

PŘÍKAZ REKTORKY VŠO V PRAZE Č. 1/2014

ÚPRAVA PRÁV K VÝSLEDKŮM ČINNOSTI VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH A ZPŮSOBU NAKLÁDÁNÍ S NIMI

Článek 1

Úvodní ustanovení

Předmětem úpravy této směrnice je právní zakotvení způsobu nakládání a práv k výsledkům činnosti v oblasti výzkumu, vývoje a inovací, které nejsou veřejnou zakázkou v souladu se zněním §16, odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. v platném znění, a to výsledků vytvořených v rámci pracovněprávního nebo obdobného vztahu k VŠO v Praze, o.p.s. (dále jen "VŠO").

Článek 2

Definice základních pojmů vztahujících se k předmětu úpravy

- Výsledkem činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích se rozumějí takové výsledky činností, které autor (původce) vytvořil a jež vznikly při plnění úkolů, plynoucích z jeho pracovního poměru nebo jiného obdobného pracovněprávního vztahu k VŠO. Výsledky se rozumí autorská díla a průmyslové vlastnictví původce.
- Autorem (původcem) výsledku je fyzická osoba v pracovním poměru nebo jiném obdobném pracovněprávním vztahu k VŠO, která se podílela na vytvoření výsledku. Mohou jimi být akademičtí i neakademičtí pracovníci – zaměstnanci VŠO, hostující profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti nebo kterákoliv jiná fyzická osoba, dočasně zapojená ve vědeckovýzkumných aktivitách na VŠO.
- Zaměstnavatelem a hostitelskou organizací ve shora uvedeném smyslu se rozumí Vysoká škola obchodní v Praze, o.p.s., Spálená 76/14, 110 00 Praha 1, IČ 264 41 021.

Článek 3

Evidence výsledků výzkumu, vývoje a inovací

Veškeré výsledky činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen "výsledky"), které byly vytvořeny na základě pracovněprávního nebo obdobného vztahu k VŠO podléhají evidenci. Za předání informací o výsledcích pracovníků kateder pro účely evidence výsledků jsou zodpovědní vedoucí kateder. Za úplnost, správnost a věrohodnost podkladů o individuálním výsledku pro účely evidence je osobně zodpovědný původce, který jej vykazuje. Veškeré katedrami a autory (původci) vykázané a doložené výsledky jsou následně evidovány v databázi výsledků VŠO.

Článek 4

Způsob nakládání s výsledky

- Evidenci výsledků a vedení databáze publikační činnosti zajišťuje odborný pracovník pro vědu a výzkum na výzkumném centru VŠO a koordinuje ji prorektor pro vědeckovýzkumnou činnost, rozvoj a inovace.
- Autor (původce) je povinen předat úplné a podložené informace o vytvořených výsledcích v požadované formální podobě prostřednictvím vedoucího katedry odbornému pracovníkovi

pro vědu a výzkum v termínech, určených prorektorem pro vědeckovýzkumnou činnost, rozvoj a inovace.

- Veškeré kroky zajišťující ochranu duševního vlastnictví v souladu s aktuálně platnými právními předpisy zajišťuje VŠO.
- Odborný pracovník pro vědu a výzkum technicky zabezpečuje a VŠO zodpovídá za předávání údajů o výsledcích v souladu s platnou metodikou hodnocení výsledků výzkumu, vývoje a inovací do Rejstříku informací o výsledcích (RIV).

Článek 5

Úprava práv k výsledkům výzkumu, vývoje a inovací

Není-li výslovně sjednáno jinak, VŠO jako zaměstnavatel vykonává v souladu s autorským zákonem svým jménem a na svůj účet majetková práva autora výsledků, které tento vytvořil ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního nebo obdobného vztahu k VŠO jako zaměstnavateli ve smyslu § 58 autorského zákona, zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění (tzv. zaměstnaneckých děl). VŠO jako zaměstnavatel může postoupit právo výkonu třetí osobě pouze se souhlasem autora.

Článek 6

Závěrečné ustanovení

Rozhodovat o záležitostech spojených s nakládáním s výsledky výzkumu, vývoje a inovací a se souvisejícími právy k výsledkům této činnosti v případech zde explicitně neuvedených a současně ani neupravených jinými obecně závaznými předpisy, zůstává v kompetenci rektora VŠO.

Článek 7

Platnost příkazu rektorky

Platnost příkazu rektorky je datována od 23.4.2014.

V Praze dne 22.4.2014

Prof. Ing. Jaroslava Durčáková, CSc.
rektorka VŠO