

|  |                                                                                         |  |               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|
|  | <b>Směrnice – 07.02.</b>                                                                |  | Vydání: 00    |
|  | <b>SMĚRNICE UPRAVUJÍCÍ NAKLÁDÁNÍ S VÝSLEDKY ČINNOSTI VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH</b> |  | Výtisk: 00    |
|  | Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 – Holešovice; IČO 750 75 741                           |  | Strana: 1 z 7 |

## OBSAH

|                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Účel směrnice .....                                             | 2 |
| 2. Rozsah platnosti .....                                          | 3 |
| 3. Výsledky činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích (VaVal) .....  | 3 |
| 3.1 Způsob tvorby Výsledků ve VaVal.....                           | 3 |
| 3.2 Spolupráce s jinými osobami při VaVal .....                    | 3 |
| 4. Práva a povinnosti autora – zaměstnance a NZM .....             | 4 |
| 5. Povinnost zaměstnance po skončení pracovněprávního vztahu ..... | 4 |
| 6. Oznamování a evidence Výsledků .....                            | 4 |
| 7. Pravidla zveřejnění Výsledků .....                              | 4 |
| 8. Využití Výsledků.....                                           | 5 |
| 9. Popularizace a propagace Výsledků .....                         | 6 |
| 10. Majetkový prospěch z využití Výsledků .....                    | 6 |
| 11. Postoupení majetkových práv k Výsledkům třetím osobám.....     | 6 |
| 12. Závěrečná ustanovení.....                                      | 7 |

|                 |                                      |        |             |                   |             |
|-----------------|--------------------------------------|--------|-------------|-------------------|-------------|
| Vypracoval:     | PhDr. Jitka Balcarová,<br>Ph.D.      | Datum: | 15. 7. 2016 | Podpis:           |             |
| Ověřil:         | Mgr. Antonín Šimčík                  | Datum: | 15. 7. 2016 | Podpis:           |             |
| Schválil<br>GŘ: | doc. Ing. M. J. Půček,<br>Ph.D., MBA | Datum: | 15. 7. 2016 | Podpis:           |             |
|                 |                                      |        |             | Číslo<br>jednací: | NZM/2016/71 |
|                 |                                      |        |             | Účinnost<br>od:   | 15. 7. 2016 |

|                                                                                   |                                                                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>Směrnice – 07.02.</b>                                                                | Vydání: 00    |
|                                                                                   | <b>SMĚRNICE UPRAVUJÍCÍ NAKLÁDÁNÍ S VÝSLEDKY ČINNOSTI VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH</b> | Výtisk: 00    |
|                                                                                   | Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 – Holešovice; IČO 750 75 741                           | Strana: 2 z 7 |

## 1. Účel směrnice

- 1) Směrnice o nakládání s výsledky činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen směrnice) se vydává na základě a k provedení ustanovení § 16 odst. 3 a 4 zákona č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 130/2002 Sb.).
- 2) Cílem směrnice je upravit způsob nakládání s výsledky činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen „Výsledky“) vytvořených v Národním zemědělském muzeu, s. p. o. (dále jen „NZM“). Způsob nakládání s Výsledky v NZM se dále řídí zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), ve znění pozdějších předpisů a nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem a Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C198/01) zejména u Výsledků vzniklých ve spolupráci výzkumné organizace a podniku podle čl. 2. 2. odst. 28 Rámce. Způsob nakládání s Výsledky získanými s podporou z veřejných zdrojů se řídí také pravidly jednotlivých rozhodnutí o poskytnutí účelové nebo institucionální podpory. Pro zajištění naplnění ustanovení této směrnice bude využíváno vlastních zdrojů nebo zdrojů externích.
- 3) Za tímto účelem směrnice stanoví zejména:
  - a) Práva a povinnosti zaměstnanců NZM, kteří během činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích vytvořili Výsledek jako zaměstnanecké dílo dle § 58 odst. 1 autorského zákona,
  - b) Pravidla zveřejňování Výsledků,
  - c) Pravidla využívání Výsledků,
  - d) Postoupení majetkových práv k Výsledkům třetím osobám.

|                                                                                   |                                                                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>Směrnice – 07.02.</b>                                                                | Vydání: 01    |
|                                                                                   | <b>SMĚRNICE UPRAVUJÍCÍ NAKLÁDÁNÍ S VÝSLEDKY ČINNOSTI VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH</b> | Výtisk: 00    |
|                                                                                   | Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 – Holešovice; IČO 750 75 741                           | Strana: 3 z 7 |

## 2. Rozsah platnosti

Směrnice upravuje nakládání s Výsledky činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen VaVal). Ustanovení této směrnice jsou závazná pro všechny zaměstnance NZM a smluvní dodavatele, kteří se podílejí na činnosti VaVal.

## 3. Výsledky činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích (VaVal)

Za Výsledek VaVal jsou v NZM považovány zejména následující:

- a) **článek v odborném periodiku – časopise:** vědecký článek zveřejněný v odborném periodiku bez ohledu na stát vydavatele (Odborným periodikem je vědecký časopis, který je recenzován, vydáván jako periodická publikace v tištěné nebo elektronické podobě a má přidělen ISSN kód. Odborným periodikem není denní tisk ani populárně naučný časopis).
- b) **odborná kniha, kapitola v odborné knize:** neperiodická odborná publikace o rozsahu alespoň 90 normostran vlastního textu vydaná tiskem nebo elektronicky a recenzovaná alespoň jedním obecně uznávaným recenzentem z příslušného oboru. Kapitola je výsledkem, pokud celá kniha má jen editora a každá kapitola má samostatného autora nebo autorský kolektiv.
- c) **článek ve sborníku:** článek s obvyklou strukturou vědecké práce a s obvyklým způsobem citování zdrojů; (sborníkem je recenzovaná neperiodická publikace vydaná u příležitosti konference, semináře nebo sympózia a má přidělen ISBN kód. Obsahuje samostatné stati různých autorů, které mají většinou nějaký společný prvek nebo příbuzné téma, nikoli pouhé abstrakty).
- d) **certifikované metodiky a postupy:** metodiky nutně obsahující nové postupy, které byly příslušným orgánem státní správy schváleny a doporučeny k praxi.

### 3.1 Způsob tvorby Výsledků ve VaVal

- 1) Činnosti ve VaVal jsou vykonávány zaměstnanci NZM pro NZM jako příjemce podpory, popř. smluvními dodavateli.
- 2) Jednotlivé výsledky vytvořené zaměstnanci NZM a smluvními dodavateli jsou zaměstnaneckým dílem ve smyslu ustanovení § 58 odst. 1 Autorského zákona.

### 3.2 Spolupráce s jinými osobami při VaVal

NZM může spolupracovat v rámci VaVal s jinými subjekty. Podrobnosti této spolupráce upraví

|                                                                                   |                                                                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>Směrnice – 07.02.</b>                                                                | Vydání: 01    |
|                                                                                   | <b>SMĚRNICE UPRAVUJÍCÍ NAKLÁDÁNÍ S VÝSLEDKY ČINNOSTI VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH</b> | Výtisk: 00    |
|                                                                                   | Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 – Holešovice; IČO 750 75 741                           | Strana: 4 z 7 |

smlouva.

#### **4. Práva a povinnosti autora – zaměstnance a NZM**

- 1) Majetková práva k Výsledkům podle čl. 1 vykonává NZM.
- 2) Autorova osobnostní práva k Výsledkům podle čl. 1 zůstávají nedotčena. Vykonává-li zaměstnavatel majetková práva k Výsledkům, má se za to, že autor svolil ke zveřejnění, úpravám, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, jakož i k tomu, aby uváděl zaměstnanecké dílo na veřejnost pod svým jménem, ledaže je sjednáno jinak.

#### **5. Povinnost zaměstnance po skončení pracovněprávního vztahu**

- 1) V případě, že pracovněprávní vztah autora k NZM skončí před dokončením Výsledku, je NZM oprávněno dílo (Výsledek) dokončit prostřednictvím jiných zaměstnanců NZM.
- 2) Zaměstnanec, jehož pracovněprávní vztah k NZM bude ukončen, je povinen s dostatečným předstihem před ukončením pracovního poměru odevzdat NZM veškeré doklady, předměty, nosiče dat a jiné informace, které se týkají Výsledků.
- 3) Porušení povinností zaměstnance stanovené touto směrnicí je porušením povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci, případně zvlášť hrubým způsobem, je-li ohrožen zájem NZM nebo hrozí-li či vznikla NZM jednáním zaměstnance v rozporu s touto směrnicí škoda.

#### **6. Oznamování a evidence Výsledků**

- 1) U autorských děl a záznamů není potřeba ke vzniku práv k nim registrace či oznámení úřadu nebo kolektivnímu správci; práva k těmto nehmotným statkům vznikají jejich vytvořením či zhotovením.
- 2) Vytvoření Výsledků oznámí autor, zaměstnanec pořizující záznam nebo zaměstnanec, na jehož pokyn byl záznam pořízen, svému přímému nadřízenému, který jej s komentářem a doporučením využití předá statutárnímu zástupci NZM.
- 3) Statutární zástupce NZM rozhodne o využití Výsledků a zajistí je případně prostřednictvím uložení úkolů jemu podřízeným zaměstnancům NZM.

#### **7. Pravidla zveřejnění Výsledků**

- 1) Výsledky zásadně zveřejňuje NZM jako příjemce podpory z veřejných prostředků. Je jeho

|                                                                                   |                                                                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>Směrnice – 07.02.</b>                                                                | Vydání: 01    |
|                                                                                   | <b>SMĚRNICE UPRAVUJÍCÍ NAKLÁDÁNÍ S VÝSLEDKY ČINNOSTI VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH</b> | Výtisk: 00    |
|                                                                                   | Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 – Holešovice; IČO 750 75 741                           | Strana: 5 z 7 |

povinností zajistit při tom jejich ochranu před komerčním nebo průmyslovým využitím.

- 2) Pokud se na Výsledku podílelo více účastníků, dohodne se NZM na způsobu publikace s ostatními účastníky. Dohoda má písemnou formu a k jejímu podpisu je oprávněn generální ředitel nebo jím písemně pověřený vedoucí zaměstnanec NZM.

## 8. Využití Výsledků

- 1) Jde-li o výsledek veřejné zakázky, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele výukou nebo veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě.
- 2) Jde-li o výsledek veřejné zakázky, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom příjemce, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení poskytnout poskytovateli neomezený bezplatný přístup k tomuto výsledku a nediskriminační přístup třetím stranám za tržních podmínek.
- 3) Práva k výsledkům činnosti ve VaVal, která není veřejnou zakázkou, patří příjemci.
- 4) Pro využití výsledků, s výjimkou ustanovení podle odstavců 1) a 2), platí, že:
  - a) NZM umožní využití Výsledků, k nimž má výlučná práva a Výsledky byly plně financovány z veřejných prostředků, pouze výukou, veřejným šířením Výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferem znalosti,
  - b) Je-li příjemcem podpory podnik spolu s NZM, pak:
    - výsledky této spolupráce, které nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, mohou být volně šířeny a práva k výsledkům vycházejících z činnosti NZM plně náleží těmto subjektům (podniku a NZM), nebo
    - jakákoliv práva k výsledkům projektu, jakož i související přístupová práva, náleží všem spolupracujícím subjektům (podniku a NZM) v míře odpovídající rozsahu jejich účasti na řešení projektu, nebo
    - NZM obdrží od spolupracujícího podniku náhradu odpovídající tržním cenám za práva k výsledkům projektu, jež vznikla v důsledku jeho činnosti a jsou postoupena spolupracujícímu podniku, nebo k nim získal tento podnik přístupová práva.
- 5) Údaje o uplatněných Výsledcích budou každoročně vkládány do informačního systému

|  |                                                                                         |               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>Směrnice – 07.02.</b>                                                                | Vydání: 01    |
|  | <b>SMĚRNICE UPRAVUJÍCÍ NAKLÁDÁNÍ S VÝSLEDKY ČINNOSTI VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH</b> | Výtisk: 00    |
|  | Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 – Holešovice; IČO 750 75 741                           | Strana: 6 z 7 |

o výsledcích (RIV).

- 6) V závislosti na podílu financování činnosti ve VaVal z veřejných prostředků NZM:
  - zpřístupní Výsledky za stejných podmínek všem zájemcům o jejich využití (výsledky plně financované z veřejných prostředků, tj. výše z veřejných prostředků dosahuje 100 %),
  - přednostně poskytne výsledky subjektům, které se na podpoře podílely (výše z veřejných prostředků přesahující 50 % a nižší než 100 %),
  - dohodne ve Smlouvě o využití výsledků způsob a termín využití s těmi subjekty, které se na podpoře podílely (výše z veřejných prostředků dosahující 50 % nebo méně).
- 7) V případě zjištění či podezření, že třetí osoby využívají Výsledky bez souhlasu NZM, je povinností vedoucího Oddělení vědy a výzkumu neprodleně o tom informovat generálního ředitele NZM, ev. náměstka generálního ředitele a společně učinit nezbytné právní kroky k ochraně výsledků.

## 9. Popularizace a propagace Výsledků

Popularizace a propagace VaVal je zásadním předpokladem pro úspěšný transfer a šíření inovací v aplikačním sektoru i ve společnosti. Vzhledem k oblastem působnosti NZM a okruhu uživatelů jeho Výsledků je adekvátní struktura popularizace, propagace a medializace výzkumu a vývoje, tvořena především na úrovni internetových portálů s využitím databází poznatků, zajištění přístupu k oborovým databázím, metazdrojům a poskytování výzkumných informací a informací o Výsledcích. Rovněž tak podpora odborných akcí, oborových konferencí a s nimi souvisejícím vydáváním publikací. V případě, že je to vhodné a možné, zpřístupňuje NZM své Výsledky (zejména odborné knihy a články) zdarma v elektronické podobě.

## 10. Majetkový prospěch z využití Výsledků

- 1) Jakýkoli majetkový prospěch z využití Výsledků náleží NZM jako příjemci podpory z veřejných prostředků.
- 2) Veškerý zisk z využití Výsledků je veden v účetnictví na samostatném analytickém účtu a je zpětně investován do výzkumu prováděného NZM.

## 11. Postoupení majetkových práv k Výsledkům třetím osobám

NZM může právo výkonu majetkových práv k Výsledkům postoupit třetí osobě pouze se svolením autora, ledaže se tak děje při prodeji podniku nebo jeho části, jak je uvedeno § 58 odst. 1 Autorského zákona.

|                                                                                   |                                                                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | Směrnice – 07.02.                                                                       | Vydání: 00    |
|                                                                                   | <b>SMĚRNICE UPRAVUJÍCÍ NAKLÁDÁNÍ S VÝSLEDKY ČINNOSTI VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH</b> | Výtisk: 00    |
|                                                                                   | Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 – Holešovice; IČO 750 75 741                           | Strana: 7 z 7 |

## 12. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice nahrazuje směrnici č. 6/2011 o nakládání s výsledky činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích a směrnici č. 7/2011 stanovují funkční systém ochrany duševního vlastnictví a transferu a komercializace výsledků výzkumu a vývoje.
- 2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.
- 3) Tato směrnice je zveřejněna v elektronickém systému NZM. Je vydána v jednom originálním výtisku a čtyřech naskenovaných kopiích originálního výtisku. Originální výtisk je uložen na ředitelství NZM u správce dokumentů. Naskenované kopie originálního výtisku jsou uloženy na jednotlivých pobočkách NZM u příslušných správců dokumentů.
- 4) Kontrolu, vyhodnocení a aktualizaci této směrnice provádí zpravidla 1x ročně její zpracovatel. První kontrola bude provedena rok po vydání této směrnice.

