

Dokumentace systému řízení

# ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE

## OS-03

### NÁVRH, VÝZKUM A VÝVOJ

	<b>Vypracoval</b>	<b>Schválil</b>
<b>Funkce</b>	Představitel SŘ	Jednatel - ředitel
<b>Jméno</b>	RNDr. Ivana Polišenská, Ph.D.	Ing. Petr Míša, Ph.D.
<b>Datum</b>	24.11.2014	25.11.2014
<b>Podpis</b>		
<b>Za řízení dokumentu odpovídá: distributor</b>		<b>Platnost od: 1.12.2014</b>
<b>Za kontrolu a revize dokumentu odpovídá: zpracovatel</b>		

## OBSAH

1. ÚČEL A ROZSAH PLATNOSTI.....	3
1.1 Účel.....	3
2. ODPOVĚDNOST .....	3
3. DEFINICE, ZKRATKY, POJMY .....	3
4. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE .....	3
4.1. Související interní dokumenty .....	3
<b>4.2 Základní právní předpisy, jimiž se řídí návrh, výzkum a vývoj .....</b>	<b>3</b>
5. HISTORIE A ZMĚNY DOKUMENTU .....	4
6. INICIACE NÁVRHU .....	5
7. ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU .....	5
8. PŘEZKOUMÁNÍ NÁVRHU, PLÁNOVÁNÍ .....	5
9. ŘEŠENÍ PROJEKTU, OVĚŘENÍ A Oponentura jeho výsledku.....	6
10. PŘEDÁNÍ VÝSLEDKŮ A JEJICH UVOLNĚNÍ DO UŽÍVÁNÍ.....	6
11. ZMĚNA PROJEKTU.....	7
12. OCHRANA DOKUMENTŮ, INFORMACÍ A VÝSLEDKŮ .....	7
13. OCHRANA A UPLATŇOVÁNÍ PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ.....	7
<b>14. NAKLÁDÁNÍ S VÝSLEDKY, TRANSFER A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ VaV .....</b>	<b>8</b>
PŘÍLOHA č. 1.....	11
F 802 Oznámení o vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví.....	11
PŘÍLOHA č. 2.....	12
F 803 Evidenční list předmětů průmyslového vlastnictví.....	12

## 1. ÚČEL A ROZSAH PLATNOSTI

### 1.1 Účel

Směrnice popisuje proces Návrh a vývoj, který obsahuje činnosti výzkumu, vývoje a testování produktů – výsledků procesu návrhu a vývoje.

Účelem směrnice je stanovení dokumentovaných postupů tak, aby v celém procesu byla vždy zajištěna shoda výsledného produktu s potřebami společnosti, poskytovatele a zemědělské veřejnosti, aby produkt maximálně splnil očekávání a přání zákazníka, vyhověl legislativním požadavkům a technickým normám, byl environmentálně vhodný a pro společnost přinesl potřebný efekt.

### Rozsah platnosti

Tento dokument je závazný pro všechny pracovníky řídicí a řízených společností zařazených do SŘ.

## 2. ODPOVĚDNOST

Za dodržování této směrnice v organizaci celkově odpovídá jednatel – ředitel řídicí společnosti. Dílčí odpovědnosti deleguje text této směrnice.

## 3. DEFINICE, ZKRATKY, POJMY

<b>VaV</b>	výzkum a vývoj
<b>Navrhovatel</b>	pracovník podávající návrh
<b>Řešitel</b>	manažer projektu pro případ návrhu a vývoje - pracovník odpovědný za zpracování návrhu řešení a dosažení výsledků výzkumu. Řešitele schvaluje jednatel-ředitel řídicí společnosti na návrh vedoucího oddělení
<b>Projekt</b>	základní forma návrhu v oblasti VaV
<b>Návrh</b>	návrh nového výzkumného projektu nebo návrh inovace služby <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b><u>Návrh nového výzkumného projektu</u></b> - takovým návrhem se rozumí návrh, k jehož realizaci je třeba invence výzkumného nebo vědeckého pracovníka. Návrhem je obvykle nový projekt VaV. Za jeho realizaci odpovídá řešitel, navenek pak věcně řešitel a statutárně jednatel – ředitel řídicí společnosti</li><li>▪ <b><u>Návrh inovace služby</u></b> - návrhem inovace se rozumí ostatní návrhy. Za určení způsobu realizace a stupně inovace odpovídá vedoucí pracovního týmu, v případě potřeby v součinnosti s vyšším nadřízeným</li></ul>
<b>Poskytovatel</b>	správce rozpočtové kapitoly vyhlašující veřejné soutěže ve VaV nebo komerční zákazník

## 4. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

### 4.1. Související interní dokumenty

OS-01 Řízení dokumentů a záznamů SŘ

SEZNAM Číselník zakázek

PLÁN Výzkumu

F 801 Inicie a řízení návrhu

F 802 Oznámení o vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví

F 803 Evidenční list předmětů průmyslového vlastnictví

Formuláře a dokumentace projektů VaV, zpravidla převzatá od poskytovatelů programů

### 4.2 Základní právní předpisy, jimiž se řídí návrh, výzkum a vývoj

NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem

**(2014/C 198/01) SDĚLENÍ KOMISE Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací**

121/2000 Sb. Zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským

527/1990 Sb. Zákon o vynálezech a zlepšovacích návrzích

478/1992 Sb. Zákon o užitných vzorech

408/2000 Sb. Zákon o ochraně práv k odrůdám rostlin a o změně zákona č. 92/1996 Sb., o odrůdách, osivu a sadbě pěstovaných rostlin, ve znění pozdějších předpisů

130/2002 Sb. Zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků

## 5. HISTORIE A ZMĚNY DOKUMENTU

Pořadí vydání	Platnost od:	Platnost do:	Poznámka – popis změn
1.	1.1.2007	3.2.2008	
2.	4.2.2008	31.12.2009	- nové značení dokumentu - nové značení formulářů - nové řízení příloh dokumentu
3.	1.1.2010	31.8.2010	- bod 4. – doplněny platné formuláře - bod 13. Ochrana a uplatňování práv duševního vlastnictví - bod 14. Transfer a komercializace výsledků VaV - Příloha č. 1 - F 802 - Oznámení o vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví - Příloha č. 2 - F 803 - Evidenční list předmětů průmyslového vlastnictví
4.	1.9.2010	31.10.2014	- doplněna související dokumentace – 4.2 legislativa - bod 10. a bod 14. – upraveny a doplněny
5.	1.11.2014		- doplněna nová legislativa – 4.2. legislativa - doplněn odstavec v kapitole 14 Nakládání s výsledky

## 6. INICIACE NÁVRHU

Proces řízení návrhu a vývoje je důležitým procesem v rámci společenství. Jeho základní formou, typickou pro celé společenství, **je projekt výzkumu a vývoje.**

Iniciace návrhu zpravidla předchází realizační období o cca 1 rok.

Zpracování návrhu navrhovatelem je iniciováno několika způsoby:

- vyhlášením veřejné soutěže,
- definovaným zájmem společnosti – stanovením priorit a cílů rozvoje (interní projekty institucionálního rozvoje),
- požadavkem konkrétního zákazníka,
- vyhodnocením vlastních marketingových informací obchodního a technického charakteru,
- interní potřebou společenství, zejména pro inovaci služeb.

Iniciace návrhu je dokumentována navrhovatelem:

- ve formě určené poskytovatelem veřejné soutěže nebo
- záznamem na **FORMULÁŘI F 801 Iniciace a řízení návrhu**

Navrhovatel provede kalkulaci využití zdrojů, předpokládaných nákladů a legislativního rámce obvykle jako součást návrhu plánu projektu v elektronické formě.

O postoupení návrhu do další etapy zpracování nebo o přepracování návrhu, případně o ukončení návrhu rozhoduje vedoucí oddělení, který je přímým nadřízeným navrhovatele, nebo na jeho návrh pověřený jednatel společnosti.

## 7. ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU

Návrh uvolněný do jeho tvorby vedoucím oddělení nebo pověřeným jednatelem společnosti zpracovává jeho navrhovatel (nebo pověřený pracovník) – budoucí řešitel.

Výsledný návrh obsahuje zejména:

- představení projektu s jasnou formulací jeho poslání a cílů, s prvky literární rešerše,
- stanovení indikátorů – definice průběžných a výsledných cílů řešení projektu.

Plán projektu zahrnuje:

- metodiku řešení,
- složení řešitelského týmu včetně externích účastníků a plánovaný podíl jejich účasti na řešení projektu,
- technické a materiální zajištění včetně subdodávek,
- finanční plán včetně podílového financování,
- plán časových a věcných aktivit projektu,
- plán výsledků řešení projektu a jejich uplatnění, definice formy přidané hodnoty,
- případné další požadavky poskytovatele nebo zákazníka.

U návrhů pro veřejné soutěže je struktura určena poskytovatelem v elektronických formulářích, zveřejněných na www poskytovatele, u návrhů interních projektů je struktura návrhu projektu řešena na základě interního zadání.

## 8. PŘEZKOUMÁNÍ NÁVRHU, PLÁNOVÁNÍ

Přezkoumání návrhu probíhá obvykle formou osobního projednání s jednatelem – ředitelem společnosti na žádost vedoucího oddělení.

V rámci přezkoumání návrhů je vedoucím oddělení ve spolupráci s vedoucím ekonomického oddělení harmonizováno optimální využití lidských, finančních a materiálových zdrojů.

Výsledkem přezkoumání je uvolnění návrhu projektu k podání do veřejné soutěže, schválené podpisem jednatele – ředitele společnosti.

Do realizace jsou pak uvolněny ty návrhy, které obdržely kladné stanovisko poskytovatele. Na schválené projekty je následně uzavřena smlouva, o uvolnění do realizace interních projektů rozhoduje jednatel – ředitel společnosti Agrotest fyto, s.r.o. zařazením do plánu výzkumu formou samostatné zakázky. Schválené návrhy zpracovává vedoucí ekonomického oddělení do **PLÁNU Výzkumu** podle kalendářních roků. Každému schválenému návrhu je přiděleno číslo zakázky. Číslo zakázek jsou vedena v **SEZNAMU Číselník zakázek** účetního systému společnosti, veřejné zakázky jdou současně identifikovány vlastním registračním číslem podle rozhodnutí poskytovatele.

Vedení společnosti projednává plnění plánu výzkumné činnosti čtvrtletně. Záznamem je zápis z porady vedení a dle potřeby jsou jednatelem – ředitelem společnosti ukládána opatření.

## 9. ŘEŠENÍ PROJEKTU, OVĚŘENÍ A Oponentura JEHO VÝSLEDKU

Projekt uvolněný do realizace je řešen v souladu s plánem projektu. Veškerá průběžně vznikající dokumentace k projektu je ukládána řešitelem projektu ve formě otevřeného spisu.

Řešitel projektu je odpovědný společnosti a poskytovateli za kvalitní vyřešení projektu. Koordinuje přitom práci ostatních spolupracovníků a smluvních stran.

Podle charakteru projektu se v průběhu jeho řešení zpravidla provádí ověřování a oponentura výsledků projektu. K jejímu zajištění je řešitelem zpravidla zpracována výroční/dílčí/periodická zpráva.

Výsledky této činnosti se mohou stát podnětem pro změnu způsobu řešení nebo změnu metodiky, případně i ukončení projektu po dohodě s poskytovatelem, zákazníkem nebo (u interních zakázek) rozhodnutím společnosti.

Za zpracování zpráv, splnění plánovaných indikátorů, za zajištění právní ochrany výsledků, iniciaci realizace výsledků, dodržení stanoveného finančního rámce a přípravu ověření nebo oponentury výsledků projektu odpovídá řešitel projektu – vedoucí pracovního týmu. Po ukončení řešení řešitel projektu – vedoucí pracovního týmu odpovídá rovněž za uspořádání celé dokumentace o projektu a její uložení v souladu s ustanovením R-2 „Spisového a skartačního řádu“ a za uspořádání a uložení získaných dat do vnitropodnikového databázového systému.

## 10. PŘEDÁNÍ VÝSLEDKŮ A JEJICH UVOLNĚNÍ DO UŽÍVÁNÍ

K ukončení řešení projektu zpracovává řešitel závěrečnou zprávu v souladu s požadavky poskytovatele nebo zákazníka. Součástí závěrečné zprávy jsou i kontrolovatelné či měřitelné výstupy a výsledky projektu. Dále řešitel zpracovává a předloží podklady pro závěrečnou oponenturu, je-li požadována.

Oponentní radu jmenuje v souladu s podmínkami smlouvy o podpoře řešení projektu poskytovatel nebo jednatel – ředitel řídicí společnosti. Oponentní radou projektu výzkumu je zpravidla společná vědecká rada Zemědělského výzkumného ústavu Kroměříž, s.r.o., a jeho výzkumné organizace Agrotest fyto, s.r.o.

Oponentní řízení slouží k validaci výsledků projektu, při níž je případně přezkoumán i vztah k legislativě, k očekáváním poskytovatele a potřebám uživatele. Závěrečná oponentura je dokumentována zápisem.

V případě, že validace výsledků projektu není prováděna formou oponentního řízení, jsou předpokládané parametry porovnány s dosaženými parametry.

V případě kladného závěru oponentní rady jsou podpisem jednatele – ředitele společnosti na zápisu z oponentury výsledky projektu uvolněny do užívání.

Seznam vlastních výsledků výzkumné organizace Agrotest fyto, s.r.o., a počtu těchto výsledků uplatněných v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen IS VaVal), kterých výzkumná organizace Agrotest fyto, s.r.o., dosáhla řešením aktivit s poskytnutou

podporou podle zákona č. 130/2002 Sb. v platném znění, vede knihovník – překladatel odpovědný za jejich vklad do RIV IS VaVaI.

## 11. ZMĚNA PROJEKTU

Změny projektu mohou být vyvolány během procesu jeho řešení zejména:

- požadavky poskytovatele/zákazníka či jeho hodnotícího orgánu
- výsledky ověřování nebo oponentního řízení
- legislativními změnami

Změny se zpravidla realizují formou uplatnění návrhů změn ve výročních zprávách. Změny následně schvaluje poskytovatel.

V případě schválení změny projektu poskytovatelem zpracuje řešitel změnu do původního projektu. Změna projektu může být řešena dodatkem ke smlouvě s poskytovatelem (u externích projektů) nebo rozhodnutím jednatele – ředitele společnosti (u interních projektů).

Řešitel odpovídá za informování všech členů řešitelského týmu (včetně spoluřešitelů) a za realizaci změny v dotčených etapách a položkách projektu.

## 12. OCHRANA DOKUMENTŮ, INFORMACÍ A VÝSLEDKŮ

Dokumenty návrhu nového projektu, řešeného projektu, inovace a výsledků řešení jsou zpravidla cenným technickým know-how, které je součástí vlastnictví společností. Řízení a ukládání dokumentů, týkajících se návrhu a vývoje, probíhá podle OS-01 Řízení dokumentů a záznamů SŘ a R-2 Spisový a skartační řád.

Výsledky hodné průmyslově-právní ochrany společností jsou chráněny podle zákona o průmyslovém vlastnictví.

Návrh na průmyslově-právní ochranu výsledku podává řešitel k rozhodnutí jednatele – řediteli společnosti. V případě kladného rozhodnutí zpracuje řešitel příslušnou dokumentaci, úzce přitom spolupracuje s patentovým zástupcem Ministerstva zemědělství ČR a dále se řídí jeho pokyny.

## 13. OCHRANA A UPLATŇOVÁNÍ PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Výsledky hodné ochrany autorských práv jsou chráněny podle autorského zákona (zákon č. 121/2000 Sb. v platném znění), výsledky hodné průmyslově-právní ochrany práv společností jsou pak chráněny podle zákonů o průmyslovém vlastnictví (zvláště zákon č. 527/1990 Sb. v platném znění, o vynálezech a zlepšovacích návrzích, zákon č. 478/1992 Sb. v platném znění, o užitných vzorech, a zákon č. 408/2000 Sb. v platném znění, o ochraně práv k odrůdám rostlin).

Každý zaměstnanec společnosti je povinen chránit duševní vlastnictví zaměstnavatele a práva s ním spojená, dbát o využívání duševního vlastnictví ve prospěch zaměstnavatele, zdržet se jakéhokoli jednání v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele v dané oblasti, přitom respektovat obdobná práva třetích stran.

### Informační povinnosti zaměstnanců

V případě, kdy zaměstnanec vytvoří při plnění pracovních úkolů v rámci pracovního poměru či obdobného pracovní-právního vztahu výsledek, který by mohl být předmětem ochrany práv k průmyslovému vlastnictví zaměstnavatele (např. formou vynálezu, zlepšovacího návrhu, užitného nebo průmyslového vzoru, ale i odrůdy), je povinen neprodleně splnit svou informační povinnost. Tuto informační povinnost splní předáním vyplněného a podepsaného formuláře „*Oznámení o vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví*“ (nabídky) jednatele – řediteli společnosti.

Autor/původce nabídky je povinen od podání nabídky nesdělovat nikomu jinému než zaměstnavateli žádné informace týkající se daného předmětu práv průmyslového vlastnictví a do doby rozhodnutí o nabídce poskytovat zaměstnavateli součinnost při popisu předmětu práv průmyslového vlastnictví a jejich přihlášení k ochraně.

#### **Vyřízení nabídky předmětu práv k průmyslovému vlastnictví**

Jednatel - ředitel společnosti oznámí zaeviduje do „Evidenčního listu předmětů průmyslového vlastnictví“ společnosti. Poté zadá zpracování posouzení způsobilosti daného výsledku k průmyslově-právní ochraně vedoucímu oddělení nebo jinému jednateli zaměstnavatele. Lhůta pro zpracování posouzení způsobilosti je do jednoho měsíce. Výsledkem posouzení bude doporučení či nedoporučení využití oznámené nabídky zaměstnavatelem. Rozhodnutí o využití či nevyužití nabídky zaměstnavatelem učiní jednatel – ředitel společnosti nejdéle do 2 měsíců od podání oznámení a sdělí je původci/autorovi oznámení.

V případě uplatnění práv zaměstnavatele na předmět průmyslového vlastnictví uzavře jednatel - ředitel společnosti s původcem/původci výsledku „Smlouvu o přijetí nabídky předmětu průmyslového vlastnictví a autorské odměně původců“ nejdéle do 3 měsíců od podání oznámení.

Jednatel - ředitel společnosti poté pověří zpravidla hlavního původce nabídky vyřízením udělení práv k průmyslovému vlastnictví v součinnosti s příslušným pracovníkem odboru výzkumu, vzdělávání a poradenství Ministerstva zemědělství ČR.

Za vytvoření zaměstnavatelem přijatého předmětu průmyslového vlastnictví přísluší původci jednorázová odměna. Její výši stanoví jednatel – ředitel řídící společnosti. Výplata odměny se uskuteční při termínu výplaty mezd do 30 dnů po podpisu smlouvy o přijetí nabídky.

V případě významného finančního přínosu realizované nabídky pro zaměstnavatele může být původci udělena i další mimořádná odměna.

## **14. NAKLÁDÁNÍ S VÝSLEDKY, TRANSFER A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ VaV**

Tato oblast podléhá § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, který specifikuje náležitosti smlouvy o využití výsledků včetně vztahu ke způsobu financování projektů VaV:

#### **Práva k výsledkům a jejich využití:**

(1) Jde-li o výsledek veřejné zakázky, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele **výukou nebo veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě.**

(2) Jde-li o výsledek veřejné zakázky, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom příjemce, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení **poskytnout poskytovateli neomezený bezplatný přístup k tomuto výsledku a nediskriminační přístup třetím stranám za tržních podmínek.** Ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně je nutný písemný souhlas poskytovatele.

(3) Práva k výsledkům činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, která není veřejnou zakázkou, patří příjemci.

(4) Pro využití výsledků, s výjimkou ustanovení podle odstavců 1 a 2, platí, že

a) **je-li příjemcem výzkumná organizace nebo výzkumná infrastruktura a má-li výlučná práva k výsledku plně financovaného z veřejných prostředků, je využití výsledků možné pouze výukou, veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferem znalostí,**

b) **je-li příjemcem účelové podpory projektu podnik spolu s výzkumnou organizací, pak 1. výsledky této spolupráce, které nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu**



**výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, mohou být volně šířeny a práva k výsledkům vycházejícím z činnosti výzkumné organizace plně náleží těmto subjektům, nebo**

**2. jakákoliv práva k výsledkům projektu, jakož i související přístupová práva, náleží všem spolupracujícím subjektům v míře odpovídající rozsahu jejich účasti na řešení projektu, nebo**

**3. výzkumná organizace obdrží od spolupracujícího podniku náhradu odpovídající tržním cenám za práva k výsledkům projektu, jež vznikla v důsledku její činnosti a jsou postoupena spolupracujícímu podniku, nebo k nim získal tento podnik přístupová práva.**

Povinností každého autora výsledku VaV ve společenství je iniciovat uplatnění výsledku. Uplatnění výsledků VaV ve společenství se děje obvykle formou:

- prezentace, tj. zveřejněním publikací nebo přednášek,
- uplatnění ve vzdělávání,
- uplatnění v poradenství,
- uplatnění v poskytovaných službách,
- právní ochrany výsledku s navazující licenční politikou,
- přímého uplatnění ve výrobní praxi.

Formy využití jednotlivých dosažených výsledků jsou specifikovány ve smlouvě o využití výsledků.

V souvislosti s novelou zák.č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, účinnou od 1.7.2009, je třeba respektovat rozdílnost pojetí smluv o využití výsledků:

- a) u projektů, jejichž právní vztahy byly založeny do 30.6.2009, je koncem řešení projektu uzavírána smlouva o využití výsledků mezi poskytovatelem a příjemcem/příjemci. Její součástí je obvykle Plán uplatnění výsledků (PUV) na období do 5 let po ukončení řešení projektu,
- b) u projektů, jejichž právní vztahy byly založeny k 1.7.2009 a následně, je smlouva o využití výsledků uzavírána mezi příjemcem a uživatelem výsledků při respektování vlastnických a uživatelských práv k výsledkům uvedených ve smlouvě o poskytnutí podpory. Smlouvu předkládá příjemce poskytovateli nejpozději před ukončením řešení projektu. Samostatným dokumentem požadovaným poskytovatelem může opět být PUV.

Smlouva o využití výsledků musí obsahovat zejména:

- vymezení výsledků,
- úpravu vlastnických a uživatelských práv k výsledkům,
- způsob využití výsledků a dobu, ve které budou výsledky využity, nejdéle však do 5 let od ukončení řešení projektu,
- rozsah stupně důvěrnosti údajů a způsob nakládání s nimi podle zák.č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, a obchodního zákoníku,
- sankce za případné porušení smlouvy,
- datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.

Plán uplatnění výsledků specifikuje:

- vlastní popis uplatnění výsledku, termín uplatnění a jeho formu,
- předpokládaný význam či přínos uplatnění,
- náklady na uplatnění výsledku,
- subjekt odpovědný za uplatnění výsledku.

Práva k výsledkům činnosti ve VaVaI, která není veřejnou zakázkou, patří příjemci. Pro využití výsledků, pokud nejde o výsledek veřejné zakázky, platí, že v případě:

- výsledku projektu plně financovaného z veřejných prostředků se výsledek zpřístupní všem zájemcům za stejných podmínek stanovených smlouvou o využití výsledků;

- výsledku projektu financovaného z veřejných prostředků z více než 50 % a méně než 100 % se výsledek poskytuje přednostně subjektům, které se na financování podílely, za podmínek, stanovených smlouvou o využití výsledků;
- výsledku projektu financovaného z veřejných prostředků z 50 nebo méně % musí být součástí smlouvy o využití výsledků dohoda o způsobu a termínech využití výsledků s těmi subjekty, které se na podpoře z neveřejných zdrojů podílely;
- nevyužití výsledku podílově financovaného projektu způsobem a v době stanovené smlouvou o využití výsledku platí povinnost poskytnutí výsledku k využití za nediskriminujících podmínek za tržní cenu všem zájemcům.

Výsledky dosažené při řešení projektů s využitím výjimky podle čl. 9 Rámce jsou k dispozici zdarma. Výsledky takto podporovaného projektu musí být zveřejněny na internetu ode dne ukončení projektu nebo ode dne, kdy byly informace o těchto výsledcích dány k dispozici, podle toho, která událost nastane dříve. Výsledky musí být na internetu zpřístupněny po dobu nejméně pěti let ode dne ukončení podporovaného projektu.

Využití výsledků je samostatně účetně sledováno za každým výzkumným pracovníkem společnosti jako autorem výsledků. Úspěšnost využití výsledků se promítá i do mzdového ohodnocení pracovníků.

## **PŘÍLOHA č. 1**

### **F 802 Oznámení o vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví**



## **Oznámení o vytvoření předmětu průmyslového vlastnictví**

ČSN EN ISO 9001  
ČSN EN ISO 14001

#### **1. Původci:**

Příjmení, jméno, tit.	Zaměstnavatel	Podíl na výsledku v %
.....		
.....		
.....		

#### **2. Projekt, v rámci jehož řešení výsledek vznikl (reg.č., podíl veřejných zdrojů v %, poskytovatel):**

.....

#### **3. Typ předmětu průmyslového vlastnictví, jeho název:**

.....

#### **4. Popis dosavadního stavu:**

.....  
.....  
.....

#### **5. Návrh, popis a přínosy dosaženého výsledku – předmětu průmyslového vlastnictví:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **6. Návrh možností využití předmětu průmyslového vlastnictví zaměstnavatelem:**

.....  
.....  
.....

#### **7. Byl již prováděn průzkum záznamů k navrhovanému předmětu průmyslového vlastnictví?**

.....

#### **8. Další doplňující informace k možnostem a podmínkám využití předmětu průmyslového vlastnictví:**

.....  
.....  
.....

V ..... dne.....

Jméno a podpis navrhujiho:

## **PŘÍLOHA č. 2**

### **F 803 Evidenční list předmětů průmyslového vlastnictví**



## **Evidenční list předmětů průmyslového vlastnictví**

ČSN EN ISO 9001  
ČSN EN ISO 14001

<b>Původci</b>	
<b>Typ předmětu průmyslového vlastnictví</b>	
<b>Název předmětu průmyslového vlastnictví</b>	
<b>Termín oznámení nabídky</b>	
<b>Rozhodnutí zaměstnavatele</b>	
<b>Termín rozhodnutí zaměstnavatele</b>	
<b>Termín uzavření smlouvy o přijetí nabídky</b>	
<b>Výše odměny původcům</b>	
<b>Termín vyplacení odměny původcům</b>	