

Směrnice ředitele č. 06/2011**ZÁSADY ZVEŘEJŇOVÁNÍ VĚDECKÝCH A ODBORNÝCH
POZNATKŮ A VÝSLEDKŮ V ÚHK**

Zpracovatel:	prof. Ing. Jan E. Dyr, DrSc.	Podpis:	
Garant dokumentu:	prof. Ing. Jan E. Dyr, DrSc.	Podpis:	
Schválil:	prof. MUDr. Petr Cetkovský, Ph.D., MBA	Podpis:	
Platnost od:	25. 4. 2017	Datum účinnosti:	25. 4. 2017
Výtisk č.:	2	Úroveň dokumentu:	I.
Verze č.:	4		
Přijato do evidence:	Mgr. Simona Brixiová	Datum:	25. 4. 2017
		Podpis:	
Poznámka:	---		

Tabulka provedených změn

Platnost od:	Verze	Stručné zdůvodnění obsahu změny	Schválení revize
20. 4. 2017	3	Aktualizace v plánovaném termínu, formálně upraveno dle SŘ o vnitřních předpisech. Vydána verze č. 4.	prof. Ing. J. E. Dyr, DrSc.

Obsah:	
I. Účel.....	2
II. Použité zkratky	2
III. Práva k výsledkům a jejich využití	2
IV. Podmínky uvedení autorství, spoluautorství.....	2
V. Povinnosti korespondujícího autora	3
VI. Závěrečná ustanovení	3

I. Účel

Tato SŘ stanoví zásady zveřejňování vědeckých a odborných poznatků a výsledků v ÚHKT pro zaměstnance ÚHKT.

II. Použité zkratky

SŘ	směrnice ředitele
SVLI	Středisko vědeckých a lékařských informací
ÚHKT	Ústav hematologie a krevní transfuze

III. Práva k výsledkům a jejich využití

- Jde-li o výsledek veřejné zakázky, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele výukou nebo veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě.
- Jde-li o výsledek veřejné zakázky, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom příjemce, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení poskytnout poskytovateli neomezený bezplatný přístup k tomuto výsledku a nediskriminační přístup třetím stranám za tržních podmínek. Ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně je nutný písemný souhlas poskytovatele.
- Práva k výsledkům činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, která není veřejnou zakázkou, patří příjemci. Příjemce, který není fyzickou osobou, upraví způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.
- Pro využití výsledků, s výjimkou ustanovení podle odstavců 1 a 2, platí, že
 - je-li příjemcem výzkumná organizace nebo výzkumná infrastruktura a má-li výlučná práva k výsledku plně financovaného z veřejných prostředků, je využití výsledků možné pouze výukou, veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferem znalostí,
 - je-li příjemcem účelové podpory projektu podnik spolu s výzkumnou organizací, pak
 - výsledky této spolupráce, které nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, mohou být volně šířeny a práva k výsledkům vycházejícím z činnosti výzkumné organizace plně náleží těmto **příjemcům**, nebo
 - jakákoliv práva k výsledkům projektu, jakož i související přístupová práva, náleží všem spolupracujícím subjektům v míře, odpovídající rozsahu jejich účasti na řešení projektu, nebo
 - výzkumná organizace obdrží od spolupracujícího podniku náhradu odpovídající tržním cenám za práva k výsledkům projektu, jež vznikla v důsledku její činnosti a jsou postoupena spolupracujícímu podniku, nebo k nim získal tento podnik přístupová práva.

IV. Podmínky uvedení autorství, spoluautorství

- Zaměstnanec ÚHKT je uveden jako autor nebo spoluautor publikace, pokud tvůrčím způsobem přispěje k jejímu vzniku, zejména k návrhu studií a pokusů a k jejich provedení, k analýze, interpretaci, teoretickému zpracování či modelování dat nebo k sepsání publikace, a pokud s uvedením své osoby jako autora či spoluautora souhlasí.

2. Zaměstnanci ÚHKT jsou při činnosti dle odstavce 1 povinni
 - a) zmínit v publikaci vědecký přínos svých předchůdců a kolegů ke zkoumanému problému, pokud na jejich práci přímo navazuje, a při citaci nálezů a poznatků jiných autorů uvést zřetelný odkaz na příslušný zdroj;
 - b) řádně citovat i podstatné práce, které nejsou v souladu s jeho vlastními výsledky a závěry;
 - c) objeví-li ve svých publikovaných údajích významnou chybu, podniknout odpovídající kroky, např. nechat vytisknout errata nebo jinou opravu a
 - d) nedělit zbytečně výsledky a poznatky do více publikací s cílem uměle si navýšit počet prací.

V. Povinnosti korespondujícího autora

1. Korespondující autor každé vědecké a odborné publikace s adresou ÚHKT, který je zaměstnancem ÚHKT, je povinen zajistit souhlas všech spoluautorů (jak z ÚHKT, tak mimoústavních) a také souhlas svého vedoucího, minimálně na úrovni vedoucího oddělení, s finální verzí publikace před odesláním do tisku i s každou další verzí po zpracování případných připomínek z redakce časopisu.
2. Korespondující autor musí mít také, v případě, že se publikace týká problematiky některé ze „Skupin ÚHKT podle diagnóz“, souhlas jejich koordinátorů.
3. Souhlas musí být vyjádřen písemně nebo elektronickým způsobem (e-mailem).
4. V případě sporu o autorství posuzují autorství vedoucí příslušných úseků a rozhoduje ředitel ÚHKT. Přehled o odeslaných publikacích je veden u každého vedoucího oddělení.
5. Informaci o zaslání do tisku, přijetí, zamítnutí a zveřejnění publikace, jakož i o zaslání a přijmutí abstraktu na konferenci, zasílá korespondující autor do sekretariátu ředitele.
6. Informaci o zveřejnění a kopii publikace zasílá korespondující autor do SVLI ÚHKT.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Za kontrolu dodržování postupů dle této SŘ odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení.
2. Vedoucí zaměstnanci seznámí, v potřebném rozsahu, s touto SŘ všechny své podřízené zaměstnance, kterých se týká.
3. Porušení ustanovení této SŘ bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci a bude postihováno dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, včetně případné náhrady škody, zaviněné zaměstnancem, který porušil SŘ, jako závazný vnitřní předpis.
4. Tato SŘ bude zveřejněna na intranetu ÚHKT (výtisk č. 2), originál (výtisk č. 1) bude uložen v sekretariátu ředitele ÚHKT.
5. Verze č. 4 této SŘ nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem ÚHKT, účinnosti dnem přijetí do evidence vnitřních předpisů ÚHKT a současně ruší verzi č. 3, platnou od 1. 1. 2015, vč. všech příloh a dodatků.