

VĚSTNÍK

MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY

Ročník LIV
1998

Sešit 4

Duben

O B S A H

Část normativní

- Rozhodnutí Rady přidružení č. 2/97 mezi Evropskými společenstvími a jejich členskými státy na jedné straně a Českou republikou na straně druhé o přijetí podmínek účasti České republiky v programech Společenství v oblasti přípravy na zaměstnání, mládeže a vzdělávání

Část metodická

- Rozhodnutí č.j.19 096/97-24 o doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou
- Metodický pokyn k doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou
- Metodický návod k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v regionálním školství
- Učební plán studijního oboru 76 - 50 - 6 Předškolní a mimoškolní pedagogika
- Učební plán studijního oboru 39-96-4,6 Podnikání v technických povoláních (denní studium, večerní studium, dálkové studium)
- Učební plán studijního oboru 64-61-4 Obchodník, obchodnice (denní studium, večerní studium, dálkové studium)

Část oznamovací

- Oznámení odboru 23
- Informace o vyplňování závěrečných vysvědčení od školního roku 1997/98
- Informace o udělení schvalovacích doložek MŠMT
- Oznámení o ztrátě razítek

Poznámka : Texty neprošly autorskou korekturou.

ČÁST NORMATIVNÍ

Čj. 14763/98

Sdělení MŠMT

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky sděluje, že Rada přidružení ČR - ES rozhodla dne 30.9.1997 o přijetí podmínek účasti České republiky v programech Společenství v oblasti přípravy na zaměstnání, mládeže a vzdělávání.

MŠMT zveřejňuje neoficiální překlad.

PhDr.Pavel Cink

ředitel odboru zahraničních vztahů

a evropské integrace

V Praze dne 10.března 1998

ROZHODNUTÍ RADY PŘIDRUŽENÍ Č. 2/97

MEZI EVROPSKÝMI SPOLEČENSTVÍMI

A JEJICH ČLENSKÝMI STÁTY NA JEDNÉ STRANĚ

A ČESKOU REPUBLIKOU NA STRANĚ DRUHÉ

o

přijetí podmínek účasti České republiky

v programech Společenství

v oblasti přípravy na zaměstnání, mládeže a vzdělávání

RADA PŘIDRUŽENÍ

s ohledem na Evropskou dohodu zakládající přidružení mezi Evropskými společenstvími a jejich členskými státy na jedné straně a Českou republikou na straně druhé¹,

s ohledem na Dodatkový protokol Evropské dohody zakládající přidružení mezi Evropskými společenstvími a jejich členskými státy na jedné straně a Českou republikou na straně druhé, týkající se účasti České republiky v programech Společenství², především v Článku 1 a 2 tohoto Protokolu,

vzhledem k tomu, že v souladu s Článkem 1 výše uvedeného Dodatkového protokolu se Česká republika může účastnit komunitárních rámcových programů, speciálních programů, projektů nebo jiných komunitárních aktivit zejména v oblasti přípravy na zaměstnání, mládeže a vzdělávání,

vzhledem k tomu, že v souladu s Článkem 2 výše zmíněného Dodatkového protokolu podmínky účasti České republiky v činnostech uvedených v Článku 1 podléhají rozhodnutí Rady přidružení,

ROZHODLA TAKTO:

Článek 1

Česká republika se účastní programů Evropského společenství Leonardo da Vinci, Mládež pro Evropu a Socrates v souladu s podmínkami stanovenými v Přílohách I a II, které tvoří nedílnou součást tohoto Rozhodnutí.

Článek 2

Toto Rozhodnutí platí po dobu trvání programů Leonardo da Vinci, Mládež pro Evropu a Socrates.

Článek 3

Toto Rozhodnutí vstoupí v platnost prvního dne měsíce, jenž následuje po jeho přijetí.

¹ Official Journal č. L 360, 31.12.1994, str.2

² Official Journal č. L 317, 30.12.1995, str.45

Dáno v Lucemburku, 30. září 1997

Za Radu přidružení

J. POOS

Předseda

Podmínky účasti České republiky

v programech Leonardo da Vinci, Mládež pro Evropu a Socrates

- 1) Česká republika se bude účastnit všech činností v rámci programů Leonardo da Vinci, Mládež pro Evropu a Socrates (dále jen "Programy"), není-li v Rozhodnutí stanoveno jinak, v souladu s cíli, kritérii, postupy a harmonogramy stanovenými Rozhodnutím Rady č. 94/819/EC zakládajícím akční program pro realizaci politiky Evropského společenství v oblasti přípravy na zaměstnání, Rozhodnutím Evropského parlamentu a Rady č.818/95/EC, jímž byla přijata třetí etapa programu Mládež pro Evropu, a Rozhodnutím Evropského parlamentu a Rady č.819/95/EC zakládajícím akční program Evropského společenství Socrates.
- 2) - Podmínky pro předložení, hodnocení a výběr žádostí oprávněných institucí, organizací a jednotlivců budou stejné jako podmínky, které platí pro oprávněné instituce, organizace a jednotlivce v rámci Společenství.
 - Jazyková příprava a výuková činnost se týkají úředních jazyků Společenství. Ve výjimečných případech mohou být přípustné i jiné jazyky, pokud tak vyžaduje realizace Programů.
- 3) V zájmu zajištění komunitární dimenze Programů se vyžaduje, aby nadnárodní projekty a aktivity navrhované Českou republikou zahrnovaly minimální počet partnerů z členských států Společenství. Toto minimum bude stanoveno v rámci uskutečňování Programů, přičemž se bude brát v úvahu charakter různých aktivit, počet partnerů v daném projektu a počet účastnických zemí v příslušném programu. Projekty a aktivity uskutečňované pouze mezi Českou republikou a zeměmi EFTA, EEA nebo jinými třetími zeměmi včetně těch, které uzavřely asociační dohodu s Evropským společenstvím a pro které je účast na Programech otevřená, nemají nárok na finanční podporu ze strany Společenství.
- 4) V souladu s podmínkami příslušných ustanovení Rozhodnutí o programu Leonardo da Vinci, Mládež pro Evropu a Socrates vytvoří Česká republika odpovídající struktury a mechanismy na národní úrovni a podnikne další nezbytné kroky k tomu, aby se zajistila celostátní koordinace a organizace uskutečňování těchto Programů.
- 5) Česká republika zaplatí každý rok příspěvek do všeobecného rozpočtu Evropských společenství, aby se pokryly náklady související s její účastí v Programech (viz Příloha II). Výbor přidružení je oprávněn upravit výši tohoto příspěvku, kdykoliv je zapotřebí.

- 6) Členské státy Společenství a Česká republika se budou v rámci existujících předpisů maximálně snažit, aby byl umožněn volný pohyb a pobyt studentů, učitelů, univerzitních pracovníků, mladých lidí a jiných oprávněných osob cestujících mezi Českou republikou a členskými státy Společenství s cílem účastnit se činností, jež jsou obsahem tohoto Rozhodnutí.
- 7) Aniž jsou dotčeny povinnosti a pravomoci Komise a Účetního dvora Evropského společenství v souvislosti s monitorováním a hodnocením Programů v souladu s Rozhodnutími o programech Leonardo da Vinci (Článek 10), Mládež pro Evropu (Článek 9) a Socrates (Článek 8), účast České republiky v Programech bude průběžně sledována na partnerském základě zahrnujícím Českou republiku a Komisi Evropských společenství. Česká republika předloží nezbytné zprávy Komisi a zúčastní se jiných speciálních opatření stanovených k tomuto účelu Společenstvím.
- 8) Aniž jsou dotčeny postupy uvedené v Článku 6 Rozhodnutí o programu Leonardo da Vinci, v Článku 6 Rozhodnutí o programu Mládež pro Evropu a v Článku 4 Rozhodnutí o programu Socrates, bude Česká republika přizvána na koordinační schůzky ohledně jakýchkoliv otázek týkajících se realizace tohoto Rozhodnutí, které se uskuteční před konáním řádných jednání výborů. Komise bude Českou republiku informovat o výsledcích těchto řádných jednání.
- 9) Jazyk, který bude používán při vypracování žádostí, smluv, předkládaných zpráv či při jiných administrativních záležitostech v souvislosti s Programy, musí být jedním z úředních jazyků Společenství.

Finanční příspěvek České republiky

do programů Leonardo da Vinci, Socrates a Mládež pro Evropu

1) Finanční příspěvek České republiky pokryje:

- příspěvky a jinou finanční pomoc ze strany Programů českým účastníkům
- finanční podporu ze strany Programů na fungování národních kanceláří, je-li potřebné
- doplňkové administrativní výdaje na řízení Programů Komise Evropského společenství v souvislosti s účastí České republiky.

2) Za každý fiskální rok součet částek příspěvků nebo jiné finanční podpory vyplacených z Programů českým účastníkům a národním kancelářím v České republice nepřesáhne výši finančního příspěvku zaplaceného Českou republikou po odečtení doplňkových administrativních výdajů.

Pokud by částka finančního příspěvku zaplaceného Českou republikou do všeobecného rozpočtu Evropských společenství po odečtení doplňkových administrativních výdajů byla vyšší než součet všech částek finanční pomoci vyplacené z Programů českým účastníkům a národním kancelářím v České republice, Komise převede rozdíl do dalšího rozpočtového plnění a sníží o tuto částku finanční příspěvek České republiky pro následující rok. Pokud takový rozdíl vznikne v době, kdy se Programy budou chýlit ke konci, příslušná částka bude České republice refundována.

3) Leonardo da Vinci

Roční příspěvek České republiky činí 2 654 000 ECU od r.1997. Z této částky bude 175 000 ECU určeno na pokrytí doplňkových administrativních výdajů na řízení programu Komise v souvislosti s účastí České republiky.

4) Socrates

Příspěvek České republiky činí:

- 3 343 000 ECU v r.1997 za účast v Kapitole II (Školní vzdělávání, Comenius) a Kapitole III (horizontální opatření). Z této částky bude 217 000 ECU určeno na pokrytí doplňkových administrativních výdajů na řízení programu Komise v souvislosti s účastí České republiky.
- 5 186 000 ECU v r.1998 a 1999 za účast v celém programu Socrates včetně Kapitoly I (Erasmus). Z této částky bude 339 000 ECU určeno na pokrytí doplňkových administrativních výdajů na řízení programu Komise v souvislosti s účastí České republiky.

5) Mládež pro Evropu

Roční příspěvek České republiky činí 600 000 ECU od r.1997 za účast ve všech akcích programu s výjimkou Akce D. Z této částky bude ročně 40 000 ECU určeno na pokrytí doplňkových administrativních výdajů na řízení programu Komise v souvislosti s účastí České republiky.

- 6) Bude platit finanční předpis platný pro všeobecný rozpočet Evropských společenství, zejména pro správu příspěvku České republiky.

Poté, co toto Rozhodnutí vstoupí v platnost, a na počátku každého roku zašle Komise České republice výzvu k zaplacení příspěvku na pokrytí výdajů podle tohoto Rozhodnutí.

Příspěvek bude vyjádřen v ECU a zaplacen na bankovní účet Komise denominovaný v ECU.

Česká republika zaplatí svůj příspěvek na roční výdaje v souladu s tímto Rozhodnutím na základě výzvy k zaplacení, nejpozději však do tří měsíců po odeslání výzvy. Jakákoliv prodleva v placení příspěvku bude mít pro Českou republiku za následek placení úroků z dlužné částky po uplynutí dne splatnosti. Úroková míra bude odpovídat míře uplatňované Evropským fondem pro měnovou spolupráci (European Monetary Cooperation Fund) v měsíci, kdy byl den splatnosti, přičemž bude zvýšena o 1,5 bodu³.

- 7) Česká republika zaplatí výdaje spojené s její účastí v Programech ze svého státního rozpočtu. Česká republika zaplatí doplňkové administrativní výdaje podle odst. 3), 4), 5) ze svého státního rozpočtu.

1) Official Journal č. L 360, 31.12.1994, str. 2

2) Official Journal č. L 317, 30.12.1995, str. 45

3) Úroková míra je každý měsíc publikovaná v úředním věstníku Official Journal Evropských společenství - řada C.

ČÁST METODICKÁ

ROZHODNUTÍ

č.j.19 096/97-24

³ Úroková míra je každý měsíc publikovaná v úředním věstníku Official Journal Evropských společenství - řada C.

náměstka ministra školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dle § 58 písm. a) zákona č.29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů, o doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou.

Jednou z nezbytných podmínek úspěšného vstupu České republiky do EU a dalších evropských struktur je dodržování základních lidských práv a svobod. V resortu školství to představuje zajištění přístupu ke vzdělání pro všechny občany, to znamená i pro občany s těžším zdravotním postižením.

Ve svém přístupu ke vzdělání by neměli být nadále diskriminováni ani občané s těžším mentálním postižením, z nichž mnozí v minulosti nebyli soustavně vzděláváni. Těmto lidem by měla být poskytnuta možnost doplnění vzdělání, odpovídajícího úrovni jejich schopností. Naplněním tohoto práva jim bude otevřena cesta k dalšímu zvyšování kvalifikace, k lepšímu uplatnění na trhu práce, nezávislejšímu způsobu života a k integraci do společnosti.

Z uvedených důvodů vydává MŠMT ČR toto rozhodnutí :

Občanům s těžším mentálním postižením se umožňuje doplnění vzdělání na úrovni pomocné školy. Organizaci této výuky stanoví Metodický pokyn k doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou, který je součástí tohoto rozhodnutí.

Garanci pokusného ověřování pověřuji Výzkumný ústav pedagogický v Praze. Časové vymezení experimentu představuje 2 školní roky - 1998/1999 a 1999/2000. Závěrečná hodnotící zpráva s návrhem na další opatření bude písemně vypracována a předložena skupině 2 MŠMT ČR do 31.10.2000.

Příloha:

Metodický pokyn k doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou č.j. 19 096/97-24.

Mgr.Petr Roupec
náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy ČR

V Praze dne 17.2.1998

Metodický pokyn k doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou

Příloha k Rozhodnutí č.j. 19 096/97-24

Žákům s těžším mentálním postižením je s ohledem na stupeň jejich postižení poskytováno vzdělání na úrovni pomocné školy.

Neúspěšným absolventům pomocné školy, kteří dokončili povinnou školní docházku v některém z nižších ročníků pomocné školy a mají ve svém pozdějším věku schopnosti dosáhnout úplného vzdělání na úrovni pomocné školy, se umožňuje **doplnit si vzdělání poskytované pomocnou školou**.

Doplnit si vzdělání poskytované pomocnou školou se umožňuje i **kategorii občanů s těžším mentálním postižením, kteří byli v minulosti neoprávněně osvobozeni od povinné školní docházky** a jsou schopni si toto vzdělání doplnit.

Získáním uceleného vzdělání na úrovni pomocné školy se otvírá i případná možnost pokračovat ve vzdělávání v jednoleté praktické škole (kód 63 41 3).

Vyřešení absence možnosti dosáhnout úplného vzdělání v pomocné škole pro její neúspěšné absolventy či systematicky nevzdělávané spoluobčany představuje završení systému, kterým je v České republice zavedena možnost získat ucelené vzdělání v základní, zvláštní nebo **pomocné škole**.

Postup realizace Rozhodnutí :

1) Uchazeči

Vzdělání na základě Rozhodnutí mohou získat :

- Žáci pomocné školy, kteří ukončili povinnou školní docházku v pomocné škole v nižším než devátém ročníku. Před zařazením do zvolené formy vzdělávání předloží uchazeč vysvědčení posledního úspěšně dokončeného ročníku.
- Dospělí občané s mentálním postižením, kterým dříve nebylo umožněno soustavné vzdělávání.

2) Organizační postup

- Zájemci o doplnění vzdělání se přihlásí na příslušném školském úřadu, který pověří speciální školu organizačním zajištěním optimální formy doplnění vzdělání na základě Rozhodnutí.
- Doplnění vzdělání organizuje pomocná škola, pomocná škola pro žáky s více vadami, případně zvláštní škola s třídami pomocné školy nebo pomocná škola při ústavu sociální péče pro mentálně postiženou mládež, pověřená příslušným školským úřadem (dále jen „pověřená škola“). Uchazeče nebo jeho zákonného zástupce seznámí pověřená škola s organizací, formou a obsahem doplnění vzdělání.
- Vzniknou-li pochybnosti, zda je vzdělávání na úrovni pomocné školy pro žadatele přínosné, může si pověřená škola vyžádat odborný posudek speciálně pedagogického centra pro mentálně postižené nebo pedagogicko-psychologické poradny.
- Pověřená škola půjčuje žákům potřebné učebnice, učební texty a didaktické pomůcky.
- Pověřená škola zabezpečuje závěrečné zkoušky a vydává příslušné vysvědčení.

3) Formy vzdělávání

- Příslušný školský úřad garantuje v pověřené škole vykonání závěrečných zkoušek, kterým předcházejí variantní možnosti přípravy. Uchazeč si zvolí adekvátní formu doplnění vzdělání,

kteřá odpovídá jeho duševním i fyzickým schopnostem. Doporučené formy vzdělávání jsou následující :

a/ Kurs k doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou. Trvá minimálně jeden rok a je určen uchazečům schopným docházet do školy. Časová dotace hodin a harmonogram jejich frekvence vychází z možností školy i uchazečů.

b/ Individuální výuka pod patronací speciálního pedagoga speciálně pedagogického centra. Probíhá na základě individuálního vzdělávacího plánu zpracovaného speciálně pedagogickým centrem v odůvodněných případech u imobilních nebo jinak těžce postižených uchazečů v domácí péči.

c/ Večerní škola pro dospělé mentálně postižené. Pořádá ji občanské sdružení za supervize pověřené školy nebo speciálně pedagogického centra.

4) *Obsah vzdělávání*

- Obsah vzdělávání je stanoven **Vzdělávacím programem pomocné školy č.j. 24 053/97-22** s platností od 1. září 1997. Do obsahu vzdělávání ve smyslu tohoto metodického pokynu nejsou zahrnuty výchovné předměty. Pověřená škola vypracuje individuální plány uchazečům podle stupně dosaženého vzdělání a míry jejich znalostí a schopností.

5) *Závěrečné zkoušky*

- Vzhledem k různorodosti forem přípravy se úroveň dosaženého vzdělání poskytovaného pomocnou školou ověřuje závěrečnou zkouškou. Kritériem při posuzování úrovně získaného vzdělání frekventantů je dosažení základního vzdělávacího cíle v podobě gramotnosti (zvládnutí trivia, tzn. čtení, psaní a počítání). Závěrečná zkouška je komisionální. Ředitel pověřené školy se při sestavování komise řídí § 13 odst.3/ vyhlášky MŠMT ČR č.127/1997 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách. Závěrečná zkouška se skládá z části ústní a části písemné. Před vykonáním obou částí závěrečné zkoušky komise nejprve zhodnotí a vezme v úvahu individuální možnosti každého uchazeče, na základě kterých zabezpečí organizační podmínky a nezbytné materiální vybavení související s průběhem závěrečné zkoušky.
- Termíny závěrečných zkoušek stanoví po dohodě se školským úřadem ředitel pověřené školy.
- Protokol o závěrečné zkoušce zůstane v archivu školy. Po úspěšném vykonání závěrečné zkoušky obdrží absolvent vysvědčení se slovním hodnocením v naukových předmětech (tiskopis Vysvědčení o ukončení kursu základního vzdělání SEVT 49 220 0).V poznámce bude uvedeno : „Občan získal vzdělání poskytované pomocnou školou podle § 28 odst. 3 a § 60 zákona č.29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů.“

6) *Finanční zajištění*

- Výuka zaměřená na doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou je hrazena podle zvolených forem - viz. odst. 3 :
 - a) Kurs k doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou hradí ze svého rozpočtu pověřená škola.
 - b) Individuální výuka pod patronací speciálního pedagoga speciálně pedagogického centra je hrazena z rozpočtu speciálně pedagogického centra.
 - c) Večerní škola pro dospělé občany s mentálním postižením je hrazena prostřednictvím dotací občanským sdružením pro daný finanční rok.
- Ekonomické náklady spojené s výukou, nezbytnou konzultační činností a uspořádáním závěrečných zkoušek hradí pověřené škole školský úřad podle § 8 odst. 2 a 3 zákona č.564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, především novely č.139/1995 Sb.

Metodický pokyn nabývá účinnosti dnem 1.9.1998

Mgr Petr Roupec
náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy

Metodický návod k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v regionálním školství

Čj. 10 007/1998 - 26

Ke zlepšení úrovně péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a snížení pracovní a školní úrazovosti MŠMT ČR v dohodě s ČMOS pracovníků školství vydává pro potřebu školských úřadů, škol a školských zařízení, (dále jen zaměstnavatelé) metodický návod k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Čl.1

Úvodní ustanovení

(1) Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen BOZP) je součástí každé pracovní a výchovně vzdělávací činnosti a je ovlivněna pracovními podmínkami a charakterem práce, výchovou a vzděláváním. Zahrnuje souhrn práv a povinností účastníků pracovního a výchovně vzdělávacího procesu směřující prostřednictvím souboru organizačních, výchovných a jiných opatření k zajištění ochrany zdraví a života zaměstnanců a žáků před poškozením během pracovního a výchovně vzdělávacího procesu. Metodický návod k zajištění BOZP v regionálním školství vychází z klíčových ustanovení zákoníku práce, školského zákona, zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, v platném znění, nařízení vlády ČR č. 108/1994 Sb. a dalších závazných právních předpisů vydaných MŠMT ČR, MZ ČR, MPSV ČR, ČÚBP aj., z nichž nejdůležitější jsou uvedeny v příloze.

(2) Ve smyslu ustanovení § 273 zákoníku práce jsou právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, předpisy o bezpečnosti technických zařízení a technické normy, dopravní předpisy, předpisy o požární ochraně a předpisy o zacházení s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, radioaktivními látkami, jedy a jinými látkami škodlivými zdraví, pokud upravují otázky týkající se ochrany života a zdraví. Za předpisy k zajištění BOZP se považují i pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví vydaná ústředními orgány nebo zaměstnavateli v dohodě s příslušným orgánem státního odborného dozoru a příslušného odborového orgánu. Pokyny k zajištění BOZP jsou konkrétní pokyny dané zaměstnanci jeho nadřízenými.

(3) Zaměstnavatelé vytvářejí podmínky pro zdraví neohrožující a bezpečnou práci a jejich základní povinností je vyhledávání a omezování rizik, která jsou spojena s výkonem práce. Poslední úprava zákoníku práce zvyrazňuje lidský faktor tím, že stanovila odpovědnost každého zaměstnance za vlastní bezpečnost, a zároveň stanovila povinnost zaměstnavatele vyhledávat a odstraňovat pracovní rizika. Péče o BOZP a stálé zlepšování pracovního prostředí je rovnocennou a neoddělitelnou součástí plnění pracovních úkolů. Znalost předpisů k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci je trvalou a nedílnou součástí kvalifikačních předpokladů.

(4) Ve školství se význam péče o BOZP zvyšuje tím, že vhodné podmínky odpovídající požadavkům zdravé a bezpečné práce, musí být vytvářeny nejen v zájmu zaměstnanců, ale též k ochraně dětí a žáků při jejich účasti ve výuce, výchově nebo přípravě k povolání. Podle ustanovení § 49 školského zákona, orgány, organizace a školy, které zabezpečují výchovu a vzdělávání, zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáka při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním, soustavně vytvářejí podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáka a kontrolují jejich dodržování. Mezi školou, dětmi a žáky nejde o pracovněprávní vztahy, kde by nositelem základních povinností byl „zaměstnavatel“. Použitý termín v tomto návodu ve významu legislativní zkratky „zaměstnavatelé“; jde-li o vztah k dětem a žákům, rozumí se tím všechny konkrétní orgány, organizace, školy a školská zařízení, které zabezpečují výchovu a vzdělávání. Dětem a žákům poskytují školy a školská zařízení potřebné poznatky a vychovávají je k chápání významu a dodržování zásad zdravé a bezpečné práce při všech činnostech ve škole i mimo školu a v jejich budoucím povolání.

Čl. 2

Hlavní povinnosti a úkoly zaměstnavatele

(1) V péči o BOZP zaměstnavatelé zajišťují v plném rozsahu všechny úkoly a plní stanovené povinnosti, jež pro ně vzhledem k povaze jejich činnosti a technickému vybavení vyplývají z platných předpisů. Zaměstnavatelé v rámci dispoziční pravomoci zajistí, aby pro pracoviště byla podle jejich konkrétních podmínek a v souladu s platnými bezpečnostními předpisy vydána pravidla o BOZP, jestliže tak stanoví bezpečnostní předpis nebo, je-li to odůvodněno povahou a rizikovostí jejich provozu. Zaměstnavatelé vydají pravidla s předchozím souhlasem inspektorátu bezpečnosti práce a příslušného odborového orgánu.

(2) Zaměstnavatelé, kteří odpovídají za plnění úkolů v péči o BOZP, spolupracují s odborovými orgány, jimž přísluší právo vykonávat kontrolu nad stavem BOZP u jednotlivých zaměstnavatelů. Zejména s nimi projednávají všechny otázky a připravovaná

opatření týkající se BOZP, poskytují jim potřebné informace, konzultace a doklady a v rámci svých možností přihlíží k stanovisku odborového orgánu, spolupracují při vyšetřování pracovních i školních úrazů a rozborech jejich příčin, při organizaci každoročních prověrek BOZP na všech pracovištích, školení a instruktáží a umožňují odborovým orgánům výkon jejich kontrolní činnosti.

(3) Při opatřeních vyžadujících odborné kvalifikace spolupracují zaměstnavatelé s orgány státního odborného dozoru nad bezpečností práce (inspektoráty bezpečnosti práce), hygienické a zdravotní služby, požární ochrany a odbory. Plní pokyny, které jim tyto orgány udělí při výkonu své kontrolní pravomoci.

(4) Za plnění úkolů zaměstnavatele v péči o BOZP odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto úkoly jsou rovnocennou a neoddelitelnou součástí jejich pracovních povinností. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni zejména vytvářet příznivé pracovní podmínky, nezbytné organizační, materiální i personální předpoklady pro zajištění BOZP, projednávají a rozhodují zásadní otázky této péče, organizují provádění soustavné a účinné kontroly dodržování bezpečnostních předpisů. Plnění hlavních úkolů soustavně sledují.

Čl. 3

Hlavní povinnosti zaměstnanců

(1) Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci. Zejména je povinen dodržovat právní předpisy k zajištění BOZP, zásady bezpečného chování na pracovišti a stanovené pracovní postupy, s nimiž byl řádně seznámen, používat při práci osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení, účastnit se školení a výcviku zajišťovaného zaměstnavatelem v zájmu BOZP a podrobit se zkouškám a lékařským prohlídkám stanovených právními předpisy, oznamovat svému nadřízenému nebo orgánům státního dozoru nad bezpečností práce a technických zařízení nedostatky a závady, které by mohly ohrozit BOZP zaměstnanců nebo žáků, a podle svých možností účastnit se na jejich odstraňování.

(2) Všichni pedagogičtí pracovníci, včetně mistrů odborné výchovy a instruktorů, jsou povinni důsledně dodržovat bezpečnostní předpisy, které se vztahují k jejich pedagogické činnosti a seznamovat s nimi žáky a vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování. Vykonávají náležitý pedagogický dozor podle rozvrhu dozorů daných příslušnými školskými předpisy. Plní úkoly při výuce a výchově žáků z oblasti BOZP na školách a školských zařízeních, pro něž byly takové úkoly stanoveny v pedagogických dokumentech.

Čl. 4

Práva a povinnosti odborových orgánů

(1) Odborové orgány mají právo účastnit se pracovněprávních vztahů a vykonávat kontrolu nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

(2) Odborové orgány dbají na dodržování právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

(3) Odborové orgány jsou oprávněny:

- Vstupovat na pracoviště zaměstnavatelů.
- Vyžadovat od vedoucích zaměstnanců potřebné informace a podklady.
- Kontrolovat, jak zaměstnavatelé plní své povinnosti v péči o BOZP a zda soustavně vytvářejí podmínky bezpečné a zdravotně nezávadné práce.
- Pravidelně prověřovat pracoviště a zařízení zaměstnavatelů pro zaměstnance.
- Kontrolovat hospodaření zaměstnavatelů s osobními ochrannými pracovními prostředky.
- Vyžadovat od zaměstnavatelů a od orgánů jim nadřízených, aby dali pokyn k odstranění zjištěných závad.
- Podávat návrhy ke zlepšování pracovních podmínek.
- Navrhovat zaměstnavatelům, orgánům jim nadřízeným a orgánům státního odborného dozoru, aby použili vhodná opatření vůči vedoucím zaměstnancům, kteří porušují předpisy BOZP.
- Vyžadovat zprávy o tom, jaká opatření byla učiněna k odstranění zjištěných závad.
- Kontrolovat, zda zaměstnavatelé řádně vyšetřují pracovní a školní úrazy, účastnit se zjišťování příčin úrazů a nemocí z povolání, popřípadě je samy vyšetřovat.
- Zúčastňovat se jednání o otázkách BOZP.
- Požadovat od zaměstnavatele závazným pokynem odstranění závad a v případě bezprostředního ohrožení života nebo zdraví zakázat další práci.
- Zakázat práci přesčas a práci v noci, která by ohrožovala bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců.
- O opatření zákazu práce (viz předchozí 2 případy) jsou odborové orgány povinny neprodleně vyznat příslušný orgán státního odborného dozoru.

Čl. 5

Zdravotní způsobilost

(1) Při zařazování zaměstnanců na práci a pracoviště je zaměstnavatel povinen postupovat se zřetelem na jejich schopnosti, zdravotní stav a kvalifikaci a nesmí připustit, aby zaměstnanec vykonával práce, jejichž výkon by neodpovídal jeho schopnostem nebo zdravotní způsobilosti, popř. by byl v rozporu s předpisy k zajištění BOZP, včetně prací, které jsou zakázány všem ženám, těhotným ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým. U zdravotního stavu jde o respektování lékařského posudku, u schopností zaměstnance musí zaměstnavatel posoudit jak fyzické, tak duševní schopnosti zaměstnance sám, přičemž musí reagovat i na zjevnou změnu nebo neschopnost zaměstnance uloženou práci bezpečně vykonávat.

(2) Zaměstnavatel dodržuje ustanovení předpisů o posuzování zdravotní způsobilosti lékařskými prohlídkami v souvislosti s výkonem práce.

Čl. 6

Školení BOZP

(1) K nezbytným předpokladům plnění úkolů na úseku bezpečnosti práce patří znalost předpisů a zásad zdravé a bezpečné práce. Je proto základní povinností zaměstnavatele náležitě seznamovat zaměstnance s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci, které mají doplnit jejich kvalifikační předpoklady pro výkon práce na různých pracovištích zaměstnavatele.

(2) Jako vhodnou formu zaměstnavatel přitom využívá zejména hromadných nebo individuálních instruktáží zaměstnanců při jejich nástupu nebo při přechodu na jiné pracoviště, jejich zácvičku na pracovišti, poučení zaměstnanců po jejich návratu do práce po závažném nebo opakovaném pracovním úrazu, školení zaměřených na všeobecnou i speciální problematiku bezpečnosti práce v organizaci. Zaměstnavatel tyto akce doplňuje nebo opakuje podle potřeby nebo ve lhůtách stanovených právními předpisy.

(3) Zaměstnavatel zajistí, aby zaměstnanci, včetně pedagogických a vedoucích zaměstnanců, byli ze znalostí bezpečnostních předpisů a zásad bezpečné práce, které potřebují při výkonu svých funkcí, přezkušováni podle potřeby nebo ve lhůtách stanovených právními předpisy. Tyto znalosti jsou nedílnou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnanců. O účasti zaměstnanců na instruktážích, o obsahu instruktáží, popřípadě o ověřování znalostí zaměstnanců vede zaměstnavatel prokazatelnou evidenci.

(4) Škola nebo školské zařízení zajistí, aby děti a žáci byli v potřebném rozsahu prokazatelně upozorněni, poučeni nebo podrobně instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování a výchově nebo v přímé souvislosti s tím. Budou současně seznámeni se školním řádem, zásadami bezpečného chování, případně s ustanoveními bezpečnostních předpisů a pravidel, obecných i školských, pokud se vztahují na příslušnou činnost. Pokud to stanoví bezpečnostní předpisy nebo je-li to odůvodněno rizikem takové činnosti, budou žáci z těchto znalostí přezkoušeni.

Čl. 7

Pracovní a školní úrazy

(1) Zaměstnavatelé zjišťují a odstraňují příčiny pracovních a školních úrazů. Při evidenci a registraci pracovních a školních úrazů postupují podle příslušných předpisů.

(2) Úrazy, jež nezpůsobily absenci zaměstnance nebo žáka delší než jeden den, kromě dne, kdy k úrazu došlo, a proto nepodléhají registraci podle zmíněných předpisů, jsou zapisovány v knihách úrazů vedených na pracovištích zaměstnavatele. Tyto zápisy jsou podkladem pro dodatečnou registraci pracovního nebo školního úrazu, jestliže se takové následky zranění projeví později.

(3) Informací získaných rozbořem příčin pracovní a školní úrazovosti zaměstnavatelé využívají k provádění účinných preventivních opatření, jejichž realizaci důsledně kontrolují. Pokud by došlo k smrtelnému, hromadnému nebo těžkému pracovnímu nebo školnímu úrazu tuto událost ihned hlásí, do dvou dnů zašle záznam o pracovním nebo školním úrazu a do 30 dnů zašle podrobnou zprávu o šetření pracovního nebo školního úrazu na adresu ČMOS pracovníků školství, W. Churchilla 2, PSČ 113 59 Praha 3. U smrtelných školních úrazů též MŠMT ČR. Šetření úrazu podrobně projedná v komisi, jejím předsedou je vedoucí zaměstnanec a členem zástupce odborové organizace.

Čl. 8

Odškodňování pracovních úrazů

(1) Zaměstnavatelé odškodňují pracovní úrazy a nemoci z povolání, pokud se nemohou zprostit své odpovědnosti podle ustanovení § 191 Zákoníku práce. Zaměstnavatel je povinen odškodnit pracovní úraz i tehdy, když dodržel povinnosti vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo jestliže byla škoda způsobena běžnou neopatrností zaměstnance nebo jeho jednáním vyplývajícím z rizika práce.

(2) Způsob a rozsah náhrady škody (odškodnění úrazu) je zaměstnavatel povinen projednat bez zbytečného odkladu s odborovým orgánem zaměstnavatele a s postiženým zaměstnancem, jestliže podle výsledků předchozího šetření za úraz odpovídá. Neuzná-li zaměstnavatel svou odpovědnost za pracovní úraz či za nemoc z povolání, sdělí to bez odkladu postiženému zaměstnanci písemně. Zvýšenou pozornost věnuje zaměstnavatel včasnému odškodňování úrazů smrtelných, těžkých, hromadných a úrazů, jež mohou zanechat trvalé následky.

Čl. 9

Odškodňování školních úrazů

(1) Na případy školních úrazů žáků je vztážena úprava odškodnění v rozsahu vymezeném pracovněprávními předpisy, zejména podle ustanovení § 193, v souladu s § 206 Zákoníku práce a nařízení vlády ČR č. 108/1994 Sb.

(2) Podle ustanovení § 27 odst. 2 nařízení vlády ČR č. 108/1994 Sb., kterým se provádí zákoník práce a některé další zákony, za škodu, která vznikla žákům základních škol, základních uměleckých škol, zvláštních škol a pomocných škol při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá škola. Při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní odpovídá školské zařízení. Nevystupuje-li škola nebo školské zařízení v právních vztazích svým jménem a nemá-li odpovědnost vyplývající z těchto vztahů, odpovídá žákům zřizovatel školy, popřípadě školského zařízení.

(3) Za škodu vzniklou žákům středních odborných učilišť, odborných učilišť nebo učilišť, pak podle ustanovení § 27 odst. 3 cit. nař. vlády, došlo-li ke škodě při teoretickém nebo praktickém vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá příslušné učiliště. Jestliže ke škodě došlo při praktickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá právnická nebo fyzická osoba, u níž se toto vyučování uskutečňovalo. Nemá-li příslušné učiliště právní subjektivitu, odpovídá žákům zřizovatel učiliště.

(4) Žákům gymnázií a středních odborných škol, jímž vznikla škoda při teoretickém nebo praktickém vyučování ve škole nebo v přímé souvislosti s ním, podle ustanovení § 27 odst. 4 cit. nař. vlády, odpovídá škola. Pokud ke škodě došlo při praktickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá tato osoba. Došlo-li ke škodě při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá ono školské zařízení. Není-li právnickou osobou, platí odpovědnost zřizovatele.

(5) Odpovědnost za škodu vzniklou dětem v mateřských školách (předškolních zařízeních) se řídí ustanoveními části šesté občanského zákoníku č. 40/1964 Sb. ve znění pozdějších změn a dodatků. Jde zejména o odpovědnost za škodu, jež by dětem vznikla

porušením povinností vyplývajících z ustanovení § 422 občanského zákoníku v souvislosti s výkonem náležitého dohledu nad nezletilými. Náhrada škody vzniklá úrazem dítěte v mateřské škole se řeší a posuzuje podle občanského zákoníku, zejména podle ustanovení § 421. Ve srovnání se zákoníkem práce, který stanoví odpovědnost organizace za výsledek bez ohledu na zavinění, občanský zákoník naopak vychází z předpokladu zavinění. Porušení právních povinností musí občan-zákonný zástupce dítěte organizaci prokázat. Úprava odpovědnosti za škodu podle pracovněprávních předpisů v některých zvláštních případech (ustanovení § 27 nařízení vlády č. 108/1994 Sb.) se dětí mateřských škol netýká.

Čl. 10

První pomoc

(1) Zaměstnavatelé zajistí, aby na pracovištích byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Dbají rovněž, aby byly k dispozici lékárníčky první pomoci, telefonní čísla nejbližších zdravotnických zařízení včetně zařízení zajišťujících odvoz raněných a aby s těmito opatřeními byly seznámeny všechny osoby, které se na pracovištích zaměstnavatele obvykle zdržují. Podle závažnosti úrazu a vzhledem k věku postiženého a dalším okolnostem bude zajištěn přiměřený doprovod zraněného do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů.

(2) Přiměřená opatření k zajištění první pomoci provede zaměstnavatel i při školních akcích konaných mimo školu (vycházky, výlety, zájezdy apod.), pokud jsou organizovány školou a uskutečněny za dozoru pedagogických pracovníků.

Čl. 11

Nezávadný stav objektů a technických zařízení

(1) Zaměstnavatelé soustavně pečují o nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu, o zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů, zajišťují pravidelnou technickou kontrolu a revize stavu technických zařízení ve stanovených intervalech podle požadavků bezpečnostních předpisů.

(2) Zaměstnavatelé rovněž důsledně dbají, aby hlediska zdravé a bezpečné práce byla plně respektována již v období projektové přípravy, vlastní výstavby i při předávání a přejímání staveb a zařízení do provozu a užívání.

Čl. 12

Osobní ochranné pracovní prostředky

(1) Zaměstnavatelé poskytují zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky podle vlastního seznamu, který zpracují na základě zhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovištích svých zaměstnanců. Prováděcí předpis, jímž je vyhláška MPSV ČR č. 204/1994 Sb., kterou se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních

ochranných pracovních prostředků a mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, mj. vymezuje jak pozitivním, tak negativním způsobem, co je za osobní ochranné pracovní prostředky považováno. Velmi důležitou je zmíněnou vyhláškou stanovená zásada, že zaměstnavatel poskytuje ochranné prostředky tehdy, jestliže rizika práce nelze vyloučit nebo dostatečně omezit technickými prostředky kolektivní ochrany nebo jinými opatřeními, nebo-li uvedená opatření musí mít přednost před poskytováním ochranných prostředků.

(2) Osobní ochranné pracovní prostředky se rovněž poskytují žákům při praktické výuce, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví, případně z důvodů hygienických. Žáci obdrží osobní ochranné pracovní prostředky rovněž při výrobní práci a provozní praxi, jestliže vykonávají činnost, při níž se poskytují ochranné prostředky zaměstnancům příslušné organizace.

(3) Zaměstnavatelé vyžadují a soustavně kontrolují používání přidělených osobních ochranných pracovních prostředků, které jsou zaměstnancům poskytovány zásadně k bezplatnému používání a zaměstnavatel je musí udržovat v použitelném stavu.

Čl. 13

Prověrky BOZP

(1) Všichni zaměstnavatelé jsou povinni v dohodě se základní organizací odborového svazu (pokud je ustavena) a za její účasti organizovat nejméně jednou v roce na všech svých pracovištích a zařízeních prověrky BOZP.

(2) Zaměstnavatelé zkontrolují, jak byly odstraněny závady zjištěné při předchozích prověrkách a splněna stanovená opatření v plánu ozdravných opatření a kolektivní smlouvě.

(3) Při prověrkách se na všech pracovištích zjišťuje především úroveň jejich materiálního a technického vybavení z hlediska podmínek pro bezpečnou a zdravotně nezávadnou práci (stav budov, strojního zařízení, kotelen, elektroinstalací, energetických rozvodů, skladů, komunikací, nezávadnost pracovního prostředí z hlediska hygienického atd.).

(4) Sleduje se rovněž plnění dalších základních úkolů zaměstnavatelů na úseku BOZP, jako

- řádné přejímání a uvádění do provozu nebo užívání budov a technických zařízení, zajišťování revizí technických zařízení ve lhůtách stanovených zvláštními předpisy a ČSN, přidělování a užívání osobních ochranných pracovních prostředků, provádění údržby a kontrol tělocvičného náradí;
- seznamování zaměstnanců, resp. žáků s bezpečnostními předpisy a zásadami bezpečné práce a ověřování těchto znalostí;
- úroveň registrace a evidence pracovních a školních úrazů, zjišťování jejich příčin a jejich odškodňování;
- vytváření a dodržování zvláštních pracovních podmínek žen a mladistvých, které právní předpisy stanoví ke zvýšení ochrany jejich zdraví.

(5) Při prověrkách se věnuje zvláštní pozornost pracovištím rizikovým a pracovištím se zvýšeným nebezpečím úrazů, zejména laboratořím a dílnám, tělocvičnám, hřištím atd.

(6) Za organizační zajištění prověrek BOZP odpovídá vedoucí zaměstnanec. Členem prověrkové komise je zástupce základní organizace odborového svazu, pokud je ustavena. Vedoucí zaměstnanec vytvoří potřebný počet prověrkových komisí BOZP, do nichž budou

ustanoveni zejména odborní zaměstnanci pro bezpečnost práce a vedoucí prověřovaných pracovišť. K účasti na práci prověřkových komisí BOZP budou podle potřeby přizváni i zástupci dalších orgánů (zřizovatele popř. majitele budov, inspektorátu bezpečnosti práce, svazové inspekce bezpečnosti práce, lékaři a hygienici apod.). O výsledku prověrek BOZP vypracuje zaměstnavatel souhrnnou zprávu, kterou předloží k projednání základní organizaci odborového svazu.

Čl. 14

Závěrečné ustanovení

Školské úřady, školy a školská zařízení nadále nepostupují podle dřívějšího metodického návodu k zajištění BOZP v organizacích resortu ministerstva školství ČSR č.j. 6038/1976-42 ze dne 28. ledna 1976.

V Praze dne 16. února 1998

Ing. Stanislav Karabec v.r.
vrchní ředitel sekce správní

Příloha

Přehled nejdůležitějších platných předpisů

Zákoník práce, prováděcí vládní nařízení

• Zákon č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (poslední úplné znění, jak vyplývá ze změn a doplňků, publikováno ve Sbírce zákonů pod č. 451/1992 Sb.), ve znění zákonů č. 590/1992 Sb. a č. 37/1993 Sb., ve znění zákona č. 74/1994 Sb. (úplné znění vyhlášeno zákonem č. 126/1994 Sb.), ve znění zákona č. 118/1995 Sb., zák. č. 220/1995 Sb. a zákona č. 287/1995 Sb.

• Nařízení vlády č. 108/1994 Sb., kterým se provádí zákoník práce

Pojištění

• Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů

• Zákon ČNR č. 551/1991 Sb., O Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění zákonů č. 592/1992 Sb., č. 10/1993 Sb. a č. 60/1995 Sb.

• Vyhláška MF ČR č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění vyhlášky č. 43/1995 Sb.

- Vyhláška MZ č. 56/1997 Sb., kterou se stanoví obsah a časové rozmezí preventivních prohlídek

Zdravotnické a hygienické požadavky

- Zákon č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů (úplné znění pro ČR vyhlášeno zákonem č. 86/1992 Sb.), ve znění zákonů č. 590/1992 Sb., č. 15/1993 Sb., č. 161/1993 Sb., č. 307/1993 Sb. a č. 60/1995 Sb.
- Nařízení vlády č. 192/1988 Sb., o jedech a některých jiných látkách škodlivých zdraví, ve znění nařízení vlády ČR č. 182/1990 Sb., č. 33/1992 Sb. a č. 278/1993 Sb.
- Vyhláška č. 32/1965 Sb., o odškodňování bolesti a ztížení společenského uplatnění, ve znění vyhlášek č. 84/1967 Sb., č. 76/1981 Sb. a č. 54/1993 Sb.
- Směrnice MZd ČSR č. 49/1967 Věstníku MZd., o posuzování zdravotní způsobilosti k práci (registrovaná v částce 2 Sbírky zákonů roku 1968), ve znění Směrnice MZd ČSR č. 17/1970 Věstníku MZd ČSR (registrováno v částce 20 Sbírky zákonů 1970), (§ 19 odst.2 a 3 zrušen vyhláškou č. 487/1991 Sb.), od 1.1.1993, 19-28 a § 30 a 30a zrušeny vyhláškou MPSV ČR č. 31/1993 Sb., o posuzování dočasné pracovní neschopnosti pro účely sociálního zabezpečení
- Směrnice MZd ČSR č. 46/1978, o hygienických požadavcích na pracovní prostředí (registrováno v částce 21 Sbírky zákonů roku 1978), ve znění Směrnice č. 66/1985 (registrovaná v částce 16 Sbírky zákonů roku 1985), ve znění Výnosu MZSV ČSR hlavního hygienika ČSR č. 74/1989 (registrováno v částce 9 Sbírky zákonů 1989)
- Nařízení vlády č. 290/1995 Sb., kterým se stanoví seznam nemocí z povolání
- Vyhláška MZ č. 261/1997 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázané všem ženám, těhotným ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání

Školství

- Zákon č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění zákona č. 188/1988 Sb., zákona č. 171/1990 Sb., zákona č. 522/1990 Sb., zákona č. 134/1993 Sb., zákona č. 190/1993 Sb. a zákona č. 331/1993 Sb. (upraveno Nálezem ústavního soudu ČR č. 49/1994 Sb.), ve znění zákonů č. 256/1994 Sb. a č. 138/1995 Sb.
- Vyhláška MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole
- Vyhláška MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění vyhl. č. 187/1992 Sb. a vyhl. č. 241/1993 Sb. a zákona č. 138/1995 Sb.
- Vyhláška MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách
- Vyhláška MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech
- Vyhláška MŠMT ČR č. 303/1996 Sb., o školách v přírodě
- Zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění zákonů č. 31/1984 Sb., č. 425/1990 Sb., č. 390/1991 Sb. a č. 190/1993 Sb. a č. 138/1995 Sb.
- Zákon ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění zákonů č. 190/1993 Sb. a č. 256/1994 Sb. a č. 139/1995 Sb.
- Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j. 16 969/96-42

- Metodický návod k zavedení jednotné metodiky evidence, výkaznictví a rozborů školní a mimoškolní úrazovosti dětí, žáků škol a výchovných zařízení.....ze dne 19.12.1975, č.j. 33 238/1975-42, Věstník MŠ a MK ČSR sešit 1/1976
- Výklad k § 11 vyhlášky ČÚBP a ČBÚ č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, č.j. 32 583/1983-42, Věstník MŠ a MK ČSR sešit 10 - 11/ 1984

Vyhlášky ČÚBP a MPSV ČR

- Vyhláška MPSV č. 204/1994 Sb., kterou se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků
- Vyhláška ČÚBP č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, ve znění vyhlášek č. 324/1990 Sb. a č. 207/1991 Sb.
- Vyhláška ČÚBP a ČBÚ č. 110/1975 Sb., o evidenci a registraci pracovních úrazů a hlášení provozních nehod (havárií) a poruch technických zařízení, ve znění vyhl. č. 274/1990 Sb.
- Vyhláška ČÚBP a ČBÚ č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění vyhlášky č. 98/1982
- Vyhláška ČÚBP a ČBÚ č. 18/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená tlaková zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti, ve znění vyhl. č. 97/1982 Sb.a č. 551/1990 Sb.
- Vyhláška ČÚBP a ČBÚ č. 20/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená elektrická zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti, ve znění vyhlášky č. 553/1990 Sb.
- Vyhláška ČÚBP a ČBÚ č. 21/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená plynová zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti, ve znění vyhl. č. 554/1990 Sb.
- Vyhláška ČÚBP a ČBÚ č. 19/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená zdvihací zřízení a stanoví některé podmínky k jejich bezpečnosti, ve znění vyhlášky č. 552/1990 Sb.
- Vyhláška ČÚBP a ČBÚ č. 324/1990 Sb., o bezpečnosti práce a technických zařízení při stavebních pracích

Poznámka:

Uvedené právní předpisy jsou dostupné v platném znění, včetně aktivních a pasivních derogací, v textové databázi ASPI - software automatizovaného systému právních informací v elektronické podobě firmy BYLL, verze pro WINDOWS 95 nebo MS DOS.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

U Č E B N Í P L Á N studijního oboru

76-50-6 PŘEDŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ PEDAGOGIKA

Vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 24. února 1998
č. j 13 727/98-23/231 s účinností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem

Denní studium absolventů základní školy

| Vyučovací předměty | Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku | | | | | Celkem | |
|--|---|-------|-----|-----|--------------|--------|------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | | | |
| 1. Všeobecně vzdělávací předměty | | | | | | | |
| Český jazyk a literatura | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | | |
| Cizí jazyk | 3 | 3 | 3 | 3 | 12/12/ | | |
| Dějepis | 2 | 2 | - | - | 4 | | |
| Občanská nauka | - | - | 2 | 2 | 4 | | |
| Matematika | | | | | 8 | | Biologie |
| a hygiena | | | | 6 | | | |
| Fyzika | | | | | 2 | | |
| Chemie | | | | | 2 | | |
| Zeměpis | | | | | 2 | | |
| Celkem | | | | | 52 | | |
| 2. Odborné předměty | | | | | | | |
| Pedagogika | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | | |
| Psychologie | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 /1/ | | |
| Hudební výchova s metodikou | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 /4/ | | |
| Výtvarná výchova s metodikou | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 /4/ | | |
| Tělesná výchova s metodikou | 2 | 2 | 2-3 | 2-3 | 8-10/7-8/ | | |
| Hra na hudební nástroj | 2 | 2 | 1-2 | 1-2 | 6-8 /6-8/ | | |
| Osobnostní a dramatická výchova | | | | | | 4 /4/ | |
| Literární a jazykové praktikum | | | | | | 4 /4/ | |
| Výpočetní a didaktická technika | | | | | | 2 /2/ | |
| Pedagogická praxe | | -- -- | 3-4 | 4 | 7-8/7-8/ | | |
| Celkem | | | | | 63-68 | | |
| Všeobecně vzdělávací a odborné předměty | | | | | | | |
| Celkem | | | | | | | 115 - 120 |
| 3. Volitelné předměty | | | | | | | |

4. Nepovinné předměty**Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku****30 - 32****Poznámky:**

1. Rozpracování učebního plánu je v kompetenci ředitele školy. Rozpracovaný učební plán je součástí dokumentace školy.
2. Počty hodin v závorce uvádějí počet hodin, při kterých lze třídu dělit do skupin, jsou-li splněny podmínky stanovené pro dělení tříd.
3. Strukturu volitelných a nepovinných předmětů i jejich rozsah stanoví ředitel školy, který také schvaluje jejich učební osnovy. Hodiny určené pro volitelné předměty lze využít i k posílení všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.
4. Ředitel školy má možnost provést úpravy hodinové dotace jednotlivých předmětů až do 10 % celkového počtu týdenních vyučovacích hodin určeného učebním plánem s tím, že z učebního plánu nebude vypuštěn žádný povinný vyučovací předmět a stanovený celkový počet týdenních vyučovacích hodin nebude překročen.
5. Obsah učiva se může upravit až do 30 % jeho rozsahu pro zařazení nových poznatků vyplývajících z rozvoje dané profese a vědních disciplín a pro lepší přizpůsobení učiva specifickým potřebám.
6. Až do vydání nových učebních osnov se využívají pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů /kromě matematiky/, pedagogiky, psychologie a tělesné výchovy s metodikou učební osnovy pro studijní obor 76-50-6 Předškolní a mimoškolní pedagogika schválené MŠMT ČR dne 18. 6. 1993, č.j. 16 656/93-23. Pro výuku ostatních odborných předmětů se používají učební osnovy vypracované jednotlivými školami a schválené MŠMT ČR. Pro výuku základní tělesné výchovy (bez metodické části) lze používat alternativní učební osnovy tělesné výchovy pro střední školy schválené MŠMT ČR dne 23. 5. 1996 pod č.j. 19 891/96 - 50, pokud se neliší od UP.
7. Povinnou součástí studia je turistický, lyžařský a plavecký kurz. Formu a zařazení do učebního plánu určí ředitel školy.

Příklady volitelných předmětů:

hudební výchova - specializace, výtvarná výchova -specializace,
tělesná výchova - specializace, dramatická výchova -specializace
společenskovední seminář, přírodovědný seminář, matematický seminář,
další cizí jazyk, konverzace v cizím jazyce

Přehled využití týdnů v období září - červen:

| Činnost | Počet týdnů v ročníku | | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|---|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Vyučování podle rozpisu učiva | 34 | 34 | 34 | 29 | |
| Souvislá pedagogická praxe | | 3 | 3 | 4 | 5 |
| Sportovní kurzy s metodikou | | 1 | 1 | - | - |
| Maturitní zkouška | - | - | - | 2 | |
| Časová rezerva | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| Celkem | 40 | 40 | 40 | 37 | |

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

U Č E B N Í P L Á N
studijního oboru

76 - 50 - 6 PŘEDŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ PEDAGOGIKA

Vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 24. února 1998
č.j. 13 727/98-23/231 s účinností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem

Studium při zaměstnání - dálkové

| Vyučovací předměty | Počet hodin konzultací v 1. - 5. ročníku celkem |
|--------------------|---|
| | |

1. Všeobecně vzdělávací předměty

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Český jazyk a literatura | 120 |
| Cizí jazyk | 120 - 140 (120-140) |
| Dějepis | 30 - 40 |
| Občanská nauka | 30 - 40 |
| Matematika | 70 - 80 |
| Biologie a hygiena | 50 |
| Fyzika | 15 - 20 |
| Chemie | 15 - 20 |
| Zeměpis | 15 - 20 |

Celkem**465 - 530**

2. Odborné předměty

| | |
|---|---------------|
| Pedagogika | 70 |
| Psychologie | 70 |
| Hudební výchova s metodikou | 80 |
| Výtvarná výchova s metodikou | 80 |
| Tělesná výchova s metodikou | 80 |
| Hra na hudební nástroj | 50-70 (50-70) |
| Osobnostní a dramatická výchova | 20-30 |
| Literární a jazykové praktikum | 10-15 |
| Praktikum výpočetní a didaktické techniky | 10-15 (10-15) |
| Pedagogická praxe /seminář/ | 30 |

Celkem**500 - 540**

**Všeobecně vzdělávací a odborné předměty
celkem**

965 - 1070

3. Volitelné předměty

Počet konzultačních hodin v ročníku 200-220, tj. celkem 1000-1100 hodin

Poznámky :

- 1. Rozpracování učebního plánu do ročníků je v kompetenci ředitele školy.
Rozpracovaný učební plán je součástí dokumentace školy.**
- 2. Počty hodin v závorce uvádějí počet hodin, při kterých lze třídu dělit do skupin pro cvičení, jsou-li splněny podmínky stanovené pro dělení tříd.**
- 3. Strukturu volitelných a nepovinných předmětů i jejich rozsah stanoví ředitel školy, který také schvaluje jejich učební osnovy. Hodiny určené pro volitelné předměty lze využít i k posílení všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.**
- 4. Pro výuku všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů se používají učební osnovy denního studia.**
- 5. V průběhu studia vykonají žáci odbornou praxi v celkovém rozsahu 5 týdnů. Je žádoucí, aby alespoň část praxe vykonali na jiném než jejich vlastním pracovišti.**

Příklady výběrových a volitelných předmětů:

hudební výchova - specializace
výtvarná výchova - specializace
tělesná výchova - specializace
dramatická výchova - specializace
společenskovední seminář
přírodovědný seminář
matematický seminář
další cizí jazyk
konverzace v cizím jazyce

Učební plán

studijního oboru pro absolventy tříletých učebních oborů

39-96-4,6 Podnikání v technických povoláních

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 14.října 1997,
č.j. 28679/97-71 s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem

Denní studium

| Kategorie a názvy vyučovacích předmětů | Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku | |
|---|--|----------------|
| | 1. | 2. |
| A. Všeobecně vzdělávací předměty | 12 - 15 | 11 - 14 |
| p o v i n n é | 10 - 12 | 9 - 11 |
| Český jazyk a literatura | 2 | 2 |
| Cizí jazyk | 3 - 4 | 3 - 4 |
| Základy společenských věd | 1 | 1 |
| Matematika | 2 - 3 | 1 - 2 |
| Tělesná výchova | 2 | 2 |
| p o v i n n é v ý b ě r o v é | 2 - 3 | 2 - 3 |
| Fyzika | | 2 - 4 |
| Chemie | | 2 - 4 |
| B. Odborné předměty | 18 - 21 | 19 - 22 |
| p o v i n n é | 16 - 18 | 16 |
| Práce s počítačem | 2 - 4 | 2 |
| Technická dokumentace | 2 | - |
| Korespondence | - | 2 |
| Právní nauka | 2 | 2 |
| Ekonomika podniku | 3 | 3 |
| Marketing a management | 2 | 2 |
| Účetnictví | 3 | 3 |
| Psychologie | 2 | - |
| Chod firmy | - | 2 |
| p o v i n n é v ý b ě r o v é | 2 - 3 | 3 - 6 |
| Celkem | 30 - 33 | 30 - 33 |

C. Nepovinné předměty

Poznámky:

- 1. Všeobecně vzdělávacím předmětům se vyučuje podle učebních osnov všeobecně vzdělávacích předmětů (soubor A) studijních oborů SOU pro absolventy tříletých učebních oborů vydaných MŠMT ČR dne 9. 7. 1991 č.j. 18 049/91-21.**
- 2. Počet hodin tělesné výchovy lze podle místních podmínek zvýšit o 1 hodinu týdně s tím, že tato hodina není považována za další zvyšování celkového týdenního počtu hodin.**
- 3. Volba a struktura výběrových předmětů je v kompetenci vedení školy. Výběrové odborné předměty tvoří předměty navazující na přípravu v učebním oboru, popřípadě předměty doplňující ekonomický blok učiva. Výběrové odborné předměty navazující na předešlou odbornou přípravu musí být realizovány alespoň v hodinové dotaci odpovídající minimu z uvedeného rozsahu (1. roč. 2 hodiny, 2. roč. 3 hodiny týdně). Ostatní hodiny určené pro doplnění obou bloků učiva mohou být využity i pro posílení ostatních povinných odborných vyučovacích předmětů. Struktura a obsah výběrových odborných předmětů je v kompetenci ředitele školy, který schválí na základě doporučení předmětové komise jejich učební osnovy (viz též pokyny, zařazené na závěr souboru).**
- 4. V průběhu prvního ročníku absolvují žáci čtrnáctidenní praxi, jejímž cílem je získání zkušeností z konkrétní činnosti malé firmy nebo malé organizace.**
- 5. Volba a struktura nepovinných vyučovacích předmětů je plně v kompetenci ředitele školy, který také schvaluje jejich učební osnovy navržené předmětovými komisemi.**
- 6. V souvislosti s konkrétním obsahem každého vyučovacího předmětu musí každý vyučující:**
 - a) Průběžně se zabývat otázkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;**
 - b) soustavně se zaměřovat na důslednou výchovu žáků k péči o životní prostředí;**
 - c) podle charakteru oboru a obsahu předmětu aktualizovat učivo o nové poznatky vědy a techniky se zřetelem na postupné zavádění výsledků vědeckotechnického pokroku v příslušném odvětví, popř. v organizaci, pro kterou se žáci připravují.**

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY

Učební plán

studijního oboru
pro absolventy tříletých učebních oborů

39-96-4,6 Podnikání v technických povoláních

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 14.října 1997,
č.j. 28679/97-71 s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem

Večerní studium

| Kategorie a názvy vyučovacích předmětů | Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku | | |
|---|--|------------|------------|
| | 1. | 2. | 3. |
| A. Všeobecně vzdělávací předměty | 6 | 6 | 6 |
| p o v i n n é | 5 | 5 | 5 |
| Český jazyk a literatura | 1 | 1 | 2 |
| Cizí jazyk | 2 | 2 | 2 |
| Základy společenských věd | 1 | 1 | - |
| Matematika | 1 | 1 | 1 |
| p o v i n n é v ý b ě r o v é | 1 | 1 | 1 |
| Fyzika | 0-1 | 0-1 | 0-1 |
| Chemie | 0-1 | 0-1 | 0-1 |
| B. Odborné předměty | 9 | 9 | 9 |
| p o v i n n é | 7-8 | 6-7 | 7-8 |
| Práce s počítačem | 1-2 | 1-2 | 1-2 |
| Technická dokumentace | 1 | - | - |
| Korespondence | - | 1 | - |

| | | | |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| Právní nauka | 1 | 1 | - |
| Ekonomika podniku | 2 | 1 | 1 |
| Marketing a management | - | 1 | 1 |
| Účetnictví | 2 | 1 | 1 |
| Psychologie | - | - | 1 |
| Chod firmy | - | - | 2 |
| p o v i n n é v ý b ě r o v é | 1-2 | 2-3 | 1-2 |
| | | | |
| Celkem maximálně | 15 | 15 | 15 |

C. Nepovinné předměty

Poznámky:

1. Ve večerním studiu se vyučuje podle učebních osnov denního studia. Obsah a rozsah učiva si vyučující přizpůsobí v tematickém plánu vzhledem k počtu hodin uvedených v učebním plánu večerního studia. Tematické plány schvaluje ředitel školy.
2. Poznámky k učebnímu plánu denního studia (kromě pozn. č. 2) platí i pro večerní studium.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY

Učební plán

studijního oboru
pro absolventy tříletých učebních oborů

39-96-4,6 Podnikání v technických povoláních

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 14. října 1997,
č.j. 28679/97-71 s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem

Dálkové studium

| Kategorie a názvy vyučovacích předmětů | Počet konzultačních hodin | | |
|---|---------------------------|--------------|--------------|
| | v ročníku | | |
| | 1. | 2. | 3. |
| A. Všeobecně vzdělávací předměty | 80 | 80 | 80 |
| p o v i n n é | 60-70 | 60-70 | 50-60 |
| Český jazyk a literatura | 20 | 20 | 20 |
| Cizí jazyk | 20 | 20 | 20-30 |
| Základy spol.věd | 10 | 10 | - |
| Matematika | 10-20 | 10-20 | 10 |
| p o v i n n é v ý b ě r o v é | 10 | 10-20 | 10-20 |
| Fyzika | 0-10 | 0-20 | 0-20 |
| Chemie | 0-10 | 0-20 | 0-20 |

| | | | |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| B. Odborné předměty | 120 | 130 | 130 |
| p o v i n n é | 80 | 90 | 90 |
| Práce s počítačem | 20 | 20 | 20 |
| Technická dokumentace | 10 | - | - |
| Korespondence | - | 10 | - |
| Právní nauka | 10 | 10 | - |
| Ekonomika podniku | 20 | 20 | 20 |
| Marketing a management | - | 10 | 10 |
| Účetnictví | 20 | 20 | 10 |
| Psychologie | - | - | 10 |
| Chod firmy | - | - | 20 |
| p o v i n n é v ý b ě r o v é | 40 | 40 | 40 |
| Celkem | 200 | 210 | 210 |

C. Nepovinné předměty

Poznámky:

1. V dálkovém studiu se vyučuje podle učebních osnov denního studia. Obsah a rozsah učiva si přizpůsobí vyučující podle počtu konzultačních hodin uvedených v učebním plánu dálkového studia. Tematický plán schvaluje ředitel školy.
2. Počty konzultačních hodin v ročníku stanovené učebním plánem dálkového studia jsou závazné a musí se rovnoměrně rozložit do dvou pololetí školního roku. Ředitel školy rozhodne, zda stanovené počty konzultačních hodin se zařadí do pravidelného týdenního nebo čtrnáctidenního rozvrhu nebo podle jinak uspořádaného harmonogramu konzultací.
3. V závěru každého pololetí se vykonají zkoušky ze všech předmětů, kterým se podle učebního plánu v příslušném pololetí vyučovalo. V jednom dnu se mohou konat zkoušky maximálně ze tří předmětů.
4. Poznámky k učebnímu plánu denního studia (kromě pozn. č. 2) platí i pro dálkové studium.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
dne 6. 11. 1997, č.j. 33 323/97-23, s platností od 1. září 1998 počínaje 1.ročníkem

UČEBNÍ PLÁN

studijního oboru

64-61-4 OBCHODNÍK, OBCHODNICE

Denní studium

| Kategorie a názvy vyučovacích předmětů | Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku | | | | Celkem |
|---|--|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| A. Všeobecně vzdělávací předměty | 13 | 14 | 12 | 12 | 51 |
| Český jazyk a literatura | 3 | 2 | 2 | 3 | 10 |
| Cizí jazyk 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Cizí jazyk 2 | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Občanská nauka | 1 | 1 | 1 | - | 3 |
| Dějepis | - | 2 | - | - | 2 |
| Matematika | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Základy přírodních věd | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| B. Odborné předměty | 18 | 19 | 19 | 19 | 75 |
| Ekonomika | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 |
| Obchodní provoz | 2 | 2 | 3 | 2 | 9 |
| Administrativa provozu | 3 | 1 | - | - | 4 |
| Účetnictví | - | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Informační technologie | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Psychologie | - | 2 | - | - | 2 |
| Management | - | - | 2 | - | 2 |
| Právní nauka | - | - | - | 2,5 | 2,5 |
| Zbožiznalství | 3 | 2 | 2 | 3 | 10 |
| Odborný výcvik | 6 | 6 | 6 | 3,5 | 21,5 |
| C. Povinně volitelné předměty | 0-2 | - | 2 | 2 | 4-6 |
| Marketing | | | | | |
| Mezinárodní obchod | | | | | |
| Hospodářský zeměpis | | | | | |
| Obchodní logistika | | | | | |
| Finanční matematika | | | | | |
| Propagace | | | | | |
| Cestovní ruch | | | | | |
| Základy gastronomie | | | | | |
| Konverzace v cizím jazyce | | | | | |
| C e l k e m | 31-33 | 33 | 33 | 33 | 130-132 |

| D. Nepovinné předměty | bez dělení do ročníků |
|----------------------------------|------------------------------|
| Konverzace v cizím jazyce | 2-8 |
| Cvičení z matematiky | 2-8 |
| Cvičení z účetnictví | 2-4 |
| Cvičení z informační technologie | 2-8 |
| Cvičení z gastronomie | 2-4 |
| Sportovní hry | 2-8 |

Poznámky:

1. Učivo vyučovacích předmětů je v 1.-3. ročníku rozvrženo do 33 týdnů, ve 4. ročníku do 30 týdnů.
2. Cizí jazyk 1 bude vždy vybrán podle vyučovaného cizího jazyka na základní škole.
3. Povinně volitelné předměty uvedené v učebním plánu umožňují profilovat absolventy do různých sfér obchodních činností. O jejich zařazení rozhoduje ředitel střední školy podle předpokladů a zájmů žáků.
4. Nepovinné vyučovacích předměty uvedené v učebním plánu lze rozšířit podle potřeb oboru, regionu, podmínek školy, předpokladů a zájmů žáků. Učební osnovy nově zařazených vyučovacích předmětů vypracuje předmětová komise a předloží ke schválení řediteli střední školy.
5. Vyučování všeobecně vzdělávacích předmětů bude probíhat podle platných učebních osnov schválených MŠMT ČR.
6. Učební osnovy vyučovacích předmětů včetně odborného výcviku jsou rámcové. Počet hodin jednotlivých tematických celků si může vyučující upravit v tematickém plánu při dodržení obsahu, a to v rozsahu do 30 % u každého tematického celku. Vyučující zařadí do tematických plánů nové poznatky vyplývající z rozvoje vědy a techniky, aktuální otázky rozvoje tržního hospodářství a přizpůsobí učivo specifickým potřebám regionu, předpokladům a zájmu žáků. Tematický plán musí schválit ředitel střední školy.
7. Ředitel střední školy má možnost provést úpravy hodinové dotace jednotlivých vyučovacích předmětů v rozsahu do 10 % celkového počtu týdenních vyučovacích hodin v příslušném ročníku stanovených učebním plánem s tím, že z učebního plánu nebude vypuštěn žádný vyučovacích předmět a stanovený celkový počet týdenních vyučovacích hodin nebude překročen.
8. Maturitní zkouška se realizuje podle platných právních předpisů.
9. Organizace odborného výcviku je v kompetenci ředitele střední školy, lze ho soustředit do ucelených bloků vyučovacích dnů.
10. Obsah a organizace odborné praxe je v kompetenci ředitele střední školy.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
dne 6. 11. 1997, č.j. 33 323/97-23, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem

UČEBNÍ PLÁN

studijního oboru

64-61-4 OBCHODNÍK, OBCHODNICE

Večerní studium

| Kategorie a názvy vyučovacích předmětů | Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. Celkem |

hodin uvedených v učebním plánu večerního studia. Upravený tematický plán schvaluje ředitel střední školy.

2. Učivo vyučovacích předmětů stanovených učebním plánem je v 1. - 4. ročníku rozvrženo do 33 týdnů, v 5. ročníku do 30 týdnů. Zbývající týdny se využijí jako časová rezerva k opakování učiva, exkurzím, v 5. ročníku též k přípravě a vykonání maturitní zkoušky.
3. Volba a zařazení povinně volitelných předmětů do ročníků vychází z charakteru studijního oboru, podmínek střední školy, předpokladů a zájmů žáků a je v kompetenci ředitele střední školy.
4. Vyučovací hodiny, které jsou stanoveny pro odborný výcvik se soustřeďují do větších vyučovacích celků - dní, (např. 5 hodin se může soustředit do jednoho vyučovacího dne).
5. Dále platí poznámky č. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 a 9 k učebnímu plánu denního studia.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
dne 6. 11. 1997, č.j. 33 323/97-23, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem

UČEBNÍ PLÁN

studijního oboru

64-61-4 OBCHODNÍK, OBCHODNICE

Dálkové studium

| Kategorie a názvy vyučovacích předmětů | Počet konzultačních vyučovacích hodin v ročníku | | | | | Celkem |
|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| A. Všeobecně vzdělávací předměty | 70 | 80 | 60 | 60 | 70 | 340 |
| Český jazyk a literatura | 20 | 10 | 10 | 20 | 20 | 80 |
| Cizí jazyk 1 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 100 |
| Cizí jazyk 2 | - | - | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Občanská nauka | - | 10 | 10 | - | - | 20 |
| Dějepis | - | 10 | - | - | - | 10 |
| Matematika | 20 | 20 | 10 | 10 | 20 | 80 |
| Základy přírodních věd | 10 | 10 | - | - | - | 20 |
| B. Odborné předměty | 90 | 80 | 90 | 100 | 90 | 450 |
| Ekonomika | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 60 |
| Obchodní provoz | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 60 |
| Administrativa provozu | 20 | 10 | - | - | - | 30 |
| Účetnictví | - | - | 20 | 20 | 10 | 50 |
| Informační technologie | 10 | 10 | 10 | 10 | - | 40 |
| Psychologie | - | - | 10 | - | - | 10 |
| Management | - | - | - | 10 | - | 10 |
| Právní nauka | - | - | - | 10 | 10 | 20 |
| Zbožiznalství | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 70 |
| Odborný výcvik | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 100 |
| C. Povinně volitelné předměty | 10-20 | 20-30 | 20-30 | 20-30 | 20-30 | 90-140 |
| Marketing | | | | | | |
| Mezinárodní obchod | | | | | | |
| Hospodářský zeměpis | | | | | | |
| Obchodní logistika | | | | | | |
| Finanční matematika | | | | | | |
| Propagace | | | | | | |
| Cestovní ruch | | | | | | |
| Základy gastronomie | | | | | | |
| Konverzace v cizím jazyce | | | | | | |
| C e l k e m | 170 | 180 | 170 | 180 | 180 | 880 |
| | - | - | - | - | - | - |

D. Nepovinné vyučovací předměty

Konverzace v cizím jazyce

Cvičení z matematiky

Cvičení z účetnictví

Cvičení z informační technologie

Cvičení z gastronomie

Sportovní hry

Poznámky:

1. V dálkovém studiu se vyučuje podle učebních osnov denního studia. Obsah a rozsah učiva v tematickém plánu si přizpůsobí vyučující podle počtu konzultačních vyučovacích hodin uvedených v učebním plánu dálkového studia. Upravený tematický plán schvaluje ředitel střední školy.
2. Počty konzultačních vyučovacích hodin v ročníku stanovené učebním plánem dálkového studia jsou závazné a musí být rovnoměrně rozloženy do obou pololetí školního roku. Ředitel střední školy rozhodne, zda se stanovené počty konzultačních vyučovacích hodin zařadí do týdenního nebo čtrnáctidenního cyklu, nebo do jinak uspořádaného harmonogramu konzultací.
3. Konzultační vyučovací hodiny stanovené pro odborný výcvik se soustřeďují do větších vyučovacích celků - dní, (např. 10 konzultačních hodin se může soustředit do 2 dnů).
4. Volba a zařazení povinně volitelných předmětů do ročníků vychází z charakteru studijního oboru, podmínek střední školy, předpokladů a zájmů žáků a je v kompetenci ředitele střední školy.
5. V závěru každého pololetí vykonají studující zkoušky ze všech vyučovacích předmětů, kterým se podle učebního plánu v příslušném pololetí vyučovalo. V jednom dni se doporučuje konat zkoušky maximálně ze tří vyučovacích předmětů.
6. Dále platí poznámky č. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 a 9 k učebnímu plánu denního studia.

ČÁST OZNAMOVACÍ

OZNÁMENÍ

MŠMT ČR oznamuje schválení učebních dokumentů studijního oboru 64-61-4 Obchodník, obchodnice. Učební dokumenty si mohou školy objednat ve Výzkumném ústavu odborného školství, Pod Stanicí 1144/2, 102 00 Praha 10-Hostivař, tel.: 02/7862252-56.

V Praze dne 6. 2. 1998

PhDr. Jana Bydžovská, v.r.
ředitelka odboru středního a vyššího vzdělávání

Informace o vyplňování závěrečných vysvědčení od šk. roku 1997/98

V souvislosti se sloučením několika typů škol v jeden právní subjekt bylo nutno rozšířit záhlaví závěrečných vysvědčení (tj. vysvědčení o maturitní zkoušce, výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce) o kolonku, kde bude uveden typ školy, který vysvědčení vydává.

K vyplňování závěrečných vysvědčení podáváme následující informace a doporučení:

1. Záhlaví vysvědčení

- **Název školy** - doplní se název školy, který je uveden ve zřizovací listině např. Obchodní akademie, Střední odborné učiliště, Rodinná škola(dle odst. 5 § 1 vyhl. č. 354/1991 Sb., o středních školách)
- **Škola** - doplní se typ školy, který vysvědčení vydává např. Střední odborné učiliště
- **Studijní obor - studium (kód a název);letý učební obor (kód a název)** - vyplní se dle Přílohy č. 1 vyhl.č. 354/1991 Sb.
- **Zaměření** - jako předchozí bod
- **IZO** - identifikační číslo školy nebo školského zařízení - vyplní se dle zřizovací listiny IZO typu školy, který vysvědčení vydává
- **Třída** - ročníky se označují arabskými číslicemi, paralelní třídy pak velkými písmeny, popřípadě i počátečními velkými písmeny názvů studijních oborů; u gymnázií je možno ročníky označit latinským názvoslovím

2. Osobní údaje žáka

- **Datum narození** - měsíc se vypíše slovem nebo číslicí
- **Rodné číslo** - doporučujeme bez mezer nebo jiných znaků s lomítkem
- **Místo narození** - shodně s rodným listem
- **okres** - vztahuje se k místu narození
- **Národnost** - uvede se s malým počátečním písmenem
- **Státní občanství** - vypíše se název státu

3. Klasifikace a hodnocení

Klasifikace a hodnocení jednotlivých předmětů vč. celkového hodnocení se uvádí podle vyhl. č. 354/1991 Sb., a vyhl. č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích.

4. Způsob vyplňování

Na vysvědčení není přípustné provádět opravy, volné místo je třeba proškrtnout šikmou čarou, při vyplňování psacím strojem nebo tiskárnou počítače pak vodorovnou čarou.

5. Platnost závěrečných vysvědčení

Platné jsou všechny tiskopisy závěrečných vysvědčení (od r. 1995), které jsou opatřeny ochrannými znaky proti falzifikaci, tj. číslování (v záhlaví pod *Školní rok*) a papír s vodoznakem (lipové ratolesti viditelné proti světlu).

6. Razítka

Vysvědčení se opatří otiskem kulatého razítka školy s malým státním znakem České republiky (dle § 1 a § 3 zákona č. 68/1990 Sb., o užívání státního znaku a státní vlajky České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 vyhl. č. 435/1990 Sb., kterou se stanoví podrobnosti užívání státního znaku a státní vlajky České republiky, ve znění pozdějších předpisů), a názvem školy shodným s názvem ve zřizovací listině (dle odst. 6 § 1 vyhl. 354/1991 Sb.).

7. Podpisy

Jméno, příjmení (ředitele školy, předsedy zkušební komise a třídního učitele) se vypíše čitelně; podpisy musí být vlastnoruční, nelze je nahradit razítkem.

8. Ročníková vysvědčení

Obdobným způsobem budou upravena i ročníková vysvědčení počínaje školním rokem 1998/99.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky schválilo v únoru 1998 k zařazení do seznamu učebnic a učebních textů* následující tituly:

pro ZŠ:

| | | |
|---|------|-----------|
| Horáčková, Staudková: Pracovní sešit k Čítance 4, vydání: 1. čj.: 36127/97-22 cena: 33,60 Kč | 1997 | Alter |
| Špika Staudková: Pracovní sešit k Čítance 5, 1.díl, vydání: čj.: 37443/97-22 cena: 33,60 Kč | 1997 | Alter |
| Horská Viola a kol.: Občanská výchova pro 6. a 7. ročník ZŠ, vydání: 1. čj.: 31567/97-20 cena: 77,00 Kč | 1997 | Fortuna |
| BRAVO 1. - 5. díl (Teacher s, Pupill s, Activity, Book Starter, Colouring Storybook, Picture Dictionary, Cassetes Starter, Video Starter, Flashcards), vydání: čj.: 16261/97-20 cena: | 1997 | Heinemann |
| Frýzek Miloslav: Matematika - pracovní sešit pro 7.ročník ZŠ, vydání: 1. čj.: 12510/98-22 cena: 58,00 Kč | 1998 | Kvarta |

Kadleček, J. a kol.: Základy rýsování pro ZŠ, vydání: 1.
č.j.: 12859/98-22 cena:

1997

Prometheus

*...Zařazení do seznamu učebnic a učebních textů nabývá účinnosti až po vydání uvedených titulů. Na učebnice a učební texty uvedené v tomto Věstníku MŠMT ČR se vztahuje nařízení vlády ČR č. 15/1994 Sb., o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Ztráta razítek

Dne 2.3.1998 došlo ke ztrátě 1 ks obdélníkového razítka s textem:

**MATEŘSKÁ ŠKOLA ROSNIČKA
Běhounkova 2474 - Nové Butovice
155 00 Praha 5
Tel. MŠ 6516983 IČO 61386171
ŠJ 6516982**

Písemnosti opatřené tímto razítkem po 2.3.1998 je třeba považovat za neplatné.
Č.j. 14 413/98-20

V prosinci 1997 došlo ke ztrátě 2 ks razítek (malého a velkého) se státním znakem, číselným označením 12 a textem :

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR 12

Písemnosti opatřené razítky s tímto číselným označením po 31.12.1997 je třeba považovat za neplatné.
Č.j. 15 132/98-10/3