



INTER-EXCELLENCE
ACTION



INTER-EXCELLENCE

**PROGRAM NA PODPORU MEZINÁRODNÍ
SPOLUPRÁCE VE VÝZKUMU A VÝVOJI**

INTER-EXCELLENCE

Podprogram

INTER-ACTION

(RUSKÁ FEDERACE)

**Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž
ve výzkumu, vývoji a inovacích**

VES18RF



OBSAH

1.	Obecné informace o programu INTER-EXCELLENCE.....	3
1.1.	Legislativní rámec	3
1.2.	Struktura programu	3
2.	Obecné informace o VES18RF	5
2.1.	Označení	5
2.2.	Zaměření.....	5
2.3.	Harmonogram.....	6
2.4.	Možné zrušení VES18RF	7
2.5.	Kontaktní údaje.....	7
3.	Uchazeči.....	7
3.1.	Prokazování způsobilosti	8
4.	Návrh projektu.....	13
4.1.	Obecné informace	13
4.2.	Náležitosti návrhu projektu a informační podpora	14
4.2.1.	Náležitosti návrhu projektu	14
4.2.2.	Informační podpora uchazečům	16
4.3.	Rozpočet návrhu projektu a zdroje financování.....	16
4.3.1.	Způsobilé náklady	17
4.3.1.1.	Přímé náklady.....	18
4.3.1.2.	Nepřímé náklady	22
4.3.2.	Nezpůsobilé náklady.....	23
4.3.3.	Zdroje financování	23
4.4.	Podpora, její právní rámec, forma, výše a intenzita, použití	24
4.4.1.	Právní rámec poskytnuté podpory	24
4.4.2.	Forma poskytování podpory	24
4.4.3.	Intenzita podpory a její výše.....	24
4.4.4.	Použití podpory	25
4.5.	Hodnocení návrhů projektů.....	25
4.6.	Vymezení údajů ke zveřejnění	27
5.	Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování	27
5.1.	Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu	27
5.2.	Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu	28
6.	Kontrola řešení finančně podpořených projektů	28
7.	Seznam zkratk.....	30



1. Obecné informace o programu INTER-EXCELLENCE

1.1. Legislativní rámec

Předmětná veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích s Ruskou federací (dále jen „VES18RF“) v rámci programu **INTER-EXCELLENCE** (dále jen „program“) a jeho podprogramu **INTER-ACTION** (dále jen „podprogram“) je vyhlašována podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a podle ostatních souvisejících právních předpisů.¹

Program je v souladu s Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020 (dále jen „národní politika výzkumu, vývoje a inovací“) a s Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. V plné míře naplňuje opatření č. 4 národní politiky výzkumu, vývoje a inovací – Strategicky a koordinovaně rozvíjet mezinárodní spolupráci ve výzkumu, vývoji a inovacích a posilovat pozici České republiky v ERA (Evropském výzkumném prostoru) – Vyhlášení programů na podporu mezinárodní spolupráce (2016) v gesci MŠMT a opatření č. 12 podporovat zapojení výzkumných týmů a podniků z České republiky do mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích. Při přípravě dokumentu byla vzata v úvahu také Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (RIS3).

Podmínky poskytování podpory na řešení projektů podprogramu INTER-ACTION jsou podřízeny Nařízením Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“) a Rámci pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 (dále jen „Rámec“).

Program byl schválen usnesením Vlády České republiky č. 393 dne 2. května 2016. Jeho úplné znění včetně příloh je k dispozici na internetové adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>.

1.2. Struktura programu

Program je vyhlašován Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a je programem mezinárodní spolupráce ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „VaVal“) podle § 2 odst. 2 písm. f) zákona č. 130/2002 Sb. Je členěn na šest vzájemně se doplňujících interaktivních podprogramů, naplňující celkem tři definované cíle:

INTER-EXCELLENCE	
CÍLE 1-3	PODPROGRAMY INTER-A-C-T-I-V-E

¹⁾ Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.



I N T E R -			
CÍL 1 rozvoj mezinárodní bilaterální a multilaterální spolupráce ve výzkumu a vývoji	A C T I O N	OST	nástupce programu KONTAKT II a GESHER/MOST
		RANSFER	nástupce programu COST CZ
		INFORM	nástupce (pod)programu INGO_{infra} II
CÍL 2 zajištění podpůrných služeb pro zapojení ČR do aktivit v ERA a dalších multilaterálních aktivit formou nepřímé podpory výzkumu a vývoje	I N F O R M	ECTOR	nástupce programu EUPRO II
		UREKA	nástupce (pod)programu INGO_{popl} II
CÍL 3 zapojení českých subjektů do aplikovaného výzkumu mezinárodního programu EUREKA	E		nástupce programu EUREKA CZ

Maximální intenzity/výše podpor (jako prahové hodnoty oznamovací povinnosti) přiřazené k jednotlivým kategoriím výzkumu a vývoje² a k jednotlivým podprogramům programu ukazuje následující tabulka:

PODPROGRAM/ PODPORA DLE KATEGORIE VÝZKUMU A VÝVOJE		INTER-Action
MAX. INTENZITA PODPORY (% ZPŮSOBILÝCH/ UZNANÝCH NÁKLADŮ ³)	ZÁKLADNÍ VÝZKUM	100%
	PRŮMYSL OVÝ VÝZKUM – VÝZKUMNÁ ORGANIZACE ⁴	100%
	PRŮMYSL OVÝ VÝZKUM – PODNIK	50%
	EXPERIMENTÁLNÍ VÝVOJ – VÝZKUMNÁ ORGANIZACE ⁴	100%
	EXPERIMENTÁLNÍ VÝVOJ – PODNIK	25%

Podprogram INTER-ACTION (dále jen „podprogram“) je určen na podporu mezinárodní spolupráce, konkrétně na spolupráci českých výzkumných pracovišť a jejich partnerských pracovišť v zemích, ke kterým se váže platná dohoda/prováděcí dokument charakteru

²⁾ Viz příloha č. 4 vyhlášeného programu: Definice kategorií výzkumu a vývoje.

³⁾ Uznávanými náklady se podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (Zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů rozumí způsobilé náklady odsouhlasené poskytovatelem jako „podpořitelné“ náklady konkrétního projektu; způsobilými náklady se podle identického zákona a Nařízení Evropské Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, rozumí kategorie nákladů, které lze podpořit v souvislosti s realizací projektu v oblasti výzkumu a vývoje obecně slova smyslu.

⁴⁾ Maximální intenzita podpory ve výši 100% způsobilých/uznaných nákladů projektu průmyslového výzkumu je aplikovatelná pouze v případě, kdy je podpora poskytnuta a využita na nehopodářské činnosti výzkumné organizace.



bilaterální mezivládní nebo mezirezortní dohody pro aktivity VaVal. Ve své většině se jedná o země lokalizované mimo Evropskou unii a tudíž projekty, které nelze podpořit ani rámcovými programy financovanými z evropských zdrojů, ani strukturálními fondy kofinancovanými národními a evropskými zdroji. **Pro tuto veřejnou soutěž se jedná o spolupráci s partnerem z Ruské federace.**

Období trvání programu/podprogramu je stanoveno na léta 2016 - 2024. Čerpání podpory i řešení všech projektů podprogramu v rámci VES18RF může být **zahájeno nejdříve 10. 1. 2018** nebo nejpozději do 60-ti kalendářních dnů po nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“⁵⁾) a musí být **ukončeno nejpozději k 31. 12. 2020.**

2. Obecné informace o VES18RF

2.1. Označení

Identifikační kód programu:	LT
Identifikační kód podprogramu INTER-ACTION:	LTA
Identifikační kód projektů VES18 podprogramu INTER-ACTION česko-ruské spolupráce:	LTARF18
Identifikační kód VES18 podprogramu INTER-ACTION česko-ruské spolupráce podle IS VaVal:	SMSM2018LTARF

2.2. Zaměření

V rámci veřejné soutěže VES18RF k podprogramu budou na základě dohody přijímány návrhy společných česko-ruských projektů základního a aplikovaného výzkumu. Doba řešení podpořených projektů je stanovena na maximálně 3 roky počínaje nejdříve dnem vyhlášení výsledků veřejné soutěže a ukončením řešení nejpozději do 31. prosince 2020.

Pro doložení spolupráce v rámci dohody „Dohoda mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Ministerstvem vědy a technické politiky Ruské federace“ ze dne 23. května 1995 (dále jen „Dohoda“), je nutnou přílohou návrhu projektu (žádosti o podporu) naskenovaný dokument uzavřené smlouvy (dohody, memoranda či jiné formy úmluvy) o spolupráci s daným ruským partnerem a další podmínkou je, aby obsahově a tematicky

⁵⁾ V případě, že příjemcem podpory je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, poskytovatel vydává ve prospěch příjemce rozhodnutí o poskytnutí podpory podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V dalším textu této zadávací dokumentace rozumíme pod pojmem „smlouva o poskytnutí podpory“ rovněž „rozhodnutí o poskytnutí podpory“.



identický návrh projektu byl podán paralelně ruským partnerem Ministerstvu školství a vědy Ruské federace.

Projekt musí být realizován v jedné (nebo kombinaci několika) z následujících oblastí spolupráce:

- Robotika
- Nové výrobní technologie
- Energetika
- Doprava
- Medicína, neurotechnologie

2.3. Harmonogram

vyhlášení veřejné soutěže:	3. července 2017
počátek soutěžní lhůty:	4. červenec 2017
ukončení soutěžní lhůty:	16. srpen 2017
počátek hodnotící lhůty:	17. srpen 2017
ukončení hodnotící lhůty a vyhlášení výsledků:	10. ledna 2018

VES18RF je vyhlašována dne **3. července 2017**.

Soutěžní lhůta, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), začíná běžet dne **4. července 2017** a končí dne **16. srpna 2017 ve 23:59:59 hod.** Návrhy projektů lze podávat pouze jako datovou zprávu prostřednictvím datové schránky poskytovatele **vidaawt. Uchazeč pro předkládání návrhu projektu i pro další komunikaci s poskytovatelem je povinen použít, v rámci informačního systému datových schránek, pouze svou datovou schránku.**

Hodnotící lhůta, ve které poskytovatel zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky VES18RF začíná běžet dne **17. srpna 2017** a končí dne **10. ledna 2018** zveřejněním výsledků na internetových stránkách poskytovatele.

Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory je stanovena v § 25 zákona č. 130/2002 Sb. Lhůta a způsob poskytnutí podpory jsou upraveny v § 10 zákona č. 130/2002 Sb.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku VES18RF je konečné a nelze se proti němu odvolat.

2.4. Možné zrušení VES18RF

Obecně platí, že každou veřejnou soutěž ve VaVal (dále jen „VES“) může poskytovatel zrušit, jestliže nebyl podán žádný návrh projektu, nebo nastala podstatná změna okolností, za nichž



byla VES ve VaVal vyhlášena a kterou nemohl poskytovatel předvídat, ani ji nezpůsobil, nebo pokud nastaly důvody pro takové snížení výše účelových výdajů na VaVal v rozpočtové kapitole poskytovatele, které neumožňuje financovat nově zahájené projekty s tím, že přednost má podpora již řešených projektů.

Uchazeč může z VES ve VaVal kdykoliv odstoupit s tím, že do 7 kalendářních dnů je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli datovou zprávou prostřednictvím datové schránky.

2.5 Kontaktní údaje

Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor strategických programů a projektů – 33
Karmelitská 529/5,
118 12 Praha 1 – Malá Strana

Internetové stránky poskytovatele: www.msmt.cz

Internetové stránky programu: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>

ID datové schránky poskytovatele: vidaawt

Kontaktní osoby: Mgr. Terezie Valová
Tel.: 234 812 915
E-mail: terezie.valova@msmt.cz

3. Uchazeči

Uchazečem může být výzkumná organizace⁶, malý nebo střední⁷ podnik zabývající se výzkumem se sídlem v ČR, v souladu s přílohou č. 3 programu INTER-EXCELLENCE, která(ý) se uchází o poskytnutí podpory a která(ý) se přihlásí do VES18RF, a to i za případné další účastníky projektu.

Dalším účastníkem projektu může být rovněž výzkumná organizace, malý nebo střední podnik zabývající se výzkumem se sídlem v ČR, v souladu s přílohou č. 3 programu INTER-EXCELLENCE.

3.1. Prokazování způsobilosti

Podporu na projekt může obdržet pouze uchazeč mající datovou schránku, který splní všechny podmínky podprogramu, vyhlášené ve VES18RF a současně všechny podmínky způsobilosti dané § 18 zákona č. 130/2002 Sb., kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení. V případě dalších

⁶⁾ Pojem „výzkumná organizace“ je pro účely této zadávací dokumentace definován v příloze č. 3 vyhlášeného programu.

⁷⁾ Pojem „malý nebo střední podnik“ je pro účely této zadávací dokumentace definován v příloze č. 3 vyhlášeného programu.



účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb. se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny další účastníky projektu.

Uchazeč (další účastník projektu) je dle zákona č. 130/2002 Sb. a Nařízení způsobilý⁸, pokud splňuje následující podmínky:

Podmínka způsobilosti		Způsob jejího prokázání	
		Při podání návrhu projektu	Po vyhlášení výsledků VES18RF <i>(tj. před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory)</i>
Prokázání způsobilosti podle programu			
1.	status výzkumné organizace, malého nebo středního podniku ⁹	čestným prohlášením v příslušném formuláři ¹⁰ návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady - platí i pro následující body 2. až 15.)</i>
2.	dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu	v případě statutárního orgánu subjektu jiného než zřízeného zvláštním právním předpisem a v něm jmenovitě uvedený: výpisem z obchodního rejstříku, zřizovací/zakládací listiny nebo jiného relevantního dokumentu; pokud podpisovou pravomoc statutární orgán uchazeče (ať už typu výzkumné organizace nebo typu podniku) převede na jiného zástupce: příslušným dokumentem (plné moci/vnitřního předpisu). V listinné dokumentaci ¹¹ uchazeče k projektu bude uchován originál nebo ověřená kopie příslušného dokumentu. V dokumentaci uchazeče je postačující, pokud ke každému	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>

⁸⁾ § 18 zákona č. 130/2002 Sb., a dále kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení.

⁹⁾ Poskytovatel je oprávněn při ověřování splnění této podmínky způsobilosti uchazeče po vyhlášení výsledků VES18RF prověřit status uchazeče/dalšího účastníka projektu jako výzkumné organizace, malého nebo středního podniku.

¹⁰⁾ Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků výzkumné organizace, malého nebo středního podniku dle definice v Nařízení.

¹¹⁾ Originál vlastního návrhu projektu, originál čestného prohlášení nesoucí podpis statutárního zástupce nebo všech členů vícečlenného statutárního orgánu a také i originál dokladů k prokázání způsobilosti a dalších požadovaných dokumentů musí být založeny u uchazeče a archivovány min 10 let od ukončení řešení projektu, a to i v případě dokumentů dalšího účastníka projektu pokud je to relevantní.



		dalšímu návrhu projektu v rámci VES18RF bude přiložena prostá kopie.	
Prokázání odborné způsobilosti			
3.	oprávnění k činnosti	<p>přiložením dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění¹² k návrhu projektu, dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj</p> <p>(dokumenty dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj nedokládají subjekty zřízené zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedené v tomto předpisu⁶ - např. veřejné a státní vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce)</p>	<p><i>Dokumentem obsahujícím úředně ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů, dokladu o oprávnění k podnikání/jiného průkazného oprávnění, ne starším než 90 kalendářních dnů, pokud se uchazeč nenachází v žádném informačním systému veřejné správy podle § 18 odst. 5 písm. a) až d) zákona č. 130/2002 Sb. V listinné dokumentaci tohoto uchazeče k projektu bude uchován originál nebo ověřená kopie tohoto dokladu.</i></p>
4.	prohlášení o odborné způsobilosti	čestným prohlášením v příslušném formuláři ¹³ pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace (s razítkem a podpisy všech členů statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu))	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
5	řešitelský tým	<p>v příslušném formuláři návrhu projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikací řešitele projektu, tj. fyzické osoby, která je zaměstnancem uchazeče a která je odpovědná za odbornou úroveň a realizaci celého projektu, agendu spojenou s administrací projektu a komunikací s poskytovatelem, - identifikací všech klíčových členů řešitelského týmu¹⁴, jejich pracovní pozice, 	<i>uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá</i>

¹²⁾ Např. výpis z veřejného rejstříku právnických osob, ze seznamu výzkumných organizací, ověřená kopie zřizovací nebo zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, pokud se uchazeč nenachází v žádném takovém informačním systému veřejné správy.

¹³⁾ Prohlášení na poskytovatelem předepsaném formuláři se vztahují k doložení způsobilosti podle § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) zákona č. 130/2002 Sb., přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) a f).

¹⁴⁾ V případě záměru uchazeče vytvořit novou pracovní pozici a obsadit ji až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení, je nutno tuto skutečnost v návrhu projektu výslovně popsat, vč. termínu vypsání



		požadovaného kvalifikačního stupně, rozsahu pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu, a vymezením tomu odpovídající pracovní kapacity a role v řešitelském týmu	
Prokázání ekonomické způsobilosti			
6.	likvidace, úpadek	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)
7.	vypořádané závazky	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)
8.	nesplacený inkasní příkaz	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS)
9.	podniky v obtížích ¹⁵	čestným prohlášením v příslušném	

výběrového řízení, kvalifikačních požadavků a předpokládaného termínu nástupu nového pracovníka – v tomto případě se konkrétní jméno pracovníka neuvádí; řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. Další účastníci projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu.

¹⁵⁾ Definice podniku v obtížích:

Podnikem v obtížích se rozumí takový podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013.
- Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdanění a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.



		formuláři ¹⁶ pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	
Prokázání bezúhonnosti			
10.	pravomocné odsouzení ¹⁷	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>dále se neproказuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem¹⁸</i>
11.	disciplinární potrestání	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)</i>
12.	subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>dále se neproказuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem</i>

¹⁶⁾ Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků podniku v obtížích dle definice v Nařízení.

¹⁷⁾ Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:

je-li fyzickou osobou

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle Zákona na něj tak hledí,
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;

je-li právnickou osobou

- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/trestný čin proti majetku, nebo se podle Zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (V případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).

Trestní bezúhonnost se neproказuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

¹⁸⁾ Při ověřování podmínky bezúhonnosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se proказuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) a f) zákona č. 130/2002 Sb. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy.



	trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí		
V případě dalších účastníků projektu, prokázání právního ošetření vzájemných vztahů			
13.		návrhem „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu)	„smlouva o účasti na řešení projektu“ v časovém intervalu po vyhlášení výsledků VES18RF a před sjednáním smlouvy o poskytnutí podpory
Prokázání motivačního účinku			
14.		čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace, v souladu s čl. 4.4. Rámce	dále se neprokazuje
15.	spolupráce s partnerem v RF	<u>smlouva</u> (nebo podobný typ dokumentu) o spolupráci s ruským partnerem; <u>popis projektových aktivit partnera</u> z Ruské federace (max. 2 A4 – jako část 2.2.6. vlastního návrhu projektu)	

Předkládá-li uchazeč (popř. i za dalšího účastníka projektu) do VES18RF více návrhů projektů, postačí jediné řádné prokázání způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) prostřednictvím čestného prohlášení o způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu). Uchazeč si originál čestného prohlášení ponechá v dokumentaci¹¹ k jednomu projektu, u případných dalších návrhů projektů, předložených do veřejné soutěže uvede odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který dané čestné prohlášení obsahuje, tj. v dokumentaci, kterou si uchazeč ponechá pro případnou kontrolu.

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče nebo dalšího účastníka projektu podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z VES18RF resp. neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu.

Čestné prohlášení, vztahující se k právnické osobě, musí být podepsáno vždy statutárním orgánem dané právnické osoby, u vícečlenných statutárních orgánů pak všemi jeho členy.

Doklady k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků VES18RF je uchazeč povinen doručit poskytovateli datovou zprávou prostřednictvím své datové schránky (za sebe i všechny další účastníky projektu) po vyhlášení výsledků VES18RF bez zbytečného prodlení.

Originál vlastního návrhu projektu, originál čestného prohlášení nesoucí podpis statutárního zástupce nebo všech členů vícečlenného statutárního orgánu a také i originál dokladů k prokázání způsobilosti a dalších požadovaných dokumentů musí být založeny u



uchazeče a archivovány min 10 let od ukončení řešení projektu, a to i v případě dokumentů dalšího účastníka projektu pokud je to relevantní.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu a před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče (dalšího účastníka projektu) či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč (i za dalšího účastníka projektu) povinen písemně (datovou zprávou) informovat poskytovatele o těchto změnách **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění povinnosti informovat poskytovatele o změnách týkajících se způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) je důvodem k okamžitému vyřazení návrhu projektu z VES18RF popř. k neposkytnutí podpory.

V případě zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí podle údajů výše si poskytovatel vyhrazuje právo neuzavřít s takovýmto uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory.

4. Návrh projektu

4.1. Obecné informace

Žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu je návrh projektu v českém jazyce, zpracovaný na předepsaných formulářích podle této zadávací dokumentace. Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence> podprogram INTER-ACTION nebo je lze získat u kontaktní osoby na adrese poskytovatele uvedené v kap. 2. této zadávací dokumentace. **Formáty poskytovatelem předepsaných formulářů není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit nebo upravovat a není dovoleno uvedené položky odstraňovat, ani v případě, že je uchazeč nevyplní. Za změnu se nepovažuje nakopírování příslušných částí tabulek formuláře z důvodu vkládání požadovaných údajů. V opačném případě bude návrh projektu z VES18RF vyřazen. V případě finančních tabulek se veškeré údaje vkládají v celých tisících Kč.**

Věcný obsah předkládaného návrhu projektu musí odpovídat cílům podprogramu uvedeným v odst. 1.2. zadávací dokumentace, zaměření VES uvedenému v odst. 2.2. zadávací dokumentace a dalším vyhlášeným soutěžním podmínkám. Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby jimi předkládaný návrh projektu současně odpovídal obecně závazným právním předpisům.

Úspěšnost návrhu projektu ve VES18RF závisí na schopnosti uchazeče správně popsat všechny náležitosti projektu, prokázat, že jím navrhované postupy řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet. Dále uchazeč prokazuje, že má k dispozici kvalitní řešitelský tým odborníků.

Úspěšnost návrhu projektu ve VES18RF dále závisí na dodržení následujících hlavních zásad:

- pro vypracování návrhu projektu (žádosti o poskytnutí účelové podpory) slouží jako základ zadávací dokumentace VES18RF zpracovaná poskytovatelem;
- uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu podle ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb. (uchází-li se o řešení jednoho projektu uchazeč s dalšími účastníky projektu, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost jak na



uchazeče, tak na další účastníky projektu);

4.2. Náležitosti návrhu projektu a informační podpora

4.2.1. Náležitosti návrhu projektu

Návrh projektu musí při podání splňovat následující náležitosti:

ve věcném obsahu

- odpovídat cílům programu a podprogramu, uvedených v odst. 1.2. a 2.2. zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám;
- správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že navrhované postupy řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet;
- prokázat existenci kvalitního řešitelského týmu odborníků;
- identifikovat všechny finanční zdroje nezbytné pro úspěšné řešení a dokončení projektu;
- zcela odpovídat obecně závazným právním předpisům;
- návrh projektu nesmí být řešen v rámci jiného programu. Pokud je návrh projektu podán do jiné veřejné soutěže, musí být tato informace uvedena v návrhu projektu, kap. 2., odst. 2.1. představení řešení projektu. Bude-li uchazeč v jiné veřejné soutěži úspěšný, je povinen odstoupit z veřejné soutěže INTER-ACTION.

ve formálním obsahu

- být zpracován v českém jazyce na poskytovatelem předepsaných formulářích a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny nebo jsou požadovány („*.docx/*.doc“, „*.odt“, „*.xlsx/*.xls“, „*.ods“ nebo „*.pdf“); pdf formát musí být v podobě strojově čitelného dokumentu s výjimkou stránek nesoucích podpis statutárního orgánu nebo členů řešitelského týmu;
- být úplný a obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu, příslušných razítek a podpisů v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů; např. **chybějící slovní zdůvodnění požadovaných finančních prostředků je důvodem k vyřazení návrhu projektu z formálních důvodů**;
- mít konzistentní údaje ve formulářích s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, musí údaje, týkající se jejich způsobilosti, souhlasit s příslušnou právní normou);
- být podán v průběhu soutěžní lhůty datovou zprávou do datové schránky poskytovatele z datové schránky uchazeče;
- mít pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve VES18RF stává jediným příjemcem podpory (tímto není omezena případná účast dalších účastníků projektu dle § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb. a kap. 3. zadávací dokumentace);



- v případě účasti dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb.: obsahovat návrh smlouvy, případně již uzavřenou smlouvu o účasti na řešení projektu upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména jejich podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu, podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech);
- naplnit motivační účinek, který je posuzován ve smyslu čl. 4.4 Rámce; při nesplnění této podmínky je návrh projektu vyřazen;
- být podán v průběhu soutěžní lhůty a **doručen kompletně v jedné datové zprávě nepřesahující včetně všech příloh velikost 20MB.**
- v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno **„LTARF18 – veřejná soutěž – NEOTVÍRAT!“**
- v datové zprávě musí být v položce „K rukám“ vyplněno **„Odbor 33“**
- v datové zprávě **musí být zaškrtnuto políčko „Do vlastních rukou“**

Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát, obsahuje následující tabulka:

Podpis	Dokument	Formát přílohy pro datovou schránku
NE	Oprávnění k činnosti (podmínka 3 podle odst. 3.1. zadávací dokumentace)	pdf
ANO <i>Statutární orgán</i>	Čestná prohlášení k prokázání vybraných podmínek způsobilosti (podle odst. 3.1. zadávací dokumentace)	pdf
NE	Rozpočtová tabulka	xls/xlsx/ods
NE	Návrh smlouvy/případně již uzavřená smlouva o účasti na řešení projektu (další účastník)	doc/docx/odt/ popř. pdf
ANO <i>Členové řešitelského/ých týmu/ů</i>	Souhlas se zpracováním osobních údajů	pdf
ANO <i>Statutární orgán uchazeče a případných dalších účastníků projektu</i>	Vlastní návrh projektu	doc/docx/odt, první strana/y s podpisy též jako pdf
NE	Anotace projektu pro hodnotitele	doc/docx/odt
ANO	Dokument, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc (podmínka 2 podle odst. 3.1. zadávací dokumentace)	pdf
ANO	Smlouva (nebo podobný typ dokumentu) o spolupráci s ruským partnerem	pdf



Formální způsobilost návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kterékoliv z výše uvedených podmínek může být důvodem k vyřazení z VES18RF.

Věcnou způsobilost návrhu projektu posuzuje odborný poradní orgán, na základě jehož doporučení poskytovatel rozhodne o výběru návrhů projektů.

Návrh projektu nesmí být v průběhu VES18RF věcně měněn ani doplňován. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků. Snížení navržených nákladů projektu nebo výše podpory z veřejných prostředků musí být uvedeno v protokolu hodnocení návrhu projektu podle § 21 odst. 6 zákona č. 130/2002 Sb.

Pro uchazeče o účelovou podporu v podprogramu se v souladu s ustanovením § 17 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. stanovuje jako další podmínka povinnost:

- předložení podepsaného naskenovaného dokumentu uzavřené smlouvy (dohody, memoranda či jiné formy úmluvy) o spolupráci s daným ruským partnerem. Tato podmínka je podmínkou prahovou, tj. při jejím nesplnění bude projekt bez hodnocení vyřazen z veřejné soutěže.

Pokud v rámci VES18RF nebude paralelně předložen návrh projektu partnerským pracovištěm v Ruské federaci Ministerstvu pro školství a vědu Ruské federace, nebo bude podán v rozporu se stanovenými podmínkami, bude návrh projektu v rámci kontroly formální způsobilosti vyřazen.

4.2.2. Informační podpora uchazečům

Po celou dobu soutěžní lhůty pak budou kontaktní osobou zodpovídány pouze písemné dotazy technického a formálního charakteru. Odpovědi na jiné dotazy poskytovatel nebude poskytovat. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve VES18RF. Nejčastější dotazy a odpovědi na ně budou zveřejněny na internetových stránkách programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>.

4.3. Rozpočet návrhu projektu, způsobilé/nezpůsobilé náklady a zdroje financování

Na tuto veřejnou soutěž je alokováno 60 mil. Kč. Přičemž maximální výše finanční podpory je 100 000 EUR/rok na projekt, přepočítáno na českou měnu v kurzu měny České národní banky ke dni vyhlášení veřejné soutěže VES18RF, tedy k 3. 7. 2017 (1 euro/ 26,140 Kč).

4.3.1. Způsobilé náklady¹⁹

Za způsobilé náklady projektů podprogramu se považují jen takové náklady, které jsou vynakládány v souvislosti s cíli programu, respektive s cíli podprogramu, v přímé souvislosti

¹⁹⁾ Způsobilými/uznanými náklady se rozumí i způsobilé/uznané výdaje v případech, kdy příjemce nevede účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví.



s věcným a časovým vymezením projektu a pro projekt nezbytné, a v souladu s definicí obsaženou v § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2000 Sb. a odd. 4 čl. 25 Nařízení.

Způsobilé náklady musí být přiměřené aktivitám uvedeným v návrhu projektu, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti (jejich minimalizace při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Způsobilé náklady vymezí uchazeč v návrhu projektu a jsou předmětem posuzování ve VES18RF. Jejich položky musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám hlavního řešitele a dalších členů řešitelského týmu, jmenovitě uvedeným v návrhu projektu. Údaje se uvádí pro celou dobu trvání projektu. Každý požadavek musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu a v návaznosti na konkrétní aktivity projektu. **Absence slovního zdůvodnění finančního rozpočtu je důvodem k vyřazení návrhu projektu, a to pro formální nedostatek návrhu projektu.**

Do způsobilých nákladů projektu lze zahrnout náklady pouze prokazatelně přímo spojené s realizací projektu. O způsobilosti a uznatelnosti nákladů rozhoduje poskytovatel. V průběhu VES18RF nelze požadovat navýšení podpory, a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

Za uznané náklady se považují takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí jako zdůvodněné a poskytne na ně podporu.

Položky způsobilých nákladů:

Způsobilé náklady projektu mohou vzniknout před uzavřením právního aktu, kterým se uchazeči/příjemci poskytuje účelová podpora, časové stanovení způsobilosti nákladů je stanoveno v tomto právním aktu.

Časové určení způsobilosti nákladů je obsaženo ve smlouvě o poskytnutí podpory. Pokud to smlouva o poskytnutí podpory umožňuje, způsobilé náklady projektu mohou vzniknout před jejím uzavřením.

Způsobilost nákladů/výdajů se vztahuje jak na příjemce, tak na dalšího účastníka projektu.

4.3.1.1. Přímé náklady

Mezi přímé náklady projektů patří:

1. osobní náklady včetně povinných zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu);
2. odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný);
3. ostatní zboží a služby;
4. subdodávky;
5. cestovné pro členy řešitelského týmu, tj. pro zaměstnance zaměstnané na základě pracovní smlouvy nebo DPP nebo DPČ.



Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem položky, u které vznikly.

Aby tyto náklady byly uznány způsobilými, musí být:

- uvedeny v rozpočtu projektu;
- skutečné, průkazné a doložitelné;
- vynaložené účastníkem v průběhu projektu;
- stanoveny podle obvyklých účetních a manažerských zásad organizace;
- použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků programu/projektu;
- v souladu se zásadami úspornosti, účelnosti a efektivity;
- zaneseny v daňové evidenci účastníka;
- očištěny od nezpůsobilých nákladů.

Osobní náklady

Do této kategorie patří:

osobní náklady **na realizaci projektu** v souladu s vnitřními předpisy uchazeče/příjemce:

- náklady na zaměstnance příjemce/dalšího účastníka projektu, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s „obsahovou“ náplní realizace projektu, včetně administrativní a technické asistence;
- bez pracovně-právního poměru bez přímé návaznosti na řešení projektu nemohou být vypláceny odměny.

Odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný)

Nákladem projektu je částka rovnající se výši odpisu dlouhodobého majetku v daném reportovaném období. Za uznatelný náklad je považována částka rovnající se maximální výši odpisu v souladu s výpočtem podle postupu níže. Způsobilými jsou i odpisy majetku, který byl již zakoupen uchazečem/příjemcem, bude využíván pro projekt a není ještě odepsán uchazečem/příjemcem.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými náklady mohou být pouze odpisy podle běžné praxe v organizaci. Vstupní hodnota majetku, která je základem pro výpočet odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých nákladů.

Příjemce prostředků není oprávněn měnit zvolenou metodu výpočtu odpisů v průběhu odpisování. Pro účely způsobilosti aplikuje příjemce zvolenou metodu výpočtu odpisů na vstupní cenu majetku obsahující pouze způsobilé náklady.



Odpisy jsou způsobilé pouze za předpokladu splnění následujících podmínek:

- odpisy se vztahují pouze na období realizace projektu, resp. na období, v němž je daný majetek využíván pro účely programu/projektu;
- odpisy se vztahují pouze na poměrnou část majetku, která je pro projekt využívána (např. 50 %);
- pro způsobilost odpisů musí příjemce prostředků doložit účetním dokladem pořizovací cenu majetku/ vstupní hodnotu majetku, který bude odepisovat;
- za způsobilý náklad je považován odpis maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovený s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu či období využívání majetku pro účely projektu.

Pro položku *odpisů* platí, že způsobilými náklady je pouze výše odpisů vypočtená podle následujícího vzorce:

$UN = (A/B) \times C \times D$, kde

A = doba trvání projektu

B = doba upotřebitelnosti (délka odepisování)

C = pořizovací cena

D = koeficient využitelnosti pro řešení projektu (míra využití přístroje po dobu řešení projektu ve škále 0-1)

Ostatní zboží a služby

Náklady na pořízení vybavení a zařízení, jež nespadá do skupiny odepisovaného majetku, a náklady související s jeho pořízením, jsou plně zahrnuty do spotřeby, jsou tedy způsobilé v celé výši, ale jen za předpokladu, že se jedná o majetek související se schváleným projektem.

Do této položky patří také:

- spotřební zboží, provozní materiál a pořízení drobného hmotného majetku - jedná se o způsobilé náklady na pořízení drobného hmotného majetku, provozní a spotřební materiál, a jiné náklady, u kterých může příjemce prostředků prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné, a které je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady.
- nákup služeb - náklady spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínek, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu, jedná se především o:
 - pořízení drobného nehmotného majetku;



- náklady spojené se zveřejňováním výsledků (například publikační, vydavatelské a ediční náklady) a s informačními aktivitami jinými než prováděnými zaměstnanci příjemce/dalšího účastníka projektu;
- patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (například patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení.

Subdodávky

Příjemce může část prováděné aktivity – věcného řešení projektu uskutečnit formou sjednání smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem požadované speciální služby (subkontrakt). Příjemce je oprávněn použít tento finanční nástroj limitně (do 10% celkových uznaných nákladů projektu), a to pouze v případě, že není schopen danou aktivitu provést vlastní kapacitou a tuto skutečnost zdůvodní v návrhu projektu. Pokud bude tato hranice překročena, musí uchazeč potřebu subdodávky velmi podrobně specifikovat a zdůvodnit v návrhu projektu.

Subdodávka je specializovaná služba zabezpečující část projektových prací – věcného řešení projektu, které nejsou vykonávány příjemcem podpory nebo dalším účastníkem projektu. Ostatní služby nezabezpečují projektové práce, ale zajišťují podpůrné zboží a služby, které vzniknou v souvislosti s plněním projektových cílů.

Cestovné

Cestovné je způsobilým nákladem pro služební cestu bezprostředně související s projektem a nezbytnou pro jeho realizaci. Náklady vzniklé v souvislosti s prodloužením služební cesty, ať již z osobních nebo jiných pracovních důvodů nelze považovat za způsobilé.

Cestovnými náhradami se rozumí:

- jízdné – tj. náklady na cestu, které v případě zahraniční cesty zahrnují náklady na dopravu v zemi pobytu a nutné vedlejší náklady, za které se považují poplatky za vstup na letiště, vízové poplatky, pojistné za pojištění léčebných výloh a další;
- ubytování;
- stravné (zahrnující kapesné);
- ostatní náklady.

Cestovní náhrady při cestě do zahraničí a po České republice

Způsobilými jsou náklady spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce /dalšího účastníka projektu při cestách v souvislosti s realizací projektu. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.



Zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem/dalším účastníkem projektu uzavřenou dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti, pokud je možnost vyslání na pracovní cestu v dohodě stanovena. U služebních cest realizovaných v rámci projektu musí být příjemce prostředků schopen na požádání doložit písemnou pozvánku, resp. program daného jednání či navštívené akce, zápis ze služební cesty.

Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků se řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV a MF, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

A) jízdné

Způsobilými náklady na jízdné jsou náklady spojené s dopravou na služební cestě po ČR/do zahraničí podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jmenovitě:

- *jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka* - způsobilými náklady jsou jízdné za cestu autobusem a za cestu vlakem v základní vozové třídě – při cestách **nad 300 km** je možno vykázat jízdné ve vyšší než základní vozové třídě – včetně ceny místenky.
- *letenky* - jsou způsobilým nákladem při vzdálenosti **nad 200 km**, způsobilým nákladem při použití letadla je letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost než 500 km (ale větší než 200 km), je třeba doložit, že náklady letenky jsou výhodnější, než náklady jízdenky v I. třídě vlaku vyšší kvality (SuperCity, EuroCity, InterCity, apod.);
- *použití taxi* - taxislužby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze přepravu zajistit služebním vozidlem, vlastním vozidlem zaměstnance ani veřejným hromadným dopravním prostředkem;
- *jízdenky místní hromadné dopravy, náklady související s použitím soukromého vozidla* (náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla a náhrada za spotřebované pohonné hmoty) *či služebního vozidla* (náhrada za spotřebované pohonné hmoty) - výše a nárok na tyto náhrady jsou limitovány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

V případě, že zaměstnanec použije se souhlasem zaměstnavatele (tedy na vlastní žádost) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy vlastní silniční motorové vozidlo, má zaměstnanec nárok pouze na náhradu ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. V případě, že zaměstnanec použije vlastní silniční motorové vozidlo na žádost zaměstnavatele, přísluší zaměstnanci amortizační úhrada a náhrada za spotřebované pohonné hmoty.

Jízdní náklady jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti.



Pokud příjemce zvolí jiný, než doporučený způsob dopravy, musí prokázat, že tento je hospodárnější a efektivnější, nebo k němu měl závažný důvod.

B) stravné a kapesné

Náklady na stravné jsou poskytovány v případě, že jídlo není zahrnuto v ceně ubytování či poskytnuto v rámci programu navštívené akce. V opačném případě je částka stravného přiměřeně snížena.

Způsobitým nákladem může být i kapesné, které může příjemce prostředků poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě (výše a nárok na kapesné je limitována zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

C) ubytování

Náklady na ubytování jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

D) ostatní náklady

- Způsobitými náklady v rámci cestovních náhrad jsou také další úhrady nákladů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. o konferenční poplatky, o poplatky za parkovné.

Daň z přidané hodnoty (DPH)

je způsobilý náklad/výdaj pouze v případě, kdy příjemce nebo další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH; informace o tom, zda příjemce/další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH, musí být vždy uvedena v předkládané žádosti.

4.3.1.2. Nepřímé náklady

nepřímé náklady (*angl. Indirect costs*) představují nezbytné náklady spojené s realizací projektu, nicméně nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Jedná se například o nájem kanceláře, nákup vody, paliv, energie, úklid, údržbu, bezpečnost, připojení na internet, IT služby, poplatky za telefon, fax, provoz služebního vozidla, apod.

Pro účely podprogramu tvoří 25% pevná sazba maximální možnou procentuální výši financování nepřímých nákladů. Ze základu pro výpočet, který tvoří celková výše přímých nákladů, se odečítají:

- náklady na subdodávky;
- náklady na příspěvky poskytnuté třetími stranami, které nebyly využívány v prostorách příjemce.

4.3.2. Nezpůsobilé náklady

způsobilými náklady nejdou například:

- bankovní poplatky;
- úroky z úvěrů;
- debetní úroky;
- pokuty, penále, finanční tresty;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- nedobytné pohledávky;
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně nebo vrácení;
- náklady na právní spory;
- daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, apod.);
- ostatní sociální náklady na zaměstnance, na které nejsou zaměstnavatelé povinni přispívat dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- clo;
- náklady, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů

4.3.3. Zdroje financování

Každý požadavek na poskytnutí podpory musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu.

V návrhu projektu uchazeč specifikuje kromě způsobilých nákladů projektu předpokládané zdroje jejich financování.

Uchazeč/příjemce podpory je povinen zajistit, aby v případě vícezdrojového financování výzkumných zařízení byly dodrženy limity stanovené Nařízením²⁰ pro maximální intenzitu podpory a aby nedocházelo k dvojímu financování téže aktivity z veřejných prostředků. Poskytovatel bude zohledňovat všechny možnosti vícezdrojového financování povolené Nařízením²¹. **Všechny finanční zdroje projektu musí uchazeč konkretizovat a vyčíslit již v návrhu projektu.**

V případě poskytnutí podpory, příjemce podpory je povinen poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je identifikovat. Z podprogramu nebude podporována aktivita, která je současně financována z jiného veřejného finančního zdroje.

V průběhu VES18RF nelze akceptovat změnu návrhu projektu.

Během realizace projektu (tj. po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory) lze o případnou změnu výše uznaných nákladů (dle údajů v odst. 4.3.1.) nebo výše účelové podpory požádat

²⁰⁾ Kap. I oddíl 4 čl. 25 odst. 5 Nařízení.

²¹⁾ Např. kap. I čl. 8 Nařízení.



poskytovatele v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb. Na změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory nemá příjemce právní nárok.

4.4. Podpora, její právní rámec, forma, výše a intenzita, použití

4.4.1. Právní rámec poskytnuté podpory

Poskytovatel a příjemce uzavírají smlouvu o poskytnutí podpory, pokud zákon č. 130/2002 Sb. nestanoví jinak. V případě dalšího účastníka projektu, uzavírá uchazeč/příjemce podpory s tímto dalším účastníkem projektu smlouvu o účasti na řešení projektu. Tuto smlouvu, případně její návrh, předkládá poskytovateli současně s návrhem projektu.

4.4.2. Forma poskytování podpory

Podpora na řešení projektu podprogramu bude poskytnuta jako účelová podpora formou dotace uchazeči vybranému ve VES18RF podle § 7 odst. 4 a dalších souvisejících ustanovení zákona č. 130/2002 Sb. Úspěšný uchazeč - příjemce bude poskytovatelem vyzván k předání dat dle § 31 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.

Podpora na řešení projektu podprogramu bude poskytnuta jako účelová podpora formou dotace uchazeči vybranému ve veřejné soutěži podprogramu podle § 7 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. a souvisejících ustanovení zákona č. 130/2002 Sb. Úspěšný uchazeč - příjemce bude MŠMT vyzván k předání dat do Informačního systému VaVal dle § 31 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. Celková výše podpory na období 2016-2024 podprogramu INTER-ACTION činí 1900 mil Kč, pro tuto veřejnou soutěž zaměřenou na česko-ruskou spolupráci pak 60 mil. Kč. Podpora v jednotlivých letech řešení projektu pro příjemce bude uvolňována formou ex-ante do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí účelové podpory, v dalších letech pak do 60 kalendářních dnů od začátku nového kalendářního roku ve výši stanovené ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory. Celková maximální výše alokace prostředků státního rozpočtu v jednotlivých letech pro tuto veřejnou soutěž v podprogramu INTER-ACTION (VES18RF) je uvedena v následující tabulce. Minimální alokace není stanovena.

Program/Rok	2018	2019	2020	Celkem
INTER-ACTION (mil. Kč)	20	20	20	60

4.4.3. Intenzita podpory a její výše

Intenzita podpory vypočtená pro uchazeče (příjemce podpory) a další účastníky projektu může dle oddílu 4 článku 25 odst. 5 písm. b), c) a oddílu 4 článku 25 odst. 6 písm. b) Nařízení dosahovat **25% - 100 %** uznaných nákladů, v závislosti na kategorii výzkumu a vývoje (základní výzkum, průmyslový výzkum, experimentální vývoj) a typu uchazeče (výzkumná organizace, malý nebo střední podnik).

Použití podpory musí probíhat v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. Poskytnutá účelová podpora může být příjemcem/dalším účastníkem projektu použita pouze na úhradu způsobilých nákladů projektu a čerpána jen po dobu řešení projektu, tj. počínaje nejdříve dnem vyhlášení výsledků (popř. datem oznámeným příjemcem jako datem zahájení projektových prací, které však nesmí být pozdější než 60 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory) a konče dnem ukončením řešení projektu.



Konečnou výši podpory u jednotlivých uchazečů a návrhů projektů stanoví poskytovatel v souladu s Nařízením, s ohledem na konkrétní návrh uchazeče a výši poskytovatelem uznaných nákladů projektu, a to na základě výsledků hodnocení návrhu projektu ve VES18RF. Tato intenzita podpory může být v průběhu řešení projektu následně upravena na základě výsledků periodického hodnocení jednotlivých projektů, v souladu se zákonem o podpoře VaVal, vyhlášenými podmínkami podprogramu a při dodržení limitů stanovených Nařízením.

4.4.4. Použití podpory

V případě nákupu služeb nebo pořízování majetku v rámci projektu musí příjemce postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, účinného od 1. 10. 2016, platného od 29. 4. 2016.

Z přidělené účelové podpory projektu lze hradit takové způsobilé náklady projektu, které vynakládá na realizaci projektu příjemce nebo další účastník projektu, které poskytovatel schválí na základě skutečností a zdůvodnění uvedených v návrhu projektu a které budou vymezeny ve smlouvě o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem (dále jen „uznané náklady projektu“).

4.5. Hodnocení návrhů projektů

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s principy stanovenými v § 21 zákona č. 130/2002 Sb. Návrhy projektů, předložené uchazeči do VES18RF budou procházet následujícími fázemi hodnocení.

Poskytovatel, respektive **komise pro přijímání návrhů projektů** složená ze zaměstnanců poskytovatele, zhodnotí návrhy projektů, předložené v průběhu soutěžní lhůty, z hlediska splnění formálních podmínek VES18RF.

V případě, že poskytovatel na návrh komise pro přijímání návrhů projektů rozhodne podle § 21, odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb., že návrh projektu nesplnil podmínky VES18RF a byl doručen v rozporu s podmínkami § 21 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., bude návrh projektu vyřazen z VES18RF a k tomuto návrhu projektu nebudou zajišťovány posudky odborných oponentů. Návrh projektu bude z VES18RF vyřazen také, pokud nebyl paralelně podán ruským partnerem a také v případě, že v rámci vylučovacího řízení Ministerstva školství a vědy Ruské federace byl posouzen jako nezpůsobilý.

Pokud návrh projektu naopak splňuje všechny formální náležitosti VES18RF poskytovatel ke každému z nich zajistí odborné posudky nejméně **dvou nezávislých oponentů**, kteří nesmí být ve vztahu k předmětu VES18RF nebo k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu nebo mít osobní zájem na poskytnutí podpory určitému projektu, a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Posudky oponentů jsou podkladem pro hodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem.

Výsledky hodnocení komise spolu s posudky oponentů poskytovatel následně postoupí **odbornému poradnímu orgánu**, který návrhy projektů zhodnotí zejména z jejich obsahové (odborné) stránky. Složení odborného poradního orgánu poskytovatele, způsob, kterým se řídí při nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů, a další pravidla činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele v souvislosti s hodnocením návrhů projektů jsou upraveny



vnitřními předpisy poskytovatele, kterým je „Statut a jednací řád odborného poradního orgánu“, zveřejněný na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>.

Odborný poradní orgán objektivně a nezájatě zhodnotí návrhy projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií VES18RF a na základě posudků oponentů. O výsledku hodnocení každého návrhu projektu zpracuje odborný poradní orgán protokol.

Odborný poradní orgán poskytovatele i nezávislí odborní oponenti hodnotí návrhy projektů podle shodných kritérií popsanych v níže uvedeném přehledu.

- vědecko-výzkumná kvalita návrhu projektu (60b. max.)
 - inovativnost návrhu projektu (20b. max.)
 - metoda a strategie řešení (20b. max.)
 - míra zapojení zahraničního partnera (20b. max.)
- přínosy návrhu projektu (60b. max.)
 - vědecké, technické nebo socio-ekonomické přínosy řešení projektu v dlouhodobém horizontu (20b. max.)
 - vědecké, technické nebo socio-ekonomické přínosy řešení projektu v krátkodobém horizontu (20b. max.)
 - opatření k maximalizaci přínosů (20b. max.)
- podmínky realizace projektu (60b. max.)
 - připravenost, efektivita a proveditelnost harmonogramu řešení (15b. max.)
 - kompetence a odbornost řešitelského týmu (15b. max.)
 - finanční zabezpečení z hlediska výše, struktury a časového rozložení a z hlediska efektivního využití poskytnuté podpory (15b. max.)
 - přiměřenost rizik - (15b. max.)

V případě, že na základě zdůvodněného doporučení odborného poradního orgánu poskytovatele, poskytovatel rozhodne, že návrh projektu nebude ze zásadních důvodů dále hodnocen, návrh projektu bude vyřazen z dalšího průběhu VES18RF.

O výsledku VES18RF rozhodne poskytovatel, a to s přihlédnutím k doporučení odborného poradního orgánu a výsledkům jednání Mezivládní smíšené komise ustavené podle Dohody s Ruskou federací.

Výsledek VES18RF bude uchazeči oznámen na internetové adrese programu: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>. Prostřednictvím této adresy budou úspěšní uchazeči vyzváni „k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků VES18RF“ podle tabulky v odst. 3.1. zadávací dokumentace a následně k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

4.6. Vymezení údajů ke zveřejnění

V období soutěžní a hodnotící lhůty VES18RF jsou veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považovány za informace důvěrného charakteru a poskytovatel je nezveřejňuje.



Návrh projektu je ze strany poskytovatele zpřístupněn pouze osobám přímo se podílejícím na jeho posouzení a hodnocení. Tyto osoby jsou vázány k mlčenlivosti podpisem prohlášení o mlčenlivosti, tzn., že veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považují za informace důvěrného charakteru.

Návrhy projektů jsou následně archivovány v elektronické podobě, při dodržení úrovně zabezpečení u poskytovatele obvyklé.

Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují vůbec, s výjimkou základních identifikačních informací zveřejňovaných poskytovatelem při vyhlášení výsledků VES18RF jako je název projektu a uchazeče.

Příjemce je povinen každoročně a podle pokynů poskytovatele, v souladu § 31 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. a odd. 4 čl. 30 Nařízení předávat poskytovateli údaje o projektech, o získaných poznatcích a jejich výsledcích. Poskytovatel tyto údaje předá do IS VaVal a evropských informačních systémů.

Poskytovatel je oprávněn poskytovat informace do IS VaVal a zveřejňovat údaje o projektech (v části do IS VaVal nazvané centrální evidence projektů - CEP) a jejich výsledcích (v části do IS VaVal nazvané rejstřík informací o výsledcích - RIV) v rozsahu a způsobem podle § 30 až 32 zákona č. 130/2002 Sb., zejména pak zveřejňovat název a předmět řešení projektu, příjemce podpory, řešitele jako osobu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové uznané náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem.

Pro efektivní posouzení zdrojů financování a jejich kontrolu, v zájmu eliminace rizika financování stejných aktivit z více zdrojů a zamezení těch případů, kdy by celková intenzita podpory z veřejných prostředků mohla překročit povolený limit podle Nařízení, bude ostatním poskytovatelům umožněn přístup k údajům o podaných návrzích projektů podprogramu v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a se zvláštními právními předpisy²²⁾, případně bude poskytnuta jiná vhodná, vzájemně dohodnutá forma součinnosti poskytovatelů podpory.

5. Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování

5.1. Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu

Výsledky projektů musí být měřitelné a hodnotitelné podle aktuální Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení ukončených programů účelové podpory (dále jen „Metodika“), resp. podle jiného způsobu hodnocení platného v době rozhodné pro VES18RF. Jejich minimální předpokládaný počet a druh musí být vymezen již v návrhu projektu a bude současně s popisem výzkumných aktivit předmětem hodnocení. Očekávané výsledky musí být navrženy v členění odpovídajícímu kategorizaci uplatňované v RIV IS VaVal.

²²⁾ Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).



Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné pouze aktivitami popsány v návrhu projektu a v podmínkách, které návrh projektu popisuje. Uchazeč musí ve svém návrhu projektu vymezit ukazatele, které se použijí pro sledování plnění jím stanovených dílčích cílů projektu, včetně jejich minimálních hodnot. Tyto uchazečem nastavené hodnoty budou pro úspěšné dokončení projektu závazné a budou mimo jiné i předmětem hodnocení každého návrhu projektu.

5.2. Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu

Očekávanými výsledky projektů v podprogramu jsou:

- publikační výsledky v impaktovaných časopisech s kódem „J_{imp}“ nebo v databázi Scopus s kódem „J_{sc}“,
- (z toho) publikační výsledky v impaktovaných časopisech s kódem „J_{imp}“ nebo v databázi Scopus s kódem „J_{sc}“ ve spoluautorství se zahraničním autorem, s významným podílem autorství zaměstnance příjemce podpory,
- výsledky s kódem „P“, „F“, „G“, „R“ nebo „Z“ podle platné Metodiky.

Uživatelé výsledků řešení projektů podprogramu budou:

- a) odborná veřejnost,
- b) instituce státní správy nebo samosprávy,
- c) subjekty privátní sféry.

Anotace výsledků řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací či informace o řešených projektech výzkumu, vývoje a inovací jsou obvykle k dispozici na internetových stránkách příjemců účelové podpory.

6. Kontrola řešení finančně podpořených projektů

Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení projektu v souladu s § 13 zákona č. 130/2002 Sb. (dále jen „kontrola“) podle plánu hodnocení²³⁾, který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

Poskytovatel provádí kontrolu zpravidla po ukončení jednotlivých etap řešení projektu, kterými jsou kalendářní roky, pokud nerozhodne jinak. Průběžné hodnocení bude zahrnovat zejména plnění cílů projektu, cílů podprogramu a splnění dalších podmínek podle § 13 zákona č. 130/2002 Sb.

Výsledky a plnění cílů projektů budou průběžně pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány vždy ve spolupráci s odborným poradním orgánem poskytovatele, ustanoveným pro účely podprogramu, a to na základě stanoveného souboru indikátorů v souladu se zadávací dokumentací. Započteny budou jen takové výsledky výzkumu a vývoje, které budou vytvořeny a vykáženy v průběhu řešení projektu.

Roční vyhodnocení a kontrola plnění stanovených cílů bude probíhat v souladu se zákonnými předpisy, zejména § 13 zákona č. 130/2002 Sb. a Nařízením, a podle pokynů poskytovatele

²³⁾ Plán hodnocení obsahově odpovídá definici v čl. 2 odst. 16 Nařízení.



nejprve na úrovni jednotlivých projektů. Podrobnosti hodnocení budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí podpory, kterou poskytovatel uzavírá na realizaci projektu s uchazeči úspěšnými ve VES18RF.

Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:

Monitoring představuje kontrolu řešeného projektu v I. stupni a provádí se zpravidla v ročních intervalech za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy předložené příjemcem.

Evaluace je kontrolou ve II. stupni a navazuje vždy až na kontrolu I. stupně za účasti členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy či závěrečné zprávy předložené příjemcem. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel může provést kontrolu na místě za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnoprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel podrobně kontroluje dosažené výsledky ve výzkumu a vývoji, průběh řešení projektu, soulad uskutečněných aktivit se schváleným harmonogramem prací, soulad využití podpory s plánovaným rozpočtem a efektivitu využití podpory, celkový přínos projektu pro výzkum a vývoj v ČR, řízení rizik, kvalitu fungování řešitelského týmu, propagaci výsledků zveřejnitelných v režimu otevřeného přístupu včetně vytváření nových možností pro efektivní a společná sdílení těchto výsledků na celostátní i evropské úrovni, získávání dalších finančních zdrojů pro dosažení cílů projektu, popř. další skutečnosti podle schváleného projektu, který je součástí smlouvy o poskytnutí podpory.



7. Seznam zkratk

VES	veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích
VES18RF	veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích s Ruskou federací
Program	program výzkumu, vývoje a inovací na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INTER-EXCELLENCE
Podprogram	podprogram INTER-A programu INTER-EXCELLENCE
Zákon č. 130/2002 Sb.	zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů
Nařízení	Nařízení Komise (ES) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
Rámec	Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C198/01
návrh projektu	česká část návrhu společného česko-ruského projektu
IS VaVal	Informační systému výzkumu, vývoje a inovací
CEP	Centrální evidence projektů
RIV	Rejstřík informací o výsledcích
Metodika	Metodika hodnocení výzkumných organizací a hodnocení ukončených programů účelové podpory, která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107
Národní politika výzkumu, vývoje a inovací	Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020
ERA	Evropský výzkumný prostor
DPP	Dohoda o provedení práce
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti