

## Pokyny k předložení periodické zprávy projektu (PEZ) za období 2016-17 v Česko-norském výzkumném programu CZ09

### Termíny odevzdání PEZ:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| A. Povinné finanční přílohy I, II a III | nejpozději do 31. 1. 2017 |
| B. PEZ 2016-17 a povinné přílohy IV a V | nejpozději do 31. 7. 2017 |

Příloha VI se předkládá v obou termínech, je-li relevantní.

- Počet PEZ v papírové formě:** 1 kus.  
**Forma odevzdání zprávy:** elektronická (vlození do OpenKM) a papírová (poštou/osobně).  
Obě verze musí být shodné.

### Požadované dokumenty periodické zprávy projektu (dále PEZ) pro výzkumné projekty podpořené z Česko-norského výzkumného programu CZ09:

- 1. Vyplněný formulář periodické zprávy projektu (PEZ) /Project Periodic Report/** – originál podpisu statutárního orgánu příjemce (nebo zplnomocněné osoby) a řešitele projektu.
- 2. Povinné přílohy (dále viz také tabulka příloh ve formuláři zprávy):**
  - a) Příloha I - Výkaz výdajů** /Annex I - Project Interim Financial Report/. Použijte formulář. Obsahuje originál podpisu statutárního orgánu příjemce (nebo osoby zplnomocněné) a řešitele. Výkaz je v českých korunách (CZK).
  - b) Příloha II - Výkaz skutečně vynaložených výdajů** /Annex II - Report on Actual Incurred Expenditure/. Není formulář, ale jedná se o účetní sestavu dle zvyklosti organizace v národní měně. Příloha obsahuje razítko organizace, jméno a originál podpisu oprávněné osoby – např. hlavní účetní/ekonom/kvestor apod. Platí pouze pro příjemce včetně dalších účastníků projektu z České republiky.
  - c) Příloha III - Výkaz skutečně vynaložených výdajů norského partnera** /Annex III - Financial Statement by Norwegian Partner/. Použijte formulář. Příloha, analogie tzv. formuláře C pro FP7, v norských korunách (NOK) se týká pouze norských partnerů. Obsahuje jméno a podpis oprávněné osoby za finanční náležitosti dané organizace. Stačí kopie přílohy.
  - d) Příloha IV - Čestné prohlášení oponenta** /Annex IV - Confidentiality Declaration by Evaluator/. Použijte formulář. Povinné ke každé příloze V. Obsahuje podpis oponenta. Stačí kopie přílohy.
  - e) Příloha V – Oponentní posudek** /Annex V – Evaluation Report of the Project/. Použijte formulář. **Minimálně 2 oponentní posudky**. Vyplňuje se pouze v anglickém jazyce. Obsahuje podpis oponenta (je možná kopie).
  - f) Příloha VI – Plná moc zplnomocněné osoby za příjemce** /Annex VI – Letter of Attorney/ (je-li relevantní). Není formulář. Pro podpis titulní strany PEZ a přílohy I. Stačí v českém jazyce. Může být dodána kopie.
- 3. Volitelné přílohy** dle vašeho uvážení (příloha VII - např. fotografie).

**Poznámka:** U projektů zahájených v roce 2015 se v prvním a druhém roce řešení nepožaduje uspořádání průběžného oponentního řízení. Příjemce v tomto případě doloží min. 2 posudky od nezávislých oponentů v anglickém jazyce. Zprostředkovatel programu schvaluje oponenty PEZ. Skladba oponentů může být mezinárodní. Výdaje vztahující se k oponentuře hradí příjemce z vlastních zdrojů, nikoliv z institucionální podpory.

Součástí PEZ nejsou vyplněné výkazy práce, faktury, bankovní výpisy, vydané publikace a články apod. Formulář výkazu práce je k dispozici pro vaši případnou potřebu.

**Papírovou verzi periodické zprávy (včetně všech příloh) odevzdávejte v podatelně ministerstva, nebo odesílejte na adresu MŠMT, Karmelitská 5, 118 12 Praha 1 poštou s uvedením dedikace na program.**

**Zároveň PEZ nahrajte elektronicky do úložiště OpenKM (viz instrukce).** Vyplněný formulář PEZ vkládejte do OpenKM ve formátu word. Přílohu I vkládejte ve formátu xls(x) a pdf. Ve formátu pdf vkládejte ostatní dokumenty (včetně podepsaných titulních stran).

**Úložiště** – elektronické úložiště slouží ke vkládání PEZ (včetně všech příloh) v elektronické podobě. Naleznete jej na adrese: <https://intervesvav.msmt.cz>.

**Titulní stranu PEZ a Výkaz výdajů (příloha I) musí podepsat řešitel, statutární zástupce příjemce, nebo osoba k tomu oprávněná s plnou mocí od statutárního zástupce.** Přílohou PEZ pak musí být plná moc, na jejímž základě podepsala daná osoba titulní stranu zprávy.

<b>Štěpán Obrtlík</b> Odbor strategických programů a projektů - 33 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 5 118 12 Praha 1 Tel: 234 812 928 <a href="mailto:stepan.obrtlik@msmt.cz">stepan.obrtlik@msmt.cz</a>	<b>Věra Krpcová</b> Odbor strategických programů a projektů - 33 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 5 118 12 Praha 1 Tel: 234 812 925 <a href="mailto:vera.krpcova@msmt.cz">vera.krpcova@msmt.cz</a>	<b>Veronika Macková</b> Odbor strategických programů a projektů - 33 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 5 118 12 Praha 1 Tel: 234 812 926 <a href="mailto:veronika.mackova@msmt.cz">veronika.mackova@msmt.cz</a>
--	--	--