

Statut Řídícího výboru programu Jean Monnet

Článek 1

Úvodní ustanovení

Řídící výbor programu Jean Monnet (dále jen *Výbor*) je pracovním orgánem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“), vytvořeným za účelem zajištění řádné, efektivní a transparentní implementace programu Jean Monnet v České republice. Odpovědnost za implementaci programu Jean Monnet v ČR nese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, skupina pro výzkum a vysoké školství, za předpokladu spolupráce s ostatními zainteresovanými resorty a subjekty dle usnesení vlády č. 727 ze dne 14.6.2006. Praktické provádění úkolů zajišťuje odbor 30 (odbor vysokých škol) MŠMT.

Článek 2

Působnost Výboru

Výbor zaměřuje svou činnost na otázky koncepčního charakteru v rámci zajištění transparentní, efektivní a řádné implementace programu Jean Monnet v ČR, zejména

- a) přijímá stanoviska a doporučení k materiálům Evropské unie (dále jen „EU“), která se týkají programu Jean Monnet,
- b) sleduje a vyhodnocuje implementaci programu Jean Monnet v ČR,
- c) je odpovědný za zajištění publicity programu Jean Monnet v rámci relevantních subjektů, zejména vysokých škol,
- d) projednává činnost a plány práce Národní agentury pro evropské vzdělávací programy v oblasti programu Jean Monnet,
- g) předkládá Radě Programu celoživotního učení zprávu o činnosti v programu Jean Monnet za uplynulý rok.

Výbor se schází dle potřeby, a to na základě svolání předsedy Výboru.

Článek 3

Složení Výboru

1. Výbor programu Jean Monnet se skládá z předsedy, členů a tajemníka.

2. Předsedou Výboru je pověřený pracovník odboru vysokých škol, jehož nominuje náměstek skupiny pro výzkum a vysoké školství a jmenuje předseda Rady Programu celoživotního učení.

3. Členy Výboru Jean Monnet jsou pověřeni pracovníci ministerstva a zástupci vysokých škol nebo zástupci dalších subjektů navržených Radou Programu celoživotního učení. Členy Výboru nominuje náměstek skupiny pro výzkum a vysoké školství. Členy Výboru jmenuje předseda řídicího výboru, popř. jeho věcně příslušný ředitel odboru (tj. ředitel odboru vysokých škol – 30).

4. Tajemníkem Výboru je zástupce Národní agentury pro evropské vzdělávací programy administrující program Jean Monnet v ČR.

5. Členství ve Výboru je závazné a člen/tajemník je povinen se osobně účastnit jednání Výboru. V případě své nepřítomnosti je člen/tajemník povinen písemně nominovat svého náhradníka, který je plně kompetentní k jeho řádnému zastoupení.

6. Členové jsou povinni zajistit distribuci relevantních informací vzešlých z jednání Výboru v rámci odboru/instituce, kterou zastupují.

Článek 4

Předseda, tajemník a členové Výboru

Předseda Výboru:

a) je představitelem Výboru programu Jean Monnet, odpovědným za jeho činnost Radě Programu celoživotního učení,

b) řídí činnost Výboru, svolává jeho zasedání a předsedá jednáním Výboru,

c) odpovídá v období mezi zasedáními Výboru za výkon činností nezbytných pro plynulý chod Výboru a pro realizaci programu Jean Monnet všeobecně,

d) v období mezi zasedáními Výboru je oprávněn po projednání s tajemníkem Výboru přijímat rozhodnutí nezbytná k plynulému chodu programu Jean Monnet bez nutnosti následného schválení, členům Výboru jsou tato rozhodnutí dána na vědomí,

e) zúčastňuje se projednávání otázek souvisejících s implementací a řízením programu Jean Monnet na ministerstvu a ostatních institucích, je oprávněn vyžadovat od jednotlivých skupin ministerstva, Národní agentury pro evropské vzdělávací programy a dalších zainteresovaných subjektů podklady nezbytné k plynulému chodu programu Jean Monnet,

f) je členem Rady Programu celoživotního učení,

g) je odpovědný za složení členů Výboru Jean Monnet Radě Programu celoživotního učení,

h) je povinen předložit Radě Programu celoživotního učení statut a jednací řád Výboru ke schválení, a to do nejpozději do dvou měsíců od svého jmenování.

Tajemník Výboru:

- a) zodpovídá za plnění úkolů spojených s technickým a administrativním zabezpečením jednání Výboru a jeho dalšími činnostmi, včetně přípravy podkladů pro zasedání Výboru,
- b) zúčastňuje se zasedání Výboru bez práva hlasovat,
- c) plní další úkoly související s činnostmi Výboru v rozsahu určeném předsedou Výboru.

Člen Výboru:

- a) zúčastňuje se zasedání Výboru, včetně přípravy pozice odboru/instituce jím zastupované,
- b) podílí se na dalších činnostech souvisejících s úkoly stanovenými Výborem.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem podpisu.
2. Změny a doplňky Statutu podléhají schválení Radou Programu celoživotního učení.



Ing. Marek Mora
1. náměstek ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

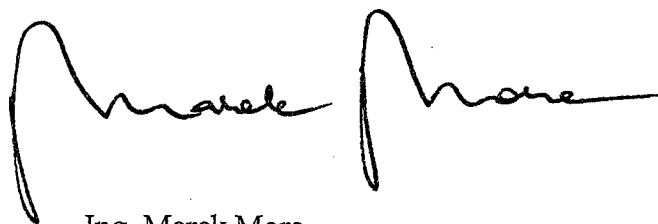
V Praze dne // . května 2007

Jednací řád Řídícího výboru programu Jean Monnet

1. Jednací řád Řídícího výboru programu Jean Monnet (dále jen Výboru) je vnitřním předpisem Výboru, který upravuje jednání Výboru.
2. Jednací řád schvaluje Výbor programu Jean Monnet.
3. Jednací program zasedání sestavuje předseda Výboru, který také jednání řídí. V nepřítomnosti zastupuje předsedu jím pověřený zástupce.
4. Oznámení o konání zasedání a podkladové materiály musí být všem účastníkům doručeny nejméně jeden týden před datem konání zasedání.
5. Hlasovací právo mají předseda, případně jím stanovený zástupce, a členové Výboru, případně jejich náhradníci. Výbor se usnává prostou většinou přítomných. Pro platnost přijatých závěrů je nutná nadpoloviční účast členů Výboru, případně jejich náhradníků.
6. Z každého zasedání Výboru se pořizuje zápis, který musí obsahovat jmenný seznam všech přítomných, datum a místo konání zasedání, stručný průběh jednání a shrnutí přijatých závěrů, opatření a úkolů. Zápis obdrží každý člen Výboru elektronicky do 14 dnů od dne konání zasedání Výboru. Zápis pořizuje tajemník Výboru a schvaluje ho předseda Výboru nebo jím pověřený zástupce. Má se za to, že zápis je odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi do 5 dnů od jeho doručení členu.
7. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednávání není možné nebo účelné svolat zasedání Výboru, mohou být z rozhodnutí předsedy (nebo jím stanoveného zástupce) rozslány členům Výboru k vyjádření písemnou cestou, per rollam. Lhůta pro takové vyjádření je nejméně pět pracovních dnů. Členové Výboru k návrhu zaslanému per rollam písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí, jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Návrh posuzovaný per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů Výboru. Zápis o výsledcích hlasování per rollam pořizuje tajemník a schvaluje předseda (nebo jím stanovený zástupce). Má se za to, že zápis je odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi do 5 dnů od jeho doručení členu.
8. Informace o činnosti Výboru, včetně jeho Statutu a Jednacího řádu, jsou přístupné veřejnosti na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

9. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Výborem a nabývají účinnosti dnem jejich schválení Výborem.

10. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by the name 'Marek Mora' in a cursive script.

Ing. Marek Mora
1. náměstek ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 11. května 2007