**Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace**

**v rámci programu 133 330 Podpora vybraných projektů rozvoje výukových kapacit základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí**

1. **Vymezení obecných pojmů a podmínek**
2. Poskytování dotací v průběhu realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku,   
   ve znění pozdějších předpisů  (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“)   
   a těmito podmínkami.
3. Správcem programu je MŠMT (dále jen „správce programu“).
4. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. jeho správcem programu schválenými dodatky.
5. Uvedený název akce a přidělené identifikační číslo v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její realizace.
6. Závaznými ukazateli v Rozhodnutí jsou objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování akce (jedná se o investiční výdaje SR), objem vlastních zdrojů účastníka programu, věcné a časové parametry (zejména termíny ukončení realizace akce, termín ukončení financování akce, termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).
7. Závaznost celkových objemů investičních a neinvestičních zdrojů v Rozhodnutí je platná po celou dobu realizace a financování akce.
8. Za nedodržení závazného ukazatele v Rozhodnutí se nepovažuje nedodržení struktury potřeb v investiční nebo neinvestiční bilanci akce.
9. V případě potřeby provést změnu kteréhokoliv údaje v Rozhodnutí projedná žadatel tuto změnu se správcem programu. Po projednání provede žadatel požadovanou změnu v IZ, který následně předloží správci programu k odsouhlasení. Na základě odsouhlasení změnového IZ může být dle postupu v § 14o rozpočtových pravidel provedena změna Rozhodnutí.
10. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín ukončení realizace akce považován termín vydání Kolaudačního souhlasu. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. V případě, že součástí akce je další plnění po její kolaudaci, zahrnuje stanovený termín ukončení realizace akce i toto plnění, prokázané přejímacím protokolem, příp. datem uskutečněného zdanitelného plnění uvedeným na faktuře.
11. Termínem ukončení financování akce se rozumí termín, po němž již nemůže účastník programu provádět žádné další úhrady; současně musí být ukončeno i financování z vlastních zdrojů účastníka programu.
12. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo interními předpisy.
13. Před vyhlášením veřejné zakázky nebo odesláním objednávky v rámci realizace akce na plnění, které bude financováno z prostředků SR, předloží účastník programu správci programu ke schválení text zadávací dokumentace, tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek, nebo objednávky v písemné podobě a Evidenční list akce. Správce programu posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci nebo objednávky z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace nebo objednávky, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
14. Návrhy veškerých smluvních závazků hrazených z prostředků SR včetně dodatků uzavíraných v průběhu realizace akce budou předkládány k odsouhlasení správci programu před podpisem tohoto závazku účastníkem programu.
15. Závazkem je myšlena smlouva nebo objednávka.
16. **Vymezení obchodních a platebních podmínek**
17. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky realizace akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři  Rozhodnutí.
18. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.
19. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH, výši DPH a ceny celkové včetně DPH.
20. Nedílnou součástí každého smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
21. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
22. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek. Požadovaná splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávacím řízení akce, v obchodních podmínkách nebo v příslušném návrhu smluvního závazku.
23. Za účelem dodržení splatnosti fakturace stanovené ve smluvním závazku pro období ledna až března aktuálního rozpočtového roku budou prostředky SR uvolňovány na základě uhrazené fakturace. To znamená, že účastník programu uhradí finanční závazky vyplývající z uzavřených smluvních vztahů v tomto období z vlastních zdrojů a správcem programu odsouhlasené konkrétní finanční plnění bude na základě písemné žádosti účastníka programu zpětně proplaceno ze SR.
24. Správce programu souhlasí, aby účastník programu, za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel, hradil z dotace následujícího rozpočtového roku neuhrazené faktury s datem zdanitelného plnění v předešlém rozpočtovém roce a s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce. Tato podmínka platí u víceleté dotace.
25. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží v plné výši účastníkovi programu.
26. **Vymezení podmínek pro čerpání prostředků SR**
27. V případě porušení některého z ustanovení těchto Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.
28. Prostředky SR budou uvolňovány na základě písemné žádosti účastníka programu, s vyčíslením přesné částky dotace, jejíž součástí bude kopie platného oboustranně podepsaného smluvního závazku.
29. V souladu s § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), budou finanční prostředky do rozpočtu obce poskytnuty prostřednictvím kraje.
30. Částka požadované dotace může být uvolněna maximálně do výše ročního objemu poskytnuté dotace stanoveného v platném Rozhodnutí dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlaseného smluvního závazku. Správce programu si vyhrazuje právo upravit harmonogram   
    a platební kalendář dle možností SR a redukovat rozsah realizace akce.
31. Na základě výzvy správce programu předloží účastník programu podklady k ročnímu zúčtování poskytnutých prostředků SR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů, podklady k ročnímu zúčtování poskytnutých prostředků SR.
32. Nespotřebované prostředky SR je nutno účastníkem programu vrátit do rozpočtu MŠMT na účet MŠMT – č. ú. 821001/0710, nejpozději do 31. 12. daného rozpočtového roku, v tomto termínu musí být prostředky SR připsány na účet MŠMT.
33. Účastník programu, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT– č. ú. 6015 - 821001/0710.
34. Majetek pořízený z dotace ze SR dle Rozhodnutí bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 5 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. V případě neschopnosti dodržet daný účel pro stavbu po dobu 5 let lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící dalšímu vzdělávacímu účelu. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený v Rozhodnutí.
35. Předmět investiční akce nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu povinen jej řádně provozovat.
36. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
37. Účastník programu je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vést analytickou evidenci s vazbou na akci.
38. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky   
    ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí.
39. Účastník programu doloží správci programu nejpozději do termínu předložení závěrečného vyhodnocení akce (bude určen při zpracování dokumentace akce) min. doklad o podání žádosti o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nebo o podání žádosti o změnu údajů v rejstříku škol a školských zařízení, a to až po obdržení informace z MŠMT o kladném projednání žádosti (údaje v dokladu musí odpovídat skutečnému stavu).
40. **Vymezení dalších podmínek**
41. Účastník programu je povinen zasílat minimálně 1x za 3 měsíce počínaje vydáním Registrace akce správci programu situační zprávu o průběhu přípravy a realizace akce včetně informací o všech případných odchylkách od schválených parametrů a harmonogramu prací a přehledného seznamu fakturace. Po zahájení realizace stavební části akce bude zpráva rovněž obsahovat souhrnné zhodnocení závěrů kontrolních dnů konaných v daném období. Součástí situační zprávy bude rovněž Evidenční list akce.
42. Účastník programu je povinen předávat elektronicky správci programu zápisy z kontrolních dnů stavebních akcí. Jedenkrát do roka budou vyzváni zástupci správce programu k účasti na kontrolním dnu.
43. Účastník programu umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.