**Plnění informační povinnosti pobočky zahraniční vysoké školy členského státu Evropské unie, smluvních států Dohody o Evropském hospodářském prostoru   
a Švýcarské konfederace**

|  |  |
| --- | --- |
| **Předkladatel (název pobočky zahraniční vysoké školy a zahraniční vysoké školy):** |  |
| **Sídlo (adresa pobočky zahraniční vysoké školy a zahraniční vysoké školy):** |  |
| **Místo uskutečňování zahraniční vzdělávací činnosti:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Seznam příloh:**  **Přílohy budou tvořit zejména:**  **doklady prokazující ustavení a působení v domovském státě jako státem uznané vysoké školy;**  **doklad o akreditaci nebo jiné formě uznání zahraničního vysokoškolského studijního programu podle právních předpisů svého domovského státu;**  **dohodu nebo jiné doklady prokazující  a upravující spolupráci dané tuzemské právnické osoby s příslušnou zahraniční vysokou školou;  informace o studiu v zahraničním vysokoškolském studijním programu, zejména o jeho obsahu, organizaci  a rozsahu studia, právech a povinnostech studentů, udělovaném zahraničním akademickém nebo jiném titulu  a uplatnitelnosti absolventů** |  |

Pozn. Veškeré požadované doklady a informace je třeba doložit v originálním znění, případně ověřenými kopiemi, s úředním překladem do českého jazyka.

Formuláře adresujte sekretariátu náměstka pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu na adresu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, v listinné i elektronické podobě.

[Klikněte sem a zadejte Vaše jméno] V [Klikněte sem a zadejte místo] Podpis statutárního orgánu

Razítko

Klikněte sem a zadejte datum.