

Dokumentace investičního dotačního programu

133 710

Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže

PLATNÉ PRO ROKY 2017-2021

Duben 2017

1. Identifikační údaje podle přílohy č. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů

Formulář P 09 310

Název programu: Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže

Evidenční číslo programu: 133 710

Právní forma účastníka programu:

- ústavy
- spolky
- obecně prospěšné společnosti.

Správce programu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“)

2. Termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu

Formulář P 09 320

Termín přípravy dokumentace programu: 30. 4. 2015

Termín realizace programu: 30. 6. 2021

Závěrečné vyhodnocení programu: 31. 12. 2021

3. Členění na subtituly včetně číselných kódů

Program 133 710 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže obsahuje v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, jeden subtitul:

- 133 711 - Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže

4. Věcné cíle programu a jejich zdůvodnění

4.1. Východiska pro stanovení cílů programu

Zpracování dokumentace programu MŠMT podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší investiční program Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže (dále jen „Program“).

Program je součástí naplňování usnesení vlády ze dne 12. května 2014 č. 342 - Koncepce podpory mládeže na období 2014 - 2021.

V rámci tohoto Programu poskytuje MŠMT investiční dotace na udržení a vytváření podmínek pro smysluplné trávení volného času dětí a mládeže a minimalizaci příčin vzniku sociálně patologických jevů. Program je vyjádřením požadavku státu, zastupovaného MŠMT, na zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže prostřednictvím nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“).

Účastníky programu jsou NNO, které mají ve svých stanovách zakotvenu práci s dětmi a mládeží a patří k některému z níže uvedených typů:

- a) spolkům, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“),
- b) ústavům, podle občanského zákoníku,
- c) obecně prospěšným společnostem, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

NNO, která podává projekt v Programu, musí existovat déle než 3 roky a v tomto období prokazatelně pracovat s dětmi a mládeží.

Program není určen:

- a) pro NNO mající jako hlavní oblast činnosti tělovýchovu nebo sport,
- b) pro NNO zaměřené na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
- c) pro NNO zaměřené na prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů,
- d) na podporu NNO zabývajících se pouze nárázovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (např. pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním či pronajímáním turistických a táborových základen nebo jiných nemovitostí nebo zařízení apod.) a
- e) na podporu projektů zaměřených na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Definice vybraných pojmů

Pro potřeby tohoto Programu se stanoví, že tento Program se dotýká NNO pracujících s dětmi a mládeží, tj. těch, které mají ve svých stanovách zakotveno, že jednou z jejich činností je práce s dětmi a mládeží.

Za „dětí“ se považují fyzické osoby ve věku od 6 do dovršení 18 let;

Za „mládež“ se považují fyzické osoby ve věku 18 - 26 let.

4.2. Určení cílů Programu

Obecný cíl Programu

Hlavním cílem Programu je:

- obnovovat zařízení pro rozvoj volnočasových aktivit,
- udržovat a doplňovat nabídku volnočasových aktivit k podchycení především neorganizovaných dětí a mládeže,
- udržovat a doplňovat nabídku všech volnočasových aktivit, které sníží vliv sociálně-patologických jevů,
- vytvářet podmínky pro nově vznikající aktivity.

Cílem Programu není:

- rekonstrukce a modernizace kulturních památek, sportovních a tělovýchovných zařízení a
- rekonstrukce a modernizace objektů v majetku pronajatém či vypůjčeném.

Účelové určení dotace

Dotace z tohoto Programu budou poskytovány na investiční výdaje na rekonstrukci a modernizaci základen, kluboven a dalších staveb a zařízení, které jsou výhradně v majetku NNO.

Z dotace lze hradit účelně a hospodárně vynaložené náklady na stavební práce, úpravu venkovních ploch, pořízení vhodného vybavení pro volnočasové aktivity (např. velkokapacitní kopírky, vleky na lodě, keramické pece, velkokapacitní stany, tee pee apod.). Náklady na související projektovou dokumentaci, úhrada správních a soudních poplatků, platby v období leden-březen aktuálního rozpočtového roku a úhrada plateb v rámci projektu, pokud bylo vydáno povolení na základě žádosti podané současně se žádostí o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, mohou být hrazeny v režimu ex post v případě, že se jedná o výdaje aktuálního rozpočtového roku.

Dotace jsou určeny na:

- pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, pro volnočasové aktivity dětí a mládeže, vč. výstavby bezbariérových vstupů,
- obnovu zařízení a dovybavení NNO, tj. obnovu strojního vybavení NNO a pořízení vybavení vhodného pro volnočasové aktivity dětí a mládeže, jehož hodnota je vyšší než 40 000 Kč, vč. vybavení a modernizace prostor pro činnost Informačních center mládeže a nákupu techniky pro tuto činnost, jejíž hodnota za 1 ks převyšuje částku 40 000 Kč,
- nezbytné rekonstrukce a modernizace objektů bezúplatně převedených z Fondu dětí a mládeže na NNO.

Základní struktura oblastí sledovaných ukazatelů je následující:

- Obestavěný prostor (m³),**
- Plocha užitková celkem (m²)**
 - **technická obnova,**
 - **nově získaná,**
- Nákup strojů a zařízení (mil. Kč).**

V jednotlivých investičních záměrech budou stanoveny doplňkové specifické ukazatele, které budou lépe definovat jejich věcný obsah.

5. Obsah investičního záměru, obsah žádosti o poskytnutí dotace, obsah dokumentace akce a systém kritérií pro jeho posouzení z hlediska zabezpečení a realizace cílů Programu a hospodárného vynakládání prostředků

5.1. Obsah investičního záměru

Vzor investičního záměru (dále jen „IZ“) je uveden v Informaci pro žadatele o poskytnutí dotace z programového financování pro program 133 710 – Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže (dále jen „Informace“).

5.2. Obsah žádosti o poskytnutí dotace

Žadatel podává žádost odboru pro mládež v termínu stanoveném MŠMT ve výzvě k předkládání žádostí. Rozhodným datem podání žádosti je datum doručení žádosti do podatelny MŠMT nebo datum doručení žádosti prostřednictvím datové schránky. Výjimku pro termín podání žádosti uděluje v důvodných případech (zejména s přihlédnutím ke zvláštním okolnostem případu) ministr školství, mládeže a tělovýchovy.

Náležitosti předložené žádosti

Žádost o dotaci se předkládá zásadně prostřednictvím ústředí NNO, tj. hlavního spolku ve vztahu k projektům spolků vedlejších (**nižší články organizací nemohou podávat projekty samostatně**) a to jak elektronicky, tak v listinné podobě. I když organizace podá pouze jeden souhrnný projekt (obsahuje 1 a více IZ), v rámci programového financování bude každý IZ veden jako samostatný projekt. **Nižší článek organizace bude následně příjemcem dotace v případě, že má právní subjektivitu (vlastní IČO).**

Pokud NNO předkládá v projektu více investičních akcí, stanoví priority a pořadí, příp. i rozsah jejich financování.

Žádost musí obsahovat:

- a) **vyplněný formulář**, jehož součástí je i rozpočet projektu¹,
- b) **IZ(y)** musí být zpracován(y) pro každou dílčí část projektu a musí mimo jiné obsahovat:
 - zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních nebo ochrany zdraví při práci,
 - technicko-ekonomické parametry,
 - bilanci potřeb a zdrojů financování akce,
 - časový plán realizace projektu (harmonogram),
- c) **návrh stavebně-technického řešení** v případě stavby, **technický popis pořizovaného majetku** a **cenovou nabídku** v případě pořízení, technického zhodnocení strojů a zařízení,
- d) **projektovou dokumentaci, technickou zprávu k projektu, položkový rozpočet**, pokud jsou dokončeny, v případě zjednodušené projektové dokumentace nebo studie **odborný propočet nákladů**,
- e) majetkoprávní vztahy doložené **aktuálním snímkem mapy** a **aktuálním výpisem z katastru nemovitostí** ne staršími 3 měsíci před podáním žádosti,
- f) **základní stavební výkresy** (půdorysy všech podlaží, řezy, pohledy a situaci stavby, schémata stavby, případně projektovou dokumentaci, apod.),
- g) **fotodokumentaci**, případně další podklady na vyžádání správce programu,
- h) **řádně schválenou roční zprávu**² (ev. zprávu o činnosti NNO) **za předcházející rok**. Roční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci, její strukturu a činnost v předcházejícím roce a obsahovat **výkaz o hospodaření (rozhahu a výsledovku)**. Žadatel o dotaci vkládá roční zprávu za minulý kalendářní rok, jako povinnou přílohu žádosti o dotaci do elektronického systému v řádném termínu,
- i) **zápis vrcholného orgánu** (členské schůze nebo jiného k této funkci ustaveného orgánu), na kterém bylo **schváleno hospodaření za předcházející rok**,
- j) **zakladatelské dokumenty (stanovy, zakladatelskou listinu, zakladatelskou smlouvu...)**, není-li jejich platné znění zveřejněno ve sbírce listin veřejného rejstříku,
- k) pokud organizace dosud nepřizpůsobila stav svého zápisu ve veřejném rejstříku zákonu č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, popř. neodpovídá-li zapsaný stav stavu skutečnému, pak předkládá i **doklad o registraci NNO** (registrační název NNO uvedený v žádosti o dotaci musí být shodný s názvem uvedeným v zakladatelském dokumentu NNO); popř. i **doklad o přidělení IČO** (identifikačního čísla), není-li IČO součástí stanov nebo zřizovací listiny.

Roční zprávu zašlou NNO příjemci dotace mailem odboru pro mládež MŠMT rovněž do 30. 6. roku následujícího po roce, kdy byla NNO poskytnuta dotace. Nepředání roční zprávy ve stanoveném termínu může být důvodem k neposkytnutí dotace v následujícím roce.

¹ Rozpočet musí u jednotlivých položek obsahovat: vyčíslení celkových nákladů projektu, rozpis požadované dotace, podíl a rozpis financování z vlastních zdrojů, uvedení příp. dalších zdrojů a jejich podíl a rozpis na financování projektu. Pokud je projekt financován z projektů ESF, uvede žadatel v jakém rozsahu a na které aktivity byly či budou tyto prostředky použity.

² Dříve používaný termín „výroční zpráva“.

Podmínkou pro poskytnutí dotace na rekonstrukci nebo modernizaci objektů je jejich vlastnictví NNO. Tuto skutečnost doloží žadatel aktuálním výpisem z katastru nemovitostí a aktuálním snímkem pozemkové mapy ne starším 3 měsíců.

NNO nesmí majetek, na jehož rekonstrukci nebo modernizaci byla čerpána státní dotace, prodat po dobu min. 10 let od dokončení rekonstrukce či modernizace.

Majetek pořízený z dotace ze SR dle schválené Řídící dokumentace programového financování bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. V případě neschopnosti dodržet daný účel pro stavbu po dobu 10 let lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící sociálnímu, kulturnímu, zájmovému, dalšímu vzdělávacímu či jinému veřejně prospěšnému účelu.

Předmět podpory nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu povinen předmět podpory řádně provozovat.

Žádost o dotaci lze podávat i na investiční akce již rozestavěné, ale s jasným a konkrétně definovaným účelem IZ na další etapu stavby s tím, že nedojde k narušení kvality provedení díla a uplatnění záruk za dílo vyplývajících z předchozích smluvních závazků. Dotaci nelze požadovat na investiční akci již dokončenou v době podání žádosti.

Příjemce dotace je povinen při výběru zhotovitele díla postupovat v souladu se *zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek*, včetně zveřejnění výběrového řízení.

5.3. Řízení, zabezpečení a hodnocení Programu

Veškeré informace k vyhlášenému Programu, podaným projektům jednotlivými NNO, změnám, doplňkům, prioritám atd. bude MŠMT poskytovat prostřednictvím webové stránky MŠMT www.msmt.cz/mladez.

5.3.1. Hodnotící komise

Projekty posuzuje a návrhy na poskytnutí dotace zpracovává hodnotící komise. Členy hodnotících komisí jmenuje věcně příslušný náměstek ministra na návrh odboru pro mládež.

Závěry hodnotících komisí mají pouze doporučující charakter. Odbor pro mládež provádí následnou kontrolu a v odůvodněných případech může provést změnu či úpravu návrhu předloženého hodnotící komisí. Navržený rozpis rozpočtu Programu pro daný rozpočtový rok je na základě doporučení hodnotící komise projednán poradou vedení MŠMT a po případných úpravách schválen ministrem školství mládeže a tělovýchovy. Řídící dokumentace pro poskytnutí dotace je po aktualizaci vybraných IZ a definitivním posouzení aktualizované dokumentace výstupem z databáze EDS (Evidenční dotační systém) v souladu

s ustanoveními vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

Bude-li pro NNO schválena nižší dotace než byla požadována, je žadatel povinen předložit **upravený rozpočet projektu, v němž bude odpovídajícím způsobem upravena výše spoluúčasti** vlastních výdajů při zachování členění nákladů požadované dotace tak, jak bylo uvedeno v předloženém projektu. Pokud žadatel nedoručí upravený rozpočet nebo zprávu o tom, že rozpočet se nemění, do stanoveného termínu, může MŠMT rozhodnout, že NNO nebude dotace poskytnuta, což MŠMT písemně oznámí příslušné NNO.

5.3.2. Posouzení žádosti o poskytnutí dotace

Poskytovatel posoudí předloženou žádost o dotaci včetně jejích příloh obecně zejména z hlediska

- souladu žádosti s Programem a Podmínkami pro poskytnutí dotace,
- očekávaného naplnění cílů Programu,
- přínosu, který realizací vznikne,
- hospodárnosti a efektivnosti vynaložených prostředků,
- průkaznosti a kvality předložených podkladů,
- finanční náročnosti,
- celkového zpracování projektu

a přidělí jí bodové ohodnocení v souladu s kritérii hodnocení uvedenými v příloze č. 11 Informace.

Posouzení žádosti

1. Formální kontrola

- a) všechny požadované identifikační údaje žadatele jsou uvedeny v žádosti a jsou v souladu s výpisem z rejstříku NNO,
- b) veškeré dokumenty jsou řádně podepsány statutárním orgánem nebo jeho zástupcem, případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie jsou doloženy společně s těmito dokumenty,
- c) součástí žádosti jsou všechny povinné přílohy,
- d) v případě, že jsou předmětem IZ rekonstruovaných prostor jejich stavební úpravy, zda je eventuálně připojeno pravomocné³ stavební povolení,
- e) v případě rekonstrukce objektu na pronajatém nebo vypůjčeném pozemku přiložení smlouvy o dlouhodobém pronájmu nebo smlouvy o dlouhodobé výpůjčce s uvedením podmínek vypořádání při vypovězení smlouvy.

2. Obecná kritéria přijatelnosti

- a) žadatel (příjemce dotace) splňuje podmínky přijatelnosti uvedené v dokumentaci programu,
- b) IZ bude realizován v souladu s časovým vymezením programového období 2015-2021,
- c) udržitelnost rekonstruovaných kapacit je v souladu s věcnými, právními a finančními podmínkami uvedenými v dokumentaci programu.

³ Opatřené doložkou právní moci.

3. Stavebně technické hodnocení

- a) jsou-li součástí projektu modernizované prostory, je požadována dokumentace a je posuzováno, zda je kompletní, tzn., že obsahuje všechny povinné náležitosti a veškeré stavební aktivity z projektového záměru,
- b) součástí projektu je jasný časový harmonogram rekonstrukce a pořízení vybavení a IZ je technicky realizovatelný v naplánovaném časovém rámci,
- c) realizace rekonstrukce, modernizace je ekonomicky efektivní, tj. průměrná jednotková cena odpovídá orientační průměrné jednotkové ceně stanovené pro jednotlivé ukazatele stanovené dokumentací programu,
- d) projektová dokumentace disponuje dostatečně podrobným rozpočtem pro jeho posouzení, plánované náklady jsou účelné, ekonomicky efektivní a hospodárné.

6. Bilance potřeb a zdrojů financování Programu

Formulář P 09 370

Objem celkových výdajů státního rozpočtu na realizaci tohoto programu činí 155 000 000 Kč.

Z hlediska vybilancování výdajů státního rozpočtu na realizaci Programu s finančními objemy, se kterými se pracuje v rámci rozpočtu na rok 2015 a výhledy na další léta, je následující stav:

- návrh na výdaje státního rozpočtu na zabezpečení finančních potřeb Programu pro rok 2015 je zpracován na základě objemu prostředků státního rozpočtu na podporu činnosti v oblasti mládeže - dotace, stanoveného zákonem č. 345/2014 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2015 převedením odpovídajícího objemu státního rozpočtu do oblasti financování reprodukce majetku,
- výdaje SR v Programu pro rok 2016 a dále vycházejí z návrhu financování programů reprodukce majetku v rámci střednědobého výhledu státního rozpočtu České republiky,
- objem výdajů SR ve sledovaném období je odvozen z údajů o předpokládaném vývoji financování programů reprodukce majetku do roku 2021,
- v roce 2021 je ponechána minimální částka na dofinancování Programu.

Orientační průměrná jednotková cena

Dokumentací programu je definována orientační průměrná jednotková cena základních závazných ukazatelů, která určuje finanční náročnost pořízení a obnovy majetku za celý Program při zprůměrování všech vlivů a okolností realizace, které působí na pořízení a obnovu majetku, informační systémy, velkokapacitní kopírky, keramické pece, úpravy venkovních ploch apod. v cenách včetně DPH. Cena je uvedena včetně DPH.

Obestavěný prostor:	7 000 Kč/m ³
Plocha užitková celkem	
• technická obnova	30 000 Kč/m ²
• nově získaná	35 000 Kč/m ²
Nákup strojů a zařízení (celkem za Program)	7,8 mil. Kč.

Jednotkové ceny zahrnují kromě ceny stavebních prací i kompletní náklady přípravy a realizace akcí, tj. projektovou činnost, inženýrskou činnost (technický dozor investora, organizátora výběrových řízení apod.), dodávky velkokapacitní kopírky, keramické pece, úpravy venkovních ploch apod. v cenách včetně DPH. Cena je uvedena včetně DPH.

Odchylka skutečné budoucí ceny od propočtu podle cenových ukazatelů se může lišit podle technické a technologické náročnosti realizace konkrétní stavby a podle standardu jejího vybavení. MŠMT bude v jednotlivých případech ověřovat důvody extrémních nároků a navrhované získávané kapacity budou schváleny pro realizaci v Programu pouze tehdy, když pro kalkulaci odlišné ceny budou zjištěny oprávněné důvody.

7. Kritéria pro zadání akce, pravidla pro poskytování prostředků státního rozpočtu na úhradu faktur za provedené práce z prostředků SR, možnosti úhrady DPH (dle § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.) a systém kontroly

MŠMT registruje projekt v informačním systému programového financování (EDS) a vydá formulář Registrace akce. Nedílnou součástí Registrace akce jsou Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání projektu a čerpání prostředků státního rozpočtu. Na základě výsledků výběrového řízení po schválení poradou vedení a podkladů uvedených v Registraci akce vydá MŠMT Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek v rámci přípravy a realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Správce programu

- kontroluje průběh veřejných zakázek z hlediska jejich věcného, technického a ekonomického souladu s předloženým IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení její legislativní správnosti, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
- doporučuje se, aby v rámci kritérií pro hodnocení veřejných zakázek bylo postupováno v souladu s prováděcími předpisy Ministerstva pro místní rozvoj k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

7.1. Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání projektu a čerpání prostředků státního rozpočtu

1. Poskytování dotací v průběhu přípravy a realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“), vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a těmito podmínkami.
2. Správcem programu se rozumí věcně příslušný odbor pro programové financování MŠMT, tj. odbor pro mládež, účastníkem programu se rozumí příjemce dotace ze státního rozpočtu programového financování (nestátní nezisková organizace) zastoupený oprávněnou osobou (statutární orgán nebo jiná osoba než statutární orgán řádně pověřená či zmocněná k zastupování).
3. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další přípravu a realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. jeho správcem programu schválenými dodatky.
4. Ve formuláři Registrace akce uvedený název akce nebo přidělené identifikační číslo Evidenčního dotačního systému/Správy majetku ve vlastnictví státu (dále jen „EDS/SMVS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu přípravy a realizace akce.
5. Údaje ve formuláři Registrace akce jsou závazné, dokud nejsou Rozhodnutím o poskytnutí dotace nebo změnou Registrace akce nahrazeny údaji novými. Údaje ve formuláři Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou závazné, dokud nejsou změnou Rozhodnutí o poskytnutí dotace nahrazeny údaji novými.
6. Závaznými ukazateli jsou objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování akce, objem vlastních zdrojů účastníka programu celkem, věcné a časové parametry (termíny ukončení realizace akce, a předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).
7. Změnu závazného ukazatele v posledním vydaném formuláři Registrace akce (příp. jeho změny) nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace (příp. jeho změny) je nutné projednat předem se správcem programu. Pokud účastník programu kdykoliv v průběhu roku zjistí, že přijatý projekt nemůže z jakéhokoliv důvodu buď celý, nebo částečně realizovat a tudíž nemůže čerpat poskytnutou dotaci, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit správci programu, případně vrátit převedené finanční prostředky, nebo jejich odpovídající část, neprodleně, v souladu s podmínkami stanovenými v Registraci akce na účet (viz rovněž bod 6.).
8. Termínem ukončení realizace Projektu je poslední den pro řádné a včasné ukončení (fyzické, nikoliv administrativní) realizace Projektu. V případě stavby se termínem ukončení realizace Projektu rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. V případě, že tento nemůže z povahy realizace projektu existovat, je možné prokázat dodržení termínu realizace jiným důvěryhodným způsobem. Termínem ukončení realizace je též vydání odpovídajícího aktu orgánu, který realizaci povoloval, případně s ní souhlasil. V případě, že se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace Projektu považován termín převzetí věci nebo jiný úkon obdobného významu.

9. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek v rámci přípravy a realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
10. Účastník programu je povinen předložit správci programu k odsouhlasení kompletní dokumentaci z případného výběrového řízení vč. zadávací dokumentace. Správce programu ověří soulad dokumentace se závaznými ukazateli akce stanovenými v posledně platné řídicí dokumentaci, legislativní správnost zadávací dokumentace je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
11. Žádost o vydání Rozhodnutí bude předkládána v písemné formě a musí obsahovat údaje v souladu s § 14 Rozpočtových pravidel. Součástí podkladů k žádosti o vydání Rozhodnutí bude případně kopie zprávy hodnocení nabídek, kopie protokolu o otevírání obálek a kopie oznámení o výběru, a dále vždy kopie konkrétního smluvního závazku.
12. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy, zadání a realizace akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Registrace akce a Rozhodnutí.
13. Účastník programu je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude účastník požadovat po svých dodavatelích.
14. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH, výší sazby DPH a ceny celkové včetně DPH.
15. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci z výběrového řízení na zhotovitele akce doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předloží organizace kopie těchto dokumentů.
16. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek, nebo v jiných intervalech. MŠMT si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu a redukovat rozsah realizace akce. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávacím řízení akce, v obchodních podmínkách nebo v příslušném návrhu smluvního závazku.
17. Z prostředků státního rozpočtu není povolena úhrada záloh. Finanční prostředky využitě k poskytnutí zálohy musí být prokazatelně z vlastních zdrojů účastníka programu. Na základě vystavené řádné faktury na provedenou dodávku je záloha započtena oproti závazku dodavateli a stává se nákladem realizované investiční akce. Záloha musí být vůči státnímu rozpočtu zúčtována ve stejném rozpočtovém roce, ve kterém byla poskytnuta. Ze státního rozpočtu mohou být v aktuálním rozpočtovém roce uhrazeny pouze skutečně provedené práce.
18. Na úhradu nákladů na související projektovou dokumentaci, úhradu správních a soudních poplatků, platby v období leden-březen aktuálního rozpočtového roku a úhradu plateb v rámci projektu, pokud bylo vydáno povolení na základě informace účastníka, mohou být prostředky SR uvolňovány v režimu ex post, tzn., že účastník programu uhradí finanční závazky vyplývající z uzavřených smluvních vztahů v tomto období z vlastních zdrojů a správcem programu odsouhlasené konkrétní finanční plnění bude na základě písemné žádosti účastníka programu následně hrazeno ze SR.

19. Správce programu souhlasí, aby účastník programu hradil z dotace následujícího rozpočtového roku neuhrazené faktury s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce a s datem zdanitelného plnění v roce předešlém za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel a v rámci objemů stanovených v platném Rozhodnutí. Tato podmínka platí u víceleté dotace. Takto nelze hradit faktury s datem zdanitelného plnění v posledním roce realizace. Bod 23 tím není dotčen.
20. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany zhotovitele náleží v plné výši účastníkovi programu.
21. Prostředky SR budou uvolňovány na základě písemné žádosti účastníka programu, s vyčíslením přesné částky dotace, jejíž součástí bude kopie konkrétního oboustranně podepsaného smluvního závazku.
22. Uvolněné prostředky SR budou správcem rozpočtu poukázány na běžný účet účastníka programu.
23. Pokud účastník programu v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce převedené prostředky SR, popřípadě jejich část, realizovat, je povinen neprodleně oznámit písemně tuto skutečnost správci programu a je povinen nejlépe do 30. 11. daného rozpočtového roku, nejpozději však do 31. 12. rozpočtového roku v souladu s § 9 odst. 2 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, vrátit finanční prostředky SR zpět do rozpočtu MŠMT na účet MŠMT – č. ú. 821001/0710. Pokud nevyčerpané prostředky nevrátí na účet MŠMT ve stanoveném termínu, nemohou z nich vzniknout nároky z nespotebovaných výdajů (NNV), a tím organizace ztrácí možnost jejich poskytnutí v následujícím rozpočtovém roce.
24. Na základě výzvy správce programu předloží účastník programu podklady k ročnímu zúčtování poskytnutých prostředků SR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů.
25. V souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. je účastník povinen vrátit finanční prostředky SR nevrácené v předchozím roce nejpozději do 15. 2. následujícího rozpočtového roku. Pokud účastník programu takto vrátí prostředky do státního rozpočtu v rámci finančního vypořádání dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. v následujícím rozpočtovém roce, učiní tak na účet MŠMT č. ú. 6015-821001/0710.
26. Účastník programu, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace.
27. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT – č. ú. 6015-821001/0710.
28. Účastník programu umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
29. Majetek pořízený z dotace ze SR dle schválené Řídící dokumentace programového financování bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. V případě neschopnosti dodržet daný účel pro stavbu po dobu 10 let lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící sociálnímu, kulturnímu, zájmovému, dalšímu vzdělávacímu či jinému veřejně prospěšnému účelu. Termínem pořízení je termín ukončení realizace Projektu stanovený ve schválené řídicí dokumentaci.

30. Předmět podpory nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu povinen předmět podpory řádně provozovat.
31. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
32. Účastník programu je povinen vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci účtovat v oddělené účetní evidenci.
33. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v řídicí dokumentaci.
34. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel.
35. Účastník programu odpovídá za úplnost a pravdivost dokladů a za to, že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům.

7.2. Změna v Rozhodnutí a projektech

Změny v rozhodnutí a projektech se povolují výjimečně a v odůvodněných případech na základě písemné žádosti NNO předložené nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku správci programu (Karmelitská 7, 118 12 Praha 1) a současně kopii zaslat odboru pro mládež MŠMT. V žádosti musí být uvedeno evidenční číslo EDS a č. j. vydané řídicí dokumentace z EDS (číslo bude NNO přiděleno MŠMT po přijetí projektu a doplněno do žádosti), uvedena specifikace změny obsahu projektu, zdůvodnění a dodatek IZ (dodatek se netýká změny časových údajů) obsahující kromě specifikace změny zdůvodnění změny, případně budou na vyžádání doplněny další dokumenty dle pokynů vyhlášovatele (odbor pro mládež) nebo správce programu. Povolení změny bude mít formu změny řídicí dokumentace EDS (Registrace akce nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Požadovanou změnou nelze měnit původní účel projektu, který byl schválen a doporučen k poskytnutí dotace hodnotící komisí.

Pokud NNO kdykoliv v průběhu roku zjistí, že přijatý projekt nemůže z jakéhokoliv důvodu buď celý, nebo částečně realizovat a tudíž nemůže čerpat poskytnutou dotaci, je povinna tuto skutečnost oznámit správci programu, případně vrátit převedené finanční prostředky, nebo jejich odpovídající část, neprodleně, v souladu s podmínkami stanovenými v Registraci akce na účet MŠMT. **Tuto skutečnost zároveň písemně sdělí odboru pro mládež MŠMT.**

8. Vymezení kontrolní činnosti správce programu

Provádění kontrolní činnosti, tj. kontrolní metody, kontrolní postupy a vzájemné vztahy kontrolních orgánů a kontrolovaných NNO je upraveno právními a vnitřními předpisy o finanční kontrole a jejím výkonu.

Financování programů reprodukce majetku je povinno se řídit zejména následujícím právními předpisy:

- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.,
- pokynem MF č. R 1-10 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě,
- vnitřními předpisy MŠMT.

Součinnost příjemce dotace v rámci kontrolní činnosti:

1. Příjemce dotace zodpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
2. MŠMT je (jako poskytovatel dotace), v souladu s § 39 rozpočtových pravidel, odpovědné za hospodaření s prostředky státního rozpočtu a jinými peněžními prostředky státu ve své kapitole a za provádění kontroly hospodaření s prostředky státního rozpočtu.
3. MŠMT vykonává v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců této podpory, s výjimkou těch, jimž byla poskytnuta veřejná finanční podpora z rozpočtu územního samosprávného celku.
4. V rámci zajišťování finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádí MŠMT předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu. V rámci následné veřejnosprávní kontroly provádí MŠMT závěrečné hodnocení jednotlivých investičních akcí, na které poskytlo dotaci.
5. Žadatel o veřejnou finanční podporu a příjemce dotace je povinen poskytnout potřebnou součinnost kontrolním orgánům MŠMT a jiným kontrolním orgánům, které vykonávají kontrolu podle jiných právních předpisů (např. NKÚ, územní finanční orgány aj.). Žadatel zajistí povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly rovněž u svých dodavatelů.
6. Při zjištění nedostatků je MŠMT oprávněno čerpání dotace pozastavit a v případě zjištění porušení rozpočtové kázně je povinno upozornit na tuto skutečnost příslušné finanční orgány v souladu s § 44 rozpočtových pravidel, zákonem č. 280/2009 Sb., daňovým řádem, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 353/2003 o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů.

7. Povinností žadatelů je zaslat kopie protokolů z kontrol souvisejících s poskytnutou dotací a prováděných Finančním úřadem, Nejvyšším kontrolním úřadem nebo jiným kontrolním orgánem odboru pro mládež MŠMT do 30 dnů po obdržení konečného protokolu.

Vyúčtování poskytnutých dotací a vypořádání vztahů se státním rozpočtem

NNO, které obdrží dotaci, odpovídají za hospodárné, efektivní a účelné použití poskytnutých rozpočtových prostředků státního rozpočtu v souladu s rozhodnutím o poskytnuté dotaci. Jejich čerpání NNO evidují v účetnictví odděleně v souladu s obecně platnými předpisy zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití státní dotace musí být viditelně a náležitě označeny.

Ústředí NNO poskytuje dotaci nižším článkům v souladu s rozhodnutím a projektem bez zbytečného prodlení a vždy tak, aby bylo zajištěno hospodárné a účelné využití.

Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s § 6 Vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Registraci akce a následně v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Vyúčtování poskytnutých dotací předloží NNO, která obdrží dotaci, správci programu MŠMT v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v tištěné verzi - metodický pokyn k závěrečnému vyhodnocení akce obdrží příjemce dotace spolu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Pokud příjemce dotace žádal o dotaci prostřednictvím ústředí NNO, musí být vyúčtování předloženo se souhlasným stanoviskem ústředí NNO.