
- nepřiměřené nároky na dítě, časté negativní hodnocení, kdy dítě opakovaně prožívá pocit selhání
- nedostatečné uznání a oceňování úsilí či úspěchu dítěte
- jednání, které dítě pocituje jako křivdu a vnímá jako násilí
- spěch a nervozita, omezování možností dítěte dokončovat činnost v individuálním tempu, nevhodné zásahy a přerušování činností dětmi dospělými
- stresy a napětí, nejistota, nedostatek ochrany a osobního soukromí
- nevhodné vzory a modely chování (netaktní komunikace, nedostatek sociálního citění, ohleduplnosti a tolerance, necitlivé vztahy a postoje okolí)
- nedostatečná motivace dětí k jejich sebevyjádření a sebeuplatnění
- málo podnětů a aktivit podporujících estetické vnímání, citění, prožívání a vyjadřování

5.3 Dítě a ten druhý

Záměrem vzdělávacího úsilí pedagoga v interpersonální oblasti je podporovat utváření vztahů dítěte k jinému dítěti či dospělému, posilovat, kultivovat a obohacovat jejich vzájemnou komunikaci a zajišťovat pohodu těchto vztahů.

Dílicí vzdělávací cíle (co pedagog u dítěte podporuje)

- seznamování s pravidly chování ve vztahu k druhému
- osvojení si elementárních poznatků, schopností a dovedností důležitých pro navazování a rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem
- posilování prosociálního chování ve vztahu k ostatním lidem (v rodině, v mateřské škole, v dětské herní skupině apod.)
- vytváření prosociálních postojů (rozvoj sociální citlivosti, tolerance, respektu, přizpůsobivosti apod.)
- rozvoj interaktivních a komunikativních dovedností verbálních i neverbálních
- rozvoj kooperativních dovedností



- ochrana osobního soukromí a bezpečí ve vztazích s druhými dětmi i dospělými

Vzdělávací nabídka (*co pedagog dítěti nabízí*)

- běžné verbální i neverbální komunikační aktivity dítěte s druhým dítětem i s dospělým
- sociální a interaktivní hry, hraní rolí, dramatické činnosti, hudební a hudebně pohybové hry, výtvarné hry a etudy
- společenské hry, společné aktivity nejrůznějšího zaměření
- kooperativní činnosti ve dvojicích, ve skupinkách
- společná setkávání, povídání, sdílení a aktivní naslouchání druhému
- aktivity podporující sblížení dětí
- aktivity podporující uvědomování si vztahů mezi lidmi (kamarádství, přátelství, vztahy mezi oběma pohlavími, úcta ke stáří apod.)
- hry, přirozené i modelové situace, při nichž se dítě učí přijímat a respektovat druhého
- činnosti zaměřené na porozumění pravidlům vzájemného soužití a chování, spolupodílení se na jejich tvorbě
- hry a činnosti, které vedou děti k ohleduplnosti k druhému, k ochotě rozdělit se s ním, půjčit hračku, střídat se, pomoci mu, ke schopnosti vyřešit vzájemný spor apod.
- činnosti zaměřené na poznávání sociálního prostředí, v němž dítě žije – rodina (funkce rodiny, členové rodiny a vztahy mezi nimi, život v rodině, rodina ve světě zvířat) – mateřská škola (prostředí, vztahy mezi dětmi i dospělými, kamarádi)
- hry a situace, kde se dítě učí chránit soukromí a bezpečí své i druhých
- četba, vyprávění a poslech pohádek a příběhů s etickým obsahem a poučením

Očekávané výstupy (*co dítě na konci předškolního období zpravidla dokáže*)

- navazovat kontakty s dospělým, kterému je svěřeno do péče, překonat stud, komunikovat s ním vhodným způsobem, respektovat ho
- porozumět běžným projevům vyjádření emocí a nálad
- přirozeně a bez zábran komunikovat s druhým dítětem, navazovat a udržovat dětská přátelství
- odmítnout komunikaci, která je mu nepříjemná
- uvědomovat si svá práva ve vztahu k druhému, přiznávat stejná práva druhým a respektovat je
- chápat, že všichni lidé (dětí) mají stejnou hodnotu, přestože je každý jiný (jinak vypadá, jinak se chová, něco jiného umí či neumí apod.), že osobní, resp. osobnostní odlišnosti jsou přirozené
- uplatňovat své individuální potřeby, přání a práva s ohledem na druhého (obhajovat svůj postoj nebo názor, respektovat jiný postoj či názor), přijímat a uzavírat kompromisy, řešit konflikt dohodou
- spolupracovat s ostatními

- dodržovat dohodnutá a pochopená pravidla vzájemného soužití a chování doma, v mateřské škole, na veřejnosti, dodržovat herní pravidla
- respektovat potřeby jiného dítěte, dělit se s ním o hračky, pomůcky, pamlsky, rozdělit si úkol s jiným dítětem apod.
- vnímat, co si druhý přeje či potřebuje, vycházet mu vstříc (chovat se citlivě a ohleduplně k slabšímu či postiženému dítěti, mít ohled na druhého a soucítit s ním, nabídnout mu pomoc apod.)
- bránit se projevům násilí jiného dítěte, ubližování, ponižování apod.
- chovat se obezřetně při setkání s neznámými dětmi, staršími i dospělými jedinci, v případě potřeby požádat druhého o pomoc (pro sebe i pro jiné dítě)

Rizika (*co ohrožuje úspěch vzdělávacích záměrů pedagoga*)

- nedostatek pozitivních příkladů a vzorů prosociálního chování, málo vstřícné postoje dospělých k dítěti i k sobě navzájem
- nedostatečně psychosociálně „bezpečné“ prostředí, neautentické, s nedostatkem porozumění a tolerance
- nedostatek empatie, neposkytování empatické odezvy na problémy dítěte
- příliš ochránářské či příliš nevyšimavé prostředí
- autoritativní vedení, direktivní zacházení s dítětem
- manipulace dítěte tzv. pozitivními prostředky (citovými prostředky, chválením bez opodstatnění)
- nedůstojné jednání, zesměšňování, ponižování
- prostředí, které nabízí málo možností ke spolupráci a komunikaci s druhým
- časté organizování soutěživých činností a podporování nezdravé soutěživosti
- nejednoznačně formulovaná pravidla chování ve vztahu k druhému, nedodržování přijatých pravidel, špatný vzor
- nemožnost spolupodílet se na volbě činností a témat, které se v mateřské škole realizují
- nedostatečná pozornost tomu, jak dítě řeší své spory a konflikty s druhým dítětem
- příliš časté vystupování pedagoga v roli soudce
- nedostatečný respekt k vzájemným sympatiím dětí a malá podpora dětských přátelství
- soustředění pozornosti pouze na verbální formy komunikace

5.4 Dítě a společnost

Záměrem vzdělávacího úsilí pedagoga v oblasti sociálně – kulturní je uvést dítě do společenství ostatních lidí a do pravidel soužití s ostatními, uvést je do světa materiálních i duchovních hodnot, do světa kultury a umění, pomoci dítěti osvojit si potřebné dovednosti, návyky i postoje a umožnit mu aktivně se podílet na utváření společenské pohody ve svém sociálním prostředí.



Díličí vzdělávací cíle (*co pedagog u dítěte podporuje*)

- poznávání pravidel společenského soužití a jejich spoluvytváření v rámci přirozeného sociokulturního prostředí, porozumění základním projevům neverbální komunikace obvyklým v tomto prostředí
- rozvoj schopnosti žít ve společnosti ostatních lidí (spolupracovat, spolupodílet se), přináležet k tomuto společenství (ke třídě, k rodině, k ostatním dětem) a vnímat a přijímat základní hodnoty v tomto společenství uznávané
- rozvoj základních kulturně společenských postojů, návyků a dovedností dítěte, rozvoj schopnosti projevit se autenticky, chovat se autonomně, prosociálně a aktivně se přizpůsobovat společenskému prostředí a zvládat jeho změny
- vytvoření povědomí o mezilidských morálních hodnotách
- seznamování se světem lidí, kultury a umění, osvojení si základních poznatků o prostředí, v němž dítě žije
- vytváření povědomí o existenci ostatních kultur a národností
- vytvoření základů aktivních postojů ke světu, k životu, pozitivních vztahů ke kultuře a umění, rozvoj dovedností umožňujících tyto vztahy a postoje vyjadřovat a projevit
- rozvoj společenského i estetického vkusu

Vzdělávací nabídka (*co pedagog dítěti nabízí*)

- běžné každodenní setkávání s pozitivními vzory vztahů a chování
- aktivity vhodné pro přirozenou adaptaci dítěte v prostředí mateřské školy
- spoluvytváření přiměřeného množství jasných a smysluplných pravidel soužití ve třídě
- různorodé společné hry a skupinové aktivity (námětové hry, dramatizace, konstruktivní a výtvarné projekty apod.) umožňující dětem spolupodílet se na jejich průběhu i výsledcích
- přípravy a realizace společných zábav a slavností (oslav y výročí, slavností v rámci zvyků a tradic, sportovní akce, kulturní programy apod.)
- tvůrčí činnosti slovesné, literární, dramatické, výtvarné, hudební, hudebně pohybové, dramatické apod. podněcující tvořivost a nápaditost dítěte, estetické vnímání i vyjadřování a tříbení vkusu
- receptivní slovesné, literární, výtvarné či dramatické činnosti (poslech pohádek, příběhů, veršů, hudebních skladeb a písní, sledování dramatizací, divadelních scének)
- setkávání se s literárním, dramatickým, výtvarným a hudebním uměním mimo mateřskou školu, návštěvy kulturních a uměleckých míst a akcí zajímavých pro předškolní dítě
- hry zaměřené k poznávání a rozlišování různých společenských rolí (dítě, dospělý, rodič, učitelka, žák, role dané pohlavím, profesní role, herní role)

a osvojování si rolí, do nichž se dítě přirozeně dostává

- aktivity přibližující dítěti pravidla vzájemného styku (zdvořilost, ohleduplnost, tolerance, spolupráce) a mravní hodnoty (dobro, zlo, spravedlnost, pravda, upřímnost, otevřenost apod.) v jednání lidí
- hry a praktické činnosti uvádějící dítě do světa lidí, jejich občanského života a práce (využívání praktických ukázek z okolí dítěte, tematické hry seznamující dítě s různými druhy zaměstnání, řemesel a povolání, s různými pracovními činnostmi a pracovními předměty, praktická manipulace s některými pomůckami a nástroji, provádění jednoduchých pracovních úkonů a činností apod.)
- aktivity přibližující dítěti svět kultury a umění a umožňující mu poznat rozmanitost kultur (výtvarné, hudební a dramatické činnosti, sportovní aktivity, zábavy, účast dětí na kulturních akcích, návštěvy výstav, divadelních a filmových představení, využívání příležitostí seznamující dítě přirozeným způsobem s různými tradicemi a zvyky běžnými v jeho kulturním prostředí apod.)

Očekávané výstupy (*co dítě na konci předškolního období zpravidla dokáže*)

- uplatňovat návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými i s dětmi (zdravit známé děti i dospělé, rozloučit se, poprosit, poděkovat, vzít si slovo až když druhý domluví, požádat o pomoc, vyslechnout sdělení, uposlechnout pokyn apod.)
- pochopit, že každý má ve společenství (v rodině, ve třídě, v herní skupině) svou roli, podle které je třeba se chovat
- chovat se a jednat na základě vlastních pohnutek a zároveň s ohledem na druhé
- začlenit se do třídy a zařadit se mezi své vrstevníky, respektovat jejich rozdílné vlastnosti, schopnosti a dovednosti
- porozumět běžným neverbálním projevům citových prožitků a nálad druhých
- adaptovat se na život ve škole, aktivně zvládat požadavky plynoucí z prostředí školy i jeho běžných proměn (vnímat základní pravidla jednání ve skupině, podílet se na nich a řídit se jimi, podřídit se rozhodnutí skupiny, přizpůsobit se společnému programu, spolupracovat, přijímat autoritu) a spoluvytvářet v tomto společenství prostředí pohody
- vyjednávat s dětmi i dospělými ve svém okolí, domluvit se na společném řešení (v jednoduchých situacích samostatně, jinak s pomocí)
- utvořit si základní dětskou představu o pravidlech chování a společenských normách, co je v souladu s nimi a co proti nim a ve vývojově odpovídajících situacích se podle této představy chovat (doma, v mateřské škole i na veřejnosti)
- chovat se zdvořile, přistupovat k druhým lidem,



- k dospělým i k dětem, bez předsudků, s úctou k jejich osobě, vážit si jejich práce a úsilí
- dodržovat pravidla her a jiných činností, jednat spravedlivě, hrát fair
 - uvědomovat si, že ne všichni lidé respektují pravidla chování, že se mohou chovat neočekávaně, proti pravidlům, a tím ohrožovat pohodu i bezpečí druhých; odmítat společensky nežádoucí chování (např. lež, nespravedlnost, ubližování, lhostejnost či agresivitu), chránit se před ním a v rámci svých možností se bránit jeho důsledkům (vyhýbat se komunikaci s lidmi, kteří se takto chovají)
 - zacházet šetrně s vlastními i cizími pomůckami, hračkami, věcmi denní potřeby, s knížkami, s penězi apod.
 - vnímat umělecké a kulturní podněty, pozorně poslouchat, sledovat se zájmem literární, dramatické či hudební představení a hodnotit svoje zážitky (říci, co bylo zajímavé, co je zaujalo)
 - zachycovat skutečnosti ze svého okolí a vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik (kreslit, používat barvy, modelovat, konstruovat, tvořit z papíru, tvořit a vyrábět z různých jiných materiálů, z přírodnin aj.)
 - vyjadřovat se prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností, zvládat základní hudební dovednosti vokální i instrumentální (zazpívat píseň, zacházet s jednoduchými hudebními nástroji, sledovat a rozlišovat rytmus)

Rizika (co ohrožuje úspěch vzdělávacích záměrů pedagoga)

- nedostatek estetických a etických podnětů a příležitostí k jejich kultivovanému prožívání a vyjádření
- přítomnost nevhodných, podbízivých a nevkusných podnětů
- nevhodný mravní vzor okolí (děti jsou svědky nespravedlivého, nezdvorného, hrubého, ironického, popř. agresivního chování, netolerantních, necitlivých či nevšímavých postojů apod.) včetně nevhodných vzorů v médiích
- příliš mnoho nefunkčních pravidel ve skupině, děti se nepodílejí na jejich vytváření, ne všichni je dodržují (např. někteří dospělí)
- zvýhodňování a znevýhodňování některých dětí ve skupině
- schematické mravní hodnocení bez možnosti dítěte vyjádřit vlastní úsudek
- nedostatek příležitostí k nápravě jednání, které bylo proti pravidlům
- ironizování a znevažování úsilí dítěte
- potlačování autonomního chování dítěte v zájmu zkratkovitého dosažení vnější disciplíny a poslušnosti
- nevšímavost k nevhodné komunikaci a jednání mezi dětmi, přehlížení nežádoucího chování někte-

- rých dětí, schematické řešení konfliktů bez zjišťování příčin jejich vzniku
- chybějící informace o tom, jak se chránit před nebezpečím hrozcím od neznámých lidí
- nedostatek příležitostí k rozvoji uměleckých dovedností dítěte a k vytváření jeho estetického vztahu k prostředí, ke kultuře a umění

5.5 Dítě a svět

Záměrem vzdělávacího úsilí pedagoga v environmentální oblasti je založit u dítěte elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí – počínaje nejbližším okolím a konče globálními problémy celosvětového dosahu – a vytvořit elementární základy pro otevřený a odpovědný postoj dítěte (člověka) k životnímu prostředí.

Dílčí vzdělávací cíle (co pedagog u dítěte podporuje)

- seznamování s místem a prostředím, ve kterém dítě žije, a vytváření pozitivního vztahu k němu
- vytváření elementárního povědomí o širším přírodním, kulturním i technickém prostředí, o jejich rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách
- poznávání jiných kultur
- pochopení, že změny způsobené lidskou činností mohou prostředí chránit a zlepšovat, ale také poškozovat a ničit
- osvojení si poznatků a dovedností potřebných k vykonávání jednoduchých činností v péči o okolí při spoluvytváření zdravého a bezpečného prostředí a k ochraně dítěte před jeho nebezpečnými vlivy
- rozvoj úcty k životu ve všech jeho formách
- rozvoj schopnosti přizpůsobovat se podmínkám vnějšího prostředí i jeho změnám
- vytvoření povědomí o vlastní sounáležitosti se světem, s živou a neživou přírodou, lidmi, společností, planetou Zemí

Vzdělávací nabídka (co pedagog dítěti nabízí)

- přirozené pozorování blízkého prostředí a života v něm, okolní přírody, kulturních i technických objektů, vycházky do okolí, výlety
- aktivity zaměřené k získávání praktické orientace v obci (vycházky do ulic, návštěvy obchodů, návštěvy důležitých institucí, budov a dalších pro dítě významných objektů)
- sledování událostí v obci a účast na akcích, které jsou pro dítě zajímavé
- poučení o možných nebezpečných situacích a dítěti dostupných způsobech, jak se chránit (dopravní situace, manipulace s některými předměty a přístroji, kontakt se zvířaty, léky, jedovaté rostliny, běžné chemické látky, technické přístroje, objekty a jevy, požár, povodeň a jiné nebezpečné situace a další nepříznivé přírodní a povětrnostní jevy), využívání praktických ukázek varujících dítě před nebezpečím



- hry a aktivity na téma dopravy, cvičení bezpečného chování v dopravních situacích, kterých se dítě běžně účastní, praktický nácvik bezpečného chování v některých dalších situacích, které mohou nastat
- praktické užívání technických přístrojů, hraček a dalších předmětů a pomůcek, se kterými se dítě běžně setkává
- přirozené i zprostředkované poznávání přírodního okolí, sledování rozmanitostí a změn v přírodě (příroda živá i neživá, přírodní jevy a děje, rostliny, živočichové, krajina a její ráz, podnebí, počasí, ovzduší, roční období)
- práce s literárními texty, s obrazovým materiálem, využívání encyklopedií a dalších médií
- kognitivní činnosti (kladení otázek a hledání odpovědí, diskuse nad problémem, vyprávění, poslech, objevování)
- praktické činnosti, na jejichž základě se dítě seznamuje s různými přírodními i umělými látkami a materiály ve svém okolí a jejichž prostřednictvím získává zkušenosti s jejich vlastnostmi (praktické pokusy, zkoumání, manipulace s různými materiály a surovinami)
- využívání přirozených podnětů, situací a praktických ukázek v životě a okolí dítěte k seznamování dítěte s elementárními ději srozumitelnými realitami o naší republice
- pozorování životních podmínek a stavu životního prostředí, poznávání ekosystémů (les, louka, rybník apod.)
- ekologicky motivované hrové aktivity (ekohry)
- smysluplné činnosti přispívající k péči o životní prostředí a okolní krajinu, pracovní činnosti, pěstitelské a chovatelské činnosti, činnosti zaměřené k péči o školní prostředí, školní zahradu a blízké okolí

Očekávané výstupy (co dítě na konci předškolního období zpravidla dokáže)

- orientovat se bezpečně ve známém prostředí i v životě tohoto prostředí (doma, v budově mateřské školy, v blízkém okolí)
- zvládat běžné činnosti a požadavky na dítě kladené i jednoduché praktické situace, které se doma a v mateřské škole opakují, chovat se přiměřeně a bezpečně doma i na veřejnosti (na ulici, na hřišti, v obchodě, u lékaře apod.)
- uvědomovat si nebezpečí, se kterým se může ve svém okolí setkat, a mít povědomí o tom, jak se prakticky chránit (vědět, jak se nebezpečí vyhnout, kam se v případě potřeby obrátit o pomoc)
- osvojit si elementární poznatky o okolním prostředí, které jsou dítěti blízké, pro ně smysluplné a přínosné, zajímavé a jemu pochopitelné a využitelné pro další učení a životní praxi
- mít povědomí o širším společenském, věcném, přírodním, kulturním i technickém prostředí i jeho dění v rozsahu praktických zkušeností a dostupných praktických ukázek v okolí dítěte

- vnímat, že svět má svůj řád, že je rozmanitý a pozoruhodný, nekonečně pestrý a různorodý – jak svět přírody, tak i svět lidí (mít elementární povědomí o existenci různých národů a kultur, různých zemích, o planetě Zemi, vesmíru apod.)
- všimnout si změn a dění v nejbližším okolí
- porozumět, že změny jsou přirozené a samozřejmé (všechno kolem se mění, vyvíjí, pohybuje a proměňuje a že s těmito změnami je třeba v životě počítat), přizpůsobovat se běžně proměnlivým okolnostem doma i v mateřské škole
- mít povědomí o významu životního prostředí (přírody i společnosti) pro člověka, uvědomovat si, že způsobem, jakým se dítě i ostatní v jeho okolí chovají, ovlivňují vlastní zdraví i životní prostředí
- rozlišovat aktivity, které mohou zdraví okolního prostředí podporovat a které je mohou poškozovat, všimnout si nepořádků a škod, upozornit na ně
- pomáhat pečovat o okolní životní prostředí (dbát o pořádek a čistotu, nakládat vhodným způsobem s odpady, starat se o rostliny, spoluvytvářet pohodu prostředí, chránit přírodu v okolí, živé tvory apod.)

Rizika (co ohrožuje úspěch vzdělávacích záměrů pedagoga)

- nedostatek příležitostí vidět a vnímat svět v jeho pestrosti a změně, v jeho dění a řádu
- nedostatečné a nepřiměřené informace, nedostatečné, nepravdivé nebo žádné odpovědi na otázky dětí
- jednotvárná, málo rozmanitá nabídka činností, málo podnětné, málo pestré a málo obměňované prostředí, nebo prostředí nepřehledné, neupravené, neuspořádané, s nadbytkem hraček a věcí
- výběr a nabídka témat, která jsou životu dítěte příliš vzdálená, pro jeho vnímání a chápání náročná, která přesahují přirozenou zkušenost dítěte a nejsou pro dítě prakticky využitelná
- užívání abstraktních pojmů, předávání „hotových“ poznatků
- převaha zprostředkovaného poznávání světa (obraz, film)
- nedostatek pozornosti prevenci vlivů prostředí, které mohou být pro dítě nezdravé a nebezpečné
- nedodržování pravidel péče o zdravé prostředí v provozu mateřské školy
- špatný příklad dospělých (chování ohrožující životní prostředí, neekologické postoje, xenofobní chování, lhostejnost k problémům kolem sebe a neochota podílet se na jejich řešení)
- uzavřenost školy a jejího vzdělávacího programu vůči existujícím problémům a aktuálnímu dění

6. Vzdělávací obsah ve školním vzdělávacím programu

Vzdělávací obsah RVP PV by měl sloužit pedagogovi jako východisko pro přípravu *vlastní vzdělávací nabídky*. Pedagog by ji měl ve školním (třídním)



vzdělávacím programu formulovat v podobě, v jaké ji bude dětem předkládat – a to v podobě *integrovaných bloků*.

Je to jediný požadavek společný všem vzdělávacím programům připravovaným na úrovni školní. Školy tak mají značnou volnost v tom, jakým způsobem vzdělávací obsah, daný RVP PV, pojmu a realizují.

Ve vztahu mezi integrovanými bloky a vzdělávacími oblastmi z RVP PV platí, že bloky by měly být tvořeny tak, aby „zasahovaly“ (integrovaly) všechny vzdělávací oblasti (s tím, že některá oblast může převažovat, jiné se může blok dotýkat jen velmi okrajově); tyto bloky jsou tedy vzhledem ke vzdělávacím oblastem RVP PV *průřezové*.

Integrované bloky se mohou vztahovat k určitému tématu, vycházet z praktických životních problémů a situací, nebo být zaměřeny k určitým činnostem, k praktickým aktivitám apod.²⁰⁾ Mohou tak mít podobu *tematických celků, projektů či programů*.

Bloky mohou být různě rozsáhlé, dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé, mohou se dále členit, větvit apod. Měly by být vytvářeny natolik široké a obsáhlé, aby poskytovaly dostatek zajímavých a různorodých podnětů ke konkrétním činnostem.

Zaměření těchto bloků by mělo vycházet z přirozených potřeb dítěte a ze skutečností dítěti a jeho životu blízkých. Jejich obsah by měl být předškolnímu dítěti srozumitelný, užitečný a pro ně prakticky využitelný. Měl by pomáhat dítěti chápat sebe sama i okolní svět, rozumět jeho dění a orientovat se v něm. Měl by být upraven tak, aby vyhověl věku, úrovni rozvoje a sociálním zkušenostem dětí, pro které jsou bloky připravovány.

Obsah bloků by měl odpovídat vzdělávacímu obsahu stanovenému ve vzdělávací nabídce v RVP PV. Činnosti nabízené v rámci ŠVP (TVP) by měly být praktické i intelektové povahy. Měly by rozvíjet intelektové i praktické schopnosti a dovednosti dítěte, prohlubovat jeho poznání, obohacovat jeho praktickou zkušenost a zvyšovat praktickou využitelnost toho, co se dítě naučí.

Integrované bloky by měly svým obsahem *vzájemně navazovat, doplňovat se a prohlubovat, mohou se prolínat a přecházet plynule jeden do druhého*²¹⁾. Je přirozené a správné, že vzdělávací obsah, resp. některé jeho prvky, se v různých integrovaných blocích opakují a dítěti se znovu připomínají, že se s nimi setkává v nových souvislostech a učí se vidět věci z různých pohledů. Právě to významně přispívá k tomu, že si dítě může vytvářet globální a reálný pohled na svět

²⁰⁾ Tím je naznačen i způsob jejich tvorby: je možno začít od tématu, od činností či od očekávaných výstupů.

²¹⁾ Důvodem je skutečnost, že osvojování vzdělávacího obsahu dítětem je záležitostí dlouhodobou, procesuální a komplexní. Dítě získává a zdokonaluje své kompetence postupně a průběžně.

i jeho dění a že získané poznatky i dovednosti může lépe využívat v praxi i v dalším učení. Pokud se setkává se stejným obsahem i mimo formální vzdělávací nabídku, při příležitostech neplánovaných a vidí jej *v přirozených logických vztazích a životních souvislostech*, mohou být výsledky vzdělávání ještě účinnější.

7. Podmínky předškolního vzdělávání

Základní podmínky, které je třeba při vzdělávání dětí dodržovat, jsou legislativně vymezeny příslušnými právními normami (zákony, vyhláškami, prováděcími právními předpisy)²²⁾. V návaznosti na ně *RVP PV podrobněji popisuje a doplňuje další materiální, organizační, personální, psychohygienické a pedagogické podmínky, které příznivě ovlivňují, resp. podmiňují kvalitu poskytovaného vzdělávání, vymezenou a požadovanou RVP PV*²³⁾.

7.1 Věcné podmínky

Věcné (materiální) podmínky mateřské školy jsou plně vyhovující, jestliže:

- Mateřská škola má dostatečně velké prostory (podlahová plocha i objem vzduchu atd. dle příslušného předpisu) a takové prostorové uspořádání, které vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí.
- Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení (umývárny, toalety) i vybavení pro odpočinek dětí (lůžka) jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné a bezpečné a jsou estetického vzhledu.
- Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku; je průběžně obnovováno a doplňováno a pedagogy plně využíváno.

²²⁾ Školský zákon, zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví (a příslušné prováděcí předpisy), vyhláška o předškolním vzdělávání, vyhláška o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a o vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, vyhláška o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, vyhláška o poskytování preventivních a poradenských služeb ve školství a typech školských poradenských zařízení, vyhláška o školním stravování, vyhláška o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, vyhláška o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, nařízení vlády, kterým se stanoví míra vyučovací činnosti a pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních, vyhláška o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, vyhláška o organizaci školního roku, popř. další související předpisy.

²³⁾ Podmínky popisují do jisté míry optimální podobu předškolního vzdělávání. Většina z nich je dnes v praxi běžně či alespoň zpravidla splňována. Počítá se s tím, že realizace některých může být omezena možnostmi jednotlivých mateřských škol, popř. v současné době limitována finančními prostředky krajů či obcí. Jde však o to, aby podmínky, které jsou dnes pro předškolní vzdělávání považovány za žádoucí, byly postupně vytvářeny a v rozsahu možností jednotlivých mateřských škol a zřizovatelů optimálně naplňovány.



- Hračky, pomůcky, náčiní a další doplňky nebo alespoň jejich podstatná část je umístěna tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení; jsou stanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi.
- Děti se samy svými výtvary podílejí na úpravě a výzdobě interiéru budovy. Prostředí je upraveno tak, aby dětské práce byly dětem přístupné a mohli je shlédnout i jejich rodiče.
- Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje zahrada či hřiště²⁴). Tyto prostory jsou vybavené tak, aby umožňovaly dětem rozmanité pohybové a další aktivity.
- Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů (týkajících se např. čistoty, teploty, vlhkosti vzduchu, osvětlení, hlučnosti, světla a stínu, alergizujících či jedovatých látek a rostlin apod.)

7.2 Životaspráva

Životaspráva dětí v mateřské škole je plně vyhovující, jestliže:

- Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava (dle předpisu). Je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly. Je nepřijatelné násilně nutit děti do jídla.
- Je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je však současně natolik flexibilní, aby umožňoval organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci (aby např. rodiče mohli své děti přivádět podle svých možností, aby bylo možné reagovat na neplánované události v životě mateřské školy apod.).
- Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, program činností je přizpůsobován okamžité kvalitě ovzduší.
- Děti mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale i v interiéru mateřské školy.
- V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí (např. dětem s nižší potřebou spánku je nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku apod.). Donucovat děti ke spánku na lůžku je nepřijatelné.
- Pedagogové se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.

7.3 Psychosociální podmínky

Psychosociální podmínky jsou pro vzdělávání dětí plně vyhovující, jestliže:

- Děti i dospělí se cítí v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně.

²⁴) Pokud tomu tak není, jsou zajišťovány podobné prostory v dostupné vzdálenosti

- Nově přichozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci.
- Pedagogové respektují potřeby dětí (obecně lidské, vývojové a individuální), reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování (jednají nenásilně, přirozeně a citlivě, navozují situace pohody, klidu, relaxace apod.). Děti nejsou neúměrně zatěžovány, či neurotizovány spěchem a chvatem.
- Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. Jakékoliv projevy nerovností, podceňování a zesměšňování dětí jsou nepřijatelné.
- Volnost a osobní svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení, vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád a učit děti pravidlům soužití.
- Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů. Třída je pro děti kamarádkým společenstvím, v němž jsou zpravidla rády.
- Pedagogický styl, resp. způsob, jakým jsou děti vedeny, je podporující, sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi. Je vyloučeno manipulování s dítětem, zbytečné organizování dětí z obavy o časové prostoje, podporování nezdravé soutěživosti dětí. Jakákoli komunikace s dítětem, kterou dítě pocítuje jako násilí, je nepřijatelná.
- Je uplatňován pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života (je dítěti tematicky blízká, jemu pochopitelná, přiměřeně náročná, dítěti užitečná a prakticky využitelná.)
- Pedagog se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatných pokusech, je uznalý, dostatečně oceňuje a vyhodnocuje konkrétní projevy a výkony dítěte a přiměřeně na ně reaguje pozitivním oceněním, vyvaruje se paušálních pochval stejně jako odsudků.
- Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost, solidarita, vzájemná pomoc a podpora. Dospělí se chovají důvěryhodně a spolehlivě (autenticky).
- Pedagog se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí).

7.4 Organizace

Organizační zajištění chodu mateřské školy je plně vyhovující, jestliže:

- Denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby.
- Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.



- Pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělávání.
- Děti nacházejí potřebné zázemí, klid, bezpečí i soukromí.
- Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, a to včetně aktivit, které mateřská škola organizuje nad rámec běžného programu.
- Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat.
- Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem atp.
- Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých, středně velkých i velkých skupinách.
- Je dostatečně dbáno na osobní soukromí dětí. Pokud to děti potřebují, mají možnost uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, stejně tak i možnost soukromí při osobní hygieně apod.
- Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí.
- Pro realizaci plánovaných činností jsou vytvářeny vhodné materiální podmínky (věcné vybavení prostředí je dostatečné a kvalitní, pomůcky jsou připravovány včas)
- Nejsou překračovány stanovené počty dětí ve třídě²⁵⁾, spojování tříd je maximálně omezeno.

7.5 Řízení mateřské školy

Řízení mateřské školy je plně vyhovující, jestliže:

- Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny.
- Je vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř mateřské školy, tak navenek.
- Při vedení zaměstnanců ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojuje spolupracovníky do řízení mateřské školy, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Podporuje a motivuje spoluúčast všech členů týmu na rozhodování o zásadních otázkách školního programu.
- Ředitelka školy vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně zaměstnance motivuje a podporuje jejich vzájemnou spolupráci.
- Pedagogický sbor pracuje jako tým, zve ke spolupráci rodiče.
- Plánování pedagogické práce a chodu mateřské

školy je funkční, opírá se o předchozí analýzu a využívá zpětné vazby.

- Ředitelka vypracovává školní vzdělávací program ve spolupráci s ostatními členy pedagogického týmu. Kontrolní a evaluační činnosti zahrnují všechny stránky chodu mateřské školy, jsou smysluplné a užitečné. Z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.
- Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy a samosprávy, s nejbližší základní školou, popřípadě i jinými organizacemi v místě mateřské školy a s odborníky poskytujícími pomoc zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí.

7.6 Personální a pedagogické zajištění

Personální a pedagogické podmínky vzdělávání jsou plně vyhovující, jestliže:

- Všichni pracovníci, kteří pracují v mateřské škole jako pedagogové, mají předepsanou odbornou kvalifikaci. Ti, kterým část odbornosti chybí, si ji průběžně doplňují.
- Pedagogický sbor, resp. pracovní tým funguje na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel.
- Pedagogové se sebevzdělávají, ke svému dalšímu vzdělávání přistupují aktivně.
- Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu, sleduje udržení a další růst profesních kompetencí všech pedagogů (včetně svojí osoby), vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání²⁶⁾.
- Služby pedagogů jsou organizovány takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna dětem optimální pedagogická péče.
- Pedagogové jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem (v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí).
- Specializované služby, jako je logopedie, rehabilitace či jiná péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ke kterým předškolní pedagog sám není dostatečně kompetentní, jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky (speciálními pedagogy, školními či poradenskými psychology, lékaři, rehabilitačními pracovníky aj.).

7.7 Spoluúčast rodičů

Spoluúčast rodičů na předškolním vzdělávání je plně vyhovující, jestliže:

- Ve vztazích mezi pedagogy a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

²⁵⁾ § 2 odst. 2 a 3 vyhlášky o předškolním vzdělávání

²⁶⁾ Další vzdělávání je zabezpečováno v rozsahu možností mateřských škol i zřizovatelů.



- Pedagogové sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, resp. rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět.
- Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu zde vstupovat do her svých dětí. Jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje. Projevili-li zájem, mohou se spolupodílet při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů apod.
- Pedagogové pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Domlouvají se s rodiči o společném postupu při jeho výchově a vzdělávání.
- Pedagogové chrání soukromí rodiny a zachovávají diskretnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Jednají s rodiči ohleduplně, taktně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Nezasaňují do života a soukromí rodiny, varují se přílišné horlivosti a poskytování nevyžádaných rad.
- Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě; nabízí rodičům poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

8. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných

8.1 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

RVP PV vychází ve své základní koncepci z respektování individuálních potřeb a možností dítěte. Z toho důvodu je RVP PV základním východiskem i pro přípravu vzdělávacích programů pro děti se speciálními potřebami, ať už jsou tyto děti vzdělávány v běžné mateřské škole či v mateřské škole s upraveným vzdělávacím programem.

Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovělo dětem, jejich potřebám i možnostem. Snahou pedagogů by – stejně jako ve vzdělávání dětí, které speciální vzdělávací potřeby nemají – mělo být *vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte*, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti.

Oproti vzdělávání běžné populace dětí vyžaduje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami obvykle některé jiné, popř. *některé další podmínky*.²⁷⁾ Základní povinné podmínky pro předškolní vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřeba-

mi jsou stanoveny zákony, vyhláškami a prováděcími předpisy.²⁸⁾ Kromě těchto podmínek je třeba, aby předškolní pedagog bral v úvahu ještě podmínky další, které *ovlivňují kvalitu* poskytovaného vzdělávání. Jsou to podmínky, které vyplývají z přirozených vývojových potřeb dětí předškolního věku (ty jsou formulovány v RVP PV), a zároveň i ty, které jsou dány jejich speciálními potřebami. Některé jsou pro všechny děti společné, jiné se liší podle charakteru a stupně postižení či znevýhodnění dítěte a v obecné formě se zpravidla týkají určité skupiny dětí. Pedagog by měl zajišťovat tyto podmínky s ohledem na vývojová a osobnostní specifika těchto dětí a měl by být vzdělán v oblasti speciální pedagogiky.

Podmínky pro vzdělávání dětí se zdravotním znevýhodněním a zdravotním postižením. Ve vztahu k druhu a stupni postižení dítěte jsou podmínky při jeho vzdělávání (speciálním i integrovaném) *plně vyhovující*, jestliže:

u dětí s tělesným postižením

- je zajištěno osvojení specifických dovedností v rozsahu individuálních možností dítěte
- je zabezpečena možnost pohybu dítěte v prostorách školy pomocí dostupných technických prostředků nebo lidských zdrojů
- jsou vytvářeny podmínky pro náhradní tělovýchovné aktivity dítěte možné v rámci jeho postižení
- jsou využívány kompenzační (technické a didaktické) pomůcky
- počet dětí ve třídě je snížen

u dětí se zrakovým postižením

- je zajištěno osvojení specifických dovedností zvládnutelných dovedností zaměřených na samostatnost a sebeobsahu
- prostředí je bezbariérové, s ohledem na zrakové postižení dítěte pro ně maximálně bezpečné
- je dodržována předepsaná zraková hygiena
- je vytvářena nabídka alternativních (zvládnutelných) aktivit
- jsou využívány vhodné kompenzační (technické, zvláště optické a didaktické) pomůcky a hračky
- počet dětí ve třídě je snížen
- je zajištěna přítomnost asistenta (podle míry a stupně postižení)

u dětí se sluchovým postižením

- je zajištěno osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte
- je dodržována sluchová hygiena
- jsou zajištěny a využívány vhodné kompenzační (technické a didaktické) pomůcky
- vzdělávání dítěte probíhá ve vhodném komunikačním systému

²⁷⁾ Např. v oblasti věcného prostředí, životosprávy dětí, psychosociálního klimatu, organizace vzdělávání, personálního a pedagogického zajištění, spolupráce mateřské školy s rodinou apod.

²⁸⁾ Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vyhláška o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a o vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných



u dětí s mentální retardací

- je zajištěno osvojení specifických dovedností zaměřených na zvládnutí sebeobsluhy a základních hygienických návyků v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení
- jsou využívány vhodné kompenzační (technické a didaktické) pomůcky
- je zajištěna přítomnost asistenta (podle míry a stupně postižení)
- počet dětí ve třídě je snížen

u dětí s poruchami pozornosti a vnímání (dětí s poruchou učení a chování)

- prostředí je pro dítě zklidňující
- je zajištěn zvýšený bezpečnostní dohled
- počet dětí ve třídě je snížen
- je zajištěn důsledný individuální přístup pedagoga k dítěti
- mateřská škola těsně spolupracuje s SPC a s rodiči dítěte
- jsou využívány speciální didaktické pomůcky zaměřené na cvičení soustředění a pozornosti

u dětí s poruchami řeči

- je zajištěna kvalitní průběžná logopedická péče
- je zajištěna těsná spolupráce s odborníky a s rodiči dítěte

u dětí s více vadami a autismem

- je zajištěno osvojení specifických dovedností, zaměřených na sebeobsluhu
- vzdělávací prostředí je klidné a pro dítě podnětné
- je zajištěna přítomnost asistenta
- počet dětí ve třídě je snížen
- jsou využívány vhodné kompenzační (technické a didaktické) pomůcky
- jsou zajištěny další podmínky podle druhu a stupně postižení

Podmínky pro vzdělávání dětí se zdravotním znevýhodněním a zdravotním postižením. Vzdělávání je třeba přizpůsobit potřebám, které vyplývají ze zdravotního oslabení dítěte, které jsou důsledkem jeho dlouhodobější nemoci, nebo které jsou dány lehkými poruchami jeho učení a chování.

Vzdělávání dětí se zdravotním postižením v mateřských školách či třídách se vzdělávacím programem upraveným podle speciálních potřeb dětí je v souladu s příslušnou vyhláškou²⁹⁾ personálně posíleno v osobě dalšího pedagogického pracovníka a zabezpečeno dle potřeby souběžným působením dvou pedagogických pracovníků ve třídě. Pro integrované vzdělávání není tato podmínka (možnost) legislativně stanovená. Pokud je však vzdělávání dítěte a péče o ně natolik náročná, že vyžaduje péči dalšího pedagoga či jiného pracovníka, je vhodné jeho účast zajistit.

Podmínky vzdělávání dětí se sociálním znevýhodněním. Vzdělávání dětí ze socio – kulturně znevýhodňujícího prostředí, dětí s oslabeným rodinným zájemem či dětí, které pocházejí z jazykově odlišného prostředí a které nemluví jazykem, v němž probíhá vzdělávání, se uskutečňuje podle požadavků daných RVP PV. Snížená sociální adaptabilita těchto dětí či zvýšená potřeba výchovy a vzdělávání v některé oblasti vyžaduje úpravu vzdělávacího obsahu i podmínek vzdělávání. V mateřské škole jsou uplatňovány speciální vzdělávací metody umožňující včasnou diagnostiku a rozvojovou stimulaci dětí.

Děti ze sociálně znevýhodňujícího prostředí mohou být vzdělávány také v přípravných třídách základní školy. Podmínky pro tuto formu vzdělávání jsou stanoveny vyhláškou.³⁰⁾

Integrované vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání těchto dětí v mateřských školách či třídách s programem upraveným podle speciálních vzdělávacích potřeb dětí snáze splňuje základní povinné podmínky a v mnoha ohledech potřebám dětí vyhovuje lépe než prostředí běžných mateřských škol³¹⁾. Integrace dětí do běžné mateřské školy však znamená přiblížení se normálnímu prostředí a oslabení určité izolace dítěte i jeho případného vylučování ze společnosti ostatních vrstevníků. To bezpochyby usnadňuje osobnostní a sociální rozvoj i sociální integraci dítěte. Z toho důvodu RVP PV podporuje integraci dětí všude tam, kde je to vzhledem k druhu a míře postižení či znevýhodnění dítěte možné, resp. kde lze vytvořit a zajistit potřebné podmínky.

Integrace dětí do podmínek běžných mateřských škol má vedle nesporných pozitiv i svá rizika. Základním předpokladem toho, aby byla tato rizika vyloučena, popř. maximálně snížena, je stanovit, *co v kterém konkrétním případě potřeby dítěte představují, jaké z nich vyplývají nároky na práci předškolního pedagoga a jaké podmínky je třeba v prostředí mateřské školy vytvořit.* Předškolní pedagog musí zvážit, zda je schopen tyto nároky splnit – ať už se to týká podmínek materiálních, psychosociálních, personálních, odborných a dalších a podle toho se odpovědně rozhodnout. Pokud přijme do své péče např. dítě s vážným zdravotním postižením a sám není dostatečně odborně kompetentní k péči o ně (tj. nemá potřebné speciálně pedagogické vzdělání), vždy musí úzce spolupracovat s příslušným odborníkem – speciálním pedagogem, dětským psychologem, popř. lékařem a konzultovat problémy, s nimiž se při vzdělávání tohoto dítěte setkává. Je třeba, aby společně závěry promítal v dostatečné míře do vzdělávacího programu školy či třídy, do individuálního vzdělávacího programu integrovaného dítěte i do své práce.

²⁹⁾ Vyhláška o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a o vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

³⁰⁾ Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

³¹⁾ Výhodou je např. odborně vyškolený personál, nižší počet dětí ve skupině, speciálně upravené prostředí apod..



Při vzdělávání, které integruje děti s postižením či znevýhodněním do vzdělávacího programu běžné mateřské školy, je nutno na jejich potřeby dostatečně pamatovat při přípravě školního či třídního programu. Ten je třeba co do obsahu i prostředků jednotlivcům či skupině dětí vhodně přizpůsobit, popř. jej doplnit dílčími stimulačními programy. Tam, kde je to potřebné a účelné, je nutno pro jednotlivé děti sestavovat individuální vzdělávací programy, které jejich vzdělávacím potřebám, fyzickým či psychickým možnostem i sociální situaci maximálně vyhoví. Pokud je zapotřebí, aby součástí vzdělávacího programu pro děti integrované v běžné mateřské škole byly speciální činnosti, měl by spolupracovat předškolní pedagog při jeho přípravě i při jeho realizaci s příslušným odborníkem (speciálním pedagogem, lékařem, rehabilitačním pracovníkem, psychologem apod.).

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v mateřských školách s upraveným vzdělávacím programem se uskutečňuje na základě *školních vzdělávacích programů upravených podle speciálních potřeb dětí*.

Důležitou podmínkou úspěšnosti předškolního vzdělávání dětí s postižením či znevýhodněním – ať už probíhá podle běžných či speciálních programů – je nejen volba vhodných (potřebám dětí odpovídajících) vzdělávacích metod a prostředků, ale i *uplatňování vysoce profesionálních postojů* pedagogů i ostatních pracovníků, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí. Rozvoj osobnosti dítěte s postižením závisí na citlivosti a přiměřenosti působení okolí mnohem více, než je tomu u dítěte, které není ve svých možnostech primárně omezeno. Je nezbytné, aby pedagog postupoval vždy s vědomím, že takové dítě má jiné osobnostní předpoklady a je v obtížnější situaci: má menší zkušenosti a větší problémy s osamostatňováním, hůře se prosazuje, má méně rozvinutou schopnost autoregulace apod. Je proto velmi důležité, aby pedagog – v souladu se základními požadavky RVP PV – ponechal dítěti při nezbytném usměrňování, zvýšeném dozoru a pomoci také dostatek samostatnosti a vlastního rozhodování a poskytoval mu tolik potřebnou pozitivní motivaci (oceňoval snahu, chválil i ty nejmenší úspěchy a pokroky). Je nutné zajistit, aby děti s postižením či znevýhodněním byly od počátku vzdělávání přijímány stejně jako jiné děti a nedostávaly od okolí častěji než ostatní negativní zpětnou vazbu.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje pedagog s dalšími odborníky, využívá služeb *školských poradenských zařízení* (speciálních pedagogických center a pedagogicko-psychologických poraden).

8.2 Vzdělávání dětí mimořádně nadaných

Rámcovost RVP PV umožňuje, aby školní, třídní i individuální vzdělávací program, jeho obsah i pod-

mínky, byly dle potřeb a možností rozumně přizpůsobeny mimořádným schopnostem dětí a popř. doplněny nabídkou dalších aktivit podle zájmů a mimořádných schopností či mimořádného nadání dětí. Rozvoj a podpora mimořádných schopností by měla být zajišťována a organizována tak, aby nebyla jednostranná a neomezila pestrost a šíři obvyklé vzdělávací nabídky.

9. Autoevaluace mateřské školy a hodnocení dětí

V důsledku zavedení dvouúrovňového kurikula, a tedy s možností volby vlastní cesty, se pojí vysoká odpovědnost pedagogů za to, že předškolní vzdělávání realizované v konkrétní mateřské škole odpovídá požadavkům uvedeným v RVP PV. Právě vlastní vyhodnocování, zda a do jaké míry tomu tak opravdu je, by mělo přinášet pedagogům zpětnou vazbu o zvoleném postupu, a tedy větší jistotu, kterou v rámci volnějších pravidel dnes často postrádají. Proto je přirozené, aby se *autoevaluace*³²⁾ stala nezbytnou a samozřejmou součástí práce každé mateřské školy.

Autoevaluace je *proces průběžného vyhodnocování* vzdělávacích činností, situací i podmínek vzdělávání, realizovaný uvnitř mateřské školy, který se odehrává v několika na sebe navazujících a neustále se opakujících fázích³³⁾. Poznatky získané tímto průběžným vyhodnocováním poskytují pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce a pedagogové by jich měli cíleně využívat k optimalizaci a zlepšování vzdělávacího procesu i podmínek, za nichž vzdělávání probíhá. Nejedná se o jednorázové a náhodné zhodnocení určitého jevu na základě subjektivního dojmu pedagoga, ale o proces, který je realizován *systematicky*, podle předem připraveného plánu.

Autoevaluace se může týkat mnoha různých oblastí. Sledovat a vyhodnocovat je možné prakticky všechno, co vstupuje do vzdělávacího procesu. Obecně mohou být porovnávány školní a třídní vzdělávací programy s RVP PV a vyhodnocováno, do jaké míry jsou tyto programy v souladu s požadavky formulovanými v RVP PV. Na základě zjištěných poznatků je možno navrhnout a provádět jejich úpravy. Důležité je porovnávat školní či třídní program (to, co je v něm napsáno) s jeho realizací (s tím, jak vzdělávání probíhá v praxi).

Mateřská škola by měla vyhodnocovat svou práci *komplexně*. Ke komplexnímu vyhodnocování práce mateřské školy v praxi je zapotřebí *zaměřit evaluaci na následující oblasti*:

- naplňování cílů programu
- kvalita podmínek vzdělávání
- způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání (zpracování a realizace integrovaných bloků)
- práce pedagogů (včetně jejich sebereflexe)
- výsledky vzdělávání.

³²⁾ viz Slovníček pojmů

³³⁾ Tyto fáze jsou: sběr informací o jevu, analýza informací a plán dalšího postupu (podrobněji viz Manuál pro tvorbu ŠVP PV)



Evaluace může probíhat *na úrovni školy* či *na úrovni třídy*. Může ji provádět ředitelka školy, pedagogický sbor i každý jednotlivý pedagog. Ředitelka může vyhodnocovat nejen práci druhých, ale také svoji vlastní. *Konkrétní kritéria* pro vyhodnocování všech oblastí, které jsou předmětem evaluace, mohou být odvozena z požadavků na předškolní vzdělávání vyjádřených v RVP PV³⁴.

Má-li být evaluace skutečně funkční, je zapotřebí *sbírat, zpracovávat a využívat informace pravidelně a systematicky*. Mateřská škola, resp. pedagog, by si proto v rámci tvorby vlastního školního programu měli vytvořit svůj *systém evaluace*. Tento systém, resp. program vnitřní evaluace konkrétní mateřské školy, má být popsán *ve školním vzdělávacím programu*. Má popisovat pravidla, pro podle nichž bude škola postupovat. Pedagogové by si měli stanovit:

- předmět evaluace (co všechno budou v mateřské škole sledovat, na které konkrétní jevy se ve vyhodnocování zaměří)
- techniky evaluace (jakými formami, metodami, jakým způsobem budou dané jevy vyhodnocovat)
- časový plán (konkrétní termíny, či frekvenci, s jakou budou v jednotlivých případech vyhodnocování provádět)
- odpovědnost pedagogů (kdo bude za co zodpovědný).

Evaluační systém školy může obsahovat i další pravidla. Jako celek jej pedagogové mohou (a pravděpodobně také budou) postupem času upravovat a měnit tak, aby byl skutečně vyhovující a funkční³⁵.

Co se týče *evaluace vzdělávacích výsledků*, v předškolním vzdělávání se nejedná o hodnocení dítěte a jeho výkonů ve vztahu k dané normě, ani o porovnávání jednotlivých dětí a jejich výkonů mezi sebou. V důsledku individualizace vzdělávání je pro předškolního pedagoga a jeho práci nezbytné sledovat rozvoj a osobní vzdělávací pokroky *u každého dítěte zvlášť a důležité informace dokumentovat* tak, aby mohl každé dítě dobře poznat, porozumět mu a vyhovět jeho individuálním možnostem a potřebám. Pedagog má *průběžně sledovat a vyhodnocovat individuální rozvoj a učební pokroky každého jednotlivého dítěte*³⁶, neboť dlouhodobé a systematické sledování a vyhodnocování toho, jak se dítě rozvíjí a jaké pokro-

ky v učení dělá, mu umožňuje vést dítě v souladu s jeho přirozeným rozvojem, plynule, s přiměřenou a postupně narůstající náročností a průběžně mu zajišťovat odpovídající podporu v rozvoji a učení. Neméně důležitým smyslem průběžně prováděné evaluace je včas zachytit u dítěte případné problémy či nedostatky, vyvodit odborně podložené závěry pro další rozvoj dítěte a pomoci dítěti v jejich řešení, event. včas intervenovat další potřebnou odbornou pomoc.

Každá mateřská škola, popř. každý jednotlivý pedagog, si může zvolit či vytvořit svůj systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí a užívat takových metod a technik, které jsou v konkrétních podmínkách vyhovující. Mělo by být umožněno, aby toto sledování a hodnocení vždy probíhalo tak, aby bylo v tom kterém individuálním případě smysluplné a účelné. Je žádoucí, aby u jednotlivých dětí bylo možno diferencovat a pedagog mohl zvolit individuálně různý způsob sledování a hodnocení i různou formu a rozsah záznamů, odpovídající vzdělávacím potřebám dítěte.

Je nutné, aby písemné záznamy, event. další doklady vypovídající o dítěti a pokrocích v jeho rozvoji a učení, byly považovány za *důvěrné a aby byly přístupné pouze pedagogům* v mateřské škole, popř. *rodičům*. Pedagog by je měl využívat při své každodenní práci, při tvorbě individuálního vzdělávacího programu, pro komunikaci s dítětem i pro informaci rodičům a neformální spolupráci s nimi.

10. Zásady pro zpracování školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je dokument, podle něhož by se mělo uskutečňovat vzdělávání dětí v konkrétní mateřské škole. Mateřská škola jej zpracovává v souladu s RVP PV a v souladu s obecně platnými právními předpisy. Školský zákon ustanovuje školní vzdělávací program *jako povinnou součást dokumentace mateřské školy*. ŠVP PV je dokumentem *veřejným*³⁷.

Odpovědnost za vytvoření ŠVP PV má ředitelka mateřské školy. Na jeho tvorbě by se měl spolupodílet pedagogický sbor. Se školním vzdělávacím programem by měli být seznamováni rodiče dětí, popř. by tento program (nebo některé jeho části) měl být s rodiči projednáván. Ředitelka je povinna projednat ŠVP PV se zřizovatelem.

Tvorba ŠVP PV spočívá plně v kompetenci pedagogů mateřské školy, ať už jde o konkretizovaný výchovně vzdělávací obsah, způsob jeho strukturování a plánování, o volbu metod a prostředků výchovy a vzdělávání či o vnitřní organizační stránku realizace

³⁴) S vědomím jistého zjednodušení lze RVP PV považovat za soubor rámcových kritérií, na jejichž základě si pedagog formuluje pro vlastní hodnocení konkrétního jevu konkrétní kritéria.

³⁵) Systém, který si škola vytvoří, bude daleko jednodušší. Co konkrétně bude škola v kterém období sledovat, se bude průběžně proměňovat. Výše popsáný systém představuje optimální podobu, která bude v každé škole naplňována různou měrou.

³⁶) Očekávané kompetence dětí formulované v RVP PV jsou obecně předpokládané výstupy, jejichž dosažení není pro děti povinné; v rámci sledování a vyhodnocování osobních vzdělávacích pokroků dětí mohou sloužit pedagogovi pouze jako kritéria orientační s tím, že je přirozené, že každé dítě se rozvíjí svým tempem, postupuje ve vzdělávání podle svých individuálních možností a že tedy každé dítě dosahuje jiných výsledků.

³⁷) Školní vzdělávací program vydává ředitelka mateřské školy. Zveřejní jej na přístupném místě. Je možno do něho nahlížet, pořizovat opisy či výpisy či kopie (viz školský zákon). Větší detaily a podrobnosti metodické a pracovní povahy do ŠVP PV proto nepatří.



programu. Při vytváření vlastního programu může škola využívat nejrůznějších programových a metodických zdrojů.

Školní vzdělávací program má obsahovat informace z těchto okruhů:

- identifikační údaje o mateřské škole
- obecná charakteristika školy
- podmínky vzdělávání
- organizace vzdělávání
- charakteristika vzdělávacího programu
- vzdělávací obsah
- evaluační systém

Identifikační údaje o škole

V ŠVP PV je třeba uvést údaje, které se týkají sídla školy, popř. jejího názvu, zřizovatele školy, ředitele, zpracovatele (zpracovatelů) ŠVP PV, popř. vyjadřují další významné okolnosti, např. název programu (který školu určitým způsobem charakterizuje; může být stálý, nebo může být obměňován).

Obecná charakteristika školy

Vypovídá o velikosti školy, resp. o počtu tříd, o lokalitě školy, charakteru budovy a okolí, popř. historii školy apod.

Podmínky vzdělávání

Popis podmínek se týká věcného vybavení, životosprávy, psychosociálních podmínek, organizačního chodu a řízení mateřské školy, personálního zajištění i spoluúčasti rodičů; je zpracován se zřetelem k těm podmínkám, které je třeba v rámci zajištění zdraví a bezpečnosti dětí a efektivního vzdělávání zachovat, upravit, zlepšit či vytvořit.

Organizace vzdělávání

ŠVP PV by měl informovat o vnitřním uspořádání školy a jednotlivých tříd (podle jakých kritérií jsou děti přijímány do mateřské školy a zařazovány do jednotlivých tříd, jaká je bližší charakteristika tříd (např. z hlediska počtu dětí, jejich věku a potřeb, z hlediska uplatňovaných metod a forem práce, zaměření třídy apod.).

Charakteristika vzdělávacího programu

Týká se především představení programu; popisuje a objasňuje, jaké vzdělávací cíle a záměry si škola stanovuje, jaké přístupy, formy a metody práce uplatňuje, z jakých hlavních myšlenek program vychází a jakým způsobem je naplňuje, popř. ke kterému zveřejněnému modelu či programu se hlásí, jaká je profílance školy apod.

Vzdělávací obsah

Podstatnou součástí každého školního vzdělávacího programu by měla být konkrétní vzdělávací nabídka

uspořádaná do ucelených částí³⁸⁾, v případě předškolního vzdělávání do *integrováných bloků*.

Tyto bloky je možno co do počtu, rozsahu i obsahu pojmout a zpracovat v ŠVP PV různě, a to v závislosti na způsobu práce mateřské školy.

Bloky mohou být společné pro celou školu, nebo se mohou v rámci jednotlivých tříd lišit³⁹⁾. Uvést v ŠVP PV pouze názvy bloků, resp. jejich výčet, zpravidla nepostačí, je třeba *stručně* charakterizovat hlavní smysl (cíl, záměr) bloků a přiblížit jejich obsah (okruhy činností praktických i intelektových, popř. hlavní výstupy) tak, aby bylo zřejmé, jak se bude s nimi dále pracovat. Obsah bloků může být v ŠVP PV zpracován jen velmi obecně, s tím, že bloky budou konkretizovány až na úrovni třídní; pokud to v rámci školy vyhovuje, mohou být i propracovanější, avšak vždy jen do té míry, aby příliš nesvazovaly pedagogy a neomezovaly je v tom, jaké konkrétní činnosti dětem ve své třídě v rámci bloku nabídnou.

Integrované bloky mohou být v ŠVP PV doplněny různými *dílčími projekty či programy*, které škola uvádí a rozpracovává ve školním programu a dle potřeb pak zařazuje do plánu v rámci tříd; takové programy mohou být realizovány v rámci některé třídy, nebo mohou sdružovat děti z různých tříd⁴⁰⁾.

Pokud mateřská škola nabízí dětem, popř. i jejich rodičům další služby, které probíhají mimo pravidelnou provozní dobu zařízení, mimo pracovní dobu pedagogů a které jsou *realizovány za úplaty* (např. různé kroužky pro děti, příležitostná večerní či víkendová péče o děti, příležitostná péče o další děti – např. o sourozence, samostatné programy pro rodiče apod.), jedná se o aktivity (služby) „*nadstandardní*“, které nejsou součástí školního vzdělávacího programu a nemohou být uplatňovány na úkor jeho rozsahu a kvality.

Evaluační systém

V ŠVP PV je třeba popsat systém evaluace a hodnocení v rámci mateřské školy, který by měl obsahovat předměty evaluace (co se bude sledovat), prostředky (metody a techniky), časový plán, odpovědnost pedagogů, popř. další pravidla.

Celkový rozsah školního vzdělávacího programu není stanoven. Pro vnitřní potřebu školy může obsahovat *interní přílohu*, resp. různé přílohy. Ty mohou blíže specifikovat ŠVP PV či dokládat v něm uvedené skutečnosti či informace (např. prováděcí předpisy, jmenovitě údaje či pokyny nebo jiné informace interní, metodické či ryze pracovní povahy), které nejsou určeny ke zveřejnění, ale které jsou důležité pro práci školy či pedagogů, popř. pro další zájemce.

³⁸⁾ Viz zákon č. 561/2004 Sb.

³⁹⁾ Podrobněji je uvedeno v Manuálu k tvorbě ŠVP PV.

⁴⁰⁾ Mohou to být např. programy specificky zaměřené k rozvoji určitých dovedností, program zdravotně preventivní, nebo zaměřené k aktuálnímu tématu apod. Programy mohou být připravované a realizované ve spolupráci s dalšími subjekty (poradnami, školami, ekolog. centry aj.).



ŠVP PV by měl být společným východiskem pro práci pedagogů v rámci jednotlivých tříd. Na jeho základě a v souladu s ním by si měl pedagog připravovat svůj plán – *třídní vzdělávací program (TVP)* tak, aby svým obsahem odpovídal věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí konkrétní třídy a svou formou způsobu práce pedagoga. Pedagogové si je připravují povětšinou průběžně a operativně je dotváří a upravují⁴¹⁾. TVP by měly být dokladem plánovité práce pedagoga, resp. pedagogů, a proto by měly být vytvářeny ve spolupráci s druhým pedagogem na třídě. Mělo by být ale umožněno, aby si TVP jako pracovní materiály připravoval každý pedagog sám a v takové podobě, která mu vyhovuje.

Při tvorbě školních i třídních vzdělávacích programů mohou mateřské školy využívat i zveřejněných programů – např. program *Mateřská škola podporující zdraví*, *Začít spolu*, *Waldorfskou školu*, *Montessori pedagogiku* či další programy, ať už se jedná o programy určené pro hlavní proud vzdělávání, nebo o programy alternativní⁴²⁾.

11. Kritéria souladu rámcového a školního vzdělávacího programu

Přesto, že ŠVP PV jsou dokumenty jedinečné, „šité na míru“ každé jednotlivé škole, jsou určitá hlediska, resp. odborné nároky, které by měl splňovat každý ŠVP PV. Školní program zpravidla vyhoví, jestliže: respektuje hlavní zásady tvorby ŠVP PV formulované v RVP PV

- respektuje vzdělávací obsah i podmínky dané RVP PV
- podává jasný a ucelený obraz o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání
- vychází z podmínek mateřské školy
- představuje konzistentní celek, nikoli soubor izolovaných a nenavazujících skutečností, a je tak dokladem o promyšlenosti, cílevědomosti a integrovanosti práce
- pomáhá učitelkám rozvíjet pedagogický styl a strategie odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání
- obsahuje promyšlený systém vnitřní evaluace, včetně forem, časového plánu a zodpovědnosti, resp. průběžné vyhodnocování je jeho vlastní součástí

⁴¹⁾ TVP by měly být otevřené plány, které pedagog dotváří dle postupu ve vzdělávání dětí, event. za spoluúčasti dětí. Je žádoucí, aby pedagog tvořivě využíval aktuálních vzdělávacích příležitostí, aby uplatňoval evaluační postupy, využíval jejich výsledky a důsledně postupoval s ohledem na individuální zájmy a potřeby. Nemělo by proto být povinností pedagoga dodržovat veškerou předem připravenou nabídku.

⁴²⁾ Podrobněji se tvorbou školního programu zabývá Manuál k tvorbě ŠVP PV.

- obsah vzdělávání ztvárňuje do podoby umožňující dosahovat vzdělávacích cílů⁴³⁾
- sjednocuje to podstatné, ponechává učitelkám dostatek volného prostoru k tvořivosti a individualizaci vzdělávání
- je zpracován tak, že mu učitelky rozumí a mohou z něho při tvorbě TVP dobře vycházet
- obsahuje dohodnutá pravidla chování a jednání
- je zpracován jasně, přehledně, srozumitelně, kulturní formou, obsahuje informace podstatné pro představení a hodnocení školy a jejího vzdělávacího programu
- počítá se spoluprací s vnějšími partnery
- je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání.

12. Povinnosti předškolního pedagoga

Předškolní pedagog odpovídá za to, že:

- školní (třídní) vzdělávací program, který zpracovává, je v souladu s požadavky RVP PV
- program pedagogických činností je cílevědomý a je plánován
- je pravidelně sledován průběh předškolního vzdělávání a hodnoceny jeho podmínky i výsledky

Předškolní pedagog by měl vykonávat tyto odborné činnosti:

- analyzovat věkové a individuální potřeby dětí a v rozsahu těchto potřeb zajišťovat profesionální péči o děti, jejich výchovu i vzdělávání
- realizovat individuální i skupinové vzdělávací činnosti směřující cílevědomě k rozvoji dětí, rozšiřování jejich kompetencí (schopností, dovedností, poznatků, postojů)
- samostatně projektovat výchovné a vzdělávací činnosti, provádět je, hledat vhodné strategie a metody pro individualizované a skupinové vzdělávání dětí
- využívat oborových metodik a uplatňovat didaktické prvky odpovídající věku a individualitě dětí
- projektovat (plánovat) a provádět individuální výchovně vzdělávací činnosti s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami
- provádět evaluační činnosti – sledovat a posuzovat účinnost vzdělávacího programu, kontrolovat a hodnotit výsledky své práce, sledovat a hodnotit

⁴³⁾ Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů a je vyhovující, jestliže:

- je mnohostranně pestrá a široká, pro děti rozmanitá, respektuje podmínky konkrétní mateřské školy (věk dětí, délku vzdělávacího programu), zajišťuje návaznost (předchází tomu, aby se tatáž vzdělávací nabídka s týmiž dětmi opakovala)
- zaměření bloků je dostatečně široké, jejich věcný obsah je dítěti srozumitelný, užitečný a prakticky využitelný, zachovává principy činnostního učení
- zbytečně pedagogy nesvazuje a neomezuje je v tvořivé práci
- počítá s uplatňováním evaluačních postupů a využíváním jejich výsledků



individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení, monitorovat, kontrolovat a hodnotit podmínky, v nichž se vzdělávání uskutečňuje

- výsledky evaluace samostatně uplatňovat v projektování (plánování) i v procesu vzdělávání
- provádět poradenské činnosti pro rodiče ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí v rozsahu odpovídajícím pedagogickým kompetencím předškolního pedagoga a mateřské školy
- analyzovat vlastní vzdělávací potřeby a naplňovat je sebevzdělávacími činnostmi
- evidovat názory, přání a potřeby partnerů ve vzdělávání (rodičů, spolupracovníků, základní školy, obce) a na získané podněty reagovat

Předškolní pedagog má vést vzdělávání tak, aby:

- se děti cítily v pohodě (po stránce fyzické, psychologické i sociální)
- se děti rozvíjely v souladu se svými schopnostmi a možnostmi a současně byl podněcován jejich harmonický rozvoj
- děti měly dostatek podnětů k učení a radost z něho
- bylo posilováno sebevědomí dětí a jejich důvěra ve vlastní schopnosti
- děti měly možnost vytvářet a rozvíjet vzájemné vztahy a cítit se ve skupině bezpečně
- byl dostatečně podporován a stimulován rozvoj jejich řeči a jazyka
- se děti seznamovaly se vším, co je pro jejich život a každodenní činnosti důležité
- děti mohly pochopit, že mohou prostřednictvím vlastních aktivit ovlivňovat své okolí
- děti obdržely speciální podporu a pomoc, pokud jí dlouhodobě či aktuálně potřebují

Ve vztahu k rodičům má předškolní pedagog:

- usilovat o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodiči
- umožňovat rodičům přístup za svým dítětem do třídy a účastnit se jeho činností
- umožňovat rodičům účastnit se na tvorbě programu školy i na jeho hodnocení
- vést s rodiči dítěte průběžný dialog o dítěti, jeho prospívání, rozvoji a učení

Slovníček použitých výrazů⁴⁴⁾

Slovníček je určen především pedagogickým pracovníkům, kteří budou na jeho základě připravovat a realizovat své školní a třídní vzdělávací programy. Uvádí pouze výrazy, které jsou uvedeny v RVP PV a vysvětluje, v jakém významu jsou v textu použity.

autoevaluace školy – systematické posuzování a vyhodnocování procesu vzdělávání a jeho výsledků

⁴⁴⁾ označení „“ znamená, že takto označený výraz je samostatným heslem ve slovníčku; výraz se nevysvětluje, ale odkazuje se na samostatné heslo

realizované účastníky vzdělávacího procesu; výsledky slouží jako zpětná vazba pro zkvalitnění činností školy

činnostní učení – učení, při němž jedinec není pasivním příjemcem, ale projevuje vlastní iniciativu, koná, jedná a je aktivní; učí se na základě vlastních činností intelektových (řešení problémů) i praktických (řešení praktických situací)

didaktický styl s nabídkou – způsob uplatňovaný v předškolním vzdělávání založený na tom, že vzdělávací aktivity, které pedagog připraví, dětem nabízí a děti si z této nabídky individuálně a svobodně volí

dílčí cíle (oblastní) – cíle formulované v rámci jednotlivých → *vzdělávacích oblastí*, resp. podoblastí; stanovují, nač se má pedagog zaměřovat, co má u dítěte průběžně rozvíjet

dílčí výstupy (oblastní) – dílčí poznatky, smyslové, motorické, kognitivní, emocionální, praktické i sociální dovednosti, hodnotové orientace a postoje dosažitelné v předškolním vzdělávání v rámci jednotlivých → *vzdělávacích oblastí*

evaluace – proces průběžného vyhodnocování procesu vzdělávání (vzdělávacích činností, situací, podmínek) a jeho výsledků, který je realizován systematicky a pravidelně a jehož výsledky jsou v praxi smysluplně využívány; evaluace probíhá na úrovni školy nebo na úrovni třídy; evaluace může být vnější i vnitřní (→ *autoevaluace*)

integrované bloky – způsob uspořádání vzdělávacího obsahu ve → *školním vzdělávacím programu*; integrované bloky propojují (integrují) → *vzdělávací obsahy* z více různých → *vzdělávacích oblastí*; vztahují se k určitému tématu, k praktickým životním situacím nebo praktickým činnostem, k určitému produktu apod. a mají podobu tematického celku, projektu či programu

integrované vzdělávání – model pedagogického procesu založený na integrovaném způsobu výuky, který slučuje poznatky z více oborů, propojuje je s praktickými zkušenostmi a produktivními činnostmi; využívá metod → *prožitkového učení*, uplatňuje → *kooperativní učení* a → *tematické učení*; spočívá ve vytváření vzdělávací nabídky v podobě → *integrovaných bloků*; tento přístup umožňuje dítěti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a získávat globálnější, srozumitelnější a reálnější pohled na svět a aktivní postoj k němu

interakční oblasti – oblasti rozlišované na základě vztahů, které si dítě postupně vytváří k sobě samému, k druhým lidem i k okolnímu světu, resp. na základě přirozených interakcí, do kterých dítě v rámci těchto vztahů vstupuje

klíčové kompetence – soubor požadavků na vzdělávání, zahrnující podstatné vědomosti, dovednosti, a schopnosti univerzálně použitelné v běžných pra-



covních a životních situacích; jako cílová kategorie (*@ vzdělávací cíle*) jsou kompetence podstatným východiskem pro stanovení vzdělávacího obsahu i podmínek vzdělávání v pedagogických dokumentech

klíčové kompetence v předškolním vzdělávání – soubory elementárních poznatků⁴⁵⁾, dovedností, schopností, postojů a hodnot dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání; patří k nim kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní, kompetence sociální a interpersonální, kompetence činnostní a občanské; orientace pedagoga k utváření klíčových kompetencí podstatným způsobem usměrňuje jeho práci (volbu forem a metod)

kooperativní učení – učení založené na vzájemné spolupráci dětí při řešení společných složitějších problémů a situací; učí děti rozdělovat si role a úkoly, plánovat činnosti, spolupracovat, pomáhat si, radit si, vyvíjet společné úsilí, kontrolovat a hodnotit společnou práci

kurikulum – může znamenat jak projekt, program či plán záměrného vzdělávacího působení, tak jeho obsahovou náplň a zároveň dosažený výsledek v podobě zkušenosti, kterou jedinec během realizace kurikula získá

kurikulární dokument – pedagogický dokument; program, projekt či plán záměrného vzdělávacího působení stanovující cíle, obsah, podmínky a očekávané výsledky vzdělávání; kurikulum může být formulováno na úrovni státní, školní apod.; předškolní kurikulum na úrovni státní je u nás formulováno v podobě RVP PV, na úrovni školy jej představují ŠVP PV

profilace školy – zaměření školy k určitým činnostem; ve školním vzdělávacím programu je těmto činnostem věnováno více prostoru

prožitkové učení – učení dítěte vycházející z vlastní zkušenosti a prožitku; je to způsob učení, který je pro dítě přirozený a jemu vlastní; v předškolním vzdělávání je realizováno zejména prostřednictvím → *didaktického stylu s nabídkou*

předškolní vzdělávání – vzdělávací proces realizovaný v mateřské škole a řízený pedagogem, během něhož si dítě osvojí základy → *klíčových kompetencí* a → *vzdělávací obsah* stanovený pro etapu předškolního vzdělávání, v rozsahu, který odpovídá jeho individuálním možnostem

⁴⁵⁾ V těchto souvislostech bývají užívány také pojmy znalosti či poznatky; vědomosti chápeme jako znalosti převážně teoretické, poznatky jako jednoduché, izolované, znalosti pak zahrnují nejen poznatky, ale také dovednost a schopnost je uplatnit; RVP PV akcentuje tuto praktickou využitelnost tím, že děti učí poznatkům právě v praktických situacích a smysluplných souvislostech; přesto je – vzhledem k elementární povaze znalostí – užíván převážně výraz poznatky.

rámcové cíle – cíle obecné, které vytyčují základní směr a pojetí předškolního vzdělávání; směřují k rozvoji osobnosti dítěte a osvojování klíčových kompetencí, včetně → *vzdělávacího obsahu*

rámcový vzdělávací program (RVP) – kurikulární dokument státní úrovně obecně platný pro určitou úroveň vzdělávání; v souladu s ním škola vypracovává a realizuje svůj → *školní vzdělávací program*; rámcové vzdělávací programy vydává MŠMT

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV) – → *kurikulární dokument* státní úrovně platný pro veškeré předškolní vzdělávání; vymezuje zejména konkrétní → *cíle předškolního vzdělávání*, → *klíčové kompetence*, → *vzdělávací obsah* a podmínky vzdělávání a zásady pro tvorbu školních vzdělávacích programů; v souladu s ním mateřské školy vypracovávají a realizují své → *školní vzdělávací programy*

rizika – hlavní překážky ohrožující úspěch vzdělávacích záměrů pedagoga

školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) – jedinečný dokument, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání dětí v konkrétní mateřské škole; každá škola si vypracovává svůj, a to v souladu s RVP PV a konkrétními podmínkami školy

školský zákon – zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

tematické učení – způsob vzdělávání dětí, který spočívá ve vyhledávání témat, činností a situací, které jsou dětem blízké a srozumitelné a které umožňují, aby děti získávaly očekávané poznatky, dovednosti, hodnoty i postoje v reálných souvislostech a tak je dokázaly prakticky využít

„učivo“ – je pojímáno jako → *vzdělávací nabídka*; má činnostní povahu a je prostředkem k dosažení výstupů

výsledky vzdělávání – osobnostní, poznávací a činnostní způsobilosti, které si jedinec v průběhu vzdělávání osvojuje (dovednosti, poznatky, schopnosti, hodnoty a postoje a jejich komplexy)

vzdělávací cíle – v RVP PV jsou rozlišovány dvě kategorie cílů: cíle jako záměry → *rámcové cíle*, → *dílčí cíle (oblastní)* a cíle jako výstupy → *klíčové kompetence*, → *dílčí výstupy*

vzdělávací oblasti – části → *vzdělávacího obsahu* vzniklé jeho orientačním členěním; v RVP PV je toto členění odvozeno od → *interakčních oblastí*; v RVP PV je vzdělávacích oblastí pět: biologická, psychologická, interpersonální, sociálně kulturní a environmentální

vzdělávací obsah – hlavní prostředek vzdělávání; propojený celek → *očekávaných výstupů* a → *„učiva“* odpovídající úrovni určitého stupně vzdělávání



vzdělávací obsah předškolního vzdělávání – celek propojující → *očekávané výstupy* a → „učivo“ odpovídající úrovni předškolního vzdělávání; v RVP PV je členěn do → *vzdělávacích oblastí*

vzdělávací obsahy vzdělávacích oblastí v RVP PV – propojené celky, které kromě → *očekávaných výstupů* a → *učiva* zahrnují ještě → *dílčí (oblastní) cíle*

vzdělávací nabídka – pojem označující v RVP PV →

„učivo“ a vyjadřující zároveň formu, jakou je dítěti předkládáno; vzdělávací nabídka je závazná pro pedagoga; je formulována v podobě činností (intelektuálních i praktických), popř. příležitostí, které by měly být dětem v průběhu jejich vzdělávání nabízeny, a to v pestré a mnohostranné skladbě a v dostatečné šíři

vzdělávání – proces zahrnující složku výchovnou i vzdělávací

RÁMCOVÝ PLÁN SYSTÉMU KURZŮ DVPP PRO CIZÍ JAZYKY

Schválený MŠMT dne 4. ledna 2005, čj. 17
245/2004-25

V souvislosti se vstupem České republiky do Evropské unie a se zaváděním nových vzdělávacích programů vznikají požadavky na nové specifické dovednosti učitelů včetně učitelů cizích jazyků.

Nezbytnou součástí profesního růstu je systematické a koherentní celoživotní vzdělávání. Cílem tohoto projektu je vytvořit rámec kurzů DVPP pro cizí jazyky.

Připravovaný rámec kurzů DVPP by měl pomoci všem zainteresovaným subjektům v následujících aspektech:

- **MŠMT ČR** při zajišťování kvality DVPP,
- **centrum dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** při plánování a organizování kurzů DVPP,
- **metodikům-školitelům a lektorům** při přípravě a realizaci kurzů,
- **ředitelům škol** při plánování dalšího vzdělávání učitelů na jejich školách a při výběru odpovídajících kurzů,
- **učitelům** při plánování vlastního profesního růstu a při výběru jednotlivých kurzů.

Tento rámcový plán je zpracován v souladu se strategií MŠMT pro profesní růst pedagogických pracovníků (kariérní růst), je v souladu s dokumentem Společný evropský referenční rámec pro jazyky – Jak se učíme jazykům, jak je vyučujeme a jak v jazycích hodnotíme – dále jen SERR (Olomouc 2002) a je rozdělen do následujících úrovní:

- I. jazykové kurzy pro učitele jiných předmětů než daného cizího jazyka,
- II. jazykové a metodické kurzy pro učitele bez odborné
- III. jazykové a metodické kurzy pro učitele s odbornou kvalifikací pro výuku daného cizího jazyka,
- IV. specializované kurzy pro zkušené učitele s odbornou kvalifikací pro výuku daného cizího jazyka.

Tento rámcový plán

- poskytuje jasnou stručnou charakteristiku každé úrovně (vstupní a výstupní dovednosti účastníků a úroveň kurzu),
- stanoví rámcově obsah (kurikulum) kurzů pro každou úroveň,
- stanoví minimální hodinovou dotaci pro každou úroveň, tj. minimální počet hodin,
- stanoví způsoby průběžného a závěrečného hodnocení účastníků kurzů,
- stanoví nástroje evaluace kvality jednotlivých kurzů,
- stanoví způsoby standardizace kurzů.

Cílem tohoto rámcového plánu není detailní popis jednotlivých kurzů, poskytnutí seznamu doporučené literatury ani přesná specifikace metodických postupů.

Autorský tým:

PaedDr. Zdena Hartingerová
Mgr. Dana Hurtová
PaedDr. Miluška Karásková
Mgr. Eva Paulerová
Mgr. Naďa Vojtková

I. JAZYKOVÉ KURZY

I.1 Popis jazykových kurzů

I.1.1 Požadavky na účastníka kurzu:

- učitel/ka s odbornou kvalifikací jinou, než je daný cizí jazyk,
- motivace k využití cizího jazyka v profesním růstu (např. účast v mezinárodních vzdělávacích programech a projektech),
- jazyková úroveň odpovídající vstupním požadavkům jednotlivých kurzů podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky – Jak se učíme jazykům, jak je vyučujeme a jak v daných jazycích hodnotíme (SERR).

Kurz	Vstupní úroveň	Výstupní úroveň
AO/A1	Úplný začátečník	A 1
A1/A2	A 1	A 2
A2/B1	A 2	B 1
B1/B2	B 1	B 2



I.1.2 Certifikace

Po úspěšném absolvování každého kurzu obdrží účastník osvědčení od akreditované instituce. Úspěšný absolvent posledního kurzu dosáhne cílové úrovně B2 požadované u základní státní jazykové zkoušky či zkoušky s mezinárodní platností (např. v angličtině FCE, v němčině ZDFB nebo ve francouzštině DELF).

I.1.3 Délka kurzů

Každý kurz bude v rozsahu minimálně 150 hodin (1 hodina = 45 minut), z toho 120 hodin přímého vyučování a 30 hodin samostatného studia, tj. řízené domácí přípravy. Od kurzů A2/B1 po B1/B2 náročnost práce stoupá, takže např. pro kurz B1/B2 by hodinová dotace mohla být až dvojnásobná.

I.1.4 Obsah kurzů

Jednotlivé kurzy budou na odpovídající úrovni budovat a rozvíjet osvojování jazykových prostředků (výslovnost a pravopis, slovní zásobu, mluvnici a její funkční užití) a řečových dovedností (mluvení, poslech, čtení a psaní). Náplň kurzů je uvedena dále (str. 6 – 9).

I.1.5 Hodnocení

Průběžné – dílčí úkoly (domácí úkoly, práce v hodinách, dílčí testy).

Závěrečné – test, který bude obsahovat písemnou a ústní část a bude ověřovat všechny jazykové prostředky a řečové dovednosti.

Celkové hodnocení účastníka kurzu se bude skládat z 50% průběžného hodnocení (dílčí úkoly) a z 50% hodnocení závěrečného (testu).

K úspěšnému absolvování kurzu je třeba získat alespoň 60% z celkového hodnocení a 80% aktivní účasti.

Účastníci budou také vedeni k soustavnému sebehodnocení (např. prací s Evropským jazykovým portfoliem pro dospělé).

I.2 Zajištění kvality kurzů:

- kurzy budou akreditovány MŠMT,
- zvláštní zřetel bude věnován výběru lektorů – budou to učitelé s odbornou kvalifikací pro výuku daného cizího jazyka, kteří absolvovali minimálně 40 hodin kurzů DVPP úrovně III, resp. IV,
- v každém kurzu bude provedena alespoň jedna hospitace odborným pracovníkem pořádající vzdělávací instituce specializovaným na cizí jazyk,
- lektor povede průběžnou dokumentaci kurzu (plán kurzu, třídní kniha, seznam použité literatury, průběžné i závěrečné hodnocení práce účastníků, záznam o hodnocení kurzu účastníky, závěrečná zpráva),
- bude prováděno průběžné (formativní) a závěrečné (sumativní) hodnocení kurzu účastníky,
- závěry všech typů hodnocení budou využity k dalšímu zkvalitnění kurzů,

- v nabídce kurzu budou přesně uvedeny vstupní požadavky na účastníka,
- v kurzu budou používány moderní metody a materiály rozvíjející osvojování všech jazykových prostředků a řečových dovedností odpovídajících úrovni kurzu,
- účastníkům budou doporučeny vhodné materiály pro samostudium.

I.3 Standardizace kurzů:

- bude provedena závěrečnými testy, pozn.: pro vytvoření standardizovaných závěrečných testů pro jednotlivé úrovně kurzů navrhujeme vytvořit nebo oslovit nezávislý testovací orgán (např. AMATE, Scio),
- 2x ročně bude provedeno proškolení lektorů v oblasti metodiky vzdělávání dospělých, pozn.: pro proškolení lektorů navrhujeme oslovit odborníky z vysokých škol, či profesních sdružení metodiků-školitelů,
- nezávislé hodnocení kurzu bude provedeno proškoleným externím evaluátorem; kritéria evaluace budou vypracována ve spolupráci všech zúčastněných stran.
- Minimální požadavky pro výběr externího evaluátora:
 - učitel/ka s odbornou kvalifikací pro výuku daného cizího jazyka,
 - minimálně pět let učitelské praxe,
 - absolvoval/a kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků buď
 - a) v akreditovaném odborném kurzu pro metodiku-školitele nebo
 - b) získal jeden z následujících titulů: pro anglický jazyk MA TEFL, MA TESOL, pro jiné ekvivalenty,
 - má praxi ve vzdělávání pedagogických pracovníků a zkušenosti v oblasti evaluace výchovně vzdělávacího procesu, jeho výsledků a vzdělávacích programů.
 - může doložit, že pracuje na svém profesním růstu (aktivní účast na konferencích, publikační činnost apod.).

I.4 Jednotlivé jazykové kurzy

I.4.1.

Kurz A 0/A 1

Vstupní úroveň

Úplný začátečník.

Výstupní úroveň (A 1) – převzato ze SERR (str. 24, tabulka 1 – Společné referenční úrovně: globálně poжатá stupnice)



Studující rozumí známým každodenním výrazům a zcela základním frázím, jejichž cílem je vyhovět konkrétním potřebám, a umí tyto výrazy a fráze používat. Umí představit sebe a ostatní a klást jednoduché otázky týkající se informací osobního rázu, např. o místě, kde žije, o lidech, které zná, o věcech, které vlastní, a na podobné otázky umí odpovídat. Dokáže se jednoduchým způsobem domluvit, mluví-li partner pomalu a jasně a je ochoten mu/jí v konverzaci pomoci.

Náplň kurzu

Účastníci si budou postupně osvojovat jazykové prostředky a základní řečové dovednosti. Postupně si osvojí základní repertoár **slovní zásoby** zahrnující izolované lexikální jednotky a fráze a budou procvičovat jejich použití v konkrétních situacích. Osvojí si v omezené míře několik základních **gramatických struktur**. Výcvik **výslovnosti** bude zaměřen na osvojení slov a frází tak, aby byly srozumitelné pro rodilé mluvčí. Účastníci se budou jednoduchým způsobem zapojovat do **interakce** (párové, skupinové), budou si klást otázky týkající se jich samotných, toho, kde bydlí, lidí, které znají, věcí, které mají, a na podobné otázky budou odpovídat. Budou iniciovat jednoduché výroky v oblastech nejnaléhavějších potřeb nebo týkající se velmi známých témat a reagovat na ně. **Poslechové** texty budou obsahovat většinu známých slov a základních frází, které se týkají účastníků samotných, jejich rodin a bezprostředního okolí. Texty budou namluveny pomalu a zřetelně. Texty ke **čtení** budou jednoduché, budou obsahovat většinu známých slov a jednoduché věty. Účastníci budou procvičovat **psaní** stručných jednoduchých textů (např. dopis, pohlednice apod.). Budou se učit vyplňovat formuláře obsahující osobní údaje. Budou si průběžně osvojovat psanou podobu jazyka. Výcvik **pravopisu** se zaměří na opisování známých slov a krátkých frází a na hláskování.

Závěrečný test

Písemná část závěrečného testu pro kurz A0/A1 bude v rozsahu 60 minut, ústní část pak 10 minut.

Formát a hodnocení závěrečného testu		
Písemná část	poslech	15 %
	čtení	15 %
	slovní zásoba a mluvnice	15 %
	psaní	15 %
Ústní část	Ústní interakce Samostatný ústní projev	40 %

I.4.2.

Kurz A1/A2

Vstupní úroveň (A 1) – převzato ze SERR (str. 24, tabulka 1 – Společné referenční úrovně: globálně pojata stupnice)

Studující rozumí známým každodenním výrazům a zcela základním frázím, jejichž cílem je vyhovět konkrétním potřebám, a umí tyto výrazy a fráze používat. Umí představit sebe a ostatní a klást jednoduché otázky týkající se informací osobního rázu, např. o místě, kde žije, o lidech, které zná, o věcech, které vlastní, a na podobné otázky umí odpovídat. Dokáže se jednoduchým způsobem domluvit, mluví-li partner pomalu a jasně a je ochoten mu/jí pomoci.

Výstupní úroveň (A 2) – převzato ze SERR (str. 24, tabulka 1 – Společné referenční úrovně: globálně pojata stupnice)

Studující rozumí větám a často používaným výrazům vztahujícím se k oblastem, které se ho/jí bezprostředně týkají (např. základní informace o něm/ní a jeho/její rodině, o nakupování, místopisu a zaměstnání). Dokáže komunikovat prostřednictvím jednoduchých a běžných úloh, jež vyžadují jednoduchou a přímou výměnu informací o známých a běžných skutečnostech. Umí jednoduchým způsobem popsat svou vlastní rodinu, bezprostřední okolí a záležitosti týkající se jeho/jejích nejnaléhavějších potřeb.

Náplň kurzu

Účastníci si budou osvojovat další jazykové prostředky a dále rozvíjet řečové dovednosti. Budou si rozšiřovat **slovní zásobu** umožňující komunikaci v běžném denním styku v rámci známých situací a témat. Budou se učit správně používat základní **gramatické struktury**. **Výslovnost** bude dále procvičována tak, aby byla srozumitelná pro rodilé mluvčí. Účastníci budou používat jednoduché každodenní způsoby pozdravů, oslovení a společenské **konverzace**. **Poslechové** texty budou obsahovat fráze a nejběžnější slovní zásobu vztahující se k oblastem, které se účastníků bezprostředně týkají (např. základní informace o nich, jejich rodinách, nakupování, místopisu, zaměstnání apod.). Budou procvičovat pochopení smyslu krátkých jasných, jednoduchých zpráv a hlášení. Texty ke **čtení** budou krátké a jednoduché a účastníci budou procvičovat vyhledávání konkrétních předvídatelných informací v jednoduchých každodenních materiálech, např. v inzerátech, prospektech, jídelních lístcích, jízdních řádech. Účastníci budou procvičovat **psaní** krátkých jednoduchých poznámek a zpráv týkajících se jejich základních potřeb. Budou procvičovat psaní jednoduchých osobních dopisů. Budou upevňovat a rozvíjet užívání psané podoby jazyka. Výcvik **pravopisu** se zaměří na opisování krátkých vět, které se týkají každodenního života.

Závěrečný test

Písemná část závěrečného testu pro kurz A1/A2 bude v rozsahu 60 minut, ústní část pak 10 minut.



Formát a hodnocení závěrečného testu		
Písemná část	poslech	15%
	čtení	15%
	slovní zásoba a mluvnice	15%
	psaní	15%
Ústní část	Ústní interakce Samostatný ústní projev	40%

I.4.3

Kurz A2/B1

Vstupní úroveň (A 2) – převzato ze SERR (str. 24, tabulka 1 – Společné referenční úrovně: globálně pojatá stupnice)

Studující rozumí větám a často používaným výrazům vztahujícím se k oblastem, které se ho/jí bezprostředně týkají (např. základní informace o něm/ní a jeho/její rodině, o nakupování, místopisu a zaměstnání). Dokáže komunikovat prostřednictvím jednoduchých a běžných úloh, jež vyžadují jednoduchou a přímou výměnu informací o známých a běžných skutečnostech. Umí jednoduchým způsobem popsat svou vlastní rodinu, bezprostřední okolí a záležitosti týkající se jeho/jejích nejnáléhavějších potřeb.

Výstupní úroveň (B 1) – převzato ze SERR (str. 24, tabulka 1 – Společné referenční úrovně: globálně pojatá stupnice)

Studující rozumí hlavním myšlenkám srozumitelné spisovné vstupní informace týkající se běžných témat, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole, ve volném čase atd. Umí si poradit s většinou situací, jež mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví. Umí napsat jednoduchý souvislý text na témata, která dobře zná nebo která ho/ji osobně zajímají. Dokáže popsat své zážitky a události, sny, naděje a cíle a umí stručně vysvětlit a odůvodnit své názory a plány.

Náplň kurzu

Účastníci si budou osvojovat další jazykové prostředky a dále rozvíjet řečové dovednosti. Bude rozšiřována **slovní zásoba** v rámci témat týkajících se každodenního života a bude procvičováno její použití včetně využití opisných prostředků. Bude procvičován repertoár běžných **gramatických prostředků a vzorců** v rámci snadno předvídatelných situací. Dále bude pokračovat výcvik srozumitelné **výslovnosti**. Účastníci se budou aktivně zapojovat do situací, které mohou nastat při cestování v oblasti, kde se mluví cílovým jazykem. Budou se aktivně zapojovat do **rozhovorů** o tématech, která jsou jim známá, o něž se zajímají nebo která se týkají každodenního života (např. rodiny, koníčků, práce, cestování a aktuálních událostí). Budou

procvičovat **vyprávění** příběhů, přiblížení obsahu filmu nebo knihy a vyjádření své reakce. **Poslechové** texty budou delší, vyslovovány zřetelně standardní výslovností. Účastníci budou procvičovat porozumění hlavním myšlenkám nekomplikovaných faktografických textů o běžných tématech, se kterými se setkávají v práci, ve škole a ve volném čase. Budou procvičovat porozumění smyslu rozhlasových a televizních programů týkajících se aktuálních událostí nebo témat souvisejících s jejich osobními či pracovními zájmy. Texty ke **čtení** budou používat slovní zásobu často užívanou v každodenním životě nebo která se vztahuje k jejich práci. Budou procvičovat porozumění popisů událostí, pocitů a přání v osobních dopisech. Účastníci budou procvičovat **psaní** jednoduchých souvislých textů na témata, která dobře znají nebo která je osobně zajímají. Budou psát osobní dopisy popisující zážitky a dojmy. Výcvik **pravopisu** se zaměří na vytváření srozumitelných souvislých textů s použitím správného pravopisu, interpunkce a úpravy.

Závěrečný test

Písemná část závěrečného testu pro kurz A2/B1 bude v rozsahu 90 minut, ústní část pak 15 minut.

Formát a hodnocení závěrečného testu		
Písemná část	poslech	15%
	čtení	15%
	slovní zásoba a mluvnice	15%
	psaní	15%
Ústní část	Ústní interakce Samostatný ústní projev	40%

I.4.4.

Kurz B1/B2

Vstupní úroveň (B 1) – převzato ze SERR (str. 24, tabulka 1 – Společné referenční úrovně: globálně pojatá stupnice)

Studující rozumí hlavním myšlenkám srozumitelné spisovné vstupní informace týkající se běžných témat, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole, ve volném čase atd. Umí si poradit s většinou situací, jež mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví. Umí napsat jednoduchý souvislý text na témata, která dobře zná nebo která ho/ji osobně zajímají. Dokáže popsat své zážitky a události, sny, naděje a cíle a umí stručně vysvětlit a odůvodnit své názory a plány.

Výstupní úroveň (B 2) – převzato re SERR (str. 24, tabulka 1 – Společné referenční úrovně: globálně pojatá stupnice)



Studující dokáže porozumět hlavním myšlenkám složitých textů týkajících se jak konkrétních, tak abstraktních témat včetně odborně zaměřených diskusí ve svém oboru. Dokáže se účastnit rozhovoru natolik plynule a spontánně, že může vést běžný rozhovor s rodilými mluvčími, aniž by to představovalo zvýšené úsilí pro kteréhokoliv účastníka interakce. Umí napsat srozumitelné podrobné texty na širokou škálu témat a vysvětlit své názorové stanovisko týkající se aktuálního problému s uvedením výhod a nevýhod různých možností.

Náplň kurzu

Účastníci si budou osvojovat další jazykové prostředky a dále rozvíjet řečové dovednosti. Bude rozšiřována **slovní zásoba** k oboru zájmu účastníků a k nejobecnějším tématům. Účastníci budou vedeni k používání formulací tak, aby se vyhnuli častým opakováním. Dále budou procvičovány a upevňovány **gramatické a gramaticko-frazeologické struktury** a jejich správné používání. Bude rozvíjena jasná, přirozená **výslovnost a intonace**. Účastníci se budou plynule a spontánně účastnit rozhovorů, a to i s rodilými mluvčími. Budou procvičovat aktivní zapojování se do **diskusí** o známých tématech, budou vysvětlovat a obhajovat své názory. Budou se podrobně a srozumitelně vyjadřovat k široké škále témat, která se vztahují k oblastem jejich zájmů. Budou vysvětlovat svá stanoviska k aktuálním otázkám a uvádět výhody a nevýhody různých řešení. **Poslechové** texty budou obsahovat delší promluvy a přednášky, televizní a rozhlasové zprávy a programy týkající se aktuálních témat, filmy ve spisovném jazyce. Účastníci budou procvičovat jejich porozumění a budou se snažit sledovat i složité výměny názorů. Texty ke **čtení** budou obsahovat články a zprávy zabývající se současnými problémy, v nichž autoři zauímají konkrétní postoje či stanoviska. Účastníci se budou učit porozumět i textům současné prózy. Účastníci budou procvičovat vytváření písemných textů srozumitelných podrobných textů na širokou škálu témat souvisejících s jejich zájmy. Budou psát pojednání, zprávy, předávat informace, obhajovat nebo vyvracet určitý názor. V dopisech budou zdůrazňovat, čím jsou pro ně události a zážitky osobně důležité. Pokud jde o formální stránku, bude výcvik v psaní zaměřen na vytváření souvislých textů, které odpovídají pravidlům týkajícím se úpravy textu a výstavby odstavců.

Závěrečný test

Písemná část závěrečného testu pro kurz B1/B2 bude v rozsahu 120 minut, ústní část pak 15 minut.

Formát a hodnocení závěrečného testu		
Písemná část	poslech	15%
	čtení	15%
	slovní zásoba a mluvnice	15%
	psaní	15%
Ústní část	Ústní interakce Samostatný ústní projev	40%

II. JAZYKOVÉ A METODICKÉ KURZY PRO UČITELE BEZ ODBORNÉ KVALIFIKACE PRO VÝUKU DANÉHO CIZÍHO JAZYKA

II.1 Popis jazykových a metodických kurzů pro učitele bez odborné kvalifikace pro výuku daného cizího jazyka

II.1.1 Požadavky na účastníka kurzu

Profil žadatele

- Učitel bez odborné kvalifikace pro výuku daného cizího jazyka,
- učí nebo bude učit cizí jazyk,
- je motivován k osobnímu profesnímu rozvoji, případně k rozšíření odborné kvalifikace o cizí jazyk,
- prokáže znalost cizího jazyka minimálně na úrovni A 2,
- prokáže zájem aplikovat získané poznatky a dovednosti ve výuce.

Profil absolventa kurzu

- Ovládá cizí jazyk na úrovni B2 (účastníci mohou uvedenou jazykovou úroveň dosáhnout absolvováním jazykových kurzů A2/B1 a B1/B2, pouze B1/B2 nebo předloží certifikát o odpovídající jazykové zkoušce – viz I.1.2),
- prakticky prokáže učitelské kompetence – tj.
 - a) porozumí systému cizího jazyka a bude schopen jeho prezentace a procvičování na daných jazykových úrovních a věkových stupních,
 - b) dokáže studenty motivovat, rozpozná jejich potřeby a vytvoří pozitivní prostředí pro vyučovací proces,
 - c) prokáže dovednost efektivně organizovat výuku,
 - d) prokáže schopnost vést hodinu převážně v cizím jazyce,
 - e) zná různé přístupy, metody a techniky ve výuce a je schopen je aplikovat v praxi,
 - f) umí používat vhodné evaluační a klasifikační nástroje,
 - g) dokáže vybrat, používat a přizpůsobovat různé výukové materiály,
 - h) dokáže dlouhodobě plánovat a svůj plán ve vyučovacím procesu flexibilně používat,
 - i) je schopen sebereflexe a sebehodnocení,
 - j) dokáže spolupracovat s kolegy,
 - k) má zájem o svůj další profesní rozvoj,
 - l) dovede se orientovat i v cizojazyčné odborné literatuře,
- je schopen na základě sebereflexe specifikovat své profesní potřeby a zájmy správným výběrem odpovídajících výběrových didaktických kurzů.



II.1.2 Certifikace

Po úspěšném absolvování kurzu obdrží účastník osvědčení od akreditované instituce

- o absolvování kurzu jazykové úrovně B2
- o absolvování základního didaktického kurzu a výběrových didaktických kurzů.

II.1.3 Délka kurzu

a) Jazykové kurzy viz I. Jazykové kurzy A2/B1 a B1/B2.

(Není nutné je absolvovat, prokáže-li účastník dosažení jazykové úrovně B2.)

b) Didaktické kurzy:

- základní didaktický kurz 60 hodin
- výběrové kurzy 30 hodin
- (až po absolvování základního didaktického kurzu)
- celkem 90 hodin

Konkrétní časový rozvrh jednotlivých kurzů může být upraven podle místních potřeb – např. pravidelně 2x týdně v kombinaci s intenzivním prázdninovým kurzem.

II.1.4 Obsah kurzu (kurikulum)

Základní didaktický kurz (60 hodin):

- základní přístupy a metody výuky jazyka pro různé věkové kategorie,
- výuka řečových dovedností (poslech, mluvení, čtení, psaní),
- výuka jazykových prostředků (mluvnice a její funkční užití, slovní zásoba, výslovnost, pravopis),
- organizace výuky, jazyk učitele,
- krátkodobé a dlouhodobé plánování,
- diagnostikování potřeb žáků,
- práce s chybou, testování, hodnocení a klasifikace,
- výběr a evaluace učebních materiálů, tvorba vlastních.

Vzhledem k tomu, že kurz je určen pro učitele bez odborné kvalifikace pro výuku daného cizího jazyka, budou převažovat vstupní informace ze strany lektora s praktickým procvičením. Tento kurz doporučujeme zařadit pro účastníky s jazykovou úrovní B1 a realizovat jej odděleně od kurzu jazykového.

Výběrové didaktické kurzy (30 hodin)

Podle zájmu a potřeb učitelů a škol, podle potřeb českého školství, podle nabídky akreditovaných institucí (např. kurz/seminář zaměřený na výuku dětí se specifickými poruchami učení, jako jsou např. dyslektici, na používání autentických materiálů ve výuce anglického jazyka, práce s Evropským jazykovým portfoliem, jak pracovat se žáky, kteří ještě nečtou a nepíší atd.).

II.1.5 Hodnocení

Úspěšný absolvent splní všechny zadané úkoly.
80% aktivní účasti.

Základní kurz:

- písemné úkoly (náslechy u kolegů ve škole a záznamy těchto náslechnů, detailní písemné přípravy na

hodinu, zhodnocení učebnice podle poskytnutého dotazníku a sebehodnotící dotazník, jehož výsledky nasměrují účastníka k výběru dalších volitelných didaktických kurzů),

- mikrovýstupy vedené v cizím jazyce před kolegy/žáky/studenty.

Výběrové didaktické kurzy:

- účastník absolvuje 30 hodin podle svého vlastního výběru a vypracuje roční výchovně-vzdělávací plán, v němž bude aplikovat poznatky získané v jím vybraných kurzech.

II.2 Zajištění kvality kurzu:

- kurzy budou akreditovány MŠMT jako akreditační programy Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- zvláštní zřetel bude věnován výběru metodiků-školitelů, kteří prokáží svou odbornou kvalifikaci:
 - učitel s odbornou kvalifikací pro výuku daného cizího jazyka,
 - minimálně pět let učitelské praxe,
 - absolvoval kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků buď
 - a) v akreditovaném odborném kurzu pro metodiky-školitele, nebo
 - b) absolvoval postgraduální studium nebo v zahraničí studium či kurz se zaměřením na lingvodidaktiku, o čemž získal osvědčení, případně vysokoškolský titul (např. pro anglický jazyk MA TEFL, MA TESOL),
 - má praxi v pregraduální přípravě učitelů či jejich dalším postgraduálním vzdělávání,
 - může doložit, že pracuje na svém profesním růstu (účast na konferencích, publikační činnost),
- bude provedena alespoň jedna hospitace odborným pracovníkem pořadající instituce nebo externím spolupracovníkem a bude proveden následný rozbor hodiny,
- metodik-školitel povede průběžnou dokumentaci kurzu,
- bude prováděno průběžné (formativní) a závěrečné (sumativní) hodnocení kurzu účastníky,
- v nabídce kurzu bude přesně uveden vstupní profil účastníka a požadavky pro úspěšné absolvování kurzu,
- účastníkům budou doporučeny vhodné materiály pro samostudium,
- bude vypracován seznam doporučené literatury.

II.3 Standardizace kurzů

Bude provedeno proškolení metodiků-školitelů, kde budou sjednoceny požadavky na hodnocení dílčích písemných úkolů a mikrovýstupů.

Nezávislé hodnocení kurzů bude provedeno proškoleným externím evaluátorem.



Minimální požadavky pro výběr externího evaluátora:

- učitel odbornou kvalifikací pro výuku daného cizího jazyka,
- minimálně pět let učitelské praxe,
- absolvoval kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků buď
 - a) v akreditovaném odborném kurzu pro metody-školitele, nebo
 - b) absolvoval postgraduální studium nebo studium v zahraničí či kurz se zaměřením na lingvodidaktiku, o čemž získal osvědčení, případně vysokoškolský titul (např. pro anglický jazyk MA TEFL, MA TESOL),
- má praxi ve vzdělávání pedagogických pracovníků a zkušenosti v oblasti evaluace,
- může doložit, že pracuje na svém profesním růstu (účast na konferencích, publikační činnost).

III. JAZYKOVÉ A METODICKÉ KURZY PRO UČITELE S ODBORNOU KVALIFIKACÍ PRO VÝUKU DANÉHO CIZÍHO JAZYKA

III.1 Popis jazykových a metodických kurzů pro učitele s odbornou kvalifikací pro výuku daného cizího jazyka

III.1.1 Požadavky na účastníka kurzu

Profil žadatele:

- učitel s odbornou kvalifikací pro výuku daného cizího jazyka,
- zájem o osobní profesní růst.

Profil absolventa kurzu:

- prokáže rozšíření a prohloubení svých jazykových kompetencí,
- je schopen na základě sebereflexe specifikovat své profesní potřeby a zájmy,
- na základě zaměřeného sledování dokáže shromáždit potřebná data, analyzovat je, vyhodnotit a určit tak potřeby svých žáků,
- prokáže znalost moderních teorií vyučování cizím jazykům a dokáže je aplikovat s ohledem na potřeby svých žáků,
- prokáže znalost a schopnost hodnotit, vybrat, přizpůsobit, vytvořit a efektivně použít různé výukové materiály,
- dokáže spolupracovat s kolegy a tím se podílet na svém vlastním i jejich profesním růstu.

III.1.2 Certifikace

Po úspěšném absolvování jazykové i didaktické části kurzu obdrží účastník osvědčení od akreditované instituce.

III.1.3 Délka kurzu

<i>Jazykový kurz</i>	60 hodin
<i>Didaktický kurz – základní</i>	30 hodin vyučování pod přímým vedením lektora
	60 hodin samostatné práce
<i>Didaktické kurzy výběrové</i>	30 hodin
<i>Celkem</i>	180 hodin

Konkrétní časový rozvrh jednotlivých kurzů může být upraven podle místních potřeb – např. pravidelně 2x týdně v kombinaci s intenzivním prázdninovým kurzem.

III.1.4 Obsah kurzu (kurikulum)

III.1.4.1

Jazykový kurz – cizí jazyk pro učitele:

- rozvoj komunikativní jazykové kompetence, tj. prohloubení a oživení jazykových prostředků (slovní zásoba, výslovnost, mluvnice a její funkční využití, pravopis) a řečových dovedností (mluvení, poslech, čtení a psaní),
- témata týkající se výchovně vzdělávacího procesu, témata sociokulturní a sociolingvistická,
- práce s odbornou literaturou a využití odborných časopisů, autentických materiálů, video i audio nahrávek.

III.1.4.2

Didaktický kurz – základní:

- Školitelé didaktického kurzu zvolí organizační formy práce adekvátní obsahu a potřebám účastníků. (pozn.: Doporučujeme kombinovat formu přednášek, interaktivních workshopů a seminářů.)
- současné trendy ve výuce cizích jazyků a jejich využití v praxi,
- způsoby hodnocení žáků,
- zdokonalení v dovednostech výběru vhodných výukových materiálů,
- využití různých metod shromažďování dat a jejich zpracování k intenzivnímu rozboru vlastní pedagogické práce účastníků s uplatněním sebereflexe a evaluace,
- výměna zkušeností z vlastní pedagogické činnosti.

III.1.4.3

Didaktické kurzy – výběrové:

Podle zájmu a potřeb učitelů a škol, podle potřeb českého školství, podle nabídky akreditovaných institucí (např. využití informačních technologií, příprava k maturitě, Evropské jazykové portfolio atd.).

III.1.5 Hodnocení

Jazykový kurz:
80% aktivní účasti.



Sebehodnocení účastníků podle Společného referenčního rámce pro jazyky, stanovení si reálných cílů v dalším jazykovém rozvoji.

Didaktický kurz – základní:

- aktivní účast na seminářích,
- splnění úkolů zadaných pro samostatnou práci:
 - prezentace výsledků sledování zaměřeného na různé aspekty vyučovacího procesu,
 - využití analyzovaných dat ke zvýšení kvality vyučování a k vlastnímu profesnímu růstu.

Didaktické kurzy – výběrové:

Účastník absolvuje 30 hodin podle svého vlastního výběru.

III.2 Zajištění kvality kurzu:

- kurzy budou akreditovány MŠMT jako akreditační programy Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- zvláštní zřetel bude věnován výběru lektorů a metodiků-školitelů, kteří prokážou svou odbornou kvalifikaci:
 - učitel s odbornou kvalifikací pro výuku daného cizího jazyka,
 - minimálně pět let učitelské praxe,
 - absolvoval kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků buď
 - v akreditovaném odborném kurzu pro metodiky-školitele, nebo
 - absolvoval postgraduální studium nebo v zahraničí studium či kurz se zaměřením na lingvodidaktiku, o čemž získal osvědčení, případně vysokoškolský titul (např. pro anglický jazyk MA TEFL, MA TESOL),
 - má praxi v pregraduální přípravě učitelů či jejich dalším postgraduálním vzdělávání,
 - může doložit, že pracuje na svém profesním růstu (účast na konferencích, publikační činnost),
- bude provedena alespoň jedna hospitace buď odborným pracovníkem pořádající instituce nebo externím odborníkem,
- lektor a metodik-školitel povedou průběžnou dokumentaci kurzu,
- bude prováděno průběžné (formativní) a závěrečné (sumativní) hodnocení kurzu účastníky,
- v nabídce kurzu bude přesně uveden vstupní profil účastníka a požadavky pro úspěšné absolvování kurzu,
- účastníkům budou doporučeny vhodné materiály pro samostudium,
- bude vypracován seznam doporučené literatury.

III. 3 Standardizace kurzů:

Bude zajištěna minimálně dvěma setkáními lektorů a metodiků-školitelů působících ve stejném kraji, na

nichž sjednotí výběr a zadání úkolů pro samostatnou práci účastníků a vypracují kritéria pro její hodnocení.

Lektoři (vyučují praktický jazyk) a metodici-školitelé (vedou metodické semináře) stanoví výběr a zadání pro samostatnou práci a vypracují kritéria pro její hodnocení.

Nezávislé hodnocení kurzu bude provedeno externím evaluátorem.

Minimální požadavky pro výběr externího evaluátora:

- učitel s odbornou kvalifikací pro výuku daného cizího jazyka,
- minimálně pět let učitelské praxe,
- absolvoval kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků buď
 - a) v akreditovaném odborném kurzu pro metodiky-školitele, nebo
 - b) absolvoval postgraduální studium nebo v zahraničí studium či kurz se zaměřením na lingvodidaktiku, o čemž získal osvědčení, případně vysokoškolský titul (např. pro anglický jazyk MA TEFL, MA TESOL),
 - má praxi ve vzdělávání pedagogických pracovníků a zkušenosti v oblasti evaluace,
 - může doložit, že pracuje na svém profesním růstu (účast na konferencích, publikační činnost).

IV. SPECIALIZOVANÉ KURZY PRO UČITELE S ODBORNOU KVALIFIKACÍ PRO VÝUKU DANÉHO CIZÍHO JAZYKA

IV.1 Popis specializovaných kurzů pro učitele s odbornou kvalifikací pro výuku daného cizího jazyka

IV.1.1 Požadavky na účastníka kurzu

Profil žadatele:

- učitel s odbornou kvalifikací pro výuku daného cizího jazyka,
- praxe v oboru minimálně 5 let,
- žadatel absolvoval kurzy úrovně III,
- doložený zájem o osobní profesní růst (účast na konferencích, publikační činnost).

Profil absolventa kurzu:

- je schopen na základě sebereflexe specifikovat své profesní potřeby a zájmy,
- na základě zaměřeného sledování dokáže shromáždit potřebná data, analyzovat je, vyhodnotit a určit tak potřeby účastníků jím vedených kurzů,
- prokáže znalost moderních teorií vyučování cizím jazykům,



- prokáže znalost a schopnost hodnotit, vybrat, přizpůsobit, vytvořit a efektivně použít různé materiály (např. výukové materiály),
- prokáže schopnost spolupracovat s kolegy a tím se podílet na svém vlastním i jejich profesním růstu,
- prokáže kompetence vyplývající ze zaměření kurzu (např. mentor dokáže provést záznam a rozbor následkové hodiny, člen zkušební komise dokáže vést zkoušení a objektivně zhodnotit výkon studenta u zkoušky atd.).

IV.1.2 Certifikace

Po úspěšném absolvování kurzu obdrží účastník od akreditované instituce osvědčení se specifikovanou funkcí (např. mentor) získanou daným kurzem.

IV.1.3 Délka kurzu

<i>Specializovaný kurz</i>	<i>30 hodin přímého vyučování</i>
	<i>20 hodin samostatné práce</i>
<i>Následná praxe</i>	<i>min. 2 hodiny pod vedením zkušeného odborníka</i>
Celkem	52 hodin

Následná praxe znamená, že čerstvý absolvent kurzu bude zpočátku pracovat ve spolupráci se zkušeným odborníkem nebo pod jeho vedením.

Konkrétní časový rozvrh jednotlivých kurzů může být upraven podle místních potřeb – např. pravidelně 2x týdně v kombinaci s intenzivním prázdninovým kurzem.

Příklady kurzů:

IV.1.4.1

Kurz pro mentory a uvádějící učitele:

- intenzivní rozbor vlastní pedagogické činnosti, sebe-reflexe, evaluace (v průběhu specializovaného kurzu i následné praxe),
- diagnostika základních pedagogických dovedností,
- využití různých metod shromažďování dat, jejich analýza a aplikace výsledků,
- různé typy hospitací – záznam hodiny
 - následný rozbor
 - aplikace výsledků rozboru v praxi
- (v průběhu specializovaného kurzu i následné praxe),
- plánování vyučovacích hodin přípravy studentů,
- systém DVPP možnosti profesního růstu pedagogických pracovníků, diagnostika potřeb a plánování profesního růstu (v průběhu specializovaného kurzu i následné praxe).

IV.1.4.2

Kurz pro vedoucí předmětových komisí:

- intenzivní rozbor vlastní pedagogické činnosti, sebe-reflexe, evaluace (v průběhu specializovaného kurzu i následné praxe),
- diagnostika základních pedagogických dovedností,
- využití různých metod shromažďování dat, jejich analýza a aplikace výsledků,
- různé typy hospitací – záznam hodiny
 - následný rozbor
 - aplikace výsledků rozboru v praxi
- (v průběhu specializovaného kurzu i následné praxe),
- vzdělávání dospělých,
- diagnostika potřeb a plánování profesního růstu,
- evaluační techniky,
- plánování kurikula (v průběhu specializovaného kurzu i následné praxe),
- vzdělávací programy, předpisy a dokumenty,
- vedení týmu (v průběhu specializovaného kurzu i následné praxe).

IV.1.4.3

Kurz pro členy zkušebních komisí:

- vzdělávací programy, předpisy a dokumenty,
- současné trendy a techniky testování, hodnocení a evaluace,
- týmová práce (v průběhu specializovaného kurzu i následné praxe),
- seznámení se s Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky

IV.1.4.4

Kurz pro metodiky – školitele:

- intenzivní rozbor vlastní pedagogické činnosti, sebe-reflexe, evaluace (v průběhu specializovaného kurzu i následné praxe),
- diagnostika základních pedagogických dovedností,
- práce s odbornou literaturou,
- prezentační techniky, příprava výukových materiálů (v průběhu specializovaného kurzu i následné praxe),
- dlouhodobé a krátkodobé plánování (v průběhu specializovaného kurzu i následné praxe),
- tvorba programů DVPP – semináře, kurzy krátkodobé i dlouhodobé, atd. – (v průběhu specializovaného kurzu i následné praxe),
- teorie a metody vzdělávání dospělých,
- diagnostika potřeb a plánování profesního růstu (v průběhu specializovaného kurzu i následné praxe).



Nabídka kurzů této úrovně bude aktualizována podle potřeb vzdělávacího systému.

IV.1.5 Hodnocení

Absolventi kurzu budou hodnoceni na základě vypracovaného projektu, který si zvolí dle výsledků analýzy vlastních potřeb (např. manuál pro vedení pedagogické praxe, plán práce předmiotové komise, soubor zkušebních materiálů, plán kurzu DVPP). Součástí hodnocení bude hodnotící zpráva zkušeného odborníka, který vedl následnou praxi.

IV.2 Zajištění kvality kurzů:

- kurzy budou akreditovány MŠMT,
- zvláštní zřetel bude věnován výběru lektorů, kteří prokáží svou odbornou kvalifikaci – učitel s odbornou kvalifikací pro výuku daného cizího jazyka,
- minimálně pět let učitelské praxe,
- absolvoval kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků buď
 - a) v akreditovaném odborném kurzu pro metodiky-školitele, nebo
 - b) absolvoval postgraduální studium nebo v zahraničí studium či kurz se zaměřením na lingvodidaktiku, o čemž získal osvědčení, případně vysokoškolský titul (např. pro anglický jazyk MA TEFL, MA TESOL),
 - má praxi v pregraduální přípravě učitelů či jejich dalším postgraduálním vzdělávání,
 - může doložit, že pracuje na svém profesním růstu,
- zkušený odborník, který povede následnou praxi, musí být proškolen a mít praxi v daném oboru,
- bude provedena alespoň jedna hospitace externím spolupracovníkem, který se bude zároveň podílet na závěrečném hodnocení kurzu,

- metodik školitel povede průběžnou dokumentaci kurzu,
- bude prováděno průběžné (formativní) a závěrečné (sumativní) hodnocení kurzu účastníky,
- v nabídce kurzu bude přesně uveden vstupní profil účastníka a požadavky pro úspěšné absolvování kurzu,
- účastníkům budou doporučeny vhodné materiály pro samostudium,
- bude vypracován seznam doporučené literatury.

IV. 3 Standardizace kurzů

Kurzy budou vedeny týmy zkušených metodiků-školitelů a odborníků, kteří povedou následnou praxi. Před zahájením kurzu příslušný tým vytvoří kritéria hodnocení účastníků, jejich projektů a celého kurzu.

Na vypracování závěrečné zprávy bude tento tým spolupracovat s proškoleným externím evaluátorem.

Minimální požadavky pro výběr externího evaluátora:

- učitel s odbornou kvalifikací pro výuku daného cizího jazyka,
- minimálně pět let učitelské praxe,
- absolvoval kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků buď
 - a) v akreditovaném odborném kurzu pro metodiky-školitele, nebo
 - b) absolvoval postgraduální studium nebo v zahraničí studium či kurz se zaměřením na lingvodidaktiku, o čemž získal osvědčení, případně vysokoškolský titul (např. pro anglický jazyk MA TEFL, MA TESOL),
 - má praxi ve vzdělávání ped. pracovníků a zkušenosti v oblasti evaluace,
 - může doložit, že pracuje na svém profesním růstu (účast na konferencích, publikační činnost).



ČÁST OZNAMOVACÍ

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy schválilo k zařazení do seznamu učebnic
a učebních textů* následující tituly:**

pro základní školy:

kol: Školní atlas světa	2010	Kartografie
Č.j.: 21164/2004-22; cena: 279,00 Kč		

pro střední školy:

E. Fleischmannová a kol: Písemná a elektronická komunikace 2 pro střední školy	2011	Fortuna
Č.j.: 31191/2004-23; cena: 125,00 Kč		

* Zařazení do seznamu učebnic a učebních textů nabývá účinnosti po vydání uvedených titulů.

Ztráta razítek

Dne 6.12.2004 došlo ke ztrátě 1 ks obdélníkového razítka s textem:

**Integrovaná střední škola
technická a ekonomická
Jednoty 1620
356 11 Sokolov**

Písemnosti opatřené tímto razítkem po 6.12.2004 je třeba považovat za neplatné.
Č.j. 32 805/2004-2/1

Dne 16.12.2004 došlo ke ztrátě 1 ks obdélníkového razítka s textem:

**Základní umělecká škola
Plasy
okres Plzeň – sever**

a 1 ks kulatého razítka s textem:

**Základní umělecká škola Plasy
okres Plzeň – sever**

Písemnosti opatřené tímto razítkem po 16.12.2004 je třeba považovat za neplatné.
Č.j. 32 825/2004-2/1

Ztráta služebního průkazu

Česká školní inspekce oznamuje ztrátu služebního průkazu školního inspektora

PaedDr. Milan Pohl, č. služebního průkazu 139

č.j. 32 802/2004-2/1



MŠMT, čj. 10 852/2005-45

**Stanovení normativů neinvestičních výdajů
na rok 2005 pro účely poskytování dotací
na činnost škol a školských zařízení, které
nejsou zřizovány státem, krajem, obcí,
svazkem obcí nebo registrovanou církví
nebo náboženskou společností, které bylo
přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního
práva zřizovat církevní školy,
v roce 2005**

Ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1, 2 a 4 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy pro rok 2005 normativy, a to

jako roční objem neinvestičních výdajů, mzdových prostředků a zákonných odvodů připadajících na jedno dítě, žáka nebo studenta ve srovnatelném oboru vzdělání a formě vzdělávání ve škole nebo ve srovnatelné školské službě ve školském zařízení zřizovaném krajem nebo ministerstvem nebo jako roční objem neinvestičních výdajů, mzdových prostředků a zákonných odvodů připadajících na jedno dítě ve srovnatelné mateřské škole zřizované obcí nebo na jedno dítě nebo žáka ve srovnatelné školské službě ve školském zařízení zřizovaném obcí.

Přehled výše normativů neinvestičních výdajů stanovených ministerstvem na rok 2005 je uveden v příloze č. 1.

Zařazení oborů vzdělání do normativních kategorií pro rok 2005 je uvedeno v příloze č. 2.

Přehled oborů vzdělání s výukou řidičského oprávnění je uveden v příloze č. 3.



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2005 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagogických zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Základní odvody	Ostatní NIV	NIV Celkem	Z toho MP pedagogických zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Mzdové prostředky celkem	Základní odvody	Ostatní NIV
	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 306/1999 Sb.											
	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb.											
Ubytovaného v internátu, ve kterém jsou ubytováni děti nebo žáci škol samostatně zřízených pro děti nebo žáky s jiným než těžkým zdravotním postižením	51 469	30 310	21 481	8 829	11 215	9 944	0	0	0	0	0	0
Materské školy s internátním provozem	26 316	16 623	9 106	7 517	6 151	3 542	0	0	0	0	0	0
Ubytovaného v domově mládeže, jde-li o žáka nebo studenta střední školy, konzervatoře a VOŠ	24 532	15 177	11 513	3 664	5 615	3 740	0	0	0	0	0	0
Celodenně stravovaného ve školní jídelně, jde-li o dítě, žáka nebo studenta, který je ubytován v DM nebo v internátu	7 857	4 101	0	4 101	1 517	2 239	0	0	0	0	0	0
Školní jídelně, jde-li o dítě mateřské školy	0	0	0	0	0	0	4 739	0	3 425	3 425	1 267	47
Školní jídelně - vývařovně, jde-li o dítě mateřské školy	0	0	0	0	0	0	2 369	0	1 712	1 712	633	24
Školní jídelně - výdejna, jde-li o dítě mateřské školy	0	0	0	0	0	0	2 369	0	1 712	1 712	633	24
Školní jídelně do 400 stravovaných, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	3 061	0	2 207	2 207	817	37
Školní jídelně - vývařovně do 400 stravovaných, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	2 143	0	1 545	1 545	572	26
Školní jídelně - výdejně do 400 stravovaných, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	918	0	662	662	245	11
Školní jídelně do 600 stravovaných, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	2 725	0	1 962	1 962	726	37
Školní jídelně - vývařovně do 600 stravovaných, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	2 180	0	1 570	1 570	581	29
Školní jídelně - výdejně do 600 stravovaných, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	544	0	392	392	145	7
Školní jídelně nad 600 stravovaných, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	2 365	0	1 699	1 699	629	37
Školní jídelně - vývařovně nad 600 stravovaných, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	1 891	0	1 359	1 359	503	29
Školní jídelně - výdejně nad 600 stravovaných, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	473	0	340	340	126	7
Školní jídelně, jde-li o dítě mateřské školy samostatně zřízené pro děti se zdravotním postižením	6 081	3 425	0	3 425	1 267	1 389	0	0	0	0	0	0
Školní jídelně - vývařovně, jde-li o dítě mateřské školy samostatně zřízené pro děti se zdravotním postižením	3 039	1 712	0	1 712	633	694	0	0	0	0	0	0
Školní jídelně - výdejně, jde-li o dítě mateřské školy samostatně zřízené pro děti se zdravotním postižením	3 039	1 712	0	1 712	633	694	0	0	0	0	0	0



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2005 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagogických zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Zákonné odvody	Ostatní NIV	NIV Celkem			Zákonné odvody	Ostatní NIV
							Z toho MP pedagogických zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Mzdové prostředky celkem		
C1 (nižší stupeň víceletého gymnázia)	29 702	18 488	16 116	2 372	6 841	4 373	0	0	0	0	0
D1 (vyšší stupeň, tj. poslední 4 ročníky víceletého gymnázia)	32 092	20 484	18 112	2 372	7 579	4 029	0	0	0	0	0
E1 (čtyřleté gymnázium)	32 092	20 484	18 112	2 372	7 579	4 029	0	0	0	0	0
v gymnáziu samostatně zřízeného pro žáky se zdravotním postižením	37 460	20 799	18 112	2 687	7 696	8 965	0	0	0	0	0
ve střední odborné škole v oborech vzdělání zařazených do normativní kategorie:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UMP1	58 615	35 800	28 550	7 250	13 246	9 569	0	0	0	0	0
UMP2	81 300	51 040	40 165	10 875	18 885	11 375	0	0	0	0	0
KON	100 216	69 818	62 360	7 458	25 833	4 565	0	0	0	0	0
TKON	106 752	68 671	60 761	7 910	25 408	12 673	0	0	0	0	0
F1	34 374	22 126	18 943	3 183	8 187	4 061	0	0	0	0	0
F2	37 677	23 153	18 943	4 210	8 567	5 957	0	0	0	0	0
G1	31 828	20 268	17 085	3 183	7 499	4 061	0	0	0	0	0
G2	32 280	20 268	17 085	3 183	7 499	4 513	0	0	0	0	0
G3	35 131	21 295	17 085	4 210	7 879	5 957	0	0	0	0	0
G4	37 717	22 523	17 085	5 438	8 334	6 860	0	0	0	0	0
H1	36 145	23 419	20 236	3 183	8 665	4 061	0	0	0	0	0
H2	42 033	25 674	20 236	5 438	9 499	6 860	0	0	0	0	0
J1	37 434	24 360	21 177	3 183	9 013	4 061	0	0	0	0	0
J2	41 640	25 387	21 177	4 210	9 393	6 860	0	0	0	0	0
J3	40 804	25 256	21 177	4 079	9 345	6 203	0	0	0	0	0
J4	42 610	25 256	21 177	4 079	9 345	8 009	0	0	0	0	0
J5	44 415	25 256	21 177	4 079	9 345	9 814	0	0	0	0	0
K1	33 865	21 755	18 572	3 183	8 049	4 061	0	0	0	0	0
K2	37 168	22 782	18 572	4 210	8 429	5 957	0	0	0	0	0
K3	38 071	22 782	18 572	4 210	8 429	6 860	0	0	0	0	0
S1	47 506	30 148	25 129	5 019	11 155	6 203	0	0	0	0	0
S2	49 312	30 148	25 129	5 019	11 155	8 009	0	0	0	0	0
S3	51 117	30 148	25 129	5 019	11 155	9 814	0	0	0	0	0
T1	53 320	34 392	26 716	7 676	12 725	6 203	0	0	0	0	0

Normativy pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb.

Normativy pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 306/1999 Sb.



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2005 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagogických zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Zákonné odvody	Ostatní NIV	NIV Celkem	Z toho MP pedagogických zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Mzdové prostředky celkem	Zákonné odvody	Ostatní NIV
T2	55 126	34 392	26 716	7 676	12 725	8 009	0	0	0	0	0	0
T3	56 931	34 392	26 716	7 676	12 725	9 814	0	0	0	0	0	0
U1	42 813	26 243	20 805	5 438	9 710	6 860	0	0	0	0	0	0
W1	35 594	22 687	19 504	3 183	8 394	4 513	0	0	0	0	0	0
ve střední odborné škole samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením v oborech vzdělání zař. do normativní kategorie:												
UMP1	62 470	34 651	27 127	7 524	12 821	14 998	0	0	0	0	0	0
UMP2	84 560	49 458	38 171	11 287	18 299	16 803	0	0	0	0	0	0
KON	100 927	67 006	59 266	7 740	24 792	9 129	0	0	0	0	0	0
TKON	107 594	65 954	57 746	8 208	24 403	17 237	0	0	0	0	0	0
F1	38 679	21 306	18 002	3 304	7 883	9 490	0	0	0	0	0	0
F2	42 034	22 371	18 002	4 369	8 277	11 386	0	0	0	0	0	0
G1	36 261	19 541	16 237	3 304	7 230	9 490	0	0	0	0	0	0
G2	36 712	19 541	16 237	3 304	7 230	9 941	0	0	0	0	0	0
G3	39 616	20 606	16 237	4 369	7 624	11 386	0	0	0	0	0	0
G4	42 265	21 880	16 237	5 643	8 096	12 289	0	0	0	0	0	0
H1	40 364	22 536	19 232	3 304	8 338	9 490	0	0	0	0	0	0
H2	46 368	24 875	19 232	5 643	9 204	12 289	0	0	0	0	0	0
J1	41 589	23 430	20 126	3 304	8 669	9 490	0	0	0	0	0	0
J2	45 847	24 495	20 126	4 369	9 063	12 289	0	0	0	0	0	0
J3	44 756	24 358	20 126	4 232	9 012	11 386	0	0	0	0	0	0
J4	46 562	24 358	20 126	4 232	9 012	13 192	0	0	0	0	0	0
J5	48 368	24 358	20 126	4 232	9 012	14 998	0	0	0	0	0	0
K1	38 196	20 953	17 649	3 304	7 753	9 490	0	0	0	0	0	0
K2	41 551	22 018	17 649	4 369	8 147	11 386	0	0	0	0	0	0
K3	42 454	22 018	17 649	4 369	8 147	12 289	0	0	0	0	0	0
S1	51 242	29 092	23 883	5 209	10 764	11 386	0	0	0	0	0	0
S2	53 048	29 092	23 883	5 209	10 764	13 192	0	0	0	0	0	0
S3	54 854	29 092	23 883	5 209	10 764	14 998	0	0	0	0	0	0
T1	57 085	33 357	25 390	7 967	12 342	11 386	0	0	0	0	0	0



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2005 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagogických zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Základní odvody	Ostatní NIV	NIV Celkem			Základní odvody	Ostatní NIV
							Z toho MP pedagogických zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Mzdové prostředky celkem		
Normativy pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 306/1999 Sb.											
U1	39 348	26 243	20 805	5 438	9 710	3 395	0	0	0	0	0
W1	33 302	22 687	19 504	3 183	8 394	2 221	0	0	0	0	0
Normativy pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb.											
Denní formě vzdělávání VOŠ v oborech vzdělání zařazených do normativní kategorie:											
UMP1	58 312	35 579	28 389	7 190	13 164	9 569	0	0	0	0	0
UMP2	80 866	50 723	39 938	10 785	18 768	11 375	0	0	0	0	0
KON	99 643	69 400	62 005	7 395	25 678	4 565	0	0	0	0	0
F1	34 187	21 990	18 834	3 156	8 136	4 061	0	0	0	0	0
F2	37 479	23 009	18 834	4 175	8 513	5 957	0	0	0	0	0
G1	31 658	20 144	16 988	3 156	7 453	4 061	0	0	0	0	0
G2	32 110	20 144	16 988	3 156	7 453	4 513	0	0	0	0	0
G3	34 950	21 163	16 988	4 175	7 830	5 957	0	0	0	0	0
G4	37 522	22 381	16 988	5 393	8 281	6 860	0	0	0	0	0
H1	35 950	23 277	20 121	3 156	8 612	4 061	0	0	0	0	0
H2	41 814	25 514	20 121	5 393	9 440	6 860	0	0	0	0	0
J1	37 233	24 213	21 057	3 156	8 959	4 061	0	0	0	0	0
J2	41 428	25 232	21 057	4 175	9 336	6 860	0	0	0	0	0
J3	40 593	25 102	21 057	4 045	9 288	6 203	0	0	0	0	0
J4	42 399	25 102	21 057	4 045	9 288	8 009	0	0	0	0	0
J5	44 204	25 102	21 057	4 045	9 288	9 814	0	0	0	0	0
K1	33 682	21 621	18 465	3 156	8 000	4 061	0	0	0	0	0
K2	36 974	22 640	18 465	4 175	8 377	5 957	0	0	0	0	0
K3	37 877	22 640	18 465	4 175	8 377	6 860	0	0	0	0	0
S1	47 254	29 964	24 986	4 978	11 087	6 203	0	0	0	0	0
S2	49 060	29 964	24 986	4 978	11 087	8 009	0	0	0	0	0
S3	50 865	29 964	24 986	4 978	11 087	9 814	0	0	0	0	0
T1	53 025	34 177	26 564	7 613	12 645	6 203	0	0	0	0	0
T2	54 831	34 177	26 564	7 613	12 645	8 009	0	0	0	0	0
T3	56 636	34 177	26 564	7 613	12 645	9 814	0	0	0	0	0
U1	42 590	26 080	20 687	5 393	9 650	6 860	0	0	0	0	0
W1	35 404	22 548	19 392	3 156	8 343	4 513	0	0	0	0	0



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2005 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagogických zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Zákonné odvody	Ostatní NIV	NIV Celkem	Z toho MP pedagogických zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Mzdové prostředky celkem	Zákonné odvody	Ostatní NIV
<p>část VII. Finanční prostředky na individuální integraci zdravotně postižených dětí, žáků a studentů v denní formě vzdělávání do běžných tříd běžných škol se poskytují podle konkrétních nezbytných potřeb vyplývajících z individuálního vzdělávacího plánu stanoveného a schváleného podle vyhlášky o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.</p>	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 306/1999 Sb.	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 306/1999 Sb.						Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb.					
<p>část VIII. Normativ neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu v roce 2005 jako roční objem neinvestičních výdajů z rozpočtu MŠMT na jednoho výkonu tj.: Žáka nebo studenta v (ve) večerní nebo kombinované formě vzdělávání jako 0,4 násobek normativu neinvestičních výdajů pro denní formu vzdělávání v příslušném oboru vzdělání nebo vzdělávacím programu uvedených v části I. a II. dálkové formě vzdělávání jako 0,15 násobek normativu neinvestičních výdajů pro denní formu vzdělávání v příslušném oboru vzdělání nebo vzdělávacím programu uvedených v části I. a II. distanční formě vzdělávání jako 0,05 násobek normativu neinvestičních výdajů pro denní formu vzdělávání v příslušném oboru vzdělání nebo vzdělávacím programu uvedených v části I. a II.</p>													
<p>část IX. Normativ neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu v roce 2005 jako roční objem neinvestičních výdajů z rozpočtu MŠMT na jednoho výkonu tj.: v libovolné formě vzdělávání, který na základě individuálního vzdělávacího plánu má individuálně upravenou docházku do školy, jsou normativy stanoveny ve výši 5% z normativů srovnatelné denní formy studia uvedených v části I.</p>													
<p>část X. Normativ neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu v roce 2005 na pokrytí zvýšených nákladů v oborech vzdělání s výkonem příslušných řídicích oprávnění uvedených v příloze č. 3 jako roční objem neinvestičních výdajů na jednoho výkonu tj.: žáka v</p>	825	602	602	0	223	0	0	0	0	0	0	0	0
<p>4 letém oboru vzdělání střední školy s výkonem řídicího oprávnění skupiny B</p>													



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2005 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagogických zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Základní odvody	Ostatní NIV	NIV Celkem	Z toho MP pedagogických zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Mzdové prostředky celkem	Základní odvody	Ostatní NIV
	Normativy pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 306/1999 Sb.											
	Normativy pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb.											
4 letém oboru vzdělání střední školy s výukou řídicího oprávnění skupiny C	541	395	395	0	146	0	0	0	0	0	0	0
4 letém oboru vzdělání střední školy s výukou řídicího oprávnění skupiny T	626	457	457	0	169	0	0	0	0	0	0	0
3 letém oboru vzdělání střední školy s výukou řídicího oprávnění skupiny B	1 100	803	803	0	297	0	0	0	0	0	0	0
3 letém oboru vzdělání střední školy s výukou řídicího oprávnění skupiny C	721	526	526	0	195	0	0	0	0	0	0	0
3 letém oboru vzdělání střední školy s výukou řídicího oprávnění skupiny T	836	610	610	0	226	0	0	0	0	0	0	0
2 letém oboru vzdělání střední školy s výukou řídicího oprávnění skupiny T	1 252	914	914	0	338	0	0	0	0	0	0	0



Zařazení oborů vzdělání do normativních kategorií pro rok 2005

Příloha č. 2

Kód oboru vzdělání	Název oboru	Pedagogická práce teoretické vyučování	Pedagogická práce praktické vyučování	ONIV praktického vyučování NO	Nepedagogičtí zaměstnanci Z
21-43-L/001	Hutník operátor	T6	OV12	3	2
21-44-L/001	Technik modelářských zařízení	T7	OV2	3	2
21-51-E/502	Povrchové dobývání	T1	OV6	3	1
21-51-H/501	Povrchové dobývání	T1	OV6	3	1
21-52-E/503	Hutní výroba	T1	OV6	3	1
21-52-H/001	Hutník - výroba železných kovů	T5	OV13	3	1
21-52-H/002	Hutník - tváření kovů	T5	OV13	3	1
21-52-H/003	Hutník - výroba neželezných kovů	T5	OV13	3	1
21-52-H/504	Hutní výroba	T1	OV6	3	1
21-53-H/001	Modelář	T5	OV2	3	1
21-55-E/503	Slévárenská výroba	T1	OV6	3	1
21-55-H/001	Slévač	T5	OV2	3	1
21-55-H/502	Slévárenská výroba	T1	OV6	3	1
23-43-L/008	Mechanik přípravář pro kovovýrobu	T7	OV2	3	2
23-44-L/001	Mechanik strojů a zařízení	T7	OV2	3	2
23-45-L/001	Mechanik seřizovač	T7	OV2	3	2
23-45-L/002	Mechanik seřizovač - obráběcí stroje a linky	T7	OV2	3	2
23-45-L/003	Mechanik seřizovač - programování a obsluha technologických pracovišť	T7	OV2	3	2
23-45-L/004	Mechanik seřizovač - mechatronik	T7	OV2	3	2
23-45-L/005	Mechanik číselnicově řízených strojů	T7	OV12	3	2
23-45-L/009	Letecký mechanik	T7	OV12	3	2
23-45-L/011	Mechanik - operátor sklářských strojů	T7	OV2	3	2
23-51-E/501	Strojírenská výroba	T1	OV6	3	1
23-51-H/001	Zámečnick	T4	OV3	3	1
23-51-H/003	Strojní mechanik - stroje a zařízení	T4	OV3	4	1
23-51-H/004	Strojní mechanik - ocelové konstrukce	T4	OV3	4	1
23-51-H/005	Strojní mechanik - výroba a montáž potrubí	T4	OV3	4	1
23-51-H/006	Strojní mechanik - výroba a montáž kotlů	T4	OV3	4	1
23-51-H/007	Mechanik opravář - stroje a zařízení	T4	OV3	4	1
23-51-H/008	Mechanik opravář - důlní stroje a zařízení	T4	OV3	4	1
23-51-H/009	Mechanik opravář - hutní zařízení	T4	OV3	4	1
23-51-H/011	Strojní mechanik - traťové montáže	T4	OV3	4	1
23-51-H/012	Mechanik opravář - cukrovary a škrobárny	T4	OV3	4	1
23-51-H/510	Strojírenská výroba	T2	OV5	4	1
23-52-H/001	Nástrojař	T4	OV3	4	1
23-53-H/001	Rytec kovů	T4	OV13	3	1
23-53-H/002	Rytec kovů - nástroje a znaky	T4	OV13	3	1
23-53-H/003	Rytec kovů - tiskací a razicí válce	T4	OV13	3	1
23-55-H/002	Klempíř - strojírenská výroba	T4	OV3	3	1
23-56-E/501	Obrábění kovů	T1	OV6	3	1
23-56-H/001	Obráběč kovů	T4	OV3	3	1
23-56-H/002	Obráběč kovů - univerzální obrábění	T4	OV3	3	1
23-56-H/003	Obráběč kovů - soustružení	T4	OV3	3	1
23-56-H/004	Obráběč kovů - frézování	T4	OV3	3	1



Kód oboru vzdělání	Název oboru	Pedagogická práce teoretické vyučování	Pedagogická práce praktické vyučování	ONIV praktického vyučování NO	Nepedagogičtí zaměstnanci Z
23-56-H/005	Obráběč kovů - broušení	T4	OV3	3	1
23-56-H/006	Obráběč kovů - obsluha číslicově řízených strojů	T4	OV3	3	1
23-56-H/507	Obrábění kovů	T2	OV5	3	1
23-57-H/001	Strojní kovář	T4	OV3	3	1
23-58-H/001	Úpravář kovů - tepelné zpracování	T4	OV3	3	1
23-59-E/501	Povrchová úprava	T2	OV5	3	1
23-59-H/001	Úpravář kovů - pokovování	T4	OV3	3	1
23-59-H/502	Povrchová úprava	T1	OV6	3	1
23-61-H/001	Lakýrník	T4	OV3	2	3
23-62-H/001	Optik	T4	OV3	3	1
23-62-H/002	Optik - přístrojová technika	T4	OV3	3	1
23-62-H/003	Optik - brýlová optika	T4	OV3	3	1
23-62-H/004	Mechanik optických přístrojů	T4	OV3	3	1
23-62-H/005	Strojní mechanik - brýlová výroba	T4	OV3	3	1
23-62-H/006	Jemný mechanik	T4	OV3	3	1
23-62-H/507	Brýlová optika	T4	OV3	3	1
23-63-H/001	Hodinář	T4	OV13	3	1
23-64-E/504	Stavba rozvodných zařízení	T1	OV6	3	2
23-65-E/501	Provoz energetických výroben	T1	OV6	3	2
23-65-H/001	Mechanik silničních strojů	T4	OV3	4	2
23-65-H/002	Strojník - hutní druhovýroba kovů	T4	OV3	4	2
23-65-H/003	Strojník - energetická zařízení	T4	OV3	4	2
23-65-H/004	Strojník - duté sklo	T4	OV3	4	2
23-65-H/005	Strojník - ploché sklo	T4	OV3	4	2
23-65-H/006	Strojník - dřevařské polotovary	T4	OV3	4	2
23-65-H/007	Strojník - konstrukční desky	T4	OV3	4	2
23-65-H/008	Strojník - stavební stroje	T4	OV3	4	2
23-65-H/009	Strojník - lodní doprava	T4	OV3	4	2
23-65-H/010	Strojník - výroba papíru	T4	OV3	4	2
23-65-H/012	Strojník - vrtné soupravy	T4	OV3	4	2
23-65-H/013	Strojník - výroba stavebních hmot	T4	OV3	4	2
23-65-H/015	Strojník - výroba krmiv a úprava plodin	T4	OV3	4	2
23-65-H/016	Strojník - vodohospodářská zařízení	T4	OV3	4	2
23-65-H/017	Strojník - traťové stroje	T4	OV3	4	2
23-65-H/018	Strojník - zpracování papíru	T4	OV3	4	2
23-65-H/019	Strojník - báňské úpravny	T4	OV3	4	2
23-65-H/020	Strojník	T4	OV3	4	2
23-66-H/001	Mechanik opravář	T4	OV3	4	2
23-66-H/002	Mechanik opravář - plynárenská zařízení	T4	OV3	4	2
23-66-H/003	Mechanik opravář - lesní stroje a zařízení	T4	OV3	4	2
23-66-H/004	Mechanik opravář - kolejová vozidla	T4	OV3	4	2
23-66-H/005	Mechanik opravář - letadla	T4	OV3	4	2
23-67-H/001	Seřizovač textilních strojů -tkalcovny	T4	OV3	2	2
23-67-H/002	Seřizovač textilních strojů -přádelny	T4	OV3	2	2
23-67-H/003	Seřizovač textilních strojů -pletárny	T4	OV3	2	2
23-67-H/004	Seřizovač textilních strojů	T4	OV3	2	2



Kód oboru vzdělání	Název oboru	Pedagogická práce teoretické vyučování	Pedagogická práce praktické vyučování	ONIV praktického vyučování NO	Nepedagogičtí zaměstnanci Z
23-68-E/501	Technické služby v autoservisu	T1	OV6	1	4
23-68-H/001	Automechanik	T4	OV13	4	2
23-68-H/002	Mechanik opravář - požární technika	T4	OV13	4	2
23-68-H/003	Mechanik opravář - silniční motorová vozidla	T4	OV13	4	2
23-68-H/506	Technické služby v autoservisu	T2	OV5	1	4
23-69-H/001	Puškař	T4	OV13	4	2
23-69-L/001	Technik - puškař	T4	OV13	4	2
26-42-L/001	Mechanik silnoproudých zařízení	T8	OV11	3	2
26-43-L/001	Mechanik elektronik	T8	OV11	3	2
26-43-L/003	Mechanik elektronik - vysílače a technika VKV	T8	OV11	3	2
26-43-L/004	Mechanik elektronik - spotřební elektronika	T8	OV11	3	2
26-43-L/005	Mechanik elektronik - číslicová a řídicí technika	T8	OV11	3	2
26-43-L/006	Mechanik zabezpečovacích a sdělovacích systémů	T8	OV11	3	2
26-43-L/007	Mechanik elektronických systémů	T8	OV11	3	2
26-43-L/008	Mechanik elektronik -přenosová zařízení	T8	OV11	3	2
26-44-L/001	Mechanik elektronik - automatizační technika	T8	OV11	3	2
26-44-L/002	Mechanik měřicí, regulační a automatizační techniky	T8	OV11	3	2
26-45-L/001	Mechanik elektronik - telekomunikační zařízení	T8	OV11	3	2
26-45-L/002	Mechanik sdělovací techniky	T8	OV11	3	2
26-45-L/005	Telekomunikační mechanik	T8	OV11	3	2
26-45-L/006	Telekomunikační mechanik	T8	OV11	3	2
26-45-L/008	Mechanik elektronik-přenosová zařízení	T8	OV11	3	2
26-46-L/001	Mechanik elektronik - sdělovací a zabezpečovací technika	T8	OV11	3	2
26-46-L/002	Mechanik elektronik - časoměrná zařízení	T8	OV11	3	2
26-46-L/003	Mechanik elektronik -zdravotnická elektronika	T8	OV11	3	2
26-46-L/004	Mechanik elektronik - optoelektronická zařízení	T8	OV11	3	2
26-46-L/006	Mechanik zabezpečovacích a sdělovacích systémů	T8	OV11	3	2
26-47-L/002	Mechanik elektronik - organizační a výpočetní technika	T8	OV11	3	2
26-51-E/502	Elektrotechnická výroba	T1	OV6	3	2
26-51-H/001	Elektrikář	T6	OV12	3	2
26-51-H/002	Elektrikář - slaboproud	T6	OV12	3	2
26-51-H/003	Elektrikář - silnoproud	T6	OV12	3	2
26-51-H/504	Elektrotechnická výroba	T2	OV5	3	2
26-52-H/001	Elektromechanik	T6	OV12	3	2
26-52-H/002	Elektromechanik - stroje a zařízení	T6	OV12	3	2
26-52-H/003	Elektromechanik - důlní stroje a zařízení	T6	OV12	3	2
26-52-H/004	Mechanik elektrotechnických zařízení	T6	OV12	3	2
26-53-H/001	Mechanik elektronických zařízení	T6	OV12	3	2
26-54-H/002	Elektromechanik - rozvodná zařízení	T6	OV12	3	2
26-55-H/001	Mechanik	T6	OV3	3	2
26-55-H/002	Mechanik - vážicí zařízení	T6	OV3	3	2
26-55-H/003	Mechanik - zdvihací zařízení	T6	OV3	3	2
26-55-H/004	Mechanik - chladič zařízení	T6	OV3	3	2



Kód oboru vzdělání	Název oboru	Pedagogická práce teoretické vyučování	Pedagogická práce praktické vyučování	ONIV praktického vyučování NO	Nepedagogičtí zaměstnanci Z
26-55-H/005	Mechanik - stroje a zařízení	T6	OV3	3	2
26-55-H/006	Mechanik - elektrotechnika	T6	OV3	3	2
26-55-H/007	Mechanik - měřicí přístroje a zařízení	T6	OV3	3	2
26-55-H/008	Mechanik - administrativní technika	T6	OV3	3	2
26-55-H/009	Mechanik měřicí, regulační a automatizační techniky	T6	OV12	3	2
26-56-H/001	Elektromechanik - sdělovací a zabezpečovací technika	T6	OV12	3	2
26-56-H/001	Elektromechanik - sdělovací a zabezpečovací technika	T6	OV12	3	2
26-56-H/002	Mechanik zabezpečovacích a sdělovacích systémů	T6	OV12	3	2
26-57-H/001	Autoelektrikář	T6	OV3	3	2
26-58-H/001	Spojový mechanik - spojovací zařízení	T6	OV12	3	2
26-59-E/501	Spojové montáže a opravy	T1	OV6	3	2
26-59-H/001	Spojový mechanik	T6	OV12	3	2
26-59-H/002	Spojový mechanik - sdělovací sítě	T6	OV12	3	2
26-59-H/003	Spojové montáže a opravy	T6	OV12	3	2
28-42-L/001	Operátor gumárenské a plastikářské výroby	T4	OV3	2	2
28-42-L/012	Chemik operátor - průmyslová chemie	T4	OV3	2	2
28-42-L/014	Chemik operátor - farmaceutická výroba	T7	OV1	2	3
28-46-L/002	Technologie výroby keramiky a porcelánu	T7	OV1	2	3
28-51-H/001	Chemik – laborant	T4	OV3	2	2
28-52-E/501	Chemická výroba	T1	OV7	2	2
28-52-H/002	Provozní chemik – průmyslová chemie	T4	OV3	2	2
28-52-H/003	Provozní chemik - výroba tuků a kosmetiky	T4	OV3	2	2
28-52-H/004	Provozní chemik - farmaceutická výroba	T4	OV3	2	2
28-52-H/005	Provozní chemik - technologie chemických výrob	T4	OV3	2	2
28-52-H/006	Chemik prádelen a čistíren	T4	OV3	2	2
28-52-H/007	Chemik	T4	OV3	2	2
28-52-H/509	Chemická výroba	T2	OV5	2	2
28-53-H/001	Operátor farmaceutické výroby	T4	OV3	2	2
28-53-H/002	Laborant pro farmaceutickou výrobu	T4	OV3	2	2
28-53-H/503	Farmaceutická výroba	T4	OV3	2	2
28-54-H/001	Výrobce a zpracovatel silikátových vláken	T4	OV3	2	2
28-55-E/501	Gumárenská a plastikářská výroba	T1	OV7	2	2
28-55-H/001	Gumař plastikář - zpracování kaučuku	T4	OV3	2	2
28-55-H/002	Gumař plastikář - zpracování plastů	T4	OV3	2	2
28-55-H/503	Gumárenská a plastikářská výroba	T2	OV5	2	2
28-56-E/503	Zpracování papíru	T2	OV5	2	2
28-56-H/502	Zpracování papíru	T2	OV5	2	2
28-57-E/502	Keramická výroba	T1	OV7	3	1
28-57-H/001	Keramik - porcelán a keramika	T4	OV3	3	1
28-57-H/002	Keramik - stavební a žáruvzdorná keramika	T4	OV3	3	1
28-57-H/003	Keramik - elektrokeramika	T4	OV3	3	1
28-57-H/004	Keramik - modelování	T4	OV3	3	1
28-57-H/006	Keramik - brousící prostředky	T4	OV3	3	1
28-57-H/007	Keramik	T4	OV3	3	1



Kód oboru vzdělání	Název oboru	Pedagogická práce teoretické vyučování	Pedagogická práce praktické vyučování	ONIV praktického vyučování NO	Nepedagogičtí zaměstnanci Z
28-57-H/505	Keramická výroba	T2	OV5	3	1
28-58-E/504	Sklářská výroba	T1	OV7	4	1
28-58-H/001	Sklář - duté a lisované sklo	T4	OV14	4	1
28-58-H/002	Sklář - výroba forem	T4	OV14	4	1
28-58-H/003	Sklář - technické sklo	T4	OV14	4	1
28-58-H/005	Sklář	T4	OV14	4	1
28-58-H/504	Sklářská výroba	T2	OV5	4	1
28-59-E/503	Výroba stavebních hmot	T4	OV3	2	2
28-59-H/501	Výroba stavebních hmot	T4	OV3	2	2
28-61-H/001	Brusič skla - zabrušování a obrušování	T4	OV3	4	1
28-61-H/002	Brusič skla - vybrušování	T4	OV3	4	1
28-61-H/003	Brusič skla - rytí	T4	OV3	4	1
28-61-H/004	Brusič technického a šperkového kamene	T4	OV3	4	1
28-61-H/005	Brusič skla	T4	OV3	4	1
28-62-H/001	Malíř skla a keramiky - malba skla	T4	OV3	3	1
28-62-H/002	Malíř skla a keramiky - malba a dekorace keramiky	T4	OV3	3	1
28-62-H/003	Malíř skla a keramiky	T4	OV3	3	1
28-63-E/501	Bižuterní výroba	T1	OV7	3	1
28-63-H/001	Výrobce bižuterie - skleněná bižuterie	T4	OV3	3	1
28-63-H/002	Výrobce bižuterie - kovová bižuterii	T4	OV3	3	1
28-63-H/003	Zpracování bižuterie	T4	OV3	3	1
28-63-H/504	Bižuterní výroba	T1	OV7	3	1
28-64-E/503	Výroba umělých květin	T1	OV7	3	1
28-64-E/504	Výroba vánočních ozdob	T4	OV3	3	1
28-64-H/001	Výrobce ozdobných předmětů a zapínadel - ozdobné předměty	T4	OV3	3	1
28-64-H/002	Výrobce ozdobných předmětů a zapínadel - zapínadla	T4	OV3	3	1
28-64-H/003	Výrobce ozdobných předmětů	T4	OV3	3	1
28-64-H/004	Výrobce vánočních ozdob	T4	OV3	3	1
28-64-H/506	Výroba vánočních ozdob	T4	OV3	3	1
28-64-H/507	Výroba umělých květin	T4	OV3	3	1
29-51-E/501	Potravinářská výroba	T1	OV5	2	3
29-51-H/501	Potravinářská výroba	T2	OV5	2	3
29-52-H/001	Mlynář	T3	OV14	2	3
29-53-H/001	Pekař	T3	OV14	2	3
29-54-H/001	Cukrář	T3	OV4	2	3
29-54-H/002	Cukrář - výroba	T3	OV4	2	3
29-54-H/003	Cukrovinkář - pečivář - výroba cukrovinek	T3	OV4	2	3
29-54-H/004	Cukrovinkář - pečivář - výroba trvanlivého pečiva	T3	OV4	2	3
29-54-H/005	Cukrář - prodej	T3	OV4	2	3
29-54-H/006	Cukrovinkář - pečivář	T3	OV4	2	3
29-55-H/001	Mlékař	T3	OV14	2	3
29-55-H/002	Mlékař - výroba	T3	OV14	2	3
29-55-H/003	Mlékař - prodej	T3	OV14	2	3
29-56-H/001	Řezník uzenář	T3	OV14	2	3



Kód oboru vzdělání	Název oboru	Pedagogická práce teoretické vyučování	Pedagogická práce praktické vyučování	ONIV praktického vyučování NO	Nepedagogičtí zaměstnanci Z
29-56-H/002	Řezník-uzenář - výroba	T3	OV14	2	3
29-56-H/003	Řezník-uzenář - prodej	T3	OV14	2	3
29-57-H/001	Sladovník	T3	OV4	2	3
29-57-H/002	Sladovník - pivovarník	T3	OV4	2	3
29-58-H/001	Konzervář	T3	OV4	2	3
29-59-H/001	Biochemik pro lihovarskou výrobu a výrobu vína	T3	OV4	2	3
31-41-L/001	Operátor textilní výroby - tkalcovny	T7	OV2	2	3
31-41-L/002	Operátor textilní výroby - pletárny	T7	OV2	2	3
31-41-L/007	Operátor textilní výroby - přádelny	T7	OV2	2	3
31-41-L/008	Operátor textilní výroby	T7	OV2	2	3
31-42-L/001	Operátor textilní výroby - zušlechťování textilií	T7	OV2	2	3
31-43-L/003	Operátor oděvní výroby	T7	OV2	2	3
31-43-L/004	Operátor oděvní výroby - oděvní výroba	T7	OV2	2	3
31-43-L/005	Operátor oděvní výroby - oděvní stroje a zařízení	T7	OV2	2	3
31-43-L/006	Operátor oděvní výroby - obchodní činnost	T7	OV2	2	3
31-43-L/007	Krejčí - podnikatel	T7	OV2	2	3
31-51-H/001	Přádlák - zpracování textilních vláken	T6	OV3	2	3
31-51-H/002	Přádlák - výroba netkaných textilií	T6	OV3	2	3
31-52-H/001	Plsťář - kloboučnické plstě	T6	OV3	2	3
31-52-H/002	Plsťář - technické plstě	T6	OV3	2	3
31-52-H/003	Plsťář	T6	OV3	2	3
31-53-H/001	Tkadlec - plošné textilie	T6	OV3	2	3
31-53-H/002	Tkadlec - kovové tkaniny a síta	T6	OV3	2	3
31-54-H/001	Pletař	T6	OV3	2	3
31-54-H/502	Pracovník v pletařské výrobě	T2	OV5	2	3
31-55-H/001	Prýmkař	T6	OV3	2	3
31-56-H/001	Textilní chemik - úprava textilií	T6	OV3	2	3
31-56-H/002	Textilní chemik - barvení textilií	T6	OV3	2	3
31-56-H/003	Textilní chemik - potiskování textilií	T6	OV3	2	3
31-57-E/501	Textilní výroba	T1	OV6	2	3
31-57-H/001	Pracovník v textilním a oděvním průmyslu	T6	OV3	2	3
31-57-H/502	Textilní výroba	T2	OV5	2	3
31-58-H/001	Krejčí	T6	OV3	2	3
31-58-H/002	Krejčí - pánské oděvy	T6	OV3	2	3
31-58-H/003	Krejčí - dámské oděvy	T6	OV3	2	3
31-58-H/004	Dámský krejčí	T6	OV3	2	3
31-58-H/005	Krejčí pro modelovou výrobu	T6	OV3	2	3
31-59-E/503	Výroba konfekce	T1	OV6	1	3
31-59-H/003	Švadlena - oděvní konfekce a prádlo	T6	OV3	1	3
31-59-H/004	Švadlena - technická konfekce	T6	OV3	1	3
31-59-H/005	Švadlena - textilní hračky	T6	OV3	1	3
31-59-H/006	Výrobce textilních rukavic	T6	OV3	1	3
31-59-H/501	Výroba konfekce	T2	OV5	1	3
31-61-H/002	Strojní vyšíváčka - průmyslová výroba	T6	OV12	1	3
31-61-H/003	Strojní vyšíváčka - zakázková výroba	T6	OV12	1	3
31-61-H/504	Strojní vyšívání	T6	OV12	1	3



Kód oboru vzdělání	Název oboru	Pedagogická práce teoretické vyučování	Pedagogická práce praktické vyučování	ONIV praktického vyučování NO	Nepedagogičtí zaměstnanci Z
31-62-H/001	Kloboučník	T6	OV3	1	3
31-62-H/002	Kloboučník - průmyslová výroba	T6	OV3	1	3
31-62-H/003	Kloboučník - zakázková výroba	T6	OV3	2	3
32-41-E/501	Výroba usní	T1	OV6	1	3
32-42-L/001	Operátor kožedělné výroby	T7	OV12	3	2
32-43-L/001	Operátor kožešnické výroby	T7	OV12	3	2
32-51-H/001	Koželužský chemik	T2	OV5	3	2
32-51-H/002	Koželužský chemik – zpracování kůže	T2	OV5	3	2
32-51-H/003	Koželužský chemik – zpracování kožešnických kožek	T2	OV5	3	2
32-52-H/001	Brašnář	T2	OV5	3	2
32-53-E/501	Kožešnická výroba	T2	OV5	3	3
32-53-H/001	Kožešník	T2	OV5	3	3
32-53-H/002	Kožešník - příprava kožešinových výrobků	T2	OV5	3	3
32-53-H/003	Kožešník - šití a opravy kožešinových výrobků	T2	OV5	3	3
32-53-H/504	Kožešnická výroba	T2	OV5	3	3
32-54-H/001	Obuvník - průmyslová výroba	T2	OV16	3	2
32-54-H/002	Obuvník - zakázková výroba a opravy	T2	OV16	3	2
32-54-H/003	Obuvník - ortopedická obuv	T2	OV16	3	2
32-54-H/004	Obuvník - obuvnické polotovary	T2	OV16	3	2
32-54-H/005	Obuvník - gumař	T2	OV16	3	2
32-54-H/006	Obuvník	T2	OV16	3	2
32-55-H/001	Rukavičkář	T2	OV5	3	2
32-55-H/002	Rukavičkář - šití	T2	OV5	3	2
32-55-H/003	Rukavičkář - stříh	T2	OV16	3	2
32-56-H/001	Sedlář	T2	OV16	3	2
32-57-H/001	Svrškař	T2	OV5	3	2
32-58-E/501	Výroba obuvi	T1	OV7	3	2
32-58-E/502	Výroba kožené galanterie	T1	OV7	3	2
32-58-H/501	Výroba obuvi	T2	OV5	3	2
32-58-H/502	Výroba kožené galanterie	T2	OV5	3	2
32-59-H/001	Kopytář	T2	OV16	3	2
32-61-E/501	Ortopedická výroba	T2	OV16	3	2
32-61-H/001	Protetik - mechanika	T2	OV16	3	2
32-61-H/002	Protetik - bandáže	T2	OV16	3	2
32-61-H/503	Ortopedická výroba	T2	OV5	3	2
33-41-L/006	Operátor dřevařské a nábytkářské výroby	T6	OV2	3	3
33-51-H/001	Bednář	T2	OV16	3	3
33-52-H/001	Kartáčník	T2	OV5	2	3
33-52-H/501	Kartáčník	T1	OV7	2	3
33-53-E/503	Košikářská výroba	T2	OV8	2	3
33-53-H/502	Košikářská výroba	T2	OV5	2	3
33-54-H/001	Mechanik hudebních nástrojů – akordeony a foukací harmoniky	T5	OV15	4	3
33-54-H/002	Mechanik hudebních nástrojů –klávesové nástroje	T5	OV15	4	3
33-54-H/003	Mechanik hudebních nástrojů –strunné nástroje	T5	OV15	4	3
33-54-H/004	Mechanik hudebních nástrojů –varhany	T5	OV15	4	3



Kód oboru vzdělání	Název oboru	Pedagogická práce teoretické vyučování	Pedagogická práce praktické vyučování	ONIV praktického vyučování NO	Nepedagogičtí zaměstnanci Z
33-54-H/005	Mechanik dechových a bicích hudebních nástrojů	T5	OV15	4	3
33-54-H/006	Mechanik dechových a bicích hudebních nástrojů - bicí nástroje	T5	OV15	4	3
33-54-H/007	Mechanik dechových a bicích hudebních nástrojů - jazýčkové a retné nástroje	T5	OV15	4	3
33-54-H/008	Mechanik dechových a bicích hudebních nástrojů - nátrubkové nástroje	T5	OV15	4	3
33-54-H/009	Mechanik dechových a bicích hudebních nástrojů - strojíva	T5	OV15	4	3
33-55-H/001	Rámař – pozlacovač	T5	OV3	4	3
33-56-H/001	Truhlář	T5	OV15	3	3
33-56-H/002	Truhlář – výroba nábytku	T5	OV15	3	3
33-56-H/003	Truhlář – dřevěné konstrukce	T5	OV15	3	3
33-57-E/502	Zpracování dřeva	T1	OV7	1	3
33-57-E/505	Výroba kancelářských potřeb	T2	OV5	1	3
33-57-H/001	Výrobce sportovních potřeb	T5	OV3	1	3
33-57-H/502	Zpracování dřeva	T2	OV5	1	3
33-58-H/002	Zpracovatel přírodních pletiv	T2	OV5	1	3
33-58-H/501	Zpracovatel přírodních pletiv	T3	OV5	1	2
33-59-E/504	Čalounická výroba	T1	OV7	1	2
33-59-H/001	Čalouník	T5	OV3	1	2
33-59-H/502	Čalounická výroba	T2	OV5	1	2
34-41-L/003	Polygraf	T7	OV12	3	2
34-51-H/001	Sazeč	T3	OV15	2	2
34-52-H/001	Tiskař na polygrafických strojích	T7	OV15	3	1
34-52-L/001	Tiskař na polygrafických strojích	T7	OV15	3	1
34-53-H/001	Reprodukční grafik	T7	OV15	3	1
34-53-L/001	Reprodukční grafik	T7	OV12	2	2
34-54-E/501	Polygrafická výroba	T1	OV7	2	2
34-54-E/502	Výroba gramofonových desek a magnetofonových kazet	T2	OV5	1	3
34-54-H/002	Razítkář	T3	OV4	2	3
34-54-H/503	Polygrafická výroba	T1	OV7	2	2
34-54-H/504	Výroba gramofonových desek a magnetofonových kazet	T3	OV4	2	3
34-55-H/001	Filmový laborant	T3	OV4	2	3
34-56-H/001	Fotograf	T3	OV4	2	3
34-56-H/502	Laboratorní práce ve fotografii	T3	OV4	2	3
34-57-H/001	Knihář	T7	OV15	3	1
34-57-H/002	Knihář	T3	OV4	2	3
34-57-H/003	Knihář - ruční výroba	T3	OV4	2	3
34-57-H/004	Knihář - průmyslová výroba	T3	OV4	2	3
36-45-L/002	Mechanik tepelných zařízení	T7	OV2	2	3
36-51-H/001	Dlaždič - cestář	T4	OV3	1	2
36-51-H/002	Dlaždič	T4	OV3	1	2
36-52-H/001	Instalatér	T4	OV14	3	2
36-52-H/004	Mechanik plynových zařízení	T4	OV14	3	2
36-53-H/001	Izolatér	T4	OV14	3	2



Kód oboru vzdělání	Název oboru	Pedagogická práce teoretické vyučování	Pedagogická práce praktické vyučování	ONIV praktického vyučování NO	Nepedagogičtí zaměstnanci Z
36-54-H/001	Kameník	T4	OV14	3	2
36-55-H/001	Klempíř - stavební výroba	T4	OV3	3	2
36-56-H/001	Kominík	T4	OV14	3	2
36-56-H/502	Kominické služby	T4	OV14	3	2
36-57-E/508	Maliřské a natěračské práce	T1	OV6	1	2
36-57-H/001	Maliř	T4	OV14	1	2
36-57-H/002	Maliř - interiéry	T4	OV14	1	2
36-57-H/003	Maliř - stavební výroba	T4	OV14	1	2
36-59-H/001	Podlahář	T4	OV14	2	2
36-61-H/002	Silničář	T4	OV14	2	2
36-62-E/503	Sklenářské práce	T1	OV6	1	2
36-62-H/001	Sklenář	T4	OV14	1	2
36-63-H/001	Štukatér	T4	OV14	1	2
36-64-H/001	Tesař	T4	OV14	2	2
36-66-H/001	Montér suchých staveb	T4	OV3	2	2
36-67-E/503	Stavební výroba	T1	OV6	1	2
36-67-E/507	Dělník technických služeb	T1	OV6	1	2
36-67-H/001	Zedník	T4	OV3	1	2
36-67-H/003	Kamnář	T4	OV3	3	2
36-67-H/004	Obkladač	T4	OV3	1	2
36-67-H/502	Stavební výroba	T2	OV5	1	2
36-68-H/001	Železobetonář	T4	OV14	1	2
36-69-H/001	Pokrývač	T4	OV14	2	2
37-41-L/009	Operátor provozu a ekonomiky dopravy	T8	OV11	2	3
37-42-L/003	Poštovní manipulát	T8	OV11	1	3
37-51-E/501	Spojový provoz	T8	OV11	2	3
37-51-H/001	Manipulát poštovního provozu a přepravy	T5	OV2	1	4
37-52-E/501	Doprava	T8	OV11	2	3
37-52-H/001	Železničář	T5	OV2	3	3
37-52-H/502	Doprava	T2	OV5	1	4
39-41-L/001	Autotronik	T8	OV11	3	2
41-41-L/007	Zemědělský podnikatel	T7	OV2	1	4
41-43-L/004	Chovatel cizokrajných zvířat	T7	OV12	2	2
41-51-E/501	Zemědělská výroba	T1	OV5	2	3
41-51-H/001	Pěstitel - vinohradnictví	T3	OV4	2	3
41-51-H/002	Zemědělec	T3	OV4	2	3
41-51-H/003	Farmář	T3	OV4	2	3
41-51-H/007	Zemědělec, hospodyňka	T3	OV4	2	3
41-51-H/008	Krajinář	T3	OV4	2	3
41-51-H/009	Pěstitel - chmelařství	T3	OV4	2	3
41-51-H/010	Pěstitel - ovocnářství a včelařství	T3	OV4	2	3
41-51-H/011	Farmář	T3	OV4	2	3
41-51-H/012	Pěstitel - šlechtitelství a semenářství	T3	OV4	2	3
41-51-H/013	Včelař	T3	OV4	2	3
41-51-H/504	Zemědělská výroba	T1	OV5	2	3
41-52-E/510	Zahradnická výroba	T1	OV5	2	3



Kód oboru vzdělání	Název oboru	Pedagogická práce teoretické vyučování	Pedagogická práce praktické vyučování	ONIV praktického vyučování NO	Nepedagogičtí zaměstnanci Z
41-52-H/001	Zahradník	T3	OV4	2	3
41-53-E/501	Rybářská výroba	T1	OV5	2	2
41-53-H/001	Drůbežář	T3	OV4	2	2
41-53-H/002	Rybář	T3	OV4	2	2
41-53-H/006	Chovatel koní a jezdec z povolání	T3	OV4	3	1
41-53-H/007	Chovatel laboratorních zvířat	T3	OV4	3	1
41-53-H/008	Jezdec a ošetřovatel dostihových koní	T3	OV4	3	1
41-53-H/009	Chovatel a zpracovatel drůbeže	T3	OV4	3	1
41-53-H/010	Chovatel koní a jezdec	T3	OV4	3	1
41-53-H/011	Chovatel laboratorních a kožešinových zvířat	T3	OV4	3	1
41-54-H/001	Kovář	T3	OV4	3	3
41-54-H/002	Kovář a podkovář	T3	OV4	3	3
41-55-H/003	Opravař zemědělských strojů	T3	OV4	2	3
41-56-E/501	Lesní výroba	T1	OV5	2	3
41-56-H/001	Mechanizátor lesní výroby	T3	OV15	3	3
41-56-H/502	Lesní výroba	T1	OV5	2	3
41-57-H/001	Zpracovatel dřeva	T3	OV15	2	3
53-41-E/502	Provoz zdravotnických zařízení	T1	OV5	1	4
63-43-L/001	Peněžní manipulát	T8	OV1	1	4
63-51-H/002	Technickoadministrativní pracovník	T7	OV2	1	4
63-51-H/501	Technickoadministrativní práce	T5	OV2	1	4
63-51-H/503	Příprava vstupních dat pro číslicové počítače	T5	OV2	1	4
63-52-H/501	Zpracování technické dokumentace	T5	OV2	1	4
64-42-L/012	Obchodně provozní pracovník civilního letectví	T8	OV1	1	4
64-42-L/013	Obchodně provozní pracovník civilního letectví	T8	OV1	1	4
65-41-L/005	Číšník	T7	OV1	2	3
65-41-L/006	Kuchař	T7	OV1	2	3
65-51-E/501	Provoz společného stravování	T1	OV5	1	4
65-51-H/002	Kuchař - číšník pro pohostinství	T4	OV4	2	3
65-51-H/003	Kuchař - číšník	T4	OV4	2	3
65-51-H/004	Kuchař - číšník - příprava jídel	T4	OV4	2	3
65-51-H/005	Kuchař - číšník - obsluha	T4	OV4	2	3
65-51-H/006	Kuchař - číšník - pohostinství	T4	OV4	2	3
65-51-H/007	Hostinský	T4	OV4	2	3
65-51-H/501	Provoz společného stravování	T5	OV2	1	4
65-52-H/001	Kuchař	T4	OV4	2	3
65-53-H/001	Číšník - servírka	T4	OV4	2	3
66-41-L/008	Obchodník	T8	OV1	1	4
66-43-L/001	Knihkupec	T8	OV1	2	4
66-51-E/501	Obchodní provoz	T1	OV7	2	4
66-51-H/002	Prodavač	T5	OV4	1	4
66-51-H/003	Prodavač - potravinářské zboží	T5	OV4	1	4
66-51-H/004	Prodavač - smíšené zboží	T5	OV4	1	4
66-51-H/005	Prodavač - elektrotechnické zboží	T5	OV4	1	4
66-51-H/006	Prodavač - drogistické zboží	T5	OV4	1	4
66-51-H/007	Prodavač - motorová vozidla	T5	OV4	1	4



Kód oboru vzdělání	Název oboru	Pedagogická práce teoretické vyučování	Pedagogická práce praktické vyučování	ONIV praktického vyučování NO	Nepedagogičtí zaměstnanci Z
66-51-H/008	Prodavač - stavebniny a řemeslné potřeby	T5	OV4	1	4
66-51-H/009	Prodavač - textil a oděv	T5	OV4	1	4
66-51-H/010	Prodavač - obuv a kožená galanterie	T5	OV4	1	4
66-51-H/011	Prodavač - domácí potřeby	T5	OV4	1	4
66-51-H/012	Prodavač - drobné zboží	T5	OV4	1	4
66-51-H/013	Prodavač - hodiny a klenoty	T5	OV4	1	4
66-51-H/014	Prodavač - nábytek a bytové zařízení	T5	OV4	1	4
66-51-H/015	Prodavač - textil, oděvy a obuv	T5	OV4	1	4
66-51-H/016	Prodavač- drobné zboží, klenoty a nábytek	T5	OV4	1	4
66-51-H/017	Prodavač - průmyslové zboží	T5	OV4	1	4
66-51-H/018	Prodavač – květiny	T5	OV4	1	4
66-51-H/019	Obchodník	T5	OV4	1	4
66-51-H/020	Prodavač - zbraně a střelivo	T5	OV4	1	4
66-51-H/022	Prodavač a výrobce lahůdek	T5	OV4	1	4
66-51-H/501	Obchodní provoz	T1	OV7	2	4
66-52-H/001	Aranžér	T5	OV4	2	3
66-53-H/001	Operátor skladování – hutní a strojírenské výrobky	T5	OV13	1	4
66-53-H/002	Operátor skladování –obchod	T5	OV13	1	4
66-53-H/003	Operátor skladování	T5	OV13	1	4
69-41-L/004	Kosmetička	T7	OV1	2	3
69-51-H/001	Kadeřník	T4	OV3	2	3
69-52-H/001	Kosmetička	T4	OV14	2	3
69-53-E/502	Provoz domácnosti	T1	OV7	2	4
69-53-H/001	Rekondiční a sportovní masér	T4	OV3	1	3
69-53-H/002	Provoz služeb pro domácnost	T2	OV5	1	4
69-53-H/003	Provoz služeb	T4	OV3	1	4
69-54-E/503	Provoz prádelny a čistíren	T2	OV5	1	4
69-54-H/501	Provoz prádelny a čistíren	T2	OV5	1	4
82-48-L/001	Starožitník	T7	OV13	4	2
82-51-H/001	Umělecký kovář a zámečnický	T4	OV15	4	2
82-51-H/002	Umělecký pasíř	T4	OV15	4	2
82-51-H/003	Zlatník a klenotník	T4	OV15	3	2
82-51-H/004	Umělecký štukatér	T4	OV15	4	2
82-51-H/005	Umělecký řezbář	T4	OV15	4	2
82-51-H/006	Umělecký truhlář	T4	OV15	4	2
82-51-H/007	Umělecký pozlacovač	T4	OV15	4	2
82-51-H/008	Ruční krajkářka	T4	OV15	2	3
82-51-H/009	Umělecký keramik	T4	OV15	4	2
82-51-H/010	Umělecký sklenář	T4	OV15	4	2
82-51-H/011	Vlásenkář a maskér	T4	OV15	3	2
82-51-H/012	Umělecký rytec	T4	OV15	4	2
82-51-H/013	Košíkář	T4	OV15	3	2
82-51-H/014	Ruční vyšivačka	T4	OV15	3	2
82-51-H/015	Obuvník scénické obuvi	T4	OV15	4	2
82-51-L/002	Uměleckořemeslné zpracování kovů	T7	OV13	4	2
82-51-L/003	Uměleckořemeslné zpracování kovů - práce kovářské a zámečnické	T7	OV13	4	2



Kód oboru vzdělání	Název oboru	Pedagogická práce teoretické vyučování	Pedagogická práce praktické vyučování	ONIV praktického vyučování NO	Nepedagogičtí zaměstnanci Z
82-51-L/004	Uměleckořemeslné zpracování kovů - práce pasířské	T7	OV13	4	2
82-51-L/006	Uměleckořemeslné zpracování dřeva - práce truhlářské	T7	OV13	4	2
82-51-L/007	Uměleckořemeslné zpracování dřeva - práce řezbářské	T7	OV13	4	2
82-51-L/008	Uměleckořemeslné zpracování dřeva - práce alounické a dekorátérské	T7	OV13	4	2
82-51-L/009	Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů - strunné nástroje	T7	OV13	4	3
82-51-L/010	Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů - klávesové nástroje	T7	OV13	4	3
82-51-L/011	Uměleckořemeslné zpracování textilu - práce tkalcovské	T7	OV13	4	2
82-51-L/012	Uměleckořemeslné zpracování textilu - ruční výšivka	T7	OV13	4	2
82-51-L/014	Uměleckořemeslné zpracování kamene a keramiky - práce keramické	T7	OV13	4	2
82-51-L/015	Uměleckořemeslné práce scénické - práce vlásenkářské a maskérské	T7	OV13	3	2
82-51-L/017	Uměleckořemeslné zpracování skla - hutní varování	T7	OV13	4	2
82-51-L/018	Uměleckořemeslné zpracování skla - broušení a rytí	T7	OV13	4	2
82-51-L/019	Uměleckořemeslné zpracování skla - umělecké vitráže	T7	OV13	4	2
82-51-L/020	Uměleckořemeslné zpracování skla - malba skla	T7	OV13	4	2
82-51-L/021	Uměleckořemeslné pozlacování	T7	OV13	4	2
82-51-L/022	Uměleckořemeslné zpracování kamene a keramiky - práce kamenosochařské	T7	OV13	4	2
82-51-L/023	Uměleckořemeslné zpracování kovů - práce kovolijecké a cizelérské	T7	OV13	4	2
82-51-L/024	Uměleckořemeslné zpracování kovů - práce rytecké	T7	OV13	4	2
82-51-L/025	Uměleckořemeslné zpracování kamene a keramiky - práce mozaikářské	T7	OV13	4	2
82-51-L/026	Uměleckořemeslné zpracování kamene a keramiky - práce štukátérské	T7	OV13	4	2
82-51-L/027	Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů - dechové a bicí nástroje	T7	OV13	4	2
82-51-L/028	Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů - varhanář	T7	OV13	4	2
82-51-L/029	Uměleckořemeslné zpracování textilu - práce gobelínářské	T7	OV13	4	2
82-51-L/030	Uměleckořemeslné zpracování textilu - ruční krajka	T7	OV13	4	2
82-51-L/031	Uměleckořemeslné zpracování textilu - ruční tisk	T7	OV13	4	2
82-51-L/032	Uměleckořemeslné práce scénické - malba dekorací a interiéru	T7	OV13	4	2
82-51-L/033	Uměleckořemeslné práce scénické - kroje a kostýmy	T7	OV13	4	2
82-51-L/034	Uměleckořemeslné práce scénické - krojová a divadelní obuv	T7	OV13	4	2
XX-XX-E/OXX		T3	OV7	4	2



Příloha č. 2

Zařazení oborů vzdělávání do normativních kategorií pro rok 2005

Kód kategorie	Název oboru vzdělání	Normativní
00-97-J/001	Integrovaný první ročník	G1
16-01-M/001	Ochrana a tvorba životního prostředí	H2
16-01-M/002	Ochrana přírody a prostředí	H2
16-01-M/004	Ekologie a ochrana krajiny	H2
16-01-M/005	Ochrana a obnova životního prostředí	H2
16-01-M/006	Ochrana a obnova životního prostředí	G4
16-02-M/001	Průmyslová ekologie	H2
21-41-M/001	Hornictví a hornická geologie - hlubinné dobývání ložisek	G3
21-41-M/002	Hornictví a hornická geologie - lomové dobývání ložisek	G3
21-41-M/003	Užitá geologie	G3
21-41-M/005	Užitá geologie - stavební geologie a ekologie	G3
21-41-M/006	Hornictví a hornická geologie	G3
21-42-L/501	Hornictví	G3
21-42-M/001	Těžba a zpracování kamene	G3
21-43-L/504	Hutnictví	G3
21-43-M/001	Hutnictví	G3
21-43-M/002	Řízení a kontrola výroby	G3
21-44-M/001	Slévárnictví	G3
23-41-M/001	Strojírenství	F2
23-41-M/003	Řízení jakosti ve strojírenství	F2
23-41-M/004	Strojírenství a administrativní technika s rozšířeným jazykovým vyučováním	F2
23-43-L/502	Strojírenství	F2
23-43-L/503	Strojírenství - výroba, montáž a opravy přístrojů, strojů a zařízení	F2
23-43-L/504	Strojírenství - obrábění materiálu	F2
23-43-L/505	Strojírenství - tváření, slévání a úprava kovů	F2
23-43-L/506	Provozní technika	F2
23-43-L/507	Provozní technika	F2
23-45-L/506	Požární technika	F2
23-45-L/507	Provoz strojů zařízení	F2
23-45-L/513	Textilní průmysl - provoz textilních strojů	F2
23-45-L/514	Silniční doprava – provoz a údržba vozidel	G3
23-45-L/515	Plynárenství	F2
23-45-M/001	Strojírenství - diagnostika motorových vozidel	F2
23-45-M/002	Strojník pro požární techniku	F2
23-45-M/003	Strojník požární techniky	F2
23-45-M/004	Silniční doprava	G3
23-45-M/005	Silniční doprava - provoz a údržba vozidel	G3
23-45-M/006	Silniční doprava - diagnostika vozidel	G3
26-41-L/501	Elektrotechnika	F2
26-41-L/502	Elektrotechnika - energetika	F2
26-41-L/503	Elektrotechnika - výroba a provoz strojů	F2
26-41-L/504	Elektrotechnika - elektronická zařízení	F2
26-41-L/506	Provozní elektrotechnika	F2
26-41-M/002	Elektrotechnika	F2



Kód kategorie	Název oboru vzdělání	Normativní
26-41-M/003	Elektrotechnická zařízení v dopravě	G3
26-41-M/004	Elektrotechnická zařízení v dopravě - sdělovací a zabezpečovací technika	G3
26-42-M/001	Zařízení silnoproudé elektrotechniky	F2
26-42-M/002	Zařízení silnoproudé elektrotechniky - elektroenergetika	F2
26-42-M/003	Zařízení silnoproudé elektrotechniky - elektrické stroje a přístroje	F2
26-42-M/004	Elektrická trakce v dopravě	G3
26-42-M/005	Elektrická trakce v dopravě - technika a provoz kolejových vozidel	G3
26-42-M/006	Elektrická trakce v dopravě - údržba a opravy kolejových vozidel	G3
26-43-M/001	Elektronická a sdělovací zařízení	F2
26-43-M/002	Elektronická a sdělovací zařízení - sdělovací technika	F2
26-43-M/003	Elektronická a sdělovací zařízení - přístrojová zdravotnická zařízení	F2
26-43-M/004	Slaboproudá elektrotechnika	F2
26-43-M/006	Technologie elektroniky	F2
26-44-M/001	Automatizační technika	F2
26-44-M/002	Automatizované systémy řízení technologických procesů v průmyslu silikátů	G1
26-45-L/503	Zařízení sdělovací techniky	F2
26-45-M/001	Spojová technika	G3
26-45-M/002	Spojová technika – telekomunikace	G3
26-45-M/003	Spojová technika – radiokomunikace	G3
26-45-M/004	Digitální telekomunikační technika	F2
26-46-L/505	Autoelektronika	F2
26-46-M/001	Obrazová a zvuková technika- technické zaměření	F2
26-46-M/002	Obrazová a zvuková technika - technologickoorganizační zaměření	F2
26-46-M/003	Zabezpečovací a sdělovací technika v dopravě	G3
26-46-M/004	Obrazová a zvuková technika	G3
26-46-M/005	Zabezpečovací a sdělovací technika v dopravě - zabezpečovací technika	G3
26-46-M/006	Zabezpečovací a sdělovací technika v dopravě - sdělovací technika	G3
26-47-M/001	Výpočetní technika	F2
26-47-M/002	Elektronické počítačové systémy	F2
26-47-M/003	Informační technologie - aplikace osobních počítačů	F2
26-47-M/004	Správce informačních systémů	F2
26-47-M/006	Počítačové elektronické systémy	F2
28-41-J/001	Chemicko farmaceutická výroba	G3
28-41-M/001	Chemická technologie	G3
28-41-M/002	Chemická technologie - chemická technologie	G3
28-41-M/003	Chemická technologie- ochrana životního prostředí	G3
28-41-M/004	Chemická technologie - technologie polymerů	G3
28-41-M/005	Chemická technologie - podnikový management	G1
28-41-M/006	Chemická technologie - farmaceutické substance	G3
28-41-M/007	Výroba celulózy a papíru	J5
28-41-M/008	Chemicko - farmaceutická výroba	J5
28-42-L/501	Provozní chemie	G3
28-42-L/502	Provozní chemie - chemicko - technologické procesy	G3
28-42-L/503	Provozní chemie - výroba celulózy a papíru	G3
28-42-L/505	Provozní chemie - zpracování kaučuku a plastů	G3
28-42-L/506	Provozní chemie - analytická chemie	G3
28-42-L/515	Výroba a zpracování papíru	G3



Kód kategorie	Název oboru vzdělání	Normativní
28-42-L/517	Zpracování kaučuku a plastů	G3
28-42-M/001	Řízení chemických výrob	G3
28-42-M/002	Řízení chemických výrob - chemie životního prostředí	G3
28-42-M/003	Řízení chemických výrob - chemická technologie	G3
28-43-M/001	Analytická chemie	G3
28-43-M/002	Analytická chemie - analytická chemie	G3
28-43-M/003	Analytická chemie - monitorování životního prostředí	G3
28-44-L/501	Technická chemie	G3
28-44-M/001	Aplikovaná chemie	J5
28-44-M/002	Aplikovaná chemie - analytická chemie	J5
28-44-M/003	Aplikovaná chemie - chemická technologie	J5
28-44-M/004	Aplikovaná chemie - farmaceutické substance	J5
28-44-M/005	Aplikovaná chemie - ochrana životního prostředí	J5
28-44-M/006	Aplikovaná chemie - výpočetní technika v chemii	J5
28-44-M/007	Aplikovaná chemie - podnikový management	J5
28-44-M/008	Technická chemie	G3
28-44-M/009	Ochrana, tvorba a kontrola životního prostředí	G3
28-44-M/010	Chemie životního prostředí	G3
28-45-L/501	Sklářský průmysl	G3
28-45-L/502	Sklářský průmysl - výroba skla	G3
28-45-L/503	Sklářský průmysl - zušlechťování skla	G3
28-45-L/504	Sklářský průmysl - optika	G3
28-45-L/505	Sklářský průmysl - broušení technického a šperkového kamene	G3
28-45-M/001	Technologie skla	J5
28-46-L/501	Keramický průmysl	G3
28-46-M/001	Technologie keramiky	J5
28-46-M/002	Technologie keramiky - technologie keramiky	G3
28-46-M/003	Technologie keramiky - automatizované systémy řízení keramického průmyslu	G3
29-41-L/501	Potravinářská technologie	G3
29-41-L/502	Potravinářský průmysl	G3
29-41-M/001	Technologie potravin	J5
29-42-M/001	Analýza potravin	J5
29-43-L/502	Potravinářská technologie - výroba cukru a cukrovinek	G3
29-43-L/503	Potravinářská technologie - průmyslová výroba krmiv a mlynářství	G3
29-43-L/504	Potravinářská technologie - zpracování mouky	G3
29-43-M/001	Technologie potravin - výroba cukru a cukrovinek	J5
29-43-M/002	Technologie potravin - mlynářství a výroba krmiv	J5
29-43-M/003	Technologie potravin - zpracování mouky	J5
29-43-M/004	Výroba cukru a cukrovinek	G3
29-43-M/005	Průmyslová výroba krmiv a mlynářství	G3
29-43-M/006	Zpracování mouky	G3
29-43-M/007	Zpracování mouky - management	G1
29-44-L/502	Potravinářská technologie - zpracování masa	G3
29-44-M/001	Technologie potravin - zpracování masa	J5
29-44-M/003	Zpracování masa - zpracování masa	G3
29-44-M/004	Zpracování masa - manažér, asistent podnikatele	G1
29-44-M/005	Zpracování masa a konzervárenství	G3



Kód kategorie	Název oboru vzdělání	Normativní
29-45-L/501	Potravinářská technologie - kvasná technologie	G3
29-45-M/001	Technologie potravin - kvasná technologie	J5
29-45-M/002	Technologie potravin - výroba nápojů	J5
29-45-M/003	Kvasná technologie	G3
29-46-L/501	Potravinářská technologie - zpracování mléka	G3
29-46-L/502	Potravinářská technologie - zpracování mléka	G3
29-46-M/001	Technologie potravin - zpracování mléka	J5
29-46-M/002	Zpracování mléka	G3
29-47-M/001	Technologie potravin - technologie tuků	J5
29-47-M/002	Technologie tuků	G3
29-48-L/501	Potravinářská technologie - konzervárenství	G3
29-48-M/001	Technologie potravin - konzervace potravin	J5
29-48-M/002	Konzervárenství	G3
31-41-J/001	Textilní výroba a podnikatelství	F2
31-41-L/503	Textilní průmysl	F2
31-41-L/504	Textilní průmysl - textilní technologie	F2
31-41-L/505	Textilní výroba a podnikatelství	F2
31-41-M/002	Textilní technologie - řízení technologických procesů	F2
31-41-M/003	Modelování pletenin	F2
31-41-M/004	Textilní výroba a podnikatelství	F2
31-41-M/005	Textilní technologie - tkalcovství	F2
31-41-M/006	Textilní technologie - administrativa	F5
31-41-M/007	Textilní technologie - pletařství	F2
31-41-M/008	Textilní technologie - přádelnictví	F2
31-42-L/502	Textilní průmysl - zušlechťování textilií	F2
31-42-M/001	Zušlechťování textilií	F2
31-43-J/001	Oděvnictví	F2
31-43-L/501	Oděvnictví	F2
31-43-L/503	Krejčí - podnikatel	F2
31-43-M/001	Oděvnictví	F2
31-43-M/002	Oděvnictví - technologie oděvů	F2
31-43-M/003	Oděvnictví - konstrukce oděvů	F2
31-43-M/004	Oděvnictví - administrativa	F2
31-43-M/005	Oděvnictví - pletařství	F2
31-43-M/006	Krejčová - podnikatelka	F2
32-41-M/001	Chemická technologie kůže	G3
32-41-M/002	Zpracování usní, plastů a pryže	F2
32-42-L/502	Kožedělná výroba	G3
32-42-L/503	Kožedělná výroba - výroba usní a kožešin	G3
32-42-L/505	Kožedělná výroba - výroba kožené galanterie	G3
32-42-M/001	Výroba obuvi a galanterního zboží - výroba galanterního zboží	F2
32-43-L/502	Kožešnická konfekce	G3
32-44-L/501	Kožedělná výroba - výroba obuvi	G3
32-44-M/001	Výroba obuvi a galanterního zboží	G3
32-44-M/004	Výroba obuvi a galanterního zboží - administrativa ve výrobě obuvi a galanterního zboží	F2
32-44-M/005	Technické a informační služby	F2
32-44-M/006	Výroba obuvi a galanterního zboží - výroba obuvi	F2



Kód kategorie	Název oboru vzdělání	Normativní
33-41-L/502	Dřevěné konstrukce	F2
33-41-M/001	Dřevařství	F2
33-41-M/002	Dřevěné konstrukce	F2
33-42-L/502	Dřevařská a nábytkářská výroba	F2
33-42-L/507	Nábytkářská výroba	F2
33-42-L/508	Čalounictví	F2
33-42-M/001	Nábytkářství	F2
33-42-M/002	Čalounictví	F2
33-42-M/003	Nábytkářská a dřevařská výroba	F2
33-43-L/501	Výroba hudebních nástrojů	F2
33-43-M/001	Výroba hudebních nástrojů	F2
33-43-M/002	Výroba hudebních nástrojů - výroba hudebních nástrojů	F2
33-43-M/003	Výroba hudebních nástrojů - akustika a zvuková technika	F2
33-43-M/004	Výroba hudebních nástrojů - management prodeje hudebních nástrojů	F1
34-41-L/501	Polygrafický průmysl	F2
34-41-L/504	Polygraf	F2
34-41-M/001	Polygrafie	F2
34-41-M/002	Počítačová grafika	F2
34-42-M/001	Obalová technika	F2
36-41-M/001	Pozemní stavitelství	F2
36-42-L/502	Silniční stavitelství	F2
36-42-M/005	Železniční stavitelství	F2
36-42-M/006	Dopravní stavitelství	F2
36-42-M/007	Vodohospodářské stavby	F2
36-42-M/008	Vodohospodářské stavby - vodní stavby	F2
36-42-M/009	Inženýrské stavitelství	F2
36-42-M/010	Inženýrské stavitelství - vodní stavby	F2
36-42-M/011	Inženýrské stavitelství - železniční stavitelství	F2
36-42-M/012	Inženýrské stavitelství - dopravní stavitelství	F2
36-42-M/013	Vodohospodářské stavby - vodní hospodářství	F2
36-42-M/014	Inženýrské stavitelství - vodní hospodářství	F3
36-43-M/001	Stavební materiály	F2
36-44-L/502	Stavební provoz	F2
36-45-L/505	Technik plynových zařízení a tepelných soustav	F2
36-45-M/002	Technická zařízení budov	F2
36-46-M/002	Geodézie - geodézie	F2
36-46-M/003	Geodézie - katastr nemovitostí	F2
36-47-M/001	Stavebnictví	F2
37-41-L/503	Dopravní provoz	G3
37-41-L/504	Dopravní provoz - silniční a městská doprava	G3
37-41-L/505	Dopravní provoz - železniční doprava a přeprava	G3
37-41-L/506	Dopravní provoz - lodní doprava	G3
37-41-M/001	Železniční doprava a přeprava	G3
37-41-M/002	Silniční doprava - doprava a přeprava	G3
37-41-M/003	Lodní doprava	G3
37-41-M/004	Zasílatelství	G3
37-41-M/005	Provoz a ekonomika letecké dopravy	G1



Kód kategorie	Název oboru vzdělání	Normativní
37-41-M/006	Provoz a ekonomika dopravy	G3
37-42-L/501	Poštovní provoz	G3
37-42-M/001	Poštovní a peněžní služby	G3
39-08-L/501	Požární ochrana	F2
39-08-M/001	Požární ochrana	F2
39-41-J/001	Strojírenská a elektrotechnická zařízení	F2
39-41-L/502	Strojírenská a elektrotechnická zařízení	F2
39-41-M/001	Strojírenská a elektrotechnická zařízení	F2
39-41-M/002	Strojírnoství a elektrotechnika	F2
39-41-M/003	Mechatronika	F2
39-41-M/004	Elektrotechnika a strojírenství	F2
41-04-M/001	Rostlinolékařství	H2
41-41-L/503	Zemědělství	H2
41-41-L/504	Zemědělství - rybářství	H2
41-41-M/001	Agropodnikání	H2
41-41-M/002	Pěstitelstvo - chovatelský	H2
41-41-M/003	Pěstitelstvo-chovatelský - podnikání	H1
41-42-M/001	Vinohradnictví	H2
41-42-M/002	Chmelařství	H2
41-42-M/003	Pěstitelství	H2
41-43-L/507	Trenérství dostihových a sportovních koní	H2
41-43-M/001	Rybářství	H2
41-43-M/002	Chovatelství	H2
41-43-M/003	Drůbežnictví	H2
41-44-L/501	Zahradnictví	H2
41-44-M/001	Zahradnictví	H2
41-45-L/505	Mechanizace zemědělství a lesního hospodářství	U1
41-45-M/001	Mechanizace a služby	U1
41-45-M/004	Mechanizace a služby - výsadba a údržba veřejné zeleně	U1
41-46-J/001	Lesní hospodářství	H2
41-46-J/002	Lesní hospodářství	H2
41-46-L/502	Lesní hospodářství	H2
41-46-M/001	Lesnictví	H2
41-46-M/002	Lesnictví - sportovní příprava	H2
41-46-M/003	Myslivecké hospodářství	H2
43-41-M/001	Veterinární prevence	U1
43-41-M/002	Veterinářství	U1
53-41-J/001	Ošetřovatelka	S1
53-41-J/002	Ošetřovatelka - rodinná výchova	S1
53-41-J/003	Ošetřovatel	S1
53-41-M/001	Všeobecná sestra	S1
53-41-M/007	Zdravotnický asistent	S1
53-43-M/001	Zdravotní laborant	S2
53-43-M/002	Farmaceutický laborant	J4
53-44-M/001	Zubní technik	T3
53-44-M/002	Ortopedicko - protetický technik	T2
53-44-M/003	Oční technik	J5



Kód kategorie	Název oboru vzdělání	Normativní
53-44-M/006	Oční technik bez získání způsobilosti zdravotnického pracovníka	J5
53-45-M/001	Dietní sestra	J3
61-41-M/001	Teologické disciplíny	G1
63-41-L/501	Ekonomika a řízení obchodních a výrobních firem	K1
63-41-L/502	Obchodní akademie	K1
63-41-L/503	Podnikání, obchod a služby	K1
63-41-L/504	Podnikání a management	K1
63-41-L/505	Podnikatel	K1
63-41-L/506	Základy podnikání	K1
63-41-L/507	Podnikové hospodaření	K1
63-41-L/509	Podnikatel pro obchod a služby	K1
63-41-L/510	Podnikatelství pro obchod a peněžnictví	K1
63-41-L/511	Podnikatelství malých firem	K1
63-41-L/512	Podnikatelská administrativa	K1
63-41-L/513	Podnikatel pro obchod s rozšířeným jazykovým vyučováním	K1
63-41-L/514	Obchodní manager	K1
63-41-L/515	Obchodně podnikatelské činnosti	K1
63-41-L/516	Provoz a řízení obchodních a výrobních firem	K1
63-41-M/001	Všeobecná ekonomika	K1
63-41-M/003	Ekonomika a řízení obchodních a výrobních firem	K1
63-41-M/004	Obchodní akademie	K1
63-41-M/005	Obchodní akademie	K1
63-41-M/006	Obchodně podnikatelská činnost	K1
63-41-M/007	Obchod a podnikání	K1
63-41-M/008	Management	K1
63-41-M/009	Podnikání, obchod a služby	K1
63-41-M/010	Podnikatelská činnost	K1
63-41-M/011	Podnikání a management	K1
63-41-M/013	Podnikatel	K1
63-41-M/014	Podnikatelství	K1
63-41-M/015	Podnikání a řízení firem	K1
63-41-M/016	Podnikání a obchod	K1
63-41-M/017	Specialista pro obchodní a manažerskou činnost	K1
63-41-M/018	Podnikové hospodaření	K1
63-41-M/019	Firemní a finanční management	K1
63-41-M/020	Ekonomika a management	K1
63-41-M/021	Obchodní podnikatel a manager	K1
63-41-M/022	Podnikatel pro obchod a služby	K1
63-41-M/023	Asistent podnikatele	K1
63-41-M/024	Podnikatelství pro obchod a peněžnictví	K1
63-41-M/025	Zahraniční obchod	K1
63-41-M/026	Manažer pro střední stupeň řízení	K1
63-41-M/027	Podnikání, řízení a obchod	K1
63-41-M/028	Firemní ekonom	K1
63-41-M/030	Podnikatelská administrativa	K1
63-41-M/031	Podnikatel pro obchod s rozšířeným jazykovým vyučováním	K1
63-41-M/032	Ekonomika soukromého podnikání	K1



Kód kategorie	Název oboru vzdělání	Normativní
63-41-M/033	Obchodní manager	K1
63-41-M/034	Ekonomika a podnikání	K1
63-41-M/035	Asistent pro střední management	K1
63-41-M/036	Ekonom	K1
63-41-M/037	Provoz a řízení kulturních subjektů	K1
63-41-M/038	Obchodně podnikatelské činnosti	K1
63-41-M/039	Podnikatel	K1
63-41-M/040	Informatika v ekonomice	K1
63-41-M/041	Provoz a řízení obchodních a výrobních firem	K1
63-42-L/502	Technickohospodářské a správní činnosti	K1
63-42-M/001	Výpočetní technika a technika administrativy	K1
63-42-M/002	Zpracování ekonomických dat	K1
63-43-M/001	Bankovníctví a pojišťovnictví	K1
63-43-M/002	Bankovníctví - manager	K1
63-51-J/001	Obchodní škola	K1
63-51-J/002	Obchodní škola	K1
64-41-L/504	Podnikání v oborech strojírenství	F1
64-41-L/505	Podnikání v oborech elektrotechniky a telekomunikací	F1
64-41-L/508	Podnikání v oborech potravinářství	G1
64-41-L/515	Podnikání v technických povoláních	G1
64-41-L/518	Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství	H1
64-41-L/521	Podnikání v oborech obchodu a služeb	K1
64-41-L/523	Podnikání v oborech umění, užitého umění a rukodělné uměleckořemeslné výroby	F1
64-41-M/001	Podnikání a služby	H2
64-41-M/002	Umělecká produkce	K1
64-42-M/001	Management v oblasti životního prostředí	G1
64-42-M/002	Management hutnictví	G1
64-42-M/003	Strojírenská technická administrativa	F1
64-42-M/004	Technická administrativa	F1
64-42-M/005	Technická administrativa - strojírenství	F1
64-42-M/006	Technická administrativa - hutnictví	F1
64-42-M/007	Obchodní management ve strojírenství	F1
64-42-M/008	Výrobní management ve strojírenství	F1
64-42-M/009	Management strojírenství	F1
64-42-M/010	Technická administrativa - elektrotechnika	F1
64-42-M/011	Management v elektrotechnice	F1
64-42-M/012	Management aplikace osobních počítačů	F1
64-42-M/013	Management elektrotechniky	F1
64-42-M/014	Management výpočetní techniky	F2
64-42-M/015	Management organizační a výpočetní techniky	F2
64-42-M/016	Management sklářství	G1
64-42-M/017	Management technické chemie silikátů	G3
64-42-M/018	Řízení chemických výrob - podnikání a management	G1
64-42-M/019	Management chemických výrob a spotřební chemie	G1
64-42-M/020	Management chemických výrob a spotřební chemie	G1
64-42-M/021	Management výroby celulózy a papíru	G1
64-42-M/022	Management potravinářských výrob	G1



Kód kategorie	Název oboru vzdělání	Normativní
64-42-M/023	Management textilu	F1
64-42-M/024	Management textilu a oděvnictví	F1
64-42-M/025	Management zpracování kůže, plastů, pryže a výroby obuvi	G1
64-42-M/026	Management obalové techniky	F1
64-42-M/027	Management ve stavebnictví	F1
64-42-M/028	Stavební podnikatel a manažér	F1
64-42-M/029	Management v automobilové dopravě	G1
64-42-M/030	Management dopravy, pošt a telekomunikací	G1
64-42-M/031	Management železniční dopravy	G1
64-42-M/032	Management v dopravě	G1
64-42-M/033	Management zemědělství a lesnictví	K1
64-42-M/034	Management obchodních firem a sportovních klubů	K1
64-42-M/035	Management techniky administrativy	K1
64-42-M/036	Management obchodu	K1
64-42-M/037	Management obchodu a služeb	K1
64-42-M/038	Management drobného podnikání a obchodu	K1
64-42-M/039	Management obchodu a služeb	K1
64-42-M/040	Management cestovního ruchu	K1
64-42-M/041	Management v pohostinství	K1
64-42-M/042	Management administrativy a správy	K1
64-42-M/043	Management a turismus	K1
64-42-M/044	Manažér mezinárodní přepravy a obchodu	K1
64-42-M/045	Management užitého umění	K1
64-42-M/046	Management kulturních zařízení	K1
64-42-M/047	Management asistent podnikatele ve strojírenství	K1
64-42-M/048	Management a podnikání v umění a reklamě	K1
64-42-M/051	Management obchodního podnikání	K1
64-42-M/052	Management sportovních zařízení	K1
64-43-M/002	Ekonomika zemědělství a výživy	H2
64-43-M/003	Ekonomika zemědělství a výživy - podnikání a služby	H1
64-43-M/005	Ekonomika obchodu a služeb	K1
64-43-M/006	Ekonomika oděvnictví	K1
64-43-M/007	Ekonomika a cestovní ruch	K1
64-43-M/008	Ekonomika zemědělství a výživy - cestovní ruch	H1
65-41-L/502	Veřejné stravování	J2
65-41-L/503	Gastronomické služby	K3
65-41-L/504	Společné stravování	J2
65-41-M/001	Provoz hotelů a společného stravování	J2
65-41-M/002	Gastronomické služby	K3
65-41-M/003	Provoz stravování	J2
65-41-M/004	Hotelová škola - gastronomické služby	J2
65-42-J/001	Hotelová škola	J2
65-42-L/502	Podnikatelství pro hotely a cestovní ruch	J1
65-42-M/001	Hotelová škola	J2
65-42-M/002	Hotelová škola - hotelový provoz	J2
65-42-M/003	Hotelová škola - management cestovního ruchu	J2
65-42-M/004	Hotelnictví a turismus	J2



Kód kategorie	Název oboru vzdělání	Normativní
65-42-M/005	Management turismu a služeb	K1
65-42-M/006	Management turistických služeb	K1
65-42-M/007	Podnikatelství pro hotely a cestovní ruch	J1
65-42-M/008	Managring hotelů a cestovního ruchu	J1
65-42-M/009	Pracovník cestovního ruchu	K1
65-42-M/010	Služby a cestovní ruch	K1
65-42-M/011	Služby cestovního ruchu	K1
65-42-M/013	Průvodce pro cestovní kanceláře	J2
65-42-M/014	Pracovník cestovní kanceláře	J2
65-42-M/015	Obchodní zástupce v oblasti cestovního ruchu a služeb	J2
66-41-L/501	Provoz obchodu	K1
66-41-M/001	Obchod a marketing	K1
66-42-L/503	Propagace	K1
66-43-M/001	Knihkupectví	K1
66-43-M/002	Knihkupecké a nakladatelské činnosti	K1
66-44-L/501	Skladové hospodářství	K1
68-41-M/001	Personální řízení	G1
68-41-M/003	Právní činnost	G1
68-41-M/005	Komerční právo	G1
68-41-M/006	Právní administrativa	K1
68-42-L/501	Veřejně pořádková činnost	G1
68-42-L/503	Veřejnoprávní ochrana	G1
68-42-L/504	Policejní činnost	G1
68-42-L/581	Policejně správní a technickohospodářské činnosti	G1
68-42-M/001	Ochrana osob a majetku	G1
68-42-M/002	Veřejnoprávní ochrana	G1
68-42-M/003	Bezpečnostně právní činnost	G1
68-43-M/001	Veřejnosprávní činnost	G1
68-43-M/002	Diplomatické služby a Public Relations	G1
68-43-M/003	Veřejná správa	G1
68-43-M/004	Veřejně správní činnost	G1
68-43-M/005	Provoz diplomatických služeb	G1
69-41-L/502	Vlasová kosmetika	K1
69-41-L/503	Pleťová kosmetika	K1
69-41-M/001	Masér sportovní a rekondiční	K1
69-55-J/001	Charitativní služby	G1
72-41-M/001	Knihovnické a informační systémy a služby	G1
72-41-M/002	Metody a technika informační práce	G1
72-41-M/003	Vědecké informace a knihovnictví	G1
72-41-M/004	Vědecké informace a knihovnictví - vědecké informace	G1
72-41-M/005	Vědecké informace a knihovnictví - knihovnictví	G1
75-31-L/501	Vychovatelství pro ústavy sociální péče	G2
75-31-M/001	Učitelství pro mateřské školy	G2
75-31-M/002	Vychovatelství	G2
75-31-M/003	Speciální pedagogika ve vězeňské službě	G2
75-31-M/004	Pedagogika volného času	G2
75-31-M/005	Předškolní a mimoškolní pedagogika	W1



Kód kategorie	Název oboru vzdělání	Normativní
75-31-M/008	Výchova dětí předškolního a mladšího školního věku	W1
75-31-M/010	Pedagogika pro asistenty ve školství	G2
75-41-J/002	Sociální činnost v prostředí etnických minorit	K1
75-41-J/003	Sociální činnost	K1
75-41-M/001	Sociální služby	K1
75-41-M/002	Sociální péče	G2
75-41-M/003	Sociální péče - pečovatelská činnost	G2
75-41-M/004	Sociální péče - sociálně správní činnost	G2
75-41-M/005	Sociální péče - soc. činnost pro etnické skupiny	G2
75-41-M/006	Výchovná a humanitární činnost	G2
75-41-M/007	Sociální činnost	G2
75-41-M/008	Sociální činnost - sociální pečovatelství	G2
75-41-M/009	Sociální činnost - sociální vychovatelství	G2
75-41-M/010	Sociální činnost v prostředí etnických minorit	G2
75-41-M/012	Výchovná a humanitární činnost - sociálně výchovná činnost	G2
75-41-M/013	Výchovná a humanitární činnost - sociálně administrativní činnost	G2
78-41-J/001	Rodinná škola	K1
78-41-M/003	Rodinná škola - sociální služby	G1
78-41-M/004	Rodinná škola - ekonomicko-administrativní služby	G1
78-41-M/005	Rodinná škola - veřejnosprávní služby	G1
78-42-M/001	Technické lyceum	E1
78-42-M/002	Ekonomické lyceum	E1
78-42-M/003	Pedagogické lyceum	E1
78-42-M/004	Waldorfské lyceum	E1
78-51-J/001	Odborná škola	G1
82-41-L/501	Textilní výtvarnictví	UMP1
82-41-L/503	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů - umělecké zámečnictví a kovářství	UMP1
82-41-L/504	Textilní výtvarnictví - ruční výtvarné zpracování textilií	UMP1
82-41-M/001	Užitá malba	UMP1
82-41-M/002	Užitá fotografie	UMP1
82-41-M/003	Scénická technika	UMP1
82-41-M/004	Tvarování průmyslových výrobků	UMP1
82-41-M/005	Tvarování průmyslových výrobků - tvarový a grafický design obalů	UMP1
82-41-M/006	Propagační výtvarnictví	UMP1
82-41-M/007	Propagační výtvarnictví - propagační grafika	UMP1
82-41-M/008	Propagační výtvarnictví - výstavnictví	UMP1
82-41-M/009	Propagační výtvarnictví - aranžování	UMP1
82-41-M/010	Propagační výtvarnictví - vědecká kresba a ilustrace	UMP1
82-41-M/011	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů	UMP2
82-41-M/012	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů - plošné a plastické rytí	UMP2
82-41-M/013	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů - umělecké zámečnictví a kovářství	UMP2
82-41-M/014	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů - zlatnictví a stříbrnictví	UMP2
82-41-M/015	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů - broušení a rytí drahých kamenů	UMP2
82-41-M/016	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů - umělecké odlévání	UMP2
82-41-M/017	Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu	UMP1
82-41-M/018	Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu - modelářství	UMP1
82-41-M/019	Výtvarné zpracování skla	UMP2



Kód kategorie	Název oboru vzdělání	Normativní
82-41-M/020	Textilní výtvarnictví	UMP1
82-41-M/022	Modelářství a návrhářství oděvů	UMP1
82-41-M/023	Tvorba hraček a dekorativních předmětů	UMP1
82-41-M/024	Design světelných objektů	UMP1
82-41-M/025	Konstrukce a tvorba svítidel	UMP1
82-41-M/026	Konstrukce a tvorba nábytku	UMP1
82-41-M/027	Tvorba a vzorování bižuterie	UMP2
82-41-M/028	Modelářství a návrhářství obuvi a módních doplňků	UMP1
82-41-M/029	Kamenošochařství	UMP2
82-41-M/030	Tvarování dřeva a řezbářství	UMP1
82-41-M/031	Uměleckořemeslná stavba varhan	UMP1
82-41-M/032	Grafika v reklamní praxi	UMP1
82-41-M/033	Design interiérů	UMP1
82-41-M/034	Tvarování průmyslových výrobků - průmyslový design	UMP1
82-41-M/035	Propagační výtvarnictví - grafická úprava tiskovin	UMP1
82-41-M/036	Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu - zdobení	UMP1
82-41-M/037	Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu - vytváření keramiky	UMP1
82-41-M/038	Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu - kamnářství	UMP1
82-41-M/039	Výtvarné zpracování skla - modelářství lisovaného skla	UMP2
82-41-M/040	Výtvarné zpracování skla - broušení a vzorování broušeného skla	UMP2
82-41-M/041	Výtvarné zpracování skla - hutní tvarování skla	UMP2
82-41-M/042	Výtvarné zpracování skla - tvarování, malování a leptání skla	UMP2
82-41-M/043	Výtvarné zpracování skla - rytí skla	UMP2
82-41-M/044	Výtvarné zpracování skla - tvorba a výroba skleněných figurek	UMP2
82-41-M/045	Výtvarné zpracování skla - vzorkářství skleněné bižuterie	UMP2
82-41-M/046	Textilní výtvarnictví - tkalcovská a tiskařská tvorba	UMP1
82-41-M/047	Textilní výtvarnictví - tkalcovská tvorba	UMP1
82-41-M/048	Textilní výtvarnictví - tiskařská tvorba	UMP1
82-41-M/049	Textilní výtvarnictví - ruční výtvarné zpracování textilií	UMP1
82-41-M/050	Textilní výtvarnictví - pletařská tvorba	UMP1
82-41-M/051	Textilní výtvarnictví - krajkářská a vyšivačská tvorba	UMP1
82-41-M/052	Textilní výtvarnictví - ruční tisk a ruční tkaní	UMP1
82-41-M/053	Textilní výtvarnictví - tvorba dekorativních předmětů z textilních a přírodních materiálů	UMP1
82-41-M/054	Tvorba a vzorování bižuterie - tvarování a rytectví raznic	UMP2
82-41-M/055	Tvorba a vzorování bižuterie - pasířství	UMP2
82-41-M/056	Tvorba a vzorování bižuterie - povrchové zušlechťování	UMP2
82-41-M/057	Tvorba a vzorování bižuterie - uměleckoprůmyslové zpracování kovů	UMP2
82-41-M/058	Kamenošochařství - kamenošochařská tvorba	UMP2
82-41-M/061	Virtuální grafika	UMP1
82-42-L/501	Konzervátorství a restaurátorství	UMP1
82-42-M/001	Konzervátorství a restaurátorství	UMP1
82-42-M/002	Kamenošochařství - restaurování a konzervování kamene	UMP2
82-43-M/001	Foto-video reportér - producent	UMP1
82-44-J/001	Ladění klavírů	KON
82-44-M/001	Hudba	KON
82-44-M/002	Ladění klavírů	KON
82-44-N/001	Hudba	KON



Kód kategorie	Název oboru vzdělání	Normativní
82-45-M/001	Zpěv	KON
82-45-N/001	Zpěv	KON
82-46-M/001	Tanec	TKON
82-46-N/001	Tanec	TKON
82-46-N/002	Tanec - tanec klasický	TKON
82-47-M/001	Hudebně dramatické umění	KON
82-47-N/001	Hudebně dramatické umění	KON
82-51-L/501	Umělecké řemeslné práce	UMP1
82-51-L/536	Scénická tvorba	UMP1

Příloha č. 2

Soustava oborů vzdělání gymnázií s délkou studia 4, 6 a 8 let

Kód	Název oboru vzdělání	Zařazení do normativní kategorie
79-41-K/401	Gymnázium - všeobecné	E1
79-41-K/601	Gymnázium - všeobecné	C1,D1
79-41-K/801	Gymnázium - všeobecné	C1,D1
79-41-K/402	Gymnázium - matematika	E1
79-41-K/602	Gymnázium - matematika	C1,D1
79-41-K/802	Gymnázium - matematika	C1,D1
79-41-K/403	Gymnázium - matematika a fyzika	E1
79-41-K/603	Gymnázium - matematika a fyzika	C1,D1
79-41-K/803	Gymnázium - matematika a fyzika	C1,D1
79-41-K/404	Gymnázium - přírodovědné předměty	E1
79-41-K/604	Gymnázium - přírodovědné předměty	C1,D1
79-41-K/804	Gymnázium - přírodovědné předměty	C1,D1
79-41-K/405	Gymnázium - programování	E1
79-41-K/605	Gymnázium - programování	C1,D1
79-41-K/805	Gymnázium - programování	C1,D1
79-41-K/407	Gymnázium - estetickovýchovné předměty	E1
79-41-K/607	Gymnázium - estetickovýchovné předměty	C1,D1
79-41-K/807	Gymnázium - estetickovýchovné předměty	C1,D1
79-41-K/408	Gymnázium - živé jazyky	E1
79-41-K/608	Gymnázium - živé jazyky	C1,D1
79-41-K/808	Gymnázium - živé jazyky	C1,D1
79-41-K/409	Gymnázium - klasické jazyky	E1
79-41-K/609	Gymnázium - klasické jazyky	C1,D1
79-41-K/809	Gymnázium - klasické jazyky	C1,D1
79-41-K/610	Gymnázium - vybrané předměty v cizím jazyce	C1,D1
79-41-K/810	Gymnázium - vybrané předměty v cizím jazyce	C1,D1
79-41-K/411	Gymnázium - humanitní předměty	E1
79-41-K/611	Gymnázium - humanitní předměty	C1,D1
79-41-K/811	Gymnázium - humanitní předměty	C1,D1
79-41-K/413	Gymnázium - tělesná výchova	E1
79-41-K/613	Gymnázium - tělesná výchova	C1,D1
79-41-K/813	Gymnázium - tělesná výchova	C1,D1
79-41-K/420	Gymnázium - sportovní příprava	E1
79-41-K/620	Gymnázium - sportovní příprava	C1,D1



Obory vzdělání vyšších odborných škol

Kód	Název oboru vzdělání	Zařazení do normativní kategorie
1601N001	Organizace a správa péče o životní prostředí	G1
1601N002	Správa ochrany životního prostředí	G4
1601N003	Vodní hospodářství a ekologie	G4
1601N004	Monitorování životního prostředí	G3
1602N001	Vodní a odpadové hospodářství	G4
2331N001	Automatizované strojírenské konstrukce	F2
2341N001	Optimalizace strojírenských technologií	F2
2341N002	Výrobní technologie ve strojírenství	F2
2341N003	Strojírenství	F2
2341N004	Strojírenství se zaměřením na počítače a CNC techniku	F2
2341N005	Jakost a metrologie	F2
2345N001	Automobilová diagnostika a servis	F2
2345N002	Diagnostika silničních vozidel	G3
2345N003	Techn.diagn.a optimalizace renovač. metod	G3
2345N004	Diagnostika a servis silničních vozidel	G3
2631N001	Měřicí a výpočetní technika	F2
2631N002	Výpočetní technika	F2
2631N003	Výpočetní technika a informatika	F2
2631N004	Automatizace a informatika	F2
2631N005	Výpočetní technika a základy programování	F2
2631N006	Počítačová podpora v řízení podniku	F2
2631N007	Aplikace výpočetní techniky	F2
2631N008	Aplikace automatizační a výpočetní techniky	F2
2631N009	Elektronické počítačové systémy	F2
2631N010	Počítačové systémy elektronické	F2
2631N011	Výpočetní systémy	F2
2631N012	Systémy informační	F2
2631N013	Užití počítačů	F2
2631N014	Počítačová grafika v elektrotechnice	F2
2631N015	Počítačové systémy	F2
2631N016	Počítačové systémy elektronické	F2
2631N017	Počítačové zpracování informací	F2
2642N001	Silnoproudá elektrotechnika	F2
2643N001	Elektronika	F2
2643N002	Slaboproudá elektrotechnika	F2
2643N003	Lékařská elektronika	F2
2644N001	Automatizační technika	F2
2644N002	Automatizované systémy	F2
2644N003	Automatizované systémy	F2
2646N001	Obrazová a zvuková technika	F2
2831N001	Automatizace a řízení chemických procesů	G3
2832N001	Sklářství	G3
2931N001	Technologie potravinářských výrob	G3
2931N002	Technologie a hygiena potravin	G3



Kód	Název oboru vzdělání	Zařazení do normativní kategorie
2931N003	Zpracování mléka	G3
2931N004	Analýza potravin	G3
3131N001	Textilní technologické procesy	F2
3231N001	Obuvnická technologie	G3
3331N001	Tvorba nábytku a dřevěné konstrukce	F2
3641N001	Stavební obnova památek	F2
3641N002	Realizace pozemních staveb nový obor	F2
3641N003	Stavebnictví	F2
3641N005	Stavby pozemní	F2
3642N001	Železniční stavitelství	F2
3642N002	Dopravní stavitelství	F2
3642N003	Inženýrské stavitelství	F2
3642N004	Stavby inženýrské	F2
3647N001	Organizace a řízení ve stavebnictví	F2
3741N001	Management a logistika	G1
3741N002	Celnictví a spedice	G3
3741N003	Provoz a ekonomika dopravy	F2
3941N001	Výrobní a řídicí systémy podniku	F2
3941N002	Řídicí technika	F2
3941N003	Automatizované informační systémy řízení v ekonomice	F2
4131N001	Obnova a rozvoj venkova	G3
4131N002	Zemědělské podnikání	H2
4131N003	Zemědělský manažer	H2
4131N004	Zemědělský podnikatel	H2
4131N005	Zahradní a krajinná tvorba	H2
4131N006	Péče o krajinu	H2
4131N007	Obchodování se zeměděľ.potr.komoditami	H1
4131N009	Šlechtitelství	H2
4131N010	Agroturistika	H1
4131N011	Zemědělsko potravinářské podnikání	H1
4132N001	Lesnictví	H2
4132N002	Vyšší odborné lesnictví	H2
5341N001	Diplomovaná všeobecná sestra	S1
5341N002	Diplomovaná dětská sestra	S1
5341N003	Diplomovaná porodní asistentka	T1
5341N004	Diplomovaný zdravotnický záchranář	S2
5341N005	Diplomovaná sestra pro intenzivní péči	T1
5341N006	Diplomovaná sestra pro psychiatrii	S1
5341N007	Diplomovaná dentální hygienistka	S3
5342N001	Diplomovaný ergoterapeut	S2
5342N002	Diplomovaný fyzioterapeut	S2
5342N003	Diplomovaný ergoterapeut	S2
5342N004	Diplomovaný fyzioterapeut	S2
5343N003	Diplomovaný zdravotní laborant	S2
5344N001	Diplomovaný oční technik	T3
5344N002	Diplomovaný zubní technik	T3
5344N003	Diplomovaný oční technik bez získání způs. zdrav. pracovníka	T3



Kód	Název oboru vzdělání	Zařazení do normativní kategorie
5345N002	Diplomovaná dietní sestra	S1
5345N003	Diplomovaný pracovník pro veřejné zdraví	S1
5345N004	Diplomovaný radiologický asistent	T2
5345N005	Diplomovaný asistent hygienické služby	S1
6141N001	Pastoračně praktický obor	G1
6141N002	Pedagogicko-katechetický obor	G1
6141N003	Pastoračně-pedagogický obor	G1
6141N004	Teologicko-pastorační činnost	G1
6141N005	Teologická a pastorační činnost	G1
6141N006	Katecheticko - pastorační činnost	G1
6141N007	Misijní a teologická činnost	G1
6341N001	Mezinárodní obchod	K1
6341N002	Podnikatelství	K1
6341N003	Účetnictví a finanční řízení podniku	K1
6341N004	Obchodní podnikání	K1
6341N005	Marketing	K1
6341N006	Zahraniční obchod	K1
6341N007	Zpracování ekonomických a vědeckotechnických informací	K1
6341N008	Účetnictví a finanční hospodaření	K1
6341N009	Podnikatelská činnost	K1
6341N010	Účetnictví	K1
6341N011	Prokurista	K1
6341N012	Finance a účetnictví	K1
6341N013	Finanční a ekonomické poradenství	K1
6341N014	Firemní ekonomika	K1
6341N015	Ekonomika podniku a management	K1
6341N016	Financování a účetnictví	K1
6341N017	Ekonomika a management podniku	K1
6341N018	Účetnictví a daně	K1
6341N019	Obchodní podnikatelství	K1
6341N020	Obchod a právo v obchodu	K1
6341N021	Počítačové zpracování ekonomických informací	K1
6341N022	Podnikové finance	K1
6341N023	Ekonomika mezinárodního hospodářství	K1
6341N024	Marketing pro střední stupeň řízení	K1
6341N025	Mezinárodní obchodní styk	K1
6341N026	Firemní management	K1
6341N027	Ekonomika a zahraniční obchod	K1
6341N028	Podnikatelská činnost	K1
6341N029	Podnikání a management	K1
6341N030	Mezinárodní obchodní styk	K1
6341N031	Mezinárodní obchod, přeprava, zasilatelství	K1
6341N032	Prokurista firmy	K1
6341N033	Zahraniční obchod	K1
6341N034	Průmyslový obchodník	K1
6341N035	Daně a účetnictví	K1
6341N036	Ekonomika v podnikové praxi	K1



Kód	Název oboru vzdělání	Zařazení do normativní kategorie
6341N037	Firemní obchodník	K1
6343N001	Odhadcovství	K2
6343N002	Bankovníctví a pojišťovnictví	K1
6343N003	Sociální pojišťovnictví	K1
6343N004	Finanční poradenství	K1
6343N005	Bankovníctví a finance	K1
6343N006	Pojišťovnictví a management	K1
6343N007	Finance a řízení	K1
6343N008	Bankovníctví	K1
6343N009	Finanční řízení	K1
6343N010	Účetnictví a finanční řízení	K1
6343N011	Pojišťovnictví	K1
6343N012	Bankovní obchodník	K1
6343N013	Finance, účetnictví, finanční řízení	K1
6343N014	Finance a bankovníctví	K1
6343N015	Účetnictví a finance	K1
6343N016	Finance a daně	K1
6431N001	Management životního prostředí	G1
6431N002	Strojírenský management	F1
6431N003	Management elektrotechniky	F1
6431N004	Ekonomika a ekologie chemické výroby	G1
6431N005	Výrobní a obchodní manager textilu	F1
6431N006	Logistika a management	G1
6431N007	Obchodník v dopravě	G3
6431N008	Management dopravy	G1
6431N009	Marketing výpočetní techniky	G3
6431N010	Marketing výpočetní techniky	G3
6431N011	Management technických oborů	G1
6431N012	Ekonomika strojírenství	K1
6431N013	Management cestovního ruchu	K1
6431N014	Management obchodních činností	K1
6431N015	Manažer a ekonom firmy	K1
6431N016	Manažer sportu	K1
6541N001	Gastronomie a služby cestovního ruchu	K3
6542N001	Cestovní ruch	K1
6542N002	Řízení hotelového provozu	K3
6542N003	Rozvoj a řízení regionální turistiky	K1
6542N004	Řízení hotelnictví a turistických služeb	K3
6542N005	Cestovní ruch	K1
6542N006	Management hotelových služeb	K1
6542N007	Turismus	K1
6641N001	Podnikatel pro obchod a služby	K1
6841N001	Personální řízení	G1
6841N002	Právo a mezinárodní obchod	G1
6841N003	Právo komerční	G1
6841N004	Právní činnost	G1
6841N005	Ekonomicko-právní činnost	G1



Kód	Název oboru vzdělání	Zařazení do normativní kategorie
6841N006	Komerční právo	G1
6841N007	Správní činnost	G1
6841N008	Personální činnost	G1
6841N009	Personalistika	G1
6841N010	Personální práce	G1
6842N001	Prevence kriminality	G1
6842N002	Krizové řízení	G1
6843N001	Informatika ve státní správě	G1
6843N002	Veřejná správa (regionální)	G1
6843N003	Diplomatické služby a Public Relations	G1
6843N004	Politickosprávní administrativa	G1
6843N005	Veřejná správa	G1
6843N006	Územní správa a samospráva	G1
6843N007	Hospodářsko správní činnost	G1
6843N008	Veřejná správa	G1
7241N001	Informační management	G1
7241N002	Vědecké informace a knihovnictví	G1
7241N003	Informační systémy	G1
7242N001	Masová komunikace	G1
7242N002	Publicistika	G1
7242N003	Stylistika a její tvůrčí využití	G1
7531N001	Pedagogika specif.činností ve volném čase	G2
7531N002	Pedagogika volného času	G2
7531N003	Pedagogika volného času - hudební	G2
7531N004	Pedagogika volného času - výtvarné	G2
7531N005	Pedagogika volného času - tělovýchovné	G2
7531N006	Pedagogika - vychovatelství	W1
7532N001	Sociální politika	G1
7532N002	Charitní a sociální činnost	G1
7532N004	Sociální pedagogika	W1
7532N005	Sociální pedagogika a teologie	W1
7532N007	Sociální pedagogika	G2
7532N008	Sociální a humanitární práce	G2
7541N001	Sociální a teologická činnost	G1
7541N002	Sociální práce	G1
7541N003	Sociálně právní činnost	G1
7541N004	Sociálně právní a teologická činnost	G1
7541N005	Sociálně právní a teologická činnost - soc. právní činnost	G1
7541N006	Sociálně právní a teologická činnost - teologická činnost	G1
7541N007	Charitní a sociální péče	G1
8241N004	Multimediální umělecká tvorba	UMP1
8241N005	Reklamní tvorba	UMP1
8241N011	Užitá malba	UMP1
8241N014	Ražená medaile a mince	UMP2
8241N017	Tvorba uměleckého skla	UMP2
8241N019	Textilní výtvarník	UMP1
8241N020	Grafický design a realizace tiskovin	UMP1



Kód	Název oboru vzdělání	Zařazení do normativní kategorie
8241N021	Obalový a grafický design	UMP1
8241N022	Oděvní návrhářství	UMP1
8241N023	Design herních předmětů	UMP1
8241N025	Malba a přidružené techniky	UMP1
8241N026	Sochařská tvorba	UMP1
8241N027	Grafická tvorba	UMP1
8241N028	Interaktivní grafika	UMP1
8242N003	Konzervování a restaurování keramiky	UMP1
8242N004	Konzerv. a restaurování nábytku a nepolychrom. dřevořezby	UMP1
8242N005	Řezbářství a restaurování dřeva	UMP1
8242N009	Péče o památky	UMP1
8242N010	Restaurování kovů	UMP2
8242N011	Konzervování a restaurování textilií	UMP1
8242N012	Konzervování a restaurování malířských dekorativních technik	UMP1
8243N004	Výtvarné zpracování animovaného filmu	UMP2
8243N008	Obraz a zvuk ve filmové, televizní a rozhlasové tvorbě	UMP2
8244N001	Hudba - jazz	KON
8243N009	Organizace filmové, televizní a rozhlasové tvorby	UMP2
8247N004	Tvorba textu a scénáře	UMP1
8247N005	Dramatické umění a moderování	KON
8247N006	Loutkařské umění	KON



Přehled oborů vzdělání s výukou řídičského oprávnění

Kód	Název oboru vzdělání	Skupina řídičských oprávnění	Poznámka
2355H002	Klempíř- strojírenská výroba, zaměření auto	B	
2365H001	Mechanik silnič.strojů	C	
2366H001	Mechanik opravář pro lesní stroje a zařízení	C	
2366H003	Mechanik opravář-lesní stroje (dobíhající obor)	C	
2368H001	Automechanik	C	
2368H002	Mechanik opravář pro požární techniku	C	
2368H003	Mechanik opravář pro sil.motor.vozidla	C	
2657H001	Autoelektrikář	B	
3941L001	Autotronik	C	
4141L007	Zemědělský podnikatel	B,T,	
4151E501	Zemědělská výroba	T	
4151H007	Zemědělec, hospodyňka	B,T,(C)	
4151H008	Krajinář	T	
4151H011	Farmář	B,T,(C)	
4153H002	Rybář	B,T,(C)	
4154H002	Kovář, podkovář	T	
4155H003	Opravář zeměděl.strojů	C,T	
4156H001	Mechanizátor les.výroby	T	
6651H007	Prodavač-motor. vozidla	B	
2345M005	Silniční doprava – provoz a údržba vozidel	C	
2345M006	Silniční doprava – diagnostika motorových vozidel	C	
2345M003	Strojník požární techniky	C	
3741M002	Silniční doprava – ochrana životního prostředí	B	
3741M006	Silniční doprava provoz a ekonomika dopravy	B	
4104M001	Rostlinolékařství	B,T	
4141M001	Agropodnikání	B,T	
4141M002	Pěstitelsko-chovatelský	B,T	
4141M003	Pěstitelsko-chovatelský – podnikání	B,T	
4142M001	Vinohradnictví	T	
4142M002	Chmelařství	T	
4143M001	Rybářství	B,T	
4144M001	Zahradnictví	B nebo T	
4145M001	Mechanizace a služby	C,T	
4146M001	Lesnictví	B	
4341M001	Veterinární prevence	B	
41-55-E/002	Opravařské práce	T	
41-52-E/004	Farmářské práce	T	



Vydává: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR – **Redakce:** Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, telefon 257 193 437 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: sevt@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., P.O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: (004212) 44 45 45 59, tel./fax: (004212) 44 45 46 28 – **Předpokládné roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok záloha 1 činí 730 Kč – Vychází měsíčně – **Tiskne:** Sprint Servis, Lovosická 31, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 254, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Praha 5, Elišky Peškové 14, tel./fax: 257 320 049, – Praha 4, Jihlavská 405, tel./fax: 261 264 325 – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – Ostrava, Nádražní 29, tel./fax: 596 120 690 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích.

Distribuční podmínky předplatného: jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamací je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenské republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č.j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

