

Č.j: MSMT–2824/2017

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

**ŘÍDICÍ ORGÁN  
OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ**

vyhlašuje

**VÝZVU  
VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY**

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

<b>VERZE:</b>	0
<b>VYDAL:</b>	Řídicí orgán OP VVV
<b>DATUM PLATNOSTI:</b>	XXXX
<b>DATUM ÚČINNOSTI:</b>	XXXX



*Cílem výzvy je podpora inovace vyššího odborného vzdělávání (VOV) v souladu s prioritou oblasti regionálního školství OP VVV: „zlepšení kvality a efektivity vzdělávání a odborné přípravy s důrazem na zvýšení jejich relevance k dlouhodobým potřebám absolventů, trhu práce a společnosti.“*

*Inovace VOV se uskuteční prostřednictvím zvyšování úrovně výuky odborného cizího jazyka, prostřednictvím tvorby otevřených digitálních vzdělávacích zdrojů pro stanovené odborné oblasti, prostřednictvím modernizace metod hodnocení studentů, prostřednictvím inovací odborné praxe na VOV, prostřednictvím rozvoje dalšího vzdělávání a prostřednictvím analýzy role VOV a návrhu koncepce VOV ve školském systému České republiky.*

*Koncepční projekty budou zaměřené vždy na konkrétní odbornou oblast (ekonomickou, humanitní, technickou, zdravotní a pedagogickou), zvolenou na základě akreditovaných vzdělávacích programů VOV.*

## **1 Identifikace výzvy**

### **1.1 Prioritní osa**

PO 3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání.

### **1.2 Investiční priorita**

IP 1 - Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy.

### **1.3 Specifický cíl**

SC 5 – Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce.

### **1.4 Číslo výzvy<sup>1</sup>**

02\_16\_041

### **1.5 Typ podporovaných operací/ projektů**

Individuální projekt.

### **1.6 Druh výzvy**

Kolová.

---

<sup>1</sup> Číslo bude doplněno dle MS2014+



## 1.7 Model hodnocení

Jednokolový (žadatel bude předkládat plnou žádost o podporu). Proces výběru projektů bude zajištěn výběrovou komisí, která doporučí pro každou odbornou oblast jeden projekt k podpoře.

## 2 Časové nastavení

### 2.1 Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách

24. 3. 2017

### 2.2 Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+

4. 4. 2017<sup>2</sup>

### 2.3 Datum zahájení příjmu žádostí o podporu

4. 4. 2017<sup>3</sup>

### 2.4 Datum ukončení příjmu žádostí o podporu

31. 8. 2017, 14:00

### 2.5 Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu

31. 12. 2022

### 2.6 Minimální délka trvání projektu

24 měsíců

### 2.7 Maximální délka trvání projektu

36 měsíců

## 3 Forma podpory

### 3.1 Alokace na výzvu

250 000 000 Kč

---

<sup>2</sup> V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn dříve nebo později, než je uvedené datum, bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV.

<sup>3</sup> Zahájení příjmu žádostí je shodné s vyhlášením výzvy, v případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později, než je uvedené datum, bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV.



### 3.2 Minimální výše celkových způsobilých výdajů

10 000 000 Kč

### 3.3 Maximální výše celkových způsobilých výdajů

50 000 000 Kč

### 3.4 Fond

Evropský sociální fond.

### 3.5 Způsob financování

Ex ante. V případě, že je žadatelem organizační složka státu (OSS) nebo příspěvková organizace organizační složky státu (PO OSS) – ex post.

### 3.6 Výše 1. zálohové platby

U způsobu financování ex-ante bude výše první zálohové platby maximálně 30 % celkových způsobilých výdajů projektu. Konkrétní výše první zálohové platby bude pro každý projekt stanovena individuálně, s přihlédnutím k finančnímu plánu uvedenému v žádosti o podporu a bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

### 3.7 Míra podpory a podmínky spolufinancování

Míra podpory je upravena v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část a v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

Spolufinancování projektu žadatelem/příjemcem není v této výzvě vyžadováno.

### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

### 3.9 Informace o podpoře v režimu de minimis

Nerelevantní.

## 4 Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

### 4.1 Oprávnění žadatelé

**Vyšší odborné školy** (právnícká osoba vykonávající činnost vyšší odborné školy zapsaná ve školském rejstříku), které mají akreditované vzdělávací programy pro příslušnou odbornou oblast, pro kterou



předkládají žádost o podporu. Akreditované vzdělávací programy musí mít platnou akreditaci po celou dobu realizace projektu.

Jeden oprávněný žadatel může podat maximálně jednu žádost o podporu (žadatelem se zde rozumí jedno IČO).

Pro tuto výzvu jsou stanoveny odborné oblasti: ekonomická, humanitní, technická, zdravotnická a pedagogická.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.1

#### **Povinné kritérium:**

Žadatel je povinen prokázat finanční stabilitu prostřednictvím výroční či jiné zprávy o hospodaření (za poslední dvě uzavřená účetní období), kterou/é doloží jako přílohu žádosti o podporu. Žadatel je povinen tímto způsobem prokázat, že výsledek hospodaření celé organizace/instituce ze všech činností žadatele dosahuje kladných nebo nulových hodnot (více viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.1).

## **4.2 Vymezení partnerství**

Podmínkou realizace projektu je povinné partnerství VOŠ.

Povinnými partnery s finančním/bez finančního příspěvku jsou v této výzvě nejméně dvě vyšší odborné školy - právnické osoby vykonávající činnost vyšší odborné školy zapsané ve školském rejstříku, které mají akreditované vzdělávací programy ve stejné odborné oblasti jako žadatel. Akreditované vzdělávací programy musí mít platnou akreditaci po celou dobu realizace projektu.

Další nepovinné partnerství s finančním/bez finančního příspěvku je v této výzvě povoleno.

Bližší informace k problematice partnerství jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.1.

## **5 Věcné zaměření**

### **5.1 Specifický cíl**

#### **5.1.1 Popis podporovaných aktivit**

#### **Povinně volitelná témata:**

##### **Téma A:**

Inovace vyššího odborného vzdělávání v odborné oblasti ekonomické.

##### **Téma B:**

Inovace vyššího odborného vzdělávání v odborné oblasti humanitní.

##### **Téma C:**

Inovace vyššího odborného vzdělávání v odborné oblasti technické.



#### **Téma D:**

Inovace vyššího odborného vzdělávání v odborné oblasti zdravotnické.

#### **Téma E:**

Inovace vyššího odborného vzdělávání v odborné oblasti pedagogické.

Žadatel o podporu bude volit pouze jedno povinně volitelné téma.

Každý projekt musí obsahovat **všechny** následující aktivity.

#### **Povinné aktivity:**

**Aktivita č. 1: Řízení projektu<sup>4</sup>** – popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část, viz kapitola 5.2.4.

**Aktivita č. 2: Zvyšování úrovně výuky odborného cizího jazyka v oborech VOV s důrazem na tvorbu a využití otevřených digitálních zdrojů využitelných pro výuku odborného cizího jazyka.**

**Aktivita č. 3: Zvyšování kvality odborného vzdělávání v oborech VOV s důrazem na tvorbu a využití otevřených digitálních zdrojů využitelných pro výuku odborných předmětů pro danou odbornou oblast.**

**Aktivita č. 4: Modernizace metod hodnocení studentů VOŠ.**

**Aktivita č. 5: Inovace odborné praxe na VOV.**

**Aktivita č. 6: Rozvoj dalšího vzdělávání na VOŠ.**

**Aktivita č. 7: Analýza role VOV a návrh koncepce VOV ve školském systému České republiky.**

Specifikace obsahu uvedených aktivit je uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, v kapitole 5.2.4

#### **5.1.2 Popis vyloučených aktivit**

Specifikace obsahu vyloučených aktivit je uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, v kapitole 5.2.4

#### **5.1.3 Cílová skupina**

- Studenti vyšších odborných škol.
- Pedagogičtí pracovníci VOŠ včetně odborníků z praxe.

---

<sup>4</sup> Je možné akceptovat i následující názvy aktivity, např.: Management projektu, Projektové řízení, apod.



#### 5.1.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách

Nerelevantní.

#### 5.1.5 Návaznost na strategie

Aktivity projektu musí být v souladu s uvedenými strategiemi:

Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020.

Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020.

Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie).

#### 5.1.6 Udržitelnost

Udržitelnost není vyžadována.

#### 5.1.7 Indikátory

Viz příloha č. 1 výzvy.

## 6 Územní zaměření

### 6.1 Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi

Místo dopadu realizace je území České republiky, tedy území méně rozvinutých regionů i více rozvinutých regionů.

### 6.2 Přípustné místo realizace

Operace musí být realizovány na území České republiky, tedy na území méně rozvinutých regionů i více rozvinutých regionů.

## 7 Způsobilost výdajů

### 7.1 Věcná způsobilost (způsobilé výdaje)

Věcná způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.1. a 8.7.2. Dále jsou upřesňující informace k jednotlivým druhům způsobilých výdajů pro tuto výzvu uvedené v kapitole 8.7.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

### 7.2 Časová způsobilost

Časová způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.1. Současně platí, že v rámci této výzvy jsou způsobilé výdaje ode dne vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo



plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

### 7.3 Monitorovací období

Délka sledovaného období je pro tuto výzvu stanovena na 6 měsíců, kromě prvního sledovaného období, které je stanoveno v délce 3 měsíců.

### 7.4 Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.4.1. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí:

V případě, je-li žadatelem/příjemcem organizační složka státu nebo příspěvková organizace organizační složky státu, celkové způsobilé výdaje budou vykazovány v režimu úplného vykazování způsobilých výdajů.

V případě ostatních žadatelů/příjemců (kromě OSS a PO OSS) jsou v projektu celkové způsobilé výdaje z části vykazovány formou zjednodušeného vykazování financováním paušální sazbou 40 % přímých způsobilých nákladů na zaměstnance za účelem pokrytí zbývajících způsobilých nákladů na projekt.

### 7.5 Limity rozpočtu

V rámci této výzvy nejsou stanoveny žádné limity jednotlivých kapitol rozpočtu.

## 8 Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 18.10. Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Žádosti o podporu budou předkládány prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je předkládána v českém jazyce.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě pověření.**

### 8.1 Konzultace k přípravě žádosti o podporu

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídicího orgánu – kontaktní osobou.

Kontaktní osoba pro dotazy k podobě žádosti o podporu: Mgr. Stanislava Podolková

E-mail: [stanislava.podolkova@msmt.cz](mailto:stanislava.podolkova@msmt.cz)

Telefon: 234 814 425





### **Upozornění pro žadatele:**

- **Telefonické konzultace** budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13:00 do 15:00 hod.
- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení e-mailu.
- Konání **osobní konzultace** je možné pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy.
- Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě, popř. návrh žádosti o podporu.
- Dotazy/návrh žádosti o podporu je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak) kontaktní osobě výzvy.
- V případě návrhu žádosti o podporu bude předmětem konzultace pouze posouzení souladu návrhu žádosti o podporu s výzvou, popř. způsobilost/nezpůsobilost požadovaných finančních prostředků či položek rozpočtu. Posouzení věcného obsahu projektu, jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity požadovaných finančních prostředků je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude na konzultacích ze strany Řídícího orgánu řešeno.
- Předmětem konzultace rovněž nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.

V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu nebo návrh žádosti o podporu, je v kompetenci kontaktní osoby Řídícího orgánu určit, zda se bude konzultace konat.

Termíny seminářů pro žadatele: budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

### **8.2 Možnost změny výzvy**

U vyhlášené výzvy lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>. Žadatelé budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

**U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí):**

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru spolufinancování,



- změnit věcné zaměření výzvy,<sup>5</sup>
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

### 8.3 Přílohy výzvy

Příloha č. 1 Indikátory

Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria

### 8.4 Další dokumentace k výzvě

- Vzory právních aktů o poskytnutí/převodu podpory jsou zveřejněny na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>
- Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část<sup>6</sup> jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část<sup>7</sup> jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>

### 8.5 Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídící orgán. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit. Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

---

<sup>5</sup> Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

<sup>6</sup> Závaznost je upravena v kap. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

<sup>7</sup> Závaznost je upravena v kap. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

