**VÝZVA**

**Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci**

**subtitulu 133V 011 Pořízení, obnova a provozování ICT systému řízení MŠMT**

***Program:***

133 010 Rozvoj a obnova materiálně technické základny systému řízení MŠMT (dále jen „program“)

***Subtitul:***

133V 011 Pořízení, obnova a provozování ICT systému řízení MŠMT

***Správce programu (poskytovatel dotace):***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „MŠMT“)

# Základní vymezení výzvy

***Typ výzvy:***

průběžná

***Oprávněný žadatel o dotaci (právní forma účastníka programu):***

Státní příspěvková organizace zřizovaná MŠMT – pouze následující organizace:

* Antidopingový výbor ČR,
* Dům zahraniční spolupráce,
* Komise J. W. Fulbrighta,
* Národní institut pro další vzdělávání,
* Národní pedagogické muzeum a knihovna,
* Národní technická knihovna,
* Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků,
* Pedagogické centrum pro polské národnostní školství v Českém Těšíně,
* Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání.

***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 4. 6. 2018

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 31. 12. 2021

Termín ukončení realizace akce: 31. 12. 2022

***Alokace na výzvu celkem:***

15 mil. Kč.

Akce budou zařazovány do rozpisu rozpočtu programu 133 010 průběžně až do vyčerpání alokace na výzvu.

Správce programu si vyhrazuje právo na úpravu celkové výše alokace na výzvu (alokaci tedy lze jak navýšit tak ponížit) a také úpravu alokace v jednotlivých letech realizace výzvy dle možností státního rozpočtu kapitoly MŠMT.

Přijetí žádosti o poskytnutí dotace nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost o poskytnutí dotace a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 4. této výzvy.

***Zdroj financování:***

Státní rozpočet kapitoly MŠMT

Vlastní zdroje žadatele - Fond reprodukce majetku (dále jen „FRM)

***Způsob financování:***

Předpokládá se použití vlastních zdrojů ze strany příjemce dotace. Ke každé žádosti bude přiložena aktuální tabulka Tvorby a čerpání Fondu reprodukce majetku. V případě, že do financování akce nebudou zapojeny vlastní zdroje žadatele, musí být použití vlastních zdrojů řádně odůvodněno jiným konkrétním účelem. O nutné spoluúčasti následně dle předloženého zdůvodnění a tabulky FRM rozhodne poskytovatel.

# Účelové určení dotace

***Věcné zaměření a cíl výzvy:***

Prostřednictvím výzvy budou podporovány investiční akce, které naplňují zajištění řádného a bezpečného chodu a rozvoje informačních a komunikačních technologií. Cílem výzvy je pořízení, obnova a provozování ICT systémů řízení MŠMT**,** zkvalitnění procesu řízení rozvojem a zaváděním systémů informačních a komunikačních technologií**.**

**Specifické cíle výzvy:**

* Hlavní priority a cíle v oblasti provozu ICT vycházejí z primární úlohy ICT jako služby podporující činnost organizace, a to v souladu se stanovenými povinnostmi a prioritami organizace vedoucími k jejich efektivnímu naplnění v rámci systému řízení MŠMT.
* Pořizování informační a komunikační technologie u organizace zohledňuje minimalizaci nákladů při zajištění výstupů, které se od pořízení ICT očekávají a naplňování potřeb uživatelů v minimální možné době.
* Pořizování informační a komunikační technologie u organizace zajistí pravidelnou obnovu a rozvoj ICT technologie, případně jejich upgrade v reakci na aktuální standardy kompatibility tak, aby ICT bylo nástrojem pro podporu výkonu vlastních činností a iniciátorem rozvoje oblasti ICT s vazbou na zefektivnění činností instituce využitím modernějších ICT technologií.
* V souvislosti s řešením podnětů vyplývajících z principů zajištění kybernetické bezpečnosti a zajištění souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a zejména souladu s vyhláškou č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, budou zabezpečeny úpravy již využívaných a provozovaných informačních systémů.

Rozsah požadavků na nové pořízení, obnovu a provozování ICT systémů**,** zkvalitnění procesu řízení rozvojem a zaváděním systémů informačních a komunikačních technologií musí být v souladu s výše uvedenými cíli a je podmíněn prokázanou potřebností včetně odůvodnění.

***Parametry a indikátory projektů***

Žadatel o dotaci je povinen uvést do investičního záměru (případně do žádosti o poskytnutí dotace) a následně dodržet minimálně jeden z níže uvedených parametrů a indikátorů.

1. **Závazné parametry projektů:**

* SW včetně souvisejících prací - dodávka soubor (měrná jednotka)
* HW včetně souvisejících prací - dodávka soubor (měrná jednotka)
* podpory ICT - služby soubor (měrná jednotka)

Parametry představují buď nákup nového SW, HW a služby podpory ICT, čímž se rozšíří stávající počet ICT komponentů/služeb, nebo vyřazení technicky nevyhovujícího SW, HW nebo ukončení smlouvy na poskytnutí služeb v oblasti podpory ICT, tzn., stávající SW, HW   
a služby budou nahrazeny novými komponenty/službami za stejným nebo obdobným účelem. Konkrétnější účel nákupu SW, HW a služeb podpory ICT bude specifikován v jednotlivých investičních záměrech podaných žadatelem o dotaci. Parametry vyplývají z rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou.

1. **Závazné indikátory projektů:**

* pořízení informačních systémů soubor (jednotka)
* nová funkcionalita informačního systému soubor (jednotka)
* nové nebo modernizované prvky k zajištění

standardů kybernetické bezpečnosti soubor (jednotka)

Samostatná podpora ICT (ve smyslu běžných /neinvestičních výdajů na provozní služby) není předmětem výzvy.

1. **Obsah a způsob podání žádostí**

Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) mohou být předkládány průběžně na základě oprávněných potřeb. Žádost o poskytnutí dotace (dále také „žádost o dotaci“ nebo jen „žádost“) se podává MŠMT **v závazné formě stanovené v příloze**výzvy (vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“).

## Obsah žádosti

Ke každé žádosti o poskytnutí dotace musí být přiloženy **povinné dokumenty, které tvoří přílohu žádosti:**

* investiční záměr (dále také „IZ“) s dalšími povinnými přílohami stanovenými ve vzoru IZ (příloha č. 2 výzvy),
* formulář z informačního systému programového financování EDS/SMVS (Evidenční dotační systém / Správa majetku ve vlastnictví státu, dále jen „IS EDS/SMVS)

„Dokumentace akce“ v rozsahu:

* Identifikační údaje a systém řízení akce
* Harmonogram přípravy a realizace akce
* Parametry akce
* Finanční bilance
* čestné prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,
* tabulka Tvorby a čerpání Fondu reprodukce majetku,
* čestné prohlášení o úplnost investice (příloha č. 4 výzvy),
* v případě žádosti na pořízení či změnu agendového informačního systému - zápis   
  z porady vedení MŠMT prokazující schválení záměru žadatele na pořízení či změnu stávajícího agendového informačního systému[[1]](#footnote-1).
* přehled všech informačních systému aktuálně provozovaných organizací včetně popisu vazby každého informačního systému pro potřeby organizace a MŠMT.
* ostatní dokumenty požadované správcem programu

Žádost o poskytnutí dotace a dokumentace akce včetně IZ předkládá žadatel o dotaci podepsané oprávněnou osobou (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty). IZ a formuláře Dokumentace akce předkládá žadatel v originálech.

## Způsob podání žádosti

Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh zasílá žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: **vidaawt** nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky ministerstvo přijímá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.), osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Obálka musí být označena slovy: **Program 133V 011 Pořízení, obnova a provozování ICT systému řízení MŠMT**. Pro splnění termínu je rozhodné datum podání[[2]](#footnote-2).

1. **Podmínky výzvy**

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů   
a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

Žadatel musí dodržet následující závazné podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Žádosti o dotaci (závazný vzor žádosti o dotaci – příloha č. 1 výzvy) je možné podávat v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí o dotaci, tj. od 4. 6. 2018 do 31. 12. 2021
2. Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti o dotaci.
3. Realizace akce musí být ukončena **nejpozději 31. 12. 2022.**
4. Hradit z dotace lze pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku.
5. Majetek pořízený z dotace bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.
6. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace (včetně DPH) představuje částku maximální.
7. **Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace**

Správce programu (oddělení investic MŠMT) posoudí žádost o dotaci včetně jejích příloh.

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti o poskytnutí dotace jsou:

* 1. Formální kontrola,
  2. Specifické hodnocení,
  3. Úprava žádosti,
  4. Řízení o žádosti o poskytnutí dotace,
  5. Vydání Registrace akce,
  6. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
  7. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. **Formální kontrola**

Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost o dotaci splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě.

**Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne** |
| Žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy? |  |
| Žádost byla podána v určeném termínu pro příjem žádostí, tj. do 31. 12. 2021 |  |
| Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh jsou doloženy, případně chybějící přílohy byly na vyžádání doloženy v náhradním termínu (netýká se formuláře investičního záměru)? |  |
| Žádost, investiční záměr a ostatní formuláře jsou řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele o dotaci (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty)? |  |
| Investiční záměr je v souladu s cíli výzvy a účelovým určením dotace? |  |
| Realizace akce bude ukončena v termínu do 31. 12. 2022? |  |

1. **Specifické hodnocení**

| **Kontrolní otázky** | **ano ne** | **Komentář v případě označení odpovědi „ne“** |
| --- | --- | --- |
| **Kontrola koncepční** |  |  |
| 1. Souhlasné stanovisko věcně příslušné sekce MŠMT z hlediska dalšího rozvoje organizace.  2. Souhlasné stanovisko věcně příslušné sekce MŠMT z hlediska souladu s požadavky Informační směrnice a dalšího rozvoje informačního sytému. |  |  |
| **Kontrola technického a ekonomického řešení včetně uvedení rizik** | **ano ne částečně** | **Komentář v případě označení odpovědi „částečně“ nebo „ne“** |
| 3. Indikátory, zajištění financování budoucího provozu/podpory/udržitelnosti, popis zadání veřejné zakázky.  4. Rizika vyplývající z nerealizování investičního záměru. |  |  |

Dle § 39, odst. (3) zákona o rozpočtových pravidlech dále také MŠMT posoudí žádost o dotaci včetně jejích příloh z hlediska:

* hospodárnosti a efektivnosti vynaložených prostředků,
* průkaznosti a kvality předložených podkladů.

Dle § 53 rozpočtových pravidel hospodaří příspěvková organizace mimo jiné s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu pouze v rámci finančních vztahů stanovených zřizovatelem. Tato pravomoc není dotčená nutností vyhlašování výzev a je tedy na rozhodnutí zřizovatele, jakým způsobem bude organizace financovat.

1. **Úprava žádosti o poskytnutí dotace[[3]](#footnote-3)**

Trpí-li žádost o dotaci vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí   
o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti (neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně).

1. **Řízení o žádosti o poskytnutí dotace**

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že:

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
* žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Doplnění podkladů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace postupem podle § 14k odst. 3 se týká především doložení kompletní dokumentace k realizovaným zadávacím řízením. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel dotace vydá Rozhodnutí   
o poskytnutí dotace po ukončení zadávacího řízení a po kladném posouzení předložené dokumentace z průběhu veřejné zakázky.

1. **Registrace akce**

V průběhu dotačního řízení registruje poskytovatel akci v souladu s vyhláškou 560/2006 Sb.   
o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku. Registrace akce je realizována prostřednictvím IS EDS/SMVS.V rámci registrace poskytovatel dotace posuzuje obsah investičního záměru předloženého žadatelem. Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Poskytovatel dotace doporučuje žadatelům, kterým je akce zaregistrována, aby změnu kteréhokoliv údaje v IZ a v Registraci akce předem projednali se poskytovatelem dotace.

Příjemce dotace bude oprávněn vzít na sebe závazek k plnění hrazenému z dotace až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace. Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy jsou, jako samostatný dokument uvedeny pro informaci v příloze č. 3 textu výzvy V případě porušení některého z ustanovení Podmínek pro poskytnutí dotace lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ je vydáván z IS EDS/SMVS.

1. **Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, dokument vydaný z IS EDS/SMVS.

1. **Financování investičních akcí**

Dotace bude vyplacena na účet příjemce dotace po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 rozpočtových pravidel a vyhlášky.

Správce programu nemůže přistoupit k vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud nebudou beze zbytku naplněny podmínky pro poskytnutí dotace. Za předpokladu, že žadatel nedoloží všechny podklady pro poskytnutí dotace v souladu s platnou řídící dokumentací, může být jeho žádost kdykoliv v průběhu administrace akce zamítnuta. Na dotaci není právní nárok.

V případě úspory finančních prostředků zůstane po celou dobu realizace akce zachován poměr zdrojů financování (např. na základě výsledku veřejné zakázky, výběru dodavatele apod.)   
a zároveň závaznost ukazatelů financování.

Dotace bude převedena zpravidla formou ex ante financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace na účet účastníka programu.

Přílohy:

1. Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“,
2. Vzor investičního záměru,
3. Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace,
4. Čestné prohlášení o úplnost investice.

1. Pokud předkládaný záměr naplňuje ustanovení čl. 6 nebo čl. 7 Informační směrnice MŠMT (vydané výnosem ministryně č. 12/2016). [↑](#footnote-ref-1)
2. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-3)