

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA KARLOVA**Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	C) Podpora mezinárodní spolupráce vysokých škol

Název projektu:**Study in Prague – společný projekt propagace studijních programů pražských vysokých škol v zahraničí**

Období řešení projektu:	Od: leden	Do: prosinec 2017
--------------------------------	------------------	--------------------------


Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2017 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	1 667	1 667	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	prof. RNDr. Miroslav Vlček, DrSc., prorektor pro zahraniční vztahy
Škola	České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)

Zúčastněné školy:	České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Univerzita Karlova (UK) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola chemicko-technologická v Praze (VŠCHT Praha)
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.	Mgr. Lukáš Nachtigal	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Karlova	Univerzita Karlova		
Adresa/Web:	Ovocný trh 5/560 116 36 Praha 1 www.cuni.cz	Ovocný trh 5/560 116 36 Praha 1 www.cuni.cz		
Telefon:	224 491 384	224 491 667		
E-mail:	studijni@prorektor.cuni.cz	Lukas.Nachtigal@ru.k.cuni.cz		

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU											
Anotace											
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cíl</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cíl</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</td> <td>Projekt financován od</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	Cíl		Cíl		Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti										
Cíl											
Cíl											
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od										
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb											
Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)											

Cíle projektu	Uved'te reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1			
	2			
	3			
	4			
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)	Termín
	1			
	2			
	3			
	4			
Organizace a řízení projektu	Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu.			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1		
	2		
	3		
	4		

Přehled o pokračujícím	Pokud se jedná o pokračující projekt, uved'te, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

cím projektu			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018		
	2019		
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU	
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2016.
	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
Cíle stanovené v návrhu projektu	
1. Spolupracovat na obsahu společného webu projektu Study in Prague a rozvíjet jeho funkcionalitu a rozhraní webu.	Cíl je řešen kontinuálně. UK v rámci aktivity meziuniverzitní pracovní skupiny dodává potřebné podklady a data. Zástupci UK jsou vedoucími obou hlavních pracovních skupin k Exportu dat a Marketingu a PR. S ohledem na web projektu je největší úsilí směřováno k plné automatizaci převodu aktuálních informací o jednotlivých studijních programech. V rámci inovativního přístupu je cílem vytvořit jednotný formát pro velké soubory potřebných dat, které by bylo možné dodávat na všechny vzdělávací weby (StudyinCZ, Be a Doc apod.).
2. Aktivně se podílet na prezentování projektu na společně vytipovaných šesti zahraničních veletrzích pomaturitního vzdělávání.	Cíl bude splněn. Byl vytvořen harmonogram veletrhů, standardy zajišťování společných cest. Zástupci UK se v rámci SIP zúčastnili již 5 veletrhů, letos půjde ještě o další 2. Dále dochází k prezentaci UK na dalších tematických akcích.
3. Příprava a produkce tiskovin, propagačních materiálů za UK i za celý projekt s označením „Study in Prague“. Zlepšení propagační strategie na sociálních sítích.	Cíl plněn. Pro účely termínů podzimních veletrhů pomaturitního vzdělávání došlo k produkci tematických tiskovin a propagačních materiálů. UK připravila nové návrhy brožur a desek směřující k jednotné vizuální prezentaci univerzity. Došlo k vytvoření harmonogramu spolupráce meziuniverzitní propagace na sociálních sítích pod určeným koordinátorem. Další rozšíření jsou předmětem diskuze. Projekt je formou placené reklamy rovněž prezentován na QS ranking – TOP Universities a Expects. UK pak samostatně využila nabídky uveřejnění na portálech Keystone Solutions.
4. Zvyšovat kvalitu podmínek a infrastruktury v cizojazyčných studijních programech na UK. Posílit zpětnou vazbu od studentů cizojazyčných studijních programů.	Cíl je řešen kontinuálně. Došlo k vytvoření společného rozhraní s fakultami UK za účelem koordinace propagačních aktivit s cílem zefektivnit výměnu informací. Součástí je i společný kalendář plánovaných akcí. Dále jsou zde publikovány nabídky třetích subjektů či veletrhů. Na základě zkušenosti s webem Study in Prague došlo k vytvoření nového vyhledavače v anglické mutaci webu UK. Probíhá analýza zpětné vazby z fakult k tématu propagace cizojazyčných studijních programů – cílem je sjednotit propagaci UK jako celku. Dochází k užší spolupráci se zástupci fakultních studentských spolků a jejich podpoře.
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od: leden 2016
<p>Celková přidělená částka: 1 993 tis. Kč Celkové čerpání dle schválené struktury k termínu podání projektu (včetně všech závazků v procesu fakturace): 1 293 tis. Kč Zbývá dočerpat: 700 tis. Kč</p>	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.

	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Spolupracovat na obsahu společného webu projektu Study in Prague. Na základě zkušenosti dále rozvíjet též funkcionalitu a rozhraní webu UK.	1-12/17	
	2	Aktivně se podílet na prezentování projektu na společně vytipovaných alespoň čtyřech zahraničních veletržích pomaturitního vzdělávání.	2-12/17	
	3	Příprava a produkce tiskovin, propagačních materiálů za UK i za celý projekt s označením „Study in Prague“. Zlepšení propagační strategie na sociálních sítích.	1-12/17	
	4	Zvyšovat kvalitu podmínek a infrastruktury v cizojazyčných studijních programech na UK, včetně přijímacího řízení. Zvyšovat povědomí o celkové nabídce UK v cizím jazyce.	1-12/17	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	V rámci rozvoje webů by mělo dojít k: <ul style="list-style-type: none"> • automatizaci převodu dat o nových cizojazyčných studijních programech na další akademický rok • rozšíření nabídky nejen o akreditované studijní programy a obory, ale také o vybrané programy celoživotního vzdělávání - odborné stáže a letní školy; • vyvíjení nových on-line nástrojů webové stránky – např. rozvoj elektronické přihlášky apod.; • přidání sekce o „příklady dobré praxe“, výpovědi absolventů o jejich zkušenosti ze studií. 	1	1-12/17
	2	Navštívit čtyři vybrané veletrhy pomaturitního vzdělávání ve vytipovaných regionech.	2	2-12/17
	3	Produkce propagačních materiálů projektu, vytváření tiskovin dle jazykových mutací cílové země. Posílit prezentaci projektu a UK na Facebooku a Instagramu.	3	1-12/17
	4	<ul style="list-style-type: none"> • Podpořit distanční formu přijímacího řízení ve spolupráci se zahraničními zastupitelskými úřady a partnerskými univerzitami. • Zaměřit se i na další formy studia v cizím jazyce na UK a podpořit jejich rozvoj, například letní školy apod. • Organizačně sjednotit nabídku kurzů v cizím jazyce, které by mohly být vyučovány na více fakultách UK. • Programově ukotvit a sjednotit standardy tzv. buddy programů na UK. • Zvyšovat množství a kvalitu anglických mutací interních materiálů UK. 	4	1-12/17
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Na základě dosavadní praxe s využitím k návštěvnosti stránek a realizované zpětné vazby samotných studentů dojde k dalšímu optimalizování a rozšiřování rozhraní společného webu projektu Study in Prague a rovněž webu UK.	1/17	12/17
	2	Na základě vytipování strategických zdrojových zemí dojde k organizačnímu zajištění vybraných veletrhů, na kterém se spolupodílejí jednotliví partneři, včetně společné prezentační expozice a komunikace s tamními zastupitelskými orgány.	2/17	12/17
	3	Produkce tiskovin s informacemi o nabídce studijních oborů a programů a dalších užitečných informací k přijetí ke studiu na UK, propagačních předmětů – vše s označením Study in Prague.	1/17	12/17
	4	<ul style="list-style-type: none"> • Realizovat distanční formu přijímacího řízení v zahraničí s využitím navázaných kontaktů na zastupitelství a partnerské univerzity. Vytvořit prostředí podporující tento formát přijímacího řízení. 	6/17	12/17

	<ul style="list-style-type: none"> Nadále prohlubovat vytvořenou formu spolupráce s fakultami na téma propagace cizojazyčných studijních programů a zlepšovat podporu studentů těchto programů. Navázat na spolupráci se studentskými spolky a prohloubit kooperaci v rámci buddy programů a systémové podpory těchto spolků. Vytipování a překlad interních materiálů UK, včetně potřebných návodů a manuálů. 	1/17	12/17
		1/17	12/17
		1/17	12/17
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.	koordinace projektu
	2	Mgr. Lukáš Nachtigal	administrace projektu, realizace dílčích částí projektu
	3	Ing. Pavel Grepl	vedoucí meziuniverzitní technické skupiny, správa dat o studijních programech UK, rozvíjení webu projektu i webu UK v souvislosti s nabídkou cizojazyčných programů
	4	Mgr. Klára Hamanová	vedoucí meziuniverzitní kreativní skupiny, produkce propagačních předmětů
	5	Mgr. Miroslava Kazdová	práce se zahraničními studenty, poradenství
	6	Veronika Hunt Šafránková, MBA	vedoucí odboru zahraničních vztahů, koordinace a přehled o zahraničních aktivitách univerzity

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2018	Nejedná se o pokračující projekt.	
	2019		
	2020		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Každá vysoká škola má v současné době zájem, aby na ní studovali i zahraniční studenti. S rostoucím počtem zahraničních studentů, resp. úspěšných absolventů, roste i prestiž školy. Proto vznikl tento projekt, kde se pět vysokých škol domluvilo na společném postupu při získávání zájemců o studium ze zahraničí. Spolupráce vysokých škol se osvědčila již v roce 2015. Školy nyní předpokládají, že budou ve společných propagačních aktivitách pokračovat i v dalších letech s tím, že propagační akce budou vždy aktualizovány podle konkrétní odezvy. Finanční prostředky se pokusíme získat z aktuálně vypsanych projektů a grantů a budou vynakládány účelně na propagační aktivity, které zajistí nástup nových studentů – samoplátců.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
2.	Běžné finanční prostředky	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
2.	Běžné finanční prostředky	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	

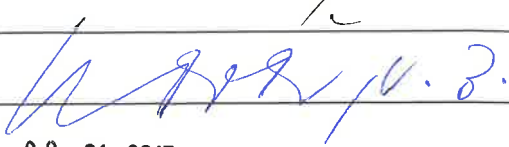
Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 667
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	170
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	0
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	147
2.5	Služby a náklady nevýrobní	900
2.6	Cestovní náhrady	400
2.7	Stipendia	50

3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky				1 667
Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr – výplaty asi 5 zaměstnancům UK za výkon nad rámec pracovního poměru, případně osobám s uzavřenou DPP/DPČ.	1,2,3,4	1,2,3,4	170
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – design stánku (plachty, vlajky, plakáty, standy, roll-upy); tiskoviny (dvoustrana o vysoké škole, vizitky, materiály o vysokých školách, brožury); propagační materiály (propisky, klipy, tašky, samolepky a další propagační předměty k navázání komunikace na veletrzích). Případně další drobné náklady související s propagací univerzity, fakult a projektu.	3,4	3,4	147
2.5	Služby a náklady nevýrobní – editace a další rozšiřování funkcionality webu Study in Prague a webu UK v souvislosti s propagací cizojazyčných programů, správa a úprava dat o studijních programech, výroba videí se studijní tematikou, pořízení promo fotografií, zajištění překladů distribuovaných materiálů, inzerce cizojazyčných studijních programů UK na dalších webech a další tematická forma reklamy, pronájem výstavních ploch na veletrzích.	1,2,3	1,2,3	900
2.6	Cestovní náhrady - náklady počítají se zajištěním výjezdu vybraných pracovníků RUK na cca 4 veletrzích a tematických akcích - zejména náklady na ubytování, pojištění, víza, letenky, příplatky na zavazadlo pro umožnění přepravy propagačních a tiskových materiálů.	2	2	400
2.7	Stipendia – odměny pro zúčastněné studenty/absolventy na projektu (lze orientačně počítat s asi 6 osobami), aktivní studenty v oblasti práce se zahraničními studenty, bonifikace pro vybrané uchazeče.	2,3,4	2,3,4	50

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2017.
	Pro rok 2017 nepodává Univerzita Karlova v Praze podobně zaměřený projekt srovnatelného významu.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
6	<p>V roce 2015 nebylo využíváno zapojování studentů, pouze připomínkování webového rozhraní.</p> <p>V roce 2016 došlo v rámci mapování, sjednocování práce se zahraničními studenty k navázání spolupráce se studentskými spolky (zejména IC CUNI a AISEC). Bylo podpořeno systematické vzdělávání studentských zástupců i akce zaměřené na zahraniční studenty (zatím šlo o 5 osob). Plánujeme tuto spolupráci uchovat i pro rok 2017.</p> <p>V roce 2017 bychom rádi navázali užší spolupráci se samotnými zahraničními studenty, základy pro tuto spolupráci budou položeny ještě v roce 2016 formou ankety mezi nově zapsanými studenty (záleží na počtu aktivních respondentů, orientačně lze určit asi 6 osob).</p>

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
		Podpis:	
		Datum:	26 -01- 2017
		Razítko školy:	