**Postup při změně v řešitelském týmu**

Jak mám postupovat, pokud chci učinit změny v řešitelském týmu?

V případě, že máte v úmyslu nahradit člena řešitelského týmu novou osobou, je nutné tuto změnu zdůvodnit v průběžné zprávě, a pokud není vyžadována v závěrečné zprávě. Rozšíření týmu je také možné, ale je nezbytné ho zdůvodnit v průběžné zprávě, a pokud není vyžadována v závěrečné zprávě. S tímto rozšířením však není spojena žádná dodatečná finanční podpora.

V případě změny řešitelky či řešitele se postupuje formou oznamovacího dopisu. Je nutné přiložit CV dané osoby a také podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů spolu s osobními údaji.

Příjemce institucionální podpory garantuje, že nahrazující osoba je schopná pokračovat ve zdařilém řešení projektu včetně splnění stanovených cílů a očekávaných výsledků.