

Statut a jednací řád odborného poradního orgánu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro hodnocení výzkumných organizací s výjimkou vysokých škol

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Odborný poradní orgán Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro hodnocení výzkumných organizací s výjimkou vysokých škol (dále jen „odborný poradní orgán“) je odborným poradním orgánem náměstka ministra pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu.

Odborný poradní orgán se zřizuje za účelem hodnocení výzkumných organizací v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s výjimkou vysokých škol podle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107, a podle Postupu hodnocení výzkumných organizací v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s výjimkou vysokých škol, č.j. MSMT-12211/2018-1 (dále jen „Postup“).

ČÁST PRVNÍ

STATUT ODBORNÉHO PORADNÍHO ORGÁNU

Čl. 2

Předmět činnosti odborného poradního orgánu

(1) Odborný poradní orgán hodnotí dlouhodobou koncepci rozvoje výzkumné organizace (dále jen „Koncepce“), předloženou podle Postupu, případně další podklady, vyžádané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako poskytovatelem institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, a to ve fázích

- a) vstupního hodnocení při prvním předložení Koncepce ke schválení, včetně jejího případného vyžádaného dopracování;
- b) každoroční průběžné zprávy o plnění Koncepce a čerpání podpory v uplynulém roce;
- c) závěrečné zprávy o plnění Koncepce.

(2) Odborný poradní orgán zajišťuje objektivní a nezájaté hodnocení Koncepce a jejího naplňování.

(3) Odborný poradní orgán se dále na vyžádání MŠMT ad hoc vyjadřuje k otázkám, které vyvstanou v průběhu realizace jednotlivých Koncepcí.

Čl. 3

Složení odborného poradního orgánu

(1) Odborný poradní orgán je tvořen předsedou a nejméně 11 členy. Počet členů může být v průběhu činnosti odborného poradního orgánu podle potřeby měněn.

(2) Předsedou je náměstek ministra pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu.

(3) Členy jmenuje a odvolává náměstek ministra pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu.

(4) Členové jsou jmenováni především z řad odborníků na problematiku výzkumu, vývoje a v oblastech zaměřených výzkumných organizací v působnosti MŠMT, z řad zástupců zřizovatele výzkumných organizací v působnosti MŠMT, včetně zaměstnanců relevantních útvarů MŠMT.

(5) Členství v odborném poradním orgánu zaniká odstoupením na vlastní žádost, odvoláním nebo úmrtím. Člena může náměstek ministra pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu odvolat bez udání důvodu.

Čl. 4

Práva a povinnosti členů odborného poradního orgánu

(1) Člen má povinnost provádět činnost v odborném poradním orgánu osobně, nezávisle a svým jménem vyjadřovat svůj odborný názor.

(2) Členství v odborném poradním orgánu je nezastupitelné.

(3) Člen nesmí být podjat ve vztahu k hodnoceným výzkumným organizacím a nesmí mít osobní zájem na výsledku hodnocení. Tuto nepodjatost stvrzuje čestným prohlášením.

(4) Člen je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, s kterými se seznámí v souvislosti se svým členstvím v odborném poradním orgánu, a neumožnit třetím osobám seznámit se s takto získanými údaji a informacemi.

(5) Členovi, kromě zaměstnanců MŠMT, náleží za práci v odborném poradním orgánu finanční odměna na základě uzavřené dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Výše odměny se řídí vnitřním předpisem MŠMT¹.

(6) Člen má právo na náhradu cestovních výdajů vzniklých v souvislosti s jeho činností v odborném poradním orgánu. Poskytování cestovních náhrad se řídí vnitřním předpisem MŠMT².

Čl. 5

Organizační zajištění činnosti odborného poradního orgánu

(1) Administrativně a metodicky zajišťuje činnost odborného poradního orgánu Odbor podpory vysokých škol a výzkumu, oddělení hodnocení výzkumných organizací, MŠMT.

(2) Přípravu a distribuci podkladů a další organizační záležitosti zajišťuje tajemník, kterým je pověřený pracovník Odboru podpory vysokých škol a výzkumu, oddělení hodnocení výzkumných organizací.

(3) Činnost odborného poradního orgánu řídí předseda.

Čl. 6

Proces hodnocení výzkumných organizací

¹ Služební předpis č. 16/2017 státního tajemníka v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy k uzavírání dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

² Služební předpis č. 18/2016, státního tajemníka v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydává Směrnice upravující náhrady cestovních výdajů při tuzemských služebních a pracovních cestách.

(1) Každý člen se seznámí se všemi podklady předanými odbornému poradnímu orgánu k hodnocení a stanoveným způsobem sdělí, zda je považuje za způsobilé k hodnocení, či zda požaduje s patřičným zdůvodněním jejich doplnění.

(2) MŠMT případně vyzve výzkumné organizace k doplnění odevzdaných podkladů a předá odbornému poradnímu orgánu výsledné podklady k hodnocení Konceptce.

(3) Ke každé Konceptci zpracují vždy alespoň 3 členové nezávisle na sobě podrobné hodnocení v jednotné struktuře stanovené MŠMT včetně zdůvodnění.

(4) Návrhy hodnocení zpracované podle předchozího bodu jsou projednány na jednání odborného poradního orgánu, který schválí výsledek hodnocení a jeho odůvodnění. V případě neshody v návrzích hodnocení hlasuje odborný poradní orgán postupně o jednotlivých částech hodnocení. Výsledkem hlasování je schválené hodnocení se zdůvodněním, které je součástí protokolu o hodnocení.

(5) Hodnocení zpráv o plnění Konceptce probíhá obdobným způsobem jako hodnocení Konceptce.

ČÁST TŘETÍ

JEDNACÍ ŘÁD ODBORNÉHO PORADNÍHO ORGÁNU

Čl. 7

Příprava jednání odborného poradního orgánu

(1) Odborný poradní orgán jedná podle potřeby, a to ve vazbě na harmonogram hodnocení podle Postupu nejméně jedenkrát za rok.

(2) Jednání svolává předseda prostřednictvím tajemníka alespoň 15 pracovních dní před plánovaným termínem jednání.

(3) Písemné podklady pro jednání jsou rozesílány elektronickou poštou zpravidla nejpozději 5 pracovních dní před termínem jednání.

Čl. 8

Pravidla jednání odborného poradního orgánu

(1) Jednání je neveřejné a mohou se ho účastnit jen předseda, členové a tajemník, případně předsedou přizvaní hosté.

(2) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen.

(3) Odborný poradní orgán je usnášeníschopný, pokud je jednání přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

(4) Odborný poradní orgán rozhoduje hlasováním; k přijetí usnesení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

(5) Z každého jednání odborného poradního orgánu pořídí tajemník nebo pověřený člen zápis, jehož součástí budou zejména výsledky hlasování a prezenční listina. Zápis schvaluje předseda, nebo osoba, která jednání řídila, a je založen k archivaci.

(6) V případě, kdy je odborný poradní orgán požádán MŠMT o stanovisko mezi svými jednáními, může předseda rozhodnout o hlasování písemnou formou prostřednictvím elektronické pošty (hlasování „per rollam“). V takovém případě rozešle tajemník příslušné podklady a návrh stanoviska elektronicky

jednotlivým členům s uvedením termínu, ve kterém členové zašlou své vyjádření elektronickou poštou tajemníkovi. Lhůta pro vyjádření musí být nejméně 5 pracovní dny. Návrh stanoviska odborného poradního orgánu je schválen, pokud s ním vyjádří souhlas nadpoloviční většina všech členů. O výsledku hlasování je pořízen zápis, který je předložen k podpisu předsedovi, nebo jím pověřenému členu odborného poradního orgánu. Zápis rozešle tajemník všem členům nejpozději do 5 pracovních dní.

ČÁST ČTVRTÁ

ÚČINNOST

Čl. 9

Tento statut a jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2018.

V Praze dne 22. srpna 2018

PhDr. Pavel Doleček, v.r.
pověřený zastupováním náměstka ministra školství
pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu