**Žádost o vyhlášení výběrového řízení**

**na obsazení volného služebního místa**

**Č.j.: MSMT-19789/2017-1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Název organizačního útvaru, v němž je služební místo systemizováno | Oddělení připomínek – 482  Odbor podpory OP - 48 |
| 2. | Popis hlavních vykonávaných činností | Plní zejména tyto úkoly:  Zabezpečuje:   * evidenci připomínek k procesu schvalování  i připomínky k podkladům projektu v době realizace a hlídá lhůty pro jejich vypořádání. * přípravu podkladů pro Přezkumnou komisi  ve schvalovacím procesu a informuje žadatele o výsledku přezkumu. * přípravu podkladů pro vyřízení připomínek  k podkladům projektu v době realizace. * proces přezkumného řízení včetně zasedání Přezkumné komise. * evidenci stížností a podnětů OP VVV  do interní databáze, vyřizuje je ve lhůtě stanovené operačním manuálem,  případně dalším souvisejícím dokumentem.   Podílí se na:   * metodickém nastavení vyřízení připomínek v rámci řízení OP VVV; * úpravách Řídicí dokumentace OP VVV * zpracování závěrečných zpráv o provádění OP VVV a dalších podkladů o realizaci OP VVV  v oblasti připomínek, stížností a podnětů; * aktivitách souvisejících s ukončováním programového období 2007-2013.   Odpovídá za:   * archivaci dokumentů souvisejících s činnostmi oddělení.   Připravuje rozhodnutí o připomínkách v IS MS2014+ nebo formou dopisu ředitele odboru. Podílí se  na přípravě vyřízení stížností formou dopisu ředitele odboru nebo dopisem náměstka sekce. |
| 3. | Obor/y služby (je-li jich více, napište všechny v souladu s platnou systemizací) | 47/ Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy |
| 4. | Citace správní/ch činnosti/í podle nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností | 2.39.13.10 - Koordinace a příprava plánů realizace projektů v rámci operačního nebo dotačního programu po věcné stránce, sledování čerpání prostředků v rámci projektů a koordinace implementačních subjektů. |
| 5. | Systemizovaná platová třída | 13. |
| 6. | Způsob, jakým došlo k uvolnění služební ho místa | Místo vzniklo systemizací platné k 1. červenci 2017. Původně však patřilo do oddělení nesrovnalostí  a námitek – 410 a bylo uvolněno přechodem Ing. Barbory Koškové do jiného oddělení. Jedná se o SM 382S. |
| 7. | Datum, od kterého je služební místo neobsazeno | Viz bod 6. |
| 8. | Návrh data vyhlášení výběrového řízení | 26. července 2017 |
| 9. | Návrh lhůty pro vyvěšení na úřední desce (v případě požadavku na méně než 30 dnů nutno zdůvodnit) | 12 dnů – vzhledem k personální nouzi v nově vzniknuvším oddělení 482 prosíme o vyvěšení ve zkrácené lhůtě. |
| 10. | Téma a rozsah písemné práce, je-li požadována | Není požadováno |
| 11. | Písemné ověření odborných znalostí před výběrovým pohovorem, je-li požadováno  (v jaké oblasti, na jaké téma)̽ | Není požadováno |
| 12. | Návrh na členy výběrové komise (příjmení, jméno, titul, útvar, služební zařazení) | 1. Ester Kárová (popř. Ivan Proche) – znají připomínky dost dobře  2.Lucie Linhartová – metodik, zodpovědný za kapitolu připomínek  3. Dita Poskočilová, koordinátor rozvoje lidských zdrojů – oddělení 412 |

̽ V případě, že je požadováno písemné ověření odborných znalostí před výběrovým pohovorem, nutno současně se žádostí o vyhlášení výběrového řízení v příloze k této žádosti předložit návrh písemného testu či jiného způsobu ověření znalostí

Datum: 17.7.2017

Příjmení, jméno, titul a funkce Ing. Michal Macháček

ředitel odboru podpory OP - 48

Podpis:…………………………………