

V Ě S T N Í K

MINISTERSTVA OBRANY

R O Č N Í K 2 0 1 1

Částka 15

Rozeslána 8. srpna 2011

Cena 5,40 Kč

OBSAH: 34. RMO Obranný aplikovaný výzkum a vývoj v rezortu Ministerstva obrany
35. NVMO Výměna informací a postupy pro schvalování výsadek z palub vojenských letadel ozbrojených sil

Sdělení náčelníka Generálního štábu Armády České republiky
Sdělení náčelníka Generálního štábu Armády České republiky
Sdělení zástupce náčelníka Generálního štábu-ředitele Společného operačního centra Ministerstva obrany

34

**ROZKAZ
MINISTRA OBRANY**

ze dne 19. července 2011

Obranný aplikovaný výzkum a vývoj v rezortu Ministerstva obrany

K zabezpečení úkolů Ministerstva obrany v oblasti obranného aplikovaného výzkumu a vývoje a realizaci zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), s t a n o v u j í :

**ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Hlava I

Koncepce obranného aplikovaného výzkumu a vývoje

Čl. 1

1. Koncepce obranného aplikovaného výzkumu a vývoje (dále jen „Koncepce“) vymezuje rámec a priority obranného aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací v souladu s požadavky rozvoje ozbrojených sil České republiky, které jsou stanoveny v Bezpečnostní strategii České republiky, ve Vojenské strategii České republiky a v Bílé knize o obraně. Vychází z Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací České republiky a zpracovává se na období její účinnosti¹⁾.

2. Koncepci zpracovává sekce vyzbrojování Ministerstva obrany (dále jen „sekce vyzbrojování“) v součinnosti s organizačními celky rezortu Ministerstva obrany²⁾ (dále jen „organizační celek“).

3. Koncepci projednává Rada ministra obrany pro plánování a Rada Ministerstva obrany pro obranný aplikovaný výzkum a vývoj (dále jen „Rada Ministerstva obrany“) a náměstek ministra obrany pro obranné akvizice ji předkládá se souhlasem ministra obrany vládě ke schválení.

Čl. 2

Koncepce se průběžně vyhodnocuje každé 2 roky na podzimním plenárním zasedání Rady Ministerstva obrany. Návrhy změn Koncepce a její závěrečné vyhodnocení předkládá se souhlasem ministra obrany vládě ke schválení náměstek ministra obrany pro obranné akvizice prostřednictvím Rady pro výzkum, vývoj a inovace³⁾.

Hlava II

Program obranného aplikovaného výzkumu a vývoje

Čl. 3

1. Program obranného aplikovaného výzkumu a vývoje musí vycházet z Koncepce a z dokumentů řízení a pláno-

vání⁴⁾ v Ministerstvu obrany a naplňovat stanovené cíle výstavby ozbrojených sil České republiky.

2. Program se realizuje jednotlivými programovými projekty, za které se považují projekty definované v § 2 odst. 2 písm. i) zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

Čl. 4

1. Program vymezuje obecné cíle v dané oblasti výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které formuluje sekce vyzbrojování v součinnosti s odbornými sekcemi Rady Ministerstva obrany (čl. 33), organizačními celky, které budou uživateli výsledků programových projektů (dále jen „uživatel výsledků“), popř. s mimorezortními odborníky. Obsah programu musí být v souladu s § 5 odst. 2 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

2. V rámci přípravy návrhu programu uživatel výsledků v dané oblasti aplikovaného výzkumu a vývoje zpracuje návrh cílů programu, jejich návaznost na potřeby rozvoje schopností, časové limity realizace jednotlivých cílů, způsob využití výsledků a kritéria hodnocení splnění cíle.

3. Při zpracování návrhu výdajů na jednotlivé cíle programu se využívají informace o vyřešených a řešených projektech, které souvisejí s programem.

Čl. 5

Po projednání návrhu programu v Radě ministra obrany pro plánování a v Radě Ministerstva obrany náměstek ministra obrany pro obranné akvizice zabezpečí jeho předložení Radě pro výzkum, vývoj a inovace k vyjádření v souladu s § 5 odst. 2 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

Čl. 6

1. Změnu programu iniciuje Rada Ministerstva obrany. Její projednání a odsouhlasení v rámci Ministerstva obrany zabezpečí sekce vyzbrojování podle čl. 5 obdobně. Návrh změny programu předloží Radě pro výzkum, vývoj a inovace k vyjádření náměstek ministra obrany pro obranné akvizice podle § 5 odst. 3 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

2. Změny programů, které se týkají výše finančních prostředků, předkládá vládě za Ministerstvo obrany náměstek ministra obrany pro obranné akvizice jako součást návrhu výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace prostřednictvím Rady pro výzkum, vývoj a inovace.

¹⁾ § 2 odst. 3 zákona o podpoře výzkumu a vývoje

²⁾ Čl. 1 odst. 2 RMO č. 7/2010 Věstníku *Zásady výstavby a systemizace organizačních celků rezortu Ministerstva obrany*

³⁾ § 35 zákona o podpoře výzkumu a vývoje

⁴⁾ Čl. 8 a 10 RMO č. 24/2010 Věstníku *Plánování činnosti a rozvoje v rezortu Ministerstva obrany*

Čl. 7

1. Závěrečné hodnocení programu provede zástupce náměstka ministra obrany pro obranné akvizice – ředitel sekce vyzbrojování Ministerstva obrany (dále jen „ředitel sekce vyzbrojování“) nejpozději do 10 měsíců po jeho ukončení.

2. Základním podkladem pro závěrečné hodnocení ukončeného programu jsou údaje o výsledcích jednotlivých projektů předaných do rejstříku informací o výsledcích⁵⁾, závěrečná hodnocení projektů realizovaných v rámci programu, hodnocení využití jejich výsledků a výsledky kontrolní činnosti.

3. Závěrečné hodnocení ukončeného programu obsahuje zejména:

- a) identifikační údaje programu;
- b) cíle programu stanovené při jeho zahájení a jejich splnění;
- c) základní údaje o realizaci programu (počet zveřejněných zadání veřejných zakázek);
- d) skutečné výdaje na realizaci programu;
- e) stručný přehled řešených projektů;
- f) výsledky řešení programu a jejich využití uživatelem výsledků, jejich přínos;
- g) srovnání dosažených výsledků programu se stavem v zahraničí.

4. Závěrečné hodnocení ukončeného programu předloží ředitel sekce vyzbrojování Radě Ministerstva obrany k posouzení a po jeho projednání Radě pro výzkum, vývoj a inovace.

Hlava III

Program mezinárodní spolupráce v obranném aplikovaném výzkumu a vývoji

Čl. 8

1. Návrh programu mezinárodní spolupráce v obranném aplikovaném výzkumu a vývoji připravuje sekce vyzbrojování na základě dvoustranných nebo mnohostranných mezinárodních smluv.

2. Pro stanovení cílů programu mezinárodní spolupráce a přípravu jeho obsahu platí čl. 4 odst. 1 a 2 obdobně.

3. Návrh programu mezinárodní spolupráce po projednání v Radě Ministerstva obrany a souhlasu ministra obrany předkládá ředitel sekce vyzbrojování Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy k vyřízení.

4. Pro projednání a předložení návrhu změny schváleného programu mezinárodní spolupráce platí odst. 3 obdobně.

Hlava IV

Podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany

Čl. 9

1. Z prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany se poskytuje:

a) účelová podpora na programové projekty vybrané ve veřejné soutěži nebo na základě zadání veřejné zakázky;

b) institucionální podpora výzkumným organizacím v působnosti Ministerstva obrany:

1) na výzkumné záměry do roku 2012,

2) na dlouhodobý koncepční rozvoj;

c) institucionální podpora na zabezpečení veřejné soutěže, zadání veřejné zakázky včetně nákladů na hodnocení a kontrolu projektů a zhodnocení dosažených výsledků;

d) institucionální podpora na věcné nebo finanční ocenění mimořádných výsledků v obranném výzkumu a vývoji.

Poznámka: Výzkumnou organizací v působnosti Ministerstva obrany se rozumí státní příspěvková organizace, kterou zřídilo Ministerstvo obrany (dále jen „příspěvková organizace“), nebo organizační celek, které zařadila Rada pro výzkum, vývoj a inovace do seznamu výzkumných organizací.

2. Za Ministerstvo obrany uzavírá smlouvu o poskytnutí účelové podpory na řešení vybraného projektu nebo vydává rozhodnutí o poskytnutí podpory podle § 9 zákona o podpoře výzkumu a vývoje ředitel sekce vyzbrojování, který rovněž uzavírá smlouvu o využití výsledků podle § 11 tohoto zákona.

3. O poskytnutí institucionálních prostředků na účely uvedené v odst. 1 písm. c) a d) rozhoduje ředitel sekce vyzbrojování po projednání v Radě Ministerstva obrany.

Čl. 10

1. Návrh výdajů státního rozpočtu rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany na výzkum, experimentální vývoj a inovace vychází ze schválených programů obranného aplikovaného výzkumu a vývoje a z hodnocení výsledků výzkumných organizací v působnosti Ministerstva obrany. Návrh připravuje sekce vyzbrojování v součinnosti se sekci ekonomickou Ministerstva obrany podle směrnic, které každoročně pro tento účel vydává Rada pro výzkum, vývoj a inovace.

2. Návrh výdajů podle odst. 1 předkládá ředitel sekce vyzbrojování Radě Ministerstva obrany k posouzení.

Čl. 11

1. Projednání návrhu výdajů státního rozpočtu Ministerstva obrany na výzkum, experimentální vývoj a inovace v Radě pro výzkum, vývoj a inovace se účastní náměstek ministra obrany pro obranné akvizice.

2. Stanovené výdaje na výzkum, experimentální vývoj a inovace zapracuje do návrhu státního rozpočtu rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany sekce vyzbrojování v součinnosti se sekci ekonomickou Ministerstva obrany v souladu s usnesením vlády k návrhu výdajů státního rozpočtu České republiky na výzkum, experimentální vývoj a inovace a podle pokynů Ministerstva financí.

3. Zpracování podkladu do státního závěrečného účtu rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany za oblast výzkumu, experimentálního vývoje a inovací zabezpečí sekce vyzbrojování.

⁵⁾ § 32 odst. 3 zákona o podpoře výzkumu a vývoje

**ČÁST DRUHÁ
ORGANIZACE VEŘEJNÉ SOUTĚŽE A ZADÁNÍ
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA PROGRAMOVÉ
PROJEKTY**

Hlava I

Veřejná soutěž na programové projekty

Čl. 12

1. Za Ministerstvo obrany vyhlašuje veřejnou soutěž na programové projekty ředitel sekce vyzbrojování v Obchodním věstníku prostřednictvím informačního systému výzkumu, vývoje a inovací a internetových stránek Ministerstva obrany.

2. Zadávací dokumentaci pro vyhlášení veřejné soutěže podle § 19 zákona o podpoře výzkumu a vývoje zpracuje sekce vyzbrojování.

Čl. 13

Komisi pro přijímání návrhů projektů v počtu 5 členů jmenuje ředitel sekce vyzbrojování ze zaměstnanců (občanských zaměstnanců, vojáků z povolání) ve své podřízenosti, který rovněž stanoví způsob nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů a další pravidla činnosti komise. O vyloučení návrhu projektu pro nesplnění formálních podmínek veřejné soutěže rozhoduje ředitel sekce vyzbrojování na základě doporučení komise.

Čl. 14

1. Odborný poradní orgán pro hodnocení návrhů projektů přijatých do veřejné soutěže tvoří 5 členů, z toho 3 musejí být mimorezortní odborníci. Tajemníkem tohoto orgánu je programový manažer příslušného programu, který nemá hlasovací právo.

2. Složení odborného poradního orgánu podle odst. 1 včetně tajemníka a pravidla jeho činnosti stanoví náměstek ministra obrany pro obranné akvizice vnitřním předpisem⁶⁾, který musí být zveřejněn nejpozději při vyhlášení veřejné soutěže. Složení odborného poradního orgánu lze měnit pouze ve zvlášť odůvodněných případech (např. nemoc, úmrtí), a to změnou (novelou) vnitřního předpisu.

3. Jako podklad pro hodnocení návrhu programového projektu zabezpečí sekce vyzbrojování posudky oponentů v souladu s § 21 odst. 5 zákona o podpoře výzkumu a vývoje. Dohodu o provedení práce (vypracování posudku) uzavírá s oponenty ředitel sekce vyzbrojování.

4. Vyžádá-li si ředitel sekce vyzbrojování oponentní posudek od organizačního celku (uživatelé výsledků), určí jeho vedoucí oponenta ze zaměstnanců ve své podřízenosti.

Čl. 15

K návrhu programového projektu musí ředitel sekce vyzbrojování předložit odbornému poradnímu orgánu:

- a) oponentní posudky;

b) informace o předchozích výsledcích, kterých uchazeč dosáhl ve prospěch obranného aplikovaného výzkumu a vývoje;

c) informace o ukončených a probíhajících projektech, které souvisejí s danou problematikou;

d) informace o propojení výsledku na stanovené cíle plánování činnosti a rozvoje v rezortu Ministerstva obrany (číselník cílů).

Čl. 16

O zrušení veřejné soutěže podle § 24 zákona o podpoře výzkumu a vývoje může rozhodnout ředitel sekce vyzbrojování po projednání v Radě Ministerstva obrany. Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže se musí neprodleně zveřejnit stejným způsobem a na stejném místě, jako byla veřejná soutěž vyhlášena.

Hlava II

Veřejná zakázka na programové projekty

Čl. 17

1. Požadavky na programové projekty, které se realizují zadáním veřejné zakázky, předkládají vedoucí organizačních celků služebním postupem náměstkovi ministra obrany pro obranné akvizice do 31. března roku, který předchází roku předpokládaného zahájení projektu.

2. Požadavek na programový projekt musí obsahovat:

a) popis dosavadního stavu problematiky z hlediska uživatele výsledků a stavu poznání;

b) popis stavu, který se má dosáhnout vyřešením projektu, a kritéria hodnocení naplňování cílů projektu;

c) informace o propojení dosaženého výsledku na stanovené cíle plánování činnosti a rozvoje v Ministerstvu obrany s udáním váhy cíle;

d) u projektů experimentálního vývoje začlenění do zamýšleného operačního použití, počet výrobků (doklad o garanci prostředků na návaznou akvizici), analýzu rizik při nesplnění cíle projektu a schválené takticko-technické požadavky;

e) u projektů experimentálního vývoje rovněž výsledek průzkumu trhu, analýzu výhodnosti vývoje před nákupem a návaznost na střednědobý plán. Zpracování analýzy výhodnosti vývoje před nákupem vyžádá uživatel výsledků u organizačního celku, v jehož působnosti je marketingová analýza;

f) návrh oponentů projektu a členů kontrolní komise (čl. 41).

Čl. 18

1. Předkládá-li vedoucí zaměstnanec přímo podřízený ministrově obrany více požadavků na programové projekty, přiřadí jim váhu vzhledem k naplnění požadovaných cílů ve své působnosti.

2. K předloženým požadavkům na programové projekty je ředitel sekce vyzbrojování povinen si vyžádat stanovisko ředitele sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany (ředitele schopnosti).

3. O pořadí, ve kterém se vyhlašují veřejné zakázky na řešení programových projektů, rozhoduje ředitel sekce vyzbrojování po projednání v Radě pro program obranného výzkumu a vývoje (dále jen „Rada pro program“) (čl. 36) a své rozhodnutí oznámí bez zbytečného odkladu služebním

⁶⁾ Čl. 2 a 3 RMO č. 29/2009 Věstníku o přípravě, schvalování a vyhlášení vnitřních předpisů v působnosti Ministerstva obrany a vydávání Věstníku Ministerstva obrany

postupem vedoucím zaměstnancům, kteří požadavky na programové projekty předložili.

**ČÁST TŘETÍ
PŘÍJEMCI PODPORY OBRANNÉHO
APLIKOVANÉHO VÝZKUMU A VÝVOJE**

**Hlava I
Příjemci účelové podpory**

Čl. 19

Příjemcem účelové podpory může být uchazeč:

- a) kterého uznala Rada pro výzkum, vývoj a inovace za výzkumnou organizaci a zařadila do seznamu výzkumných organizací zveřejňovaného a aktualizovaného na stránkách www.vyzkum.cz;
- b) který se zabývá výzkumem, experimentálním vývojem a inovacemi.

Čl. 20

O uznání výzkumné organizace a zařazení do seznamu výzkumných organizací mohou požádat organizační celky a příspěvkové organizace, splňují-li tyto požadavky:

- a) hlavním účelem jejich činnosti je výzkum, experimentální vývoj a inovace;
- b) výsledky dosažené v činnosti podle písm. a) šíří prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií;
- c) zisk z výsledků dosažených v činnosti podle písm. a) zpětně investují do této činnosti nebo do šíření výsledků nebo výuky;
- d) subjekty, které mohou na uchazeče uplatňovat vliv (např. podílníci nebo členové), nemají žádný přednostní přístup k výzkumným kapacitám uchazeče nebo výsledkům jeho činnosti podle písm. a).

Čl. 21

1. Žádost o zařazení organizačního celku do seznamu výzkumných organizací předkládá náměstkovi ministra obrany pro obranné akvizice jeho vedoucí služebním postupem.

2. K žádosti podle odst. 1 se předkládají:

- a) kopie dokumentů, ve kterých se vymezuje charakter a rozsah činnosti organizačního celku. Tyto dokumenty nepředkládá Univerzita obrany;
- b) finanční dokumenty a výroční zprávy nezbytné pro posouzení finančního podílu aktivit v činnosti podle čl. 20 písm. a) na celkové finanční bilanci organizačního celku;
- c) informace o subjektech, které by mohly uplatňovat vliv na přednostní přístup k výzkumným kapacitám organizačního celku, popřípadě k výsledkům jejich činnosti podle čl. 20 písm. a), a popis opatření, která tyto vlivy eliminují;
- d) plán koncepčního rozvoje a podpory organizačního celku v oblasti obranného aplikovaného výzkumu a vývoje, který schválil nadřízený služební orgán.

Čl. 22

1. Žádosti o zařazení příspěvkové organizace do seznamu výzkumných organizací předkládá náměstkovi ministra obrany pro obranné akvizice vedoucí zaměstnanec

pověřený výkonem funkce zřizovatele příspěvkové organizace⁷⁾ (dále jen „zřizovatel“).

2. K žádosti podle odst. 1 se předkládají:

- a) kopie zřizovací listiny příspěvkové organizace;
- b) finanční dokumenty a výroční zprávy nezbytné pro posouzení finančního podílu aktivit v činnosti podle čl. 20 písm. a) na celkové finanční bilanci příspěvkové organizace včetně dokladu, že veškerý zisk se zpětně investuje do této činnosti, popřípadě do šíření jejich výsledků včetně výuky;
- c) informace o identifikaci subjektů, které by mohly uplatňovat vliv na přednostní přístup k výzkumným kapacitám příspěvkové organizace, popřípadě výsledkům její činnosti podle čl. 20 písm. a), a popis opatření, která tyto vlivy eliminují;
- d) plán koncepčního rozvoje a podpory příspěvkové organizace v oblasti obranného aplikovaného výzkumu a vývoje, který schválil zřizovatel;
- e) vnitřní předpis příspěvkové organizace, ve kterém upravuje způsob nakládání s výsledky podle § 16 odst. 3 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

Čl. 23

1. Náměstek ministra obrany pro obranné akvizice bez zbytečného odkladu předloží žádost Radě pro výzkum, vývoj a inovace k rozhodnutí o zařazení uchazeče do seznamu výzkumných organizací, nejdéle však do 30 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti.

2. Sekce vyzbrojování je povinna při průběžném hodnocení projektů ověřit, splňuje-li výzkumná organizace v působnosti Ministerstva obrany i nadále podmínky pro zařazení do seznamu výzkumných organizací a plní-li povinnost podle § 9 odst. 8 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

3. Přestane-li výzkumná organizace v působnosti Ministerstva obrany splňovat podmínky pro zařazení do seznamu výzkumných organizací, náměstek ministra obrany pro obranné akvizice požádá Radu pro výzkum, vývoj a inovace o její vyřazení ze seznamu výzkumných organizací.

Čl. 24

Doklady podle čl. 21 odst. 2 písm. b) předkládají každoročně vedoucí organizačních celků, které jsou zařazeny v seznamu výzkumných organizací, náměstkovi ministra obrany pro obranné akvizice služebním postupem do 28. února. Doklady podle čl. 22 odst. 2 písm. b) předkládá za příspěvkové organizace, které jsou zařazeny v seznamu výzkumných organizací, jejich zřizovatel podle věty první obdobně.

Čl. 25

Dojde-li u výzkumné organizace v působnosti Ministerstva obrany, která je organizačním celkem, ke změně charakteru a rozsahu činnosti podle čl. 20 písm. a), včetně počtu zaměstnanců, kteří se podílejí na této činnosti, je její vedoucí povinen neprodleně informovat náměstkovi ministra obrany pro obranné akvizice. Dojde-li k těmto změnám u výzkumné organizace v působnosti Ministerstva obrany,

⁷⁾ Čl. 45 RMO č. 10/2010 Věstníku *Organizační struktura Ministerstva obrany a podřízenost subjektů, které řídí Ministerstvo obrany*

kteřá je příspěvkovou organizací, plní tuto povinnost zřizovatel.

Hlava II

Příjemci institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace

Čl. 26

1. Příjemcem institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „institucionální podpora“) může být výzkumná organizace v působnosti Ministerstva obrany, kterou na základě odborného hodnocení zařadila Rada pro výzkum, vývoj a inovace do seznamu výzkumných organizací, jež mohou být příjemci institucionální podpory, který tato rada zveřejňuje a aktualizuje na internetových stránkách www.vyzkum.cz.

2. Dokumenty, které dokládají splnění kritérií stanovených pro odborné hodnocení výzkumné organizace v působnosti Ministerstva obrany, předkládá každoročně Radě pro výzkum, vývoj a inovace náměstek ministra obrany pro obranné akvizice nejpozději do 31. května.

Čl. 27

1. O poskytnutí a výši institucionální podpory výzkumným organizacím v působnosti Ministerstva obrany rozhoduje náměstek ministra obrany pro obranné akvizice na základě zhodnocení výsledků, kterých v oblasti výzkumu, experimentálního vývoje a inovace dosáhly.

2. Ředitel sekce vyzbrojování vyžaduje od výzkumných organizací v působnosti Ministerstva obrany potřebné údaje o jejich výsledcích podle § 31 odst. 3 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

3. Údaje o výsledcích výzkumné organizace, která je organizačním celkem, předkládají jejich vedoucí služebním postupem náměstkovi ministra obrany pro obranné akvizice. Údaje o výsledcích příspěvkové organizace předkládá náměstkovi ministra obrany pro obranné akvizice její zřizovatel.

Čl. 28

1. Příjemce institucionální podpory, který je organizačním celkem, předloží služebním postupem náměstkovi ministra obrany pro obranné akvizice i návrh využití prostředků a výčet hodnotitelných cílů, které plánuje v daném roce dosáhnout, k 1. listopadu roku, který předchází roku poskytnutí institucionální podpory. V návrhu dokládá, zda a jak jsou tyto cíle propojeny na aktuální cíle rozvoje a výstavby Ministerstva obrany, na předpokládané budoucí úkoly ozbrojených sil České republiky nebo dlouhodobé cíle a předpokládané směry rozvoje výzkumné organizace.

2. Je-li příjemcem institucionální podpory příspěvková organizace, předloží návrh podle odst. 1 náměstkovi ministra obrany pro obranné akvizice její zřizovatel.

Čl. 29

1. Každý rok následující po roku poskytnutí institucionální podpory výzkumné organizaci v působnosti Ministerstva obrany na její dlouhodobý koncepční rozvoj posoudí náměstek ministra obrany pro obranné akvizice vytyčené

cíle, účelnost vynaložených prostředků, údaje o dosažených výsledcích a sebehodnocení výkonnosti výzkumné organizace. Parametry sebehodnocení výkonnosti stanoví podle mezinárodně uznávané metodiky a vlastní potřeby výzkumné organizace.

2. Příjemci institucionální podpory předkládají každoročně:

a) hodnocení podle odst. 1 do 31. ledna;

b) údaje požadované podle § 4 nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, do 31. března.

3. Příjemce institucionální podpory, který je organizačním celkem, předkládá dokumenty podle odst. 2 náměstkovi ministra obrany pro obranné akvizice služebním postupem. Je-li příjemcem institucionální podpory příspěvková organizace, předkládá tyto dokumenty její zřizovatel.

Čl. 30

Dojde-li v rámci výzkumné organizace v působnosti Ministerstva obrany k přerozdělení prostředků institucionální podpory na 2 a více samostatných cílů nebo na některé složky této organizace, musí náměstek ministra obrany pro obranné akvizice zabezpečit vyhodnocení vytyčených cílů a účelnost vynaložených prostředků v členění podle jednotlivých cílů, popř. složek výzkumné organizace.

Čl. 31

1. Návrh výše institucionální podpory výzkumným organizacím v působnosti Ministerstva obrany stanovuje Rada pro výzkum, vývoj a inovace podle vyhodnocení dosažených výsledků zveřejněných v rejstříku informací o výsledcích před zpracováním návrhu rozpočtu na následující rok.

2. Na základě návrhu podle odst. 1 příjemce institucionální podpory, který je organizačním celkem, předloží služebním postupem náměstkovi ministra obrany pro obranné akvizice nejpozději do 15. dubna roku předcházejícímu roku poskytnutí institucionální podpory návrh závazných ukazatelů rozpočtu Ministerstva obrany (osobní náklady na zaměstnance, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a odpovídající odvody podle zákona). Závazný ukazatel není možno v dalším období měnit. Jedná-li se o výzkumnou organizaci, která je příspěvkovou organizací, předloží návrh závazných ukazatelů její zřizovatel.

Čl. 32

Po nabytí platnosti zákona o státním rozpočtu na daný rok ředitel sekce vyzbrojování vydává rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory jednotlivým výzkumným organizacím v působnosti Ministerstva obrany na aktuální rok včetně její výše.

ČÁST ČTVRTÁ
PORADNÍ ORGÁNY PRO OBRANNÝ VÝZKUM A
VÝVOJ

Hlava I

Rada Ministerstva obrany a její odborné sekce

Čl. 33

1. Rada Ministerstva obrany je stálým poradním a iniciativním orgánem ministra obrany pro oblast obranného aplikovaného výzkumu a vývoje. Posuzuje a navrhuje řešení otázek, které se týkají výzkumu, experimentálního vývoje a inovací zejména v oblasti koncepčních materiálů zpracovávaných na základě vědeckých poznatků a potřeb obrany České republiky.

2. Předsednictvo Rady Ministerstva obrany tvoří předseda a 3 místopředsedové. Dalšími členy Rady Ministerstva obrany jsou významní odborníci České republiky v oblasti výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a vedoucí zaměstnanci, kteří se zabývají bezpečnostní politikou, vojenským zpravodajstvím a perspektivou výstavby Armády České republiky. Sekretáře a tajemníka Rady Ministerstva obrany určí ředitel sekce vyzbrojování ze zaměstnanců ve své podřízenosti.

3. Předsedou Rady Ministerstva obrany je ředitel sekce vyzbrojování. Statut a jednací řád Rady Ministerstva obrany je stanoven v příloze 1.

Čl. 34

1. Rada Ministerstva obrany může podle potřeby zřídit odborné sekce jako své poradní a expertní orgány v určité oblasti obranného aplikovaného výzkumu a vývoje.

2. Předsedu a členy odborné sekce po projednání v Radě Ministerstva obrany jmenuje předseda Rady Ministerstva obrany.

3. Předseda odborné sekce je dalším členem předsednictva Rady Ministerstva obrany.

4. Členové odborné sekce se vybírají z předních rezortních i mimorezortních odborníků v dané oblasti obranného aplikovaného výzkumu a vývoje na návrh vedoucích organizačních celků, vyzvaných pracovišť výzkumu, experimentálního vývoje a inovací České republiky a oslovených sdružení a asociací, jejichž činnost se dotýká oblasti obranného aplikovaného výzkumu a vývoje.

5. Organizační strukturu odborné sekce a její úkoly stanovuje Rada Ministerstva obrany. Statut odborné sekce je stanoven v příloze 2.

Čl. 35

Vedoucí zaměstnanci přímo podřízení ministrově obrany a vedoucí organizačních celků poskytují Radě Ministerstva obrany součinnost v rámci své působnosti.

Hlava II
Rada pro program

Čl. 36

1. Ke každému programu, jehož projekty budou vybrány zadáním veřejné zakázky, se stanovuje Rada pro program. Rada pro program je nestálým poradním orgánem ředitele sekce vyzbrojování pro posuzování požadavků uživatelů výsledků na řešení projektů v rámci daného programu.

2. Předsedou Rady pro program je první místopředseda Rady Ministerstva obrany. Členy Rady pro program jsou odborníci organizačních celků, které určí vedoucí zaměstnanci přímo podřízení ministrově obrany v součinnosti s náměstkem ministra obrany pro obranné akvizice.

Čl. 37

1. Úkolem Rady pro program je posuzovat předložené požadavky na programové projekty z hlediska hodnocení účelnosti a využitelnosti předpokládaných výsledků projektů a navrhovat pořadí jejich vyhlášení.

2. Návrh pořadí, ve kterém se mají vyhlásit veřejné zakázky na řešení programových projektů, Rada pro program předkládá řediteli sekce vyzbrojování formou protokolu.

Hlava III

Rada pro projekty mezinárodní spolupráce

Čl. 38

1. Rada pro projekty mezinárodní spolupráce (dále jen „Rada pro mezinárodní projekty“) je stálým poradním orgánem ředitele sekce vyzbrojování pro posouzení návrhů mezinárodních projektů výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které obdrželo Ministerstvo obrany prostřednictvím národního kontaktního pracovníka z Evropské obranné agentury.

2. Předsedou Rady pro mezinárodní projekty je vedoucí oddělení koncepcí výzkumu a vývoje odboru řízení vyzbrojování, výzkumu a vývoje. Členy Rady pro mezinárodní projekty jsou odborníci organizačních celků, které určí vedoucí zaměstnanci přímo podřízení ministrově obrany v součinnosti s náměstkem ministra obrany pro obranné akvizice.

Čl. 39

1. Vedoucí organizačních celků, jejichž působnosti se týká téma řešení mezinárodního projektu, předloží náměstkovi ministra obrany pro obranné akvizice stanovisko k využití předpokládaného výsledku projektu pro plnění cílů ozbrojených sil České republiky (soustava cílů rezortu Ministerstva obrany) služebním postupem.

2. Rada pro mezinárodní projekty posuzuje návrhy z hlediska využití výsledků v rámci Ministerstva obrany a na základě tohoto kritéria stanoví jejich pořadí.

3. Návrhy, které doporučila Rada pro mezinárodní projekty, předkládá náměstek ministra obrany pro obranné akvizice ke schválení ministrově obrany.

ČÁST PÁTÁ KONTROLA

Čl. 40

1. Kontrolu plnění cílů programových projektů, rozvoje výzkumných organizací v působnosti Ministerstva obrany na základě jimi dosažených výsledků, čerpání a využívání podpory na výzkum, experimentální vývoj a inovace, zhodnocení dosažených výsledků a účelnosti vynaložených nákladů organizuje a řídí ředitel sekce vyzbrojování v souladu § 13 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

2. Kontrola hospodaření a nakládání s výsledky obranného aplikovaného výzkumu a vývoje se uskutečňuje nejméně po dobu 5 let od ukončení každého programového projektu.

Čl. 41

1. Kontrolní komisi nebo skupinu (dále jen „kontrolní orgán“) tvoří pracovníci sekce vyzbrojování, uživatelů výsledků a dalších zainteresovaných organizačních celků.

2. Členy kontrolního orgánu a oponenty určí vedoucí zaměstnanci přímo podřízení ministrově obrany na základě požadavku náměstka ministra obrany pro obranné akvizice. Posudky oponentů jako podklad pro hodnocení kontrolního orgánu zabezpečí sekce vyzbrojování.

3. Kontrola se provádí zpravidla formou zkráceného průběžného hodnocení řešení programového projektu (kontrolní den), průběžného a závěrečného hodnocení programového projektu (oponentní řízení).

Čl. 42

Vedoucí organizačních celků jsou povinni koordinovat organizování kontrol v jejich působnosti, které se dotýkají oblasti výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, s ředitelem sekce vyzbrojování.

Čl. 43

Finanční kontrola se provádí podle RMO č. 5/2003 Věstníku Finanční kontrola v působnosti Ministerstva obrany.

ČÁST ŠESTÁ HOSPODAŘENÍ A NAKLÁDÁNÍ S VÝSLEDKY OBRANNÉHO APLIKOVANÉHO VÝZKUMU A VÝVOJE

Hlava I

Výsledky obranného aplikovaného výzkumu a vývoje

Čl. 44

1. O výsledcích jednotlivých programových projektů, které jsou předmětem účetnictví, se účtuje v souladu s NVMO Fin-1-2 *Vedení účetnictví v působnosti rezortu Ministerstva obrany*. O zařazení výsledku programového projektu do příslušného majetkového uskupení rozhoduje správce majetkového uskupení na návrh majetkového manažera.

2. Hmotné výsledky programového projektu se podle svého účelu zařazují do majetkového uskupení 1.0 až 5.0. Nehmotné výsledky se zařazují do majetkového uskupení 6.1 až 6.3.

Čl. 45

1. Při závěrečném hodnocení výsledků obranného aplikovaného výzkumu a vývoje jsou uživatelé výsledků povinni poskytnout příjemci podpory (řešiteli projektu) stanovisko k výsledkům programového projektu.

2. Používání výsledků obranného aplikovaného výzkumu a vývoje v rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou experimentálního zařízení, funkčního vzorku a prototypu, schvalují vedoucí těch organizačních celků, které jsou uživateli výsledků, a to na základě výsledků oponentního řízení.

3. O využití experimentálního zařízení, které se použilo pro řešení obranného aplikovaného výzkumu a vývoje a zůstalo u výzkumné organizace v působnosti Ministerstva obrany, jež je organizačním celkem, rozhoduje její vedoucí.

Hlava II

Využívání výsledků obranného aplikovaného výzkumu a vývoje

Čl. 46

1. Po úspěšném ukončení závěrečného hodnocení výsledků programového projektu zadaného veřejnou zakázkou sekce vyzbrojování zabezpečí jejich vzetí do účetní evidence a předání uživateli výsledků prostřednictvím základny opravovaného materiálu a základny neopravovaného materiálu sil podpory.

2. Jiným organizačním celkům než uživatelům výsledků poskytují (zapůjčují) nehmotné výsledky programového projektu správce majetkového uskupení na žádost jejich vedoucích.

Čl. 47

Využívají-li se výsledky programového projektu, který byl vyhlášen veřejnou soutěží, v rezortu Ministerstva obrany, hospodaří se s nimi jako s nevlastním (zapůjčeným) majetkem.

Hlava III

Zpráva o využívání výsledků obranného aplikovaného výzkumu a vývoje

Čl. 48

1. Vedoucí organizačních celků jsou povinni každoročně po dobu 5 let od ukončení programového projektu předložit služebním postupem náměstkovi ministra obrany pro obranné akvizice zprávu o využívání výsledků programového projektu do 30. června. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok.

2. Zpráva musí obsahovat identifikaci cíle, který je výsledkem naplňován, způsob nasazení výsledku v praxi, popis přínosů a nedostatků.

Čl. 49

1. Zprávu o využití výsledků programových projektů majetkového uskupení 6.1 předkládají vedoucí organizačních celků, v jejichž evidenci je tento majetek.

2. Zprávu o využití výsledků programových projektů majetkového uskupení 1.0 až 5.0 a 6.2 předkládají vedoucí organizačních celků, kteří byli předkladateli požadavků na řešení projektu (uživatelé výsledků).

Čl. 50

1. Neprokáže-li organizační celek využívání výsledků programového projektu, který byl zadán veřejnou zakázkou na základě jeho požadavku, musí vedoucí tohoto organizačního celku tuto skutečnost ve zprávě o využití výsledků programového projektu řádně zdůvodnit.

2. Rada Ministerstva obrany je povinna zvážit vyřazení požadavků na další programové projekty těch organizačních celků, které nevyužívají výsledky programových projektů, jež byly zadány veřejnou zakázkou na jejich žádost.

Hlava IV

Poskytování nehmotných výsledků obranného aplikovaného výzkumu a vývoje mimorezortním subjektům

Čl. 51

1. Nebrání-li tomu závažné skutečnosti, mohou se nehmotné výsledky programového projektu poskytnout k využití mimorezortním subjektům na jejich žádost.

2. Smlouvu o poskytnutí nehmotných výsledků programového projektu majetkového uskupení 6.1 uzavírá za Ministerstvo obrany ředitel sekce vyzbrojování. Na poskytnutí programového vybavení (software) majetkového uskupení 6.2 nebo předmětu průmyslového vlastnictví majetkového uskupení 6.3 uzavře ředitel sekce vyzbrojování se žadatelem licenční smlouvu⁸⁾, a jedná-li se

o předmět průmyslového vlastnictví, podá rovněž žádost o zápis do rejstříku Úřadu průmyslového vlastnictví⁹⁾.

3. K uzavření smlouvy na poskytnutí nehmotného výsledku programového projektu majetkového uskupení 6.2 musí dát souhlas správce majetkového uskupení.

Čl. 52

Smlouvy o poskytnutí výsledků obranného aplikovaného výzkumu a vývoje mimorezortním subjektům se musejí uzavírat tak, aby nebyla snižována hodnota nebo výnos z tohoto majetku. Současně musí být smlouva v souladu s pravidly Evropských společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací¹⁰⁾.

**ČÁST SEDMÁ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Čl. 53

1. Doklady podle čl. 21 odst. 2 písm. a) předloží vedoucí organizačních celků, které jsou výzkumnou organizací v působnosti Ministerstva obrany, kromě Univerzity obrany, do 3 měsíců od vyhlášení tohoto rozkazu náměstkovi ministra obrany pro obranné akvizice služebním postupem.

2. Doklady podle čl. 22 odst. 2 písm. a) předloží za příspěvkové organizace, které jsou výzkumnou organizací v působnosti Ministerstva obrany, jejich zřizovatel podle odst. 1 obdobně.

Čl. 54

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vyhlášení ve Věstníku Ministerstva obrany. Týmž dnem pozbývá platnosti rozkaz ministra obrany č. 47/2002 Věstníku *Rada rezortu Ministerstva obrany pro výzkum a vývoj*.

Čj. 270-15/2011-SV MO

Alexandr V O N D R A v. r.

⁸⁾ § 508 až 515 zákona č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník

⁹⁾ RMO č. 1/2009 Věstníku *Předměty průmyslového vlastnictví v působnosti Ministerstva obrany*

¹⁰⁾ Rámcová smlouva pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, Úřední věstník Evropské unie ze dne 30. 12. 2006 C 323/01

Příloha 1 k RMO č. 34/2011 Věstníku

Statut a jednací řád Rady Ministerstva obrany

Čl. 1

Hlavní úkoly Rady Ministerstva obrany

1. Rada Ministerstva obrany iniciuje, projednává, hodnotí a schvaluje zejména:

- a) základní koncepční materiály v oblasti obranného aplikovaného výzkumu a vývoje;
- b) prognózy a směry rozvoje výzkumu, experimentálního vývoje a inovací;
- c) zprávy o stavu a orientaci v oblasti obranného aplikovaného výzkumu a vývoje z hlediska naplňování schopností ozbrojených sil České republiky;
- d) programy a tematické okruhy projektů obranného aplikovaného výzkumu a vývoje;
- e) podmínky pro vyhlášení veřejné soutěže a zadání veřejné zakázky na programové projekty obranného aplikovaného výzkumu a vývoje;
- f) účelné, hospodárné a efektivní využití finančních prostředků poskytnutých příjemcům účelové a institucionální podpory;
- g) programy obranného aplikovaného výzkumu a vývoje včetně programů a projektů mezinárodní spolupráce.

2. Zásadní návrhy, stanoviska a doporučení k projednávaným otázkám a materiálům předkládá předseda Rady Ministerstva obrany ministrovi obrany.

Čl. 2

Složení Rady Ministerstva obrany

1. Rada Ministerstva obrany pracuje ve složení:

- a) předseda – ředitel sekce vyzbrojování;
- b) první místopředseda – první zástupce náčelníka Generálního štábu;
- c) druhý místopředseda – velitel společných sil;
- d) třetí místopředseda – člen, který není zaměstnancem Ministerstva obrany a byl zvolen hlasováním na zasedání;
- e) sekretář – určený příslušník sekce vyzbrojování;
- f) tajemník – určený příslušník sekce vyzbrojování;
- g) dalších 15 až 18 členů, které jmenuje a odvolává ministr obrany na návrh předsedy.

2. Návrh na jmenování členů, kteří jsou zaměstnanci Ministerstva obrany, projedná předseda s jejich nadřízenými. Návrh na jmenování členů z mimorezortních odborníků se musí s nimi projednat osobně.

3. Předseda, místopředsedové, tajemník a sekretář tvoří předsednictvo Rady Ministerstva obrany. Má-li Rada Ministerstva obrany vytvořeny odborné sekce, jsou předsedové těchto sekcí rovněž členy předsednictva.

4. Členům, kteří nejsou zaměstnanci Ministerstva obrany, je možno za splnění konkrétních uložených úkolů, které souvisejí s činností Rady Ministerstva obrany, poskytnout odměnu podle zákoníku práce na základě uzavřené dohody o provedení práce.

Čl. 3

Hlavní úkoly členů Rady Ministerstva obrany

1. Předseda:

- a) řídí Radu Ministerstva obrany a odpovídá za její činnost;

- b) předkládá ministrovi obrany ke schválení roční plán práce Rady Ministerstva obrany;
- c) svolává zasedání Rady Ministerstva obrany a určuje místo zasedání;
- d) schvaluje program zasedání na základě návrhu sekretáře;
- e) schvaluje zápis ze zasedání.

2. První místopředseda:

- a) v plném rozsahu zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti;
- b) koordinuje činnost odborných sekcí.

3. Sekretář:

- a) svolává zasedání podle rozhodnutí předsedy;
- b) organizuje přípravu na zasedání;
- c) organizačně zajišťuje průběh zasedání;
- d) vede agendu Rady Ministerstva obrany;
- e) spravuje informační stránky Rady Ministerstva obrany na intranetu Ministerstva obrany.

4. Tajemník:

- a) připravuje podklady pro jednání Rady Ministerstva obrany;
- b) připravuje návrh ročního plánu práce Rady Ministerstva obrany.

5. Členové:

- a) se vyjadřují k projednávaným otázkám a podávají k nim návrhy;
- b) navrhují účast odborníků k projednávaným bodům programu zasedání prostřednictvím sekretáře.

Čl. 4

Zasedání Rady Ministerstva obrany

1. Pravidelná zasedání se svolávají jednou za čtvrt roku. O mimořádném zasedání může z neodkladných důvodů rozhodnout předseda.

2. Termíny pravidelných zasedání se uvádějí v plánu činnosti Ministerstva obrany na daný rok. Za jejich plánování odpovídá sekretář.

3. Program zasedání a podkladové materiály zasílá sekretář členům nejméně 10 pracovních dnů před stanoveným termínem zasedání v elektronické podobě.

4. S obsahem projednávaných bodů programu seznamuje účastníky zasedání sekretář.

5. O průběhu zasedání se pořizuje zápis, který schvaluje předseda. Zápis rozesílá v elektronické podobě jednotlivým členům sekretář.

6. Při projednávání materiálu, který podléhá utajení, se zasedání mohou zúčastnit pouze osoby, které mají přístup k utajovaným informacím příslušného stupně utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

7. Zasedání se může zúčastnit se souhlasem předsedy zástupce člena, který se nemůže zúčastnit zasedání z vážných důvodů. Zástupce člena nemá hlasovací právo.

8. Rada Ministerstva obrany může projednat některé otázky korespondenční formou. V odůvodněných případech rozhodne o této formě projednání předseda.

9. Problematiku, která vyžaduje urychlené projednání, může projednat předsednictvo mimo zasedání, nelze-li zajistit mimořádné zasedání z časových důvodů. Na nejbližším zasedání je pak předseda povinen informovat o závěrech jednání předsednictva ostatní členy.

Čl. 5

Hlasování Rady Ministerstva obrany

1. O jednotlivých bodech programu se rozhoduje hlasováním. Hlasovací právo mají pouze členové s výjimkou sekretáře a tajemníka. Hlasuje se aklaací.

2. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Rady Ministerstva obrany. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Příloha 2 k RMO č. 34/2011 Věstníku

Statut odborných sekcí Rady Ministerstva obrany

Čl. 1

Hlavní úkoly odborných sekcí

1. Odborná sekce plní tyto hlavní úkoly:

a) podílí se na zpracování koncepčních materiálů týkajících se dlouhodobého záměru obranného aplikovaného výzkumu a vývoje v oblasti, pro kterou byla jako poradní orgán zřízena;

b) aktuálně sleduje výsledky výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a podmínky pro jejich využití v rezortu Ministerstva obrany v dané oblasti;

c) doporučuje zaměření programů obranného aplikovaného výzkumu a vývoje v dané oblasti.

2. Odborná sekce každoročně zpracuje program činnosti včetně rozpracování cílů a termínů výstupů na základě požadavků Rady Ministerstva obrany, který jí předkládá ke schválení ve stanoveném termínu.

3. Předseda:

a) se účastní zasedání Rady Ministerstva obrany;

b) předkládá Radě Ministerstva obrany jednou ročně zprávu o činnosti odborné sekce;

c) zabezpečuje vedení dokumentace o činnosti odborné sekce.

Čl. 2

Složení a činnost odborné sekce

1. Odborná sekce pracuje ve složení:

a) předseda, který se určuje ze zaměstnanců Ministerstva obrany;

b) 5 až 10 dalších členů.

2. Odborná sekce se schází na jednání nejméně dvakrát ročně. Ostatní jednání se uskutečňují zpravidla korespondenční formou.

3. Ve své činnosti se odborná sekce řídí přiměřeně Statutem a jednacím řádem Rady Ministerstva obrany (příloha 1).

35

NORMATIVNÍ VÝNOS MINISTERSTVA OBRANY

ze dne 14. července 2011

Výměna informací a postupy pro schvalování výsadků z palub vojenských letadel ozbrojených sil

K zabezpečení jednotných postupů, které vyplývají ze standardizační dohody STANAG 7190 Ed. 2, při vyžadování a schvalování výsadků z palub vojenských letadel ozbrojených sil v rámci operací a cvičení a poskytování souvisejících informací v působnosti Ministerstva obrany
s t a n o v u j i :

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Výsadkovým vybavením vojenského letadla ozbrojených sil se rozumějí systémy a zařízení instalované v letadle, které jsou určeny k seskokům osob nebo ke shozům nákladu z paluby letadla.

2. Padákovým vybavením se rozumějí osobní výsadkové padáky s příslušenstvím, které jsou určeny k seskokům

osob, a nákladní padáky (nákladní padákové soupravy) určené ke shozům nákladu z paluby vojenského letadla ozbrojených sil.

3. Cizím státem se pro účely tohoto výnosu rozumí stát uvedený v příloze 1.

Čl. 2

Výsadky příslušníků ozbrojených sil cizích států z vojenských letadel ozbrojených sil České republiky

1. Nemá-li voják z povolání nebo občanský zaměstnanec, který zabezpečuje přípravu a plánování výsadků příslušníků ozbrojených sil cizího státu z paluby vojenského letadla ozbrojených sil České republiky, informace o technických charakteristikách padákového vybavení v rozsahu

podle přílohy 2, musí tyto informace vyžádat od příslušného odborného orgánu prostřednictvím kontaktní adresy nebo spojení uvedených v příloze 1, popř. služebním postupem prostřednictvím vojenského přidělence.

2. Není-li zajištěna kompatibilita padákového vybavení příslušníků ozbrojených sil cizího státu s výsadkovým vybavením vojenského letadla ozbrojených sil České republiky, nelze jejich výsadek povolit.

Čl. 3

Výsadky z vojenských letadel ozbrojených sil cizích států

1. Velitel vysazované jednotky složené z příslušníků Armády České republiky nebo Vojenského zpravodajství je povinen předat veliteli vojenského letadla ozbrojených sil cizího státu vyplněný formulář v anglickém jazyce (příloha 3).

2. Výsadkový průvodce vysazované jednotky uvedené v odst. 1 musí před jejím výsadkem absolvovat školení cizím státem o umístění, funkcích a používání výsadkového vybavení letadla, z něhož se uskuteční výsadek, a postupech při provádění výsadků cizím státem.

3. Není-li zajištěna kompatibilita padákového vybavení příslušníků Armády České republiky nebo Vojenského zpravodajství s výsadkovým vybavením vojenského letadla ozbrojených sil cizího státu, nelze jejich výsadek povolit.

Čl. 4

Poskytnutí informací cizímu státu

1. Vyžádá-li si cizí stát od České republiky v souvislosti s výsadkem příslušníků Armády České republiky informace uvedené v příloze 2, poskytne mu je Ministerstvo obrany prostřednictvím operačního odboru sekce rozvoje druhů sil-operací Ministerstva obrany.

2. Vyžádá-li si cizí stát od České republiky v souvislosti s výsadkem příslušníků Vojenského zpravodajství informace uvedené v příloze 2, poskytne mu je Ministerstvo obrany prostřednictvím Ředitelství řízení speciálních sil Vojenského zpravodajství.

Čl. 5

Závěrečné ustanovení

Tento výnos nabývá účinnosti dnem vyhlášení ve Věstníku Ministerstva obrany.

Čj. 81004-44/2007/DP-SRDS-OS MO

Náčelník Generálního štábu Armády České republiky
armádní generál Ing. Vlastimil P I C E K v. r.

Příloha 1 k NVMO č. 35/2011 Věstníku

Kontaktní adresy a spojení

STÁT	Poštovní adresy, telefonní a telefaxová čísla a adresy pro příjem zpráv
BELGIE	Trainingscentrum voor Parachutisten – Centre d'Entraînement de Parachutistes Sectie Proeven – Section Essais Nieuwe Dijkstraat 1 B-3290 SCHAFFEN Tel: +32 (0) 13 35 3080 FAX: +32 (0) 13 35 3078 MESSAGE ADDRESS: RQF BBS E-mail: TrgCParaTestboard@army.mil.be
KANADA	The Canadian Parachute Centre PO Box 1000, Stn Forces Astra, On, KOK 3WO TEL. +1 (613) 392 2811 EXT. 2717 FAX: +1 (613) 965 7420 MESSAGE ADDRESS: CPC TRENTON/CO/STNDSO
NĚMECKO	LUFTLANDE UND LUFTTRANSPORT SCHULE 86927 ALTENSTADT BURGLACHBERGSTR. 30 FRANZ-JOSEPH-STRAUSS-KASERNE TEL.: +49 (0) 8861 932 EXT. 401 FAX: +49 (0) 8861 932 EXT. 555 E-mail: LL-LTS@T-online.de
DÁNSKO	NEUVEDENO

STÁT	Poštovní adresy, telefonní a telefaxová čísla a adresy pro příjem zpráv
ŠPANĚLSKO	NEUVEDENO
FRANCIE	SECTION TECHNIQUE DE L'ARMÉE DE TERRE GROUPEMENT «AÉROPORTÉS» 18, RUE ROQUEMAUREL BP 12 31 998 TOULOUSE ARMEES TEL.: +33 (0) 561 313 815 FAX: +33 (0) 561 313 829 E-MAIL: STAT-A400@ORANGE.FR
VELKÁ BRITÁNIE	NEUVEDENO
ŘECKO	NEUVEDENO
MAĎARSKO	NEUVEDENO
ITÁLIE	NEUVEDENO
NIZOZEMSKO	NEUVEDENO
NORSKO	NORVEGIAN ARMY SPECIAL OPERATION COMMANDO (NORASOC) PO BOX 124 N-2451 RENA TEL.: +47 624 02 301 FAX: +47 624 02 327 E-MAIL: INSTR1@MIL.NO
POLSKO	NEUVEDENO
PORTUGALSKO	NEUVEDENO
TURECKO	GENELKURMAY BASKANLIGI HAREKAT BASKANLIGI EGITIM DAIRE BASKANLIGI TATBIKATLAR SUBE MUDURLUGU 06100 ANKARA/TURKEY Tel.: +90 312 402 1603
SPOJENÉ STÁTY AMERICKÉ	neuvedeno

Příloha 2 k NVMO č. 35/2011 Věstníku

Technické charakteristiky padákového vybavení

1. Provozní charakteristiky:

a) výšky:

1) operační výška výsadku, kterou uvádí výrobce. Operační výškou výsadku se rozumí výška při plnění operačních úkolů, bojových úkolů nebo nouzových postupů,

2) minimální výška letu v době vysazení výsadkářů,

3) výcviková výška výsadku. V případě žádosti cizího státu podle čl. 4 se uvede výška výsadku stanovená vnitřním předpisem pro podmínky výcviku v mírových podmínkách pro konkrétní typ padáku,

4) maximální nadmořská výška výsadkové plochy;

b) provozní rychlosti a provozní hmotnosti:

1) minimální provozní rychlost (nejnižší rychlost letu letadla, při které se může uskutečnit výsadek) a minimální provozní hmotnost, kterou stanovil výrobce padáku,

2) maximální provozní rychlost (nejvyšší rychlost letu letadla, při které může být realizován výsadek) a maximální provozní hmotnost, kterou stanovil výrobce padáku;

c) hmotnosti:

1) maximální celková hmotnost,

2) minimální celková hmotnost;

d) maximální rychlost přizemního větru (den/noc).

2. Technická data:

a) všeobecný popis hlavního a záložního padáku:

1) druh vrchlíku,

2) nosný postroj,

3) postup a způsob otevření hlavního a záložního padáku,

4) vak vrchlíku,

5) rychlost klesání a dopředná rychlost,

6) řízení padáku;

b) otevření vrchlíku;

c) schválení použití výrobcem pro konkrétní typ letadla;

d) způsob otevření padáku:

- 1) všeobecné – pořadí otevření,
- 2) typ výtažných lan, délka a pevnost,
- 3) typ karabin výtažných lan,
- 4) brzdící padák,
- 5) bezpečnostní systémy, čímž se rozumí systémy umístěné na palubě letadla, které jsou určeny k zajištění bezpečnosti při výsadech, např. sekundární aktivační zařízení pro otevření padáku.

3. Aerodynamické činitele:

Vertikální vzdálenost (VD) [ft]	dveře	rampa
Dopředná dráha [m]	dveře	rampa
Součinitel zpomalení (DQ) [s]	dveře	rampa
Doba potřebná pro výsadek (ET) [s]	dveře	rampa
Rychlost klesání (RF) [ft/s]		
Hmotnost nákladu [lb]		

a) uvedené aerodynamické činitele se vztahují k hladině moře, určené rychlosti letu a celkové hmotnosti výsadkáře s výstrojí a výzbrojí;

b) vertikální vzdáleností se rozumí rozdíl výšky v okamžiku opuštění paluby letounu a výšky v okamžiku otevření padáku;

c) dopřednou drahou se rozumí vzdálenost zavlečení výsadkáře za letounem po opuštění paluby;

d) součinitelem zpomalení se rozumí doba uplynulá od opuštění paluby do stabilizace kolmého pádu na otevřeném padáku;

e) dobou potřebnou pro výsadek se rozumí doba, za kterou jednotka uskuteční výsadek. Měří se od vydání signálu k výsadek;

f) rychlostí klesání se rozumí vertikální rychlost klesání výsadkáře vyjádřená na základě hmotnosti výsadkáře s výstrojí a výzbrojí, charakteristik padáku, nadmořské výšce, teplotě vzduchu a rychlosti větru.

Příloha 3 k NVMO č. 35/2011 Věstníku

Form to be provided to air crew commander by airborne units

Date

Exercise/operation

Location

Host nation

Leading nation

Participating nations

Participants (name and first name)	Rank	S/N	Qualification	Currency

I certify that all the participants on this document are qualified and current to national standards to participate in this exercise/operation.

Signed
Airborne commander

Sdělení
náčelníka Generálního štábu Armády České republiky

Náčelník Generálního štábu Armády České republiky oznamuje, že dne 24. června 2011 byl schválen Dodatek č. 1 k Realizační dohodě mezi Policií České republiky a Armádou České republiky k provedení nařízení vlády ze dne 16. prosince 2008 č. 465/2008 Sb., o povolání vojáků Armády České republiky k plnění úkolů Policie České republiky při radiačních haváriích na jaderných elektrárnách, čj. 80735-34/2005/DP-1618 (dále jen Dodatek).

Dodatek nabyl účinnosti dnem 1. července 2011.

Dodatek je uložen u Společného operačního centra Ministerstva obrany pod čj. 770-7/2011-1160.

Čj. 770-9/2011-SOC MO

armádní generál Ing. Vlastimil P I C E K v. r.

Sdělení
náčelníka Generálního štábu Armády České republiky

Náčelník Generálního štábu Armády České republiky oznamuje, že dne 30. června 2011 schválil Směrnici náčelníka Generálního štábu Armády České republiky k nasazování sil a prostředků Armády České republiky v rámci integrovaného záchranného systému a k plnění úkolů Policie České republiky (dále jen Směrnice).

Směrnice nabude účinnosti dnem 1. srpna 2011.

Směrnice je uložena u Společného operačního centra Ministerstva obrany pod čj. 770-5/2011-1160.

Čj. 770-8/2011-SOC MO

armádní generál Ing. Vlastimil P I C E K v. r.

Sdělení
zástupce náčelníka Generálního štábu-
ředitele Společného operačního centra Ministerstva obrany

V souladu s čl. 17 a násl. RMO č. 44/2006 Věstníku *Vnitřní platový předpis pro vojáky z povolání*, se výše

příplatku v jiné než české měně (v USD) stanovuje takto:

Zahraniční operace	Čl. 17a odst. a) RMO č. 44/2006 Věstníku (USD)		Čl. 17a odst. b) RMO č. 44/2006 Věstníku (USD)	Čl. 17b RMO č. 44/2006 Věstníku (USD)
Skupina HQ KFOR v operaci Joint Enterprise (Kosovo)	Mužstvo a poddůstojníci	2 100	0	0
	Praporčíci	2 600		
	Nižší důstojníci	3 000		
	Vyšší důstojníci a generálové	3 500		

Veškeré dokumenty jsou uloženy u Společného operačního centra Ministerstva obrany.

Čj. 1762-2/2011-SOC MO

brigádní generál Ing. Aleš O P A T A

v zastoupení
plukovník Ing. Miloslav L A F E K v. r.

Vydavatel: Ministerstvo obrany. **Redakce:** Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 01 Praha 6, telefon 973 200 193, 200 095, telefax 973 200 112. **Elektronická sazba:** Odbor legislativní SLP MO. **Tisk:** Vojenský geografický a hydrometeorologický úřad, Dobruška.

Distribuci v Armádě České republiky zabezpečuje odbor legislativní SLP MO **výhradně** prostřednictvím velitelů posádek. Objednávky se vyřizují do 14 dnů.

Elektronická podoba Věstníku Ministerstva obrany je k dispozici na intranetových adresách:

<http://s101w19.acr/epinav/public/>
<http://10.192.2.251/epinav/public/>

Elektronický podpis - 22.9.2017

Certifikát autora podpisu :

Jméno : Bohuslav Příkrý
Vydal : ACAeID2.1 - Qualified ...
Platnost do : 22.9.2018