**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

vyhlašuje

na období **1. 5. 2017 do 31. 12. 2017**

dotační program

**„Podpora zabezpečení mateřských škol a základních škol tvořených třídami 1. stupně s počtem tříd do pěti“**

(č. j.: MSMT-34035/2016-1)

V Praze dne 13. dubna 2017 Garant programu: Mgr. Klára Bezděková

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyhlašuje na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na období od 1. 5. 2017 do 31. 12. 2017 tento

neinvestiční dotační program

**„Podpora zabezpečení  
mateřských škol a základních škol  
tvořených třídami 1. stupně s počtem tříd do pěti“**

Čl. 1

**Cíl programu**

1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) se rozhodlo poskytnout finanční pomoc na **technické zabezpečení objektů mateřských škol a základních škol tvořených třídami 1. stupně s počtem tříd do pěti** a **vyrovnat** tak **úroveň zabezpečení škol na základní úrovni** dle Minimálního standardu bezpečnosti, č. j.: 1981/2015-1 z 20. 2. 2015 (dále jen „Minimální standard bezpečnosti“). Rizika spojená s ochranou osob a majetku doporučujeme řešit v souladu s požadavky ČSN 73 4400 Prevence kriminality – řízení bezpečnosti při plánování, realizaci a užívání škol a školských zařízení. **Cílem** tohoto **programu** **je pomoci zřizovatelům** **s financováním bezpečnostního auditu a technického zabezpečení školy** (zejména sloužícího k obraně proti neoprávněnému vniknutí cizích osob do budovy školy).
2. MŠMT se rozhodlo podpořit mateřské školy a základní školy tvořené třídami 1. stupně s počtem tříd do pěti (dále jen „školy“) poskytnutím **neinvestiční dotace** na pořízení bezpečnostního auditu a na technická opatření směřující především k technickému zabezpečení školy.

Čl. 2

**Účel dotace**

1. **Účelem dotace je vyrovnání úrovně zabezpečení škol na základní úroveň zabezpečení** dle Minimálního standardu bezpečnosti a podpora dalšího zájmu zřizovatelů o bezpečnost objektů jimi zřizovaných škol.
2. Dotaci lze žádat na **ostatní neinvestiční výdaje**, a to na:
3. **částečnou úhradu bezpečnostního auditu** (nutnost hrazení formou služby – až do výše 50 % celkových nákladů za provedený audit – nejvýše však bude poskytnuta částka 40 000 Kč včetně DPH za jednu budovu),
4. **technické zabezpečení školy v souladu s Minimálním standardem bezpečnosti s výjimkou pořízení nebo technického zhodnocení dlouhodobého majetku**; pořizovací cena včetně DPH nesmí převýšit částku 40 000 Kč.

Čl. 3

**Oprávněný žadatel**

1. Žadateli o dotaci v rámci tohoto programu mohou být právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy nebo základní školy s počtem do 5 tříd na 1. stupni, nacházejících se v jedné budově, zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, které
2. zřizuje kraj, obec nebo svazek obcí, nebo
3. zřizuje registrovaná církev nebo náboženská společnost, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nebo
4. nezřizuje stát, kraj, obec, svazek obcí nebo registrovaná církev nebo náboženská společnost, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy.
5. Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům MŠMT předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4

**Způsob podávání žádostí**

1. **Formulář žádosti** je uveden v příloze č. 1 tohoto vyhlášení. Formulář může být do data jeho zpřístupnění v elektronickém rozhraní podle odstavce 5 ještě pozměněn s ohledem na technické požadavky informačního systému pro zpracování programu.
2. Žadatel je povinen k žádosti připojit **projekt** (je součástí formuláře žádosti), který bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
3. název projektu,
4. popis projektu,
5. cíle projektu,
6. rozsah aktivit projektu,
7. popis cílové skupiny,
8. harmonogram projektu,
9. předpokládané zdroje financování projektu,
10. rozpočet projektu podle výdajových položek,
11. odůvodnění významnosti projektu.
12. Žadatel musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s žadatelem již uzavřely nebo během realizace projektu uzavřou smlouvu a je tato forma spolupráce uvedena v předkládaném projektu.
13. Žadatel je povinen k žádosti dále připojit **čestné prohlášení o existenci či neexistenci dluhu vůči státnímu rozpočtu**, včetně informace, zda se za poslední tři roky dopustil porušení rozpočtové kázně, a pokud ano, v jaké výši mu byl vyměřen odvod a zda jej již uhradil nebo mu byl prominut, nebo že se porušení rozpočtové kázně nedopustil, **doklad o vlastnictví bankovního účtu**, na který má být dotace odeslána, **výpis z rejstříku, který dokládá vznik žadatele.**
14. Žádost bude podána v elektronické podobě na webové adrese:  
    https://is-bezpecnost.msmt.cz, a to v období od **1. 5. 2017 do** **31. 5. 2017.** Označena bude jako **Žádost** **IČO** (žadatele). **MŠMT si vyhrazuje právo předčasně ukončit příjem žádostí podle věty první, a to s ohledem na vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na program**.
15. **Zmeškání lhůty pro podání žádosti nelze prominout**.
16. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti. Žadatel nebude vyzýván k odstranění nedostatků žádosti. **Zjištění nedostatků bude důvodem pro vyřazení žádosti.**
17. Žadatel vyslovuje souhlas se zveřejněním svých údajů uvedených v žádosti a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačních systémech DOTInfo a CEDR v případě, že mu bude poskytnuta dotace.
18. Žadatel je dále povinen bezodkladně MŠMT – Odboru dalšího vzdělávání a péče o pedagogické pracovníky oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to **do 14 pracovních dnů** **od jejich uskutečnění**. V případě, že MŠMT zjistí, že jsou v žádosti uvedeny údaje, které neodpovídají skutečnosti, a tyto údaje nebyly včas a řádně nahlášeny, **žadatel bude vyřazen.**

Čl. 5

**Hodnocení žádostí**

1. Hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s vyhlášením programu, a to především:
2. dodržení termínu pro podání žádosti,
3. řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
4. oprávněnost žadatele,
5. dodržení způsobu podání žádosti,
6. dodržení limitů dotace stanovených v čl. 6 vyhlášení programu,
7. uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
8. připojení všech požadovaných příloh žádosti.
9. Hodnocení všech žadatelů provádí MŠMT prostřednictvím Národního institutu pro další vzdělávání (dále jen „NIDV“). Žádost, která nesplní některou náležitost uvedenou v odstavci 1, bude vyřazena.
10. Konečná hodnocení jednotlivých žádostí (včetně projektů) budou předána hodnoticí komisi MŠMT (dále jen „komise“), která posoudí správnost hodnocení a navrhne výši dotace jednotlivým žadatelům.
11. Doručené žádosti bude komise podle odstavce 3 hodnotit a navrhovat výši dotace jednotlivým žadatelům podle časového pořadí, v jakém byly žádosti elektronicky doručeny, a to až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na program.
12. Výsledky hodnocení budou zveřejněny na internetových stránkách MŠMT do **30. 6. 2017**. Následně bude vystaveno **rozhodnutí** **o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2017 podle Čl. 7.**
13. Žadatelé navržení komisí, kterým by měla být poskytnuta dotace v částce nižší než požadované, budou bez zbytečného odkladu vyzváni Odborem dalšího vzdělávání a péče o pedagogické pracovníky k zaslání akceptace navržené výše dotace. Bude-li mít žadatel za to, že je schopen projekt při dodržení jeho cílů uvedených v žádosti zrealizovat i s poskytnutím dotace v nižší než požadované výši[[1]](#footnote-1), zašle akceptaci do 5 pracovních dnů Odboru dalšího vzdělávání a péče o pedagogické pracovníky, a dotace mu bude poskytnuta v této výši.
14. Žadatelům, jejichž žádostem nebude v plném rozsahu vyhověno, bude elektronicky zasláno vyrozumění o nevyhovění žádosti, a to do **31. 7. 2017**.

Čl. 6

**Výše dotace**

1. Dotace bude příjemcům poskytována ve výši zpravidla 100 % požadované dotace. Požadovaná dotace bude snížena o náklady, které není možné z dotace financovat, či náklady zjevně nadhodnocené**.**
2. Spolufinancování je dovoleno. Pokud projekt bude financován dotacemi více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů na jednoho žadatele.
3. **Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů není dovolena**.
4. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
5. **Na dotaci není právní nárok**.
6. Dotace bude příjemci poskytnuta na úhradu nákladů uvedených v Čl. 2 odstavci 2 celkově maximálně do výše 120 000 Kč včetně DPH.

Čl. 7

**Způsob poskytnutí dotace**

Dotace je příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet.

Čl. 8

**Použití dotace**

1. Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v Čl. 2 tohoto vyhlášení. **Dotaci nelze použít na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého majetku.**
2. Příjemci mohou dotaci použít pouze na náklady roku 2017, vzniklé od data vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, které budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2018. Na náklady vzniklé před datem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace může být dotace použita pouze za předpokladu, že nebyly do data vydání rozhodnutí uhrazeny. Příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

Čl. 9

**Možnost změn projektu**

1. Projekt bude nedílnou součástí žádosti o dotaci a příjemce je povinen jej dodržet.
2. **V případě nutnosti jakýchkoliv změn v projektu je nutný písemný souhlas MŠMT před provedením změny**.
3. Absence souhlasu MŠMT bude považována za nedodržení podmínek použití dotace příjemcem.

Čl. 10

**Pravidla financování**

1. Je-li příjemce zřízen krajem, je mu dotace poskytována prostřednictvím rozpočtu tohoto kraje. Je-li příjemce zřízen obcí, je mu dotace poskytována prostřednictvím rozpočtu kraje, v jehož územní působnosti se obec nachází, a prostřednictvím této obce.
2. Příjemcům uvedeným v Čl. 3 odst. b) a c) bude dotace MŠMT poskytnuta přímo na účet příjemce, uvedený v žádosti.
3. **Dotace bude odeslána do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí**.

Čl. 11

**Povinnosti příjemce**

1. Příjemce bude povinen dotaci používat **účelně, efektivně a hospodárně**.
2. Příjemce bude povinen **vypořádat dotaci** se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat pomocí informačního systému **vyplněnou příslušnou přílohu citované vyhlášky.**
3. Příjemce bude povinen zaslat pomocí informačního systému MŠMT, Odboru dalšího vzdělávání a péče o pedagogické pracovníky, **vyúčtování dotace** na předepsaném formuláři, který je uveden v Příloze č. 2 tohoto vyhlášení, **a to do 15. 2. 2018**.
4. Příjemce bude povinen **vrátit nevyčerpanou část dotace** v případech, termínech  
   a způsobem uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně avíza, jehož formulář je uveden v Příloze č. 3 tohoto vyhlášení.
5. Příjemce bude povinen zaslat pomocí informačního systémuMŠMT, Odboru dalšího vzdělávání a péče o pedagogické pracovníky, **závěrečnou zprávu**, jejíž formulář je uveden v Příloze č. 4 tohoto vyhlášení.
6. Má-li příjemce právní formu spolku, je povinen vydat a do 30. 6. 2018 zaslat pomocí informačního systémuMŠMT, Odboru dalšího vzdělávání a péče o pedagogické pracovníky, **výroční zprávu** o činnosti spolu s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta.
7. Příjemce bude povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
8. Příjemce je povinen **vést účetnictví** podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
9. Další povinnosti budou stanoveny v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Čl. 12

**Kontrola použití dotace**

1. Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona, § 86 odst. 1 a § 92a písm. b) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům MŠMT kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
3. Pokud pověření zaměstnanci MŠMT na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
4. Příjemce dotace bude povinen **informovat MŠMT** **o kontrolách,** **které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol**, a to bezprostředně po jejich ukončení. K informaci příjemce vždy uvede číslo jednací rozhodnutí podle Čl. 7.

Čl. 13

**Porušení rozpočtové kázně**

1. Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
2. Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
3. Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je MŠMT oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru neposkytnout tomuto příjemci dotaci na obdobný účel.
4. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 14

**Řízení o odnětí dotace**

1. Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může MŠMT zahájit řízení o odnětí dotace.
2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud MŠMT na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tom rozhodnutí.
4. Dotaci je možné odejmout v období až 12 měsíců před zjištěním důvodu pro odnětí dotace.

Čl. 15

**Účinnost**

Vyhlášení tohoto dotačního programu nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na internetových stránkách MŠMT.

13. dubna 2017 Mgr. Václav Pícl v. r.

náměstek pro řízení sekce vzdělávání

**Přílohy**

**Příloha č. 1** – Formulář žádosti o poskytnutí dotace

**Příloha č. 2 –** Formulář vyúčtování dotace

**Příloha č. 3 –** Formulář avíza

**Příloha č. 4 –** Formulář závěrečné zprávy

1. Např. žadatel zbylé náklady projektu dofinancuje z vlastních zdrojů nebo si zajistí finanční prostředky na krytí rozpočtovaných nákladů projektu jiným způsobem. [↑](#footnote-ref-1)