

## **Pokyny k žádosti o zaslání platby pro rok 2017 v Česko-norském výzkumném programu CZ09**

### **Informace se vztahuje pouze na výzkumné projekty**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vydává pokyny pro všechny příjemce institucionální podpory ve výzkumných projektech Česko-norského výzkumného programu CZ09 (kód 7F14xxx), kteří si budou podávat žádost o platbu roku 2017, aby prokázali, že vyčerpali předchozí platbu roku 2016 ve výši **minimálně 70 % na celý projekt**. Splnění podmínky vyčerpání minimálně 70 % prostředků institucionální podpory platby z předchozího roku je stanoveno v Dohodě o programu.

**Tímto sdělením se řídí příjemci v momentě**, kdy čerpání prostředků institucionální podpory jejich výzkumného projektu dosáhne minimálně 70 % z předchozí platby zasláné zprostředkovatelem programu na bankovní účet příjemce.

**Žádost o platbu se nevztahuje na příjemce** řešící výzkumné projekty, které tuto podmínku splnily již v periodickém období kalendářního roku 2016 v rámci předložené periodické zprávy.

### **Jakým způsobem prokázat minimálně 70% čerpání institucionální podpory výzkumného projektu z platby roku 2016 a zároveň požádat o platbu pro rok 2017?**

#### **1. Žádost o zaslání platby pro rok 2017 v Česko-norském výzkumném programu CZ09**

Příjemce požádá o platbu prostřednictvím písemné žádosti z rukou statutárního zástupce, případně zplnomocněné osoby. Signatářem žádosti je tedy statutární osoba/zplnomocněná osoba příjemce. Žádost se zasílá v češtině a v listinné podobě na adresu zprostředkovatele programu, tj. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 5, 118 12 Praha.

Adresátem na MŠMT je ředitel Odboru strategických programů a projektů - 33 (Ing. Jiří Burgstaller, DiS.).

V této žádosti na hlavičkovém papíře příjemce uveďte povinně zejména:

- kód projektu – 7F14XXX,
- celý název projektu v češtině,
- částku institucionální podpory pro rok 2017, o kterou se žádá (viz příloha č. 2 rozhodnutí),
- společné datum dosažení/překročení 70% hranice čerpání podpory roku 2016 na projekt (toto datum se uvádí také v příloze I a III – viz níže),
- způsob ověření výdajů u norského účastníka projektu.

#### **2. Povinné přílohy k Žádosti o zaslání platby pro rok 2017 v Česko-norském výzkumném programu CZ09**

##### **a) Příloha I – Výkaz výdajů (angl. Project Interim Financial Report)**

- Přílohu I **podepisuje** odpovědná (statutární/zplnomocněná) osoba za příjemce a je **orazítkována**.
- Částky v příloze jsou uvedeny v českých korunách (Kč).

##### **b) Příloha II – Výkaz skutečně vynaložených výdajů (Report on Actual Incurred Expenditure, tj. analytická sestava z účetnictví) uvedených v příloze I u příjemce a českého dalšího účastníka projektu.**

- V příloze II je hůlkovým písmem uvedena odpovědná osoba a její podpis včetně razítka příjemce/dalšího účastníka projektu.
- Částky v příloze jsou v českých korunách (Kč).
- Jestliže nemůže být vytvořen jeden výkaz za dané období, účetní dokumentaci doplňte slučovací tabulkou, ve které budou jednotlivé účetní položky (kategorie)

z účetní sestavy příjemce/dalšího účastníka projektu zřetelně spojeny s položkami programu ve finanční příloze I (např. účetní položky osobních výdajů 5011, 5021, 5031, 5032 s A1. Personnel costs; účetní položka 5173 cestovné s A2. Travel allowances and subsistence, apod.).

- Není formulář.

**c) Příloha III – Výkaz skutečně vynaložených výdajů norského partnera (angl. Financial Statement by Norwegian Partner)**

- V příloze III je hůlkovým písmem **uvedena odpovědná osoba** a její **podpis** včetně **razítka** norského účastníka projektu.
- Částky v příloze jsou v norských korunách (NOK) a na øre (dvě desetinná místa).
- Uveďte v žádosti (viz výše), jak byla sdělená finanční data ověřena.
- Celková částka výdajů norského účastníka projektu v příloze III musí souhlasit s přílohou I.
- Příloha může být kopie.

**d) Příloha IV – Plná moc (angl. Letter of Attorney)** odpovědné osoby zastupující statutární osobu příjemce na hlavičkovém papíře (jestliže relevantní). Není formulář.

**Postup a způsob vyplňování finančních příloh u žádosti o zaslání platby pro rok 2017 zprostředkovatelem programu je totožný s vyplňováním příloh u roční periodické zprávy (až na nedokládání textové části zprávy a jiných příloh).**

Platba roku 2017 bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce po schválení žádosti zprostředkovatelem programu nejpozději do 60 dnů, a splnil-li zároveň příjemce svoje povinnosti vůči zprostředkovateli programu vyplývající z rozhodnutí (zejména dodání periodické zprávy).

**Upozornění:**

Žádost o platbu se zasílá zprostředkovateli programu bez zbytečného odkladu. Platba pro rok 2017 se uskuteční podle přílohy č. 2 platného rozhodnutí.

Případná změna celkové výše institucionální podpory/celkových uznaných výdajů projektu v daném kalendářním roce (či v letech) vyžaduje změnu rozhodnutí (přílohu č. 2). Zprostředkovatel programu velmi doporučuje o tuto změnu požádat před uskutečněním převodu úhrady vzhledem k rychlejšímu a jednoduššímu procesu zpracování.

Zprostředkovatel programu důrazně doporučuje vyčerpat všechny prostředky obdržené v předchozích platbách (tj. roky 2014, 2015, 2016).